

## Denumirea intervenției

LEADER IN COOPERARE

## Codificarea intervenției

L708 - cooperare inter-teritorială

L709 - cooperare transnațională

## Tipul de intervenție

Investitii si servicii

 de tip social / în interesul comunității / neproductive de tip competitiv / economic

## Cooperare între GAL-uri

 Da Nu Transnațională Alt tip de cooperare, conform art. 77 din Reg. (UE) 2021/2115 Inter-teritorială Proiecte de tip umbrela

## Obiectiv specific

h.promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii durabile;

## Nevoile la care răspunde intervenția

- Nevoia 1  Nevoia 2  Nevoia 3  Nevoia 4  Nevoia 5  Nevoia 6  Nevoia 7  
 Nevoia 8  Nevoia 9  Nevoia 10  Nevoia 11  Nevoia 12  Nevoia 13  Nevoia 14  
 Nevoia 15  Nevoia 16  Nevoia 17  Nevoia 18  Nevoia 19  Nevoia 20

## 1.Descrierea conținutului intervenției

## Descrierea intervenției

Intervenția propusă are ca obiectiv principal consolidarea colaborării între Grupurile de Acțiune Locală (GAL-uri) pentru a maximiza impactul dezvoltării comunitare și implementarea proiectelor locale. Prin facilitarea schimbului de experiențe și cunoștințe, GAL-urile pot învăța reciproc și beneficia de abordări inovatoare. Promovarea utilizării resurselor comune și evitarea duplicării eforturilor contribuie la eficientizarea implementării proiectelor și la utilizarea mai judicioasă a resurselor. Dezvoltarea proiectelor colaborative aduce un plus de valoare, abordând probleme specifice sau obiective comune. Platforme online și sesiuni de lucru facilitează comunicarea continuă și coordonarea activităților între GAL-uri. Beneficiile așteptate includ îmbunătățirea eficienței, integrarea inovației, consolidarea rețelelor de organizații locale și identificarea de soluții durabile pentru problemele complexe. Prin această colaborare, se promovează o comunitate mai puternică și solidară, pregătită să facă față provocărilor și să atingă progrese semnificative în dezvoltarea sa.

## 2.Definirea beneficiarilor eligibili, a acțiunilor eligibile, a cheltuielilor neeligibile, a criteriilor de eligibilitate specifice și a principiilor de selecție

## Beneficiari eligibili

+

Grup de Acțiune Locală

-

## Acțiuni eligibile

- Activități privind managementul proiectului;
- Cheltuieli administrative;
- Schimburi de experiențe și bune practici;
- Investiții necesare implementării proiectului de cooperare.

## Cheltuieli neeligibile

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;
- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- achiziționarea de clădiri;
- cheltuieli neeligibile prevăzute în Reg.UE nr.2021/2115.

## Criterii de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili.
- Partenerii pot fi structuri similare GAL-urilor de tip CLLD sau alte parteneriate care implementează o strategie de dezvoltare locală din Europa;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții/servicii/ investiții și servicii;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenție;

• Investiția /servicii/ investiții și servicii trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia/ impactul în comunitate;

Principii de selecție

- Proiectul cuprinde obiectivele și valorile comune ale tuturor partenerilor implicați în cooperare;
- Proiectul răspunde nevoilor reale ale comunității locale sau ale grupurilor țintă;
- Încurajează proiecte inovatoare și creative care abordează problemele locale în mod inedit.

### 3. Tipul și intensitatea sprijinului

Tipul sprijinului	<input checked="" type="checkbox"/> (a) rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar; <input type="checkbox"/> (b) costuri unitare stabilite la nivel național pentru intervenții cu costuri similare; <input type="checkbox"/> (c) sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național;
Rata sprijinului	Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei intervenții va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului (dacă e cazul)	Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Valoarea sprijinului/proiect (euro) - Cu încadrarea în valoarea max. de 200.000 euro	- Suma minimă nerambursabilă: 5.000 euro/proiect; - Suma maximă nerambursabilă: 200.000 euro/proiect. - Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis.	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NU

### 4. Informații suplimentare specifice tipului de intervenție

Demarcarea cu alte programe/alte tipuri de intervenții din PNS	<input checked="" type="checkbox"/> acțiunile sprijinite GAL-urile vor organiza sesiuni periodice de schimb de experiență, îmbunătățind eficiența proiectelor prin colaborarea în aducerea de resurse suplimentare și expertiză diversă. Prin promovarea intereselor comune la nivel local, regional sau național și prin dezvoltarea unei platforme comune de comunicare online, GAL-urile vor facilita schimbul de informații și coordonarea, extinzând rețelele de parteneri și colaborând pentru a promova turismul rural în regiunea lor. <input checked="" type="checkbox"/> obiectivele proiectelor Dezvoltarea economică în zonele rurale se va realiza prin proiecte ce promovează antreprenoriatul, susținerea micilor afaceri și diversificarea activităților economice. Aceste proiecte vor consolida coeziunea socială și îmbunătăți calitatea vieții prin facilitarea accesului la servicii sociale, culturale și educaționale. Implementarea practicilor agricole și tehnologii durabile, gestionarea responsabilă a resurselor naturale și protejarea mediului vor contribui la dezvoltarea durabilă. Sprijinirea educației și formării în rândul locuitorilor rurali va crește nivelul de calificare și va facilita accesul la oportunități de angajare. Conservarea și promovarea patrimoniului cultural și a tradițiilor locale vor atrage turiști, stimulând astfel dezvoltarea activităților culturale. <input checked="" type="checkbox"/> valoarea adăugată LEADER Comunitățile locale sunt activ implicate în procesul de identificare a nevoilor și aspirațiilor lor specifice, beneficiind de flexibilitate în utilizarea fondurilor pentru implementarea soluțiilor personalizate în diferite regiuni. În cadrul proiectelor de cooperare, se încurajează inovația și experimentarea, oferind spațiu pentru testarea ideilor noi și identificarea celor mai bune practici, cu potențial de extindere în alte regiuni
Valoarea adăugată a intervenției adusă în teritoriul GAL	GAL se angajează în dezvoltarea teritoriului, având ca obiective creșterea nivelului de trai, dezvoltarea, promovarea și conservarea patrimoniului local. Prin proiectele sale, GAL își propune să dezvolte spiritul civic și să stimuleze interesul pentru promovarea mediului înconjurător. O atenție deosebită este acordată unei mai bune înțelegeri a economiei circulare, consolidând astfel perspectivele durabile și contribuind la echilibrul și prosperitatea pe termen lung în comunitatea respectivă.
Intervenția vizează operațiuni inovative în context local (L710)	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NU

## 8. Organizarea Grupului de Acțiune Locală

Asociația Grupului de Acțiune Locală Suceava Sud Est are experiența implementării Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020, prin care demonstrează capacitatea sa de implementare. Experiența acumulată și profesionalismul echipei GAL vor asigura și implementarea SDL 2023-2027 în condiții optime de eficiență și performanță.

Funcțiile de management, evaluare, monitorizare și responsabilul financiar vor fi asigurate prin contracte individuale de muncă și/sau contracte de voluntariat (după caz), cu timp de muncă care poate fi și inegal, minim 80 ore/lună, echivalent a minimum 4 ore/zi. La nivelul GAL vor fi implicate minimum 3 persoane, din care cel puțin o persoană angajată cu Contract Individual de Muncă. GAL va asigura permanența la sediu cel puțin 4 ore/zi în intervalul orar 8-17, de luni până vineri, prin intermediul uneia sau mai multor persoane. Funcțiile obligatorii vor putea fi asigurate de una sau mai multe persoane, după caz. În funcție de necesități și de bugetul GAL structura poate fi adaptată la nivelul de încărcare pe activități, iar asociația poate externaliza anumite activități sau va putea angaja personal sau utiliza personal voluntar suplimentar pe diverse posturi precum: asistent manager, responsabil financiar, funcționar documentare, responsabil tehnic, consilier juridic sau expert accesare fonduri structurale etc

Funcția de Management va avea atribuții precum: coordonarea activității GAL și punerea în practică a SDL în toate etapele de implementare și evaluare a SDL; coordonarea proiectelor proprii ale asociației; lansarea apelurilor de selecție; supervizarea activităților de animare, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor, de verificare a conformității cererilor de plată; evaluarea cererilor de finanțare depuse la GAL în toate fazele; aducerea la îndeplinire a sarcinilor trasate de președinte etc. Funcțiile de Evaluare și monitorizare au următoarele atribuții: desfășoară activități pentru punerea în practică a SDL în toate etapele de implementare: animare, informare, promovare, comunicare, lansare apeluri, evaluare a proiectelor și monitorizarea lor, evaluarea conformității cererilor de plată, întocmire rapoarte, elaborare documente procedurale, modificări de SDL; aduce la îndeplinire oricare alte sarcini trasate de președinte și/sau manager.

Funcția de Responsabil financiar va avea atribuții de supraveghere și de gestionare a operațiunilor financiar contabile. GAL poate externaliza servicii, în funcție de necesități: servicii de audit, servicii de contabilitate, servicii de consultanță pentru funcționarea GAL, servicii de evaluare a cererilor de finanțare, servicii juridice, tehnice, de publicitate, precum și orice alte servicii necesare implementării cu eficacitate a SDL.

Asociația desfășoară activități, pentru întreg teritoriul GAL, cu scopul de a asigura o bună diseminare a informațiilor privind implementarea SDL în cadrul parteneriatului. GAL oferă asistența tuturor persoanelor interesate, prin furnizarea de informații, în privința condițiilor și a modului de depunere a cererilor de finanțare.

Mijloacele de comunicare utilizate: website, social media, mass-media, materiale tipărite, materiale de promovare și publicitate, anunțuri, întâlniri și evenimente publice de animare, caravane de informare, alte pliante și publicații proprii etc. Pentru creșterea capacității administrative și a celei de cooperare, GAL poate organiza sesiuni de instruire/formare a personalului GAL, partenerilor și/sau a altor actori locali. Transparența deciziilor GAL referitoare la implementarea SDL 2023-2027 va fi asigurată prin postarea pe website-ul propriu a anunțurilor de lansare a apelurilor de selecție. În toate activitățile întreprinse, GAL va sprijini, promova și consolida identitatea locală în întreg teritoriul GAL.

Fluxul procedural al implementării SDL (animarea teritoriului, lansarea sesiunilor de depunere, evaluare, contestații și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, evaluare a conformității cererilor de plată, monitorizare, evaluare a SDL, informare etc) va fi detaliat în proceduri, nediscriminatorii și transparente, care vor fi elaborate de GAL în acord cu reglementările AFIR și MADR. În toată activitatea sa, GAL va utiliza mijloace de comunicare precum e-mail, poșta, website, social media, întâlniri, presă online/scrisă, materiale scrise, evenimente, conferințe etc, astfel încât să se asigure respectarea principiilor LEADER. Animarea teritoriului se va realiza de angajații GAL prin mijloace de informare diverse și promovare online și/sau offline. Evaluarea proiectelor și a cererilor de plată va respecta principiul verificării la „4 ochi”, fiind implicați 2 experți evaluatori proprii sau asigurați prin servicii externalizate.

Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de Selecție al proiectelor, iar eventualele contestații vor fi analizate de către Comisia de contestații a GAL. Componenta comitetului de selecție și a comisiei de contestație va fi diferită, astfel încât să se asigure atât separarea funcțiilor, cât și evitarea unor posibile conflicte de interese. Pentru fiecare membru titular din comitetul de selecție și din comisia de contestații se va stabili un membru supleant. În plus, pentru respectarea regulilor privind conflictul de interese, fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție va completa o declarație pe propria răspundere în acest sens. În eventualele situații de conflict de interese ce vor apărea, persoana respectivă nu va participa în etapa de verificare a proiectului în cauză și va solicita de îndată înlocuirea sa.

Toate procedurile concepute de GAL vor avea în vedere descrierea mecanismelor privind separarea funcțiilor și a celor de evitare a conflictelor de interese.

Monitorizarea va consta în elaborarea unor rapoarte periodice privind indicatorii și rezultatele atinse și cade în sarcina GAL. Evaluare SDL va fi realizată de GAL prin angajații proprii și/sau prin servicii externalizate (după caz).