



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUCEAVA SUD-EST"

GHIDUL SOLICITANTULUI

Septembrie 2023

MĂSURA M1/6B

"DEZVOLTAREA SI MODERNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE IN VEDEREA CRESTERII CALITATII VIETII, INCLUSIV PENTRU INTEGRAREA MINORITATILOR LOCALE IN REGIUNEA SUCEAVA SUD-EST"



CUPRINS

Capitolul 1 Definiții și abrevieri	2
Capitolul 2 Prevederi generale.....	4
Capitolul 3 Depunerea proiectelor.....	8
Capitolul 4 Categoriile de beneficiari eligibili.....	9
Capitolul 5 Cheltuieli eligibile și neeligibile	10
Capitolul 6 Selecția proiectelor.....	13
Capitolul 7 Valoarea sprijinului nerambursabil.....	15
Capitolul 8 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	21
Capitolul 9 Contractarea fondurilor.....	32
Capitolul 10 Avansurile.....	36
Capitolul 11 Achizițiile și plata.....	37
Capitolul 12 Monitorizarea proiectului	39
Capitolul 13 Informațiile utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile	41



Informare !

Ținând cont de prevederile Ghidului GAL pentru implementarea SDL- V12 aprobat prin Ordinul nr. 93/14.04.2021, vă aducem la cunoștință următoarele aspecte foarte importante :

- Stabilirea calendarului de lansare a apelurilor de selecție trebuie să aibă în vedere posibilitatea implementării și finalizării proiectelor contractate **până la finalul lunii decembrie 2025** cu precizarea că ultima cerere de plată a beneficiarilor trebuie depusă **cel târziu la data de 30.09.2025** ;
- termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului;
- Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 DEFINIȚII

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Beneficiar-persoana juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR

Cerere de finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o depune în vederea obținerii finanțării nerambursabile

Contribuție publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și Guvernul României

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse



proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar

Data acordării ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil

Derulare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu celelalte documente anexate

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și a criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește Cererea de Finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate-singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției / serviciului conform proiectului aprobat de AFIR

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală Suceava Sud-Est (conform prevederilor statutare) și publicat pe site-ul www.galsuceavasudest.ro.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflată în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL va informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile)

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal –reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Renovarea – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

Restaurarea - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

Solicitant – persoană juridică/ ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil prin FEADR



Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR.

Procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului

Valoare neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar în întregime de către beneficiarul proiectului

Valoarea totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și lucrări.

1.2 ABREVIERI

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar ;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

DGDR – AM PNDR – Direcția Generală pentru Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Acțiune Locală;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 de oficii județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală a Uniunii Europene;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală;

SLIN – CRFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN – OJFIR – Compartimentul de Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole al Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – OJFIR – Compartimentul de Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole al Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 DESCRIEREA GENERALĂ A MĂSURII

Pentru îmbunătățirea vieții în mediul rural, un factor determinant îl constituie dezvoltarea și modernizarea serviciilor sociale. În spațiul rural există numeroase discrepanțe în ceea ce privește calitatea vieții. În regiunea “Suceava Sud-Est” serviciile sociale în cea mai mare parte sunt insuficiente sau se rezumă strict la derularea de anchete sociale pentru acordarea ajutorului social și a altor ajutoare de la bugetul de stat. Serviciile sociale sunt organizate la nivelul primăriilor și au la bază în general sărăcia sau veniturile foarte mici cu care o familie/persoană sunt nevoite să trăiască. Dezvoltarea regiunii “Suceava Sud-Est” este strâns legată de dezvoltarea socială durabilă a spațiului rural. Conform analizei diagnostic și analizei SWOT a teritoriului “Suceava Sud-Est” unul dintre aspectele relevante pentru dezvoltarea este reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excludere socială. În regiune, infrastructura socială de tip after-school sau creșe este insuficient dezvoltată, existând nevoi urgente de dezvoltare a acestui aspect în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai și a reducerii discrepanțelor dintre mediul rural și urban.

Conform rezultatelor Recensământului din anul 2011, aproximativ 24% din populație sunt copii și tineri cu vârste cuprinse între 0 și 19 ani ce pot beneficia de infrastructura socială adecvată. În teritoriu nu există structuri de îngrijire a copiilor antepreșcolari, iar la nivel de structuri de tip after-school, în regiune există o singură astfel de instituție, ce asigură serviciile de îngrijire a copiilor din clasele I-IV. Infrastructura deficitară în ceea ce privește structurile de tip after-school îi privează pe copiii de vârstă școlară de a avea acces la susținere specializată pentru realizarea temelor, la activități educaționale în afara curriculei școlare precum și la activități recreative. De asemenea, structurile pentru antepreșcolari (copii cu vârsta până în 3 ani) vor putea asigura servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor asigurând un program de educație timpurie adecvat vârstei minorilor și potențialului de dezvoltare a copiilor. În cadrul regiunii Suceava Sud-Est există un număr de 777 persoane (4,08% din populația teritoriului) ce aparțin minorităților etnice, din care 273 persoane (1,44%) aparțin minorităților române, 501 persoane (2,64%) minorității de ruși lipoveni iar 3 persoane sunt italieni. Comunitatea de romi se confruntă în continuare cu probleme spinoase, ce conduc la marginalizarea acestei categorii. Prin intermediul măsurii se dorește și crearea unui centru comunitar multifuncțional în cadrul regiunii care să contribuie la sprijinirea persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități, la integrarea romilor în societate, la susținerea copiilor în școală în vederea evitării abandonului școlar.

Scopul centrului va fi reducerea inegalităților locale și promovarea incluziunii sociale a persoanelor din cadrul minorităților etnice, cât și a celor din categoria persoanelor vârstnice dar și a celor cu dizabilități. În cadrul centrului se va oferi asistență integrată pentru copii, tineri și părinții acestora în vederea reducerii abandonului școlar și integrării acestora pe piața muncii.

Obiectivul acestei măsuri este creșterea calității serviciilor oferite comunității din regiunea “Suceava Sud-Est”, inclusiv minorităților, copiilor și familiilor lor prin asigurarea unui microclimat corespunzător, care să le ofere siguranță, protecție și îngrijiri adecvate. În urma analizelor diagnostic și SWOT a fost identificată o capacitate redusă la nivelul regiunii de a asigura servicii sociale pentru toate grupurile vulnerabile precum și o infrastructură socială inadecvată iar pentru integrarea minorităților în societate nu există o structură specifică pentru a combate problemele cu care această comunitate se confruntă.

Măsura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală – **Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă**, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4.



Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

- Înființarea unor structuri de îngrijire a antepreșcolarilor;
- Înființarea unor structuri de tip after- school;
- Înființarea unui centru comunitar multifuncțional care să deservească populația din categoria persoanelor vârstnice, a celor cu dizabilități cât și a celor care fac parte din categoria minorităților etnice

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art.5 Reg (UE) nr. 1305/2013 – **P6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și dezvoltării economice în zonele rurale.**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție **6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**, prevăzut la art. 5 Reg.(UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor **art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013, litera b).**

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Măsura 1.6B - Dezvoltarea și modernizarea serviciilor sociale în vederea creșterii calității vieții, inclusiv pentru integrarea minorităților locale în regiunea "Suceava Sud Est" este complementară cu măsura 3.6B - Dezvoltarea, modernizarea și extinderea infrastructurii și a serviciilor de bază , adresându-se aceluiași categorii de beneficiari

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Măsura 1.6B – Dezvoltarea și modernizarea serviciilor sociale în vederea creșterii calității vieții, inclusiv pentru integrarea minorităților locale în regiunea "Suceava Sud Est" contribuie la prioritatea P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale împreună cu măsurile M2.6A - Sprijin pentru crearea sau dezvoltarea de activități non agricole, M3.6B - Dezvoltarea, modernizarea și extinderea infrastructurii și a serviciilor de bază.

2.2 VALOAREA ADĂUGATĂ A MĂSURII

Valoarea adăugată a măsurii constă în dezvoltarea infrastructurii sociale la nivelul regiunii contribuind astfel la o dezvoltare economică și socială durabilă a teritoriului "Suceava Sud Est", prin furnizarea de servicii ce țin de îngrijirea antepreșcolarilor și școlărilor în centre specializate. De asemenea, prin sprijinirea persoanelor vârstnice, a celor cu dizabilități cât și a minorităților etnice din regiune, în special a minorității rome, va contribui la dezvoltarea echilibrată a regiunii, ținându-se cont de necesităților tuturor locuitorilor. Se urmărește astfel creșterea nivelului de trai al comunității, prin contribuția la formarea unor generații de tineri bine pregătiți care vor avea o capacitate de adaptare crescută la provocările vieții actuale, și prin sprijinirea integrării minorităților în societate, prin reducerea abandonului școlar. Măsura răspunde nevoilor identificate în analiza SWOT ce țin de inexistența unor structuri de îngrijire a antepreșcolarilor și școlărilor, și inexistența unor măsuri coerente de sprijinire a minorităților din regiune, capacitate redusă de a furniza servicii sociale specializate, nivelul scăzut al calității vieții.

Prin implementarea acestei măsuri se urmărește realizarea unor proiecte de utilitate publică ce se așteaptă să aibă un impact social ridicat la nivelul comunității, care ulterior să se concretizeze în dezvoltarea regiunii din toate punctele de vedere.



2.3 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII

☑ Legislație europeană:

- **R(UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din FEADR și de introducere a unor dispoziții tranzitorii
- R(UE) nr. 807/2014** de completare a R(UE) 1305/2013
- Directiva 2000/60/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000
- R(UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- R (UE) nr. 480/2014** de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- R (UE) nr. 808/2014** de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013
- Regulamentul (UE) **2020/2.220** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013, (UE) nr. 1.306/2013 și (UE) nr. 1.307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;
- Regulamentul (UE) **2020/2.094** al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19

☑ Legislație Națională:

- **HG 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare
- Ordin MADR nr. 107/24.04.2017** pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis ” Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
- Legea nr. 263/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011**
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015** privind economia socială
- Legea nr 489/2006** privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE din 29 iunie 2000** de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică
- Legea nr. 116/2002** privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 1149/2002** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 82/ 1991** cu modificările și completările ulterioare - legea contabilitatii
- Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedurza fiscala – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/200 3 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificarile și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.
- OUG nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 1/2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2008** privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării,aprobată cu modificările și completărileprin Legea nr. 56/2016;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015** pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2.4 TIPUL SPRIJINULUI, SUME APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI

Alocarea financiara a masurii Măsura 1.6B: Dezvoltarea și și modernizarea serviciilor sociale în vederea creșterii calității vieții, inclusiv pentru integrarea minorităților locale în regiunea „SUCEAVA SUD-EST” este de 124.104,34 euro.



Pragul minim pe care un proiect trebuie sa il indeplineasca este de **15 puncte** si reprezinta pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finantare.

Sume aplicabile si rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil pentru un proiect în cadrul acestei măsuri este de 124.104,34 euro/proiect

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este maxim **100%** din totalul cheltuielilor eligibile, din care:

- ✓ 85% contributie europeana – FEADR
- ✓ 15% contributia nationala de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale Romaniei, fara regiunea Bucuresti – Ilfov

Tipul de sprijin acordat prin măsura M1/6B:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant
- plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

2.5 Aria de aplicabilitate a masurii

Teritoriul acoperit de GAL: Boroaia, Dolhești, Drăgușeni, Forăști si Vadu Moldovei.

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul temporar al Asociației “Grupul de Acțiune Locală Suceava Sud-Est”, Loc. Vadu-Moldovei, (în incinta Căminului Cultural din comuna Vadu Moldovei, sat Ciumulești).

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, alocarea pe sesiune și perioada de depunere vor fi publicate în Anunțul privind Lansarea apelurilor de selecție.

Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor și va fi anunțată prin calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de selecție și prin apeleul de selecție lansat pentru fiecare sesiune (în forma detaliată și simplificată), care vor fi postate pe site-ul GAL. Apelul de selecție în forma simplificată va fi afișat la sediile primăriilor din teritoriul GAL și va fi publicat în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului/presa on-line. Varianta detaliată a apelului de selecție va fi disponibilă, pe suport tipărit, la sediul GAL.

CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii direcți pentru aceasta masura sunt:

- ✚ Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ✚ ONG-uri definite conform legislației în vigoare
- ✚ Grupul de Acțiune Locală, în situația în care, în urma lansării primului apel de selecție, nu se depun proiecte, cu respectarea legislației specifice..
- ✚ Unitățile de cult



ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situat pe teritoriul GAL SUCEAVA SUD-EST, activitatea desfășurându-se în spațiul rural Suceava Sud-Est.

Beneficiarii indirecti (grupul tinta) al măsurii sunt:

- ✚ Copii cu vârste între 0-19 ani ce vor beneficia de structurile sociale
- ✚ Persoanele din cadrul minorităților etnice, în special din minoritatea romă
- ✚ Persoanele din grupuri vulnerabile, cum sunt cele vârstnice dar și cele cu dizabilități

ATENȚIE! Solicitantul trebuie să aibă calitate de furnizor de servicii sociale la momentul depunerii cererii de finanțare la GAL SUCEAVA SUD-EST. În cazul în care acreditarea a expirat, solicitantul va atașa la dosarul cererii de finanțare dovada trimiterii documentației de re acreditare și se va obliga să prezinte documentele de re acreditare până la CONTRACTARE. La finalizarea lucrării/investiției, solicitantul trebuie să facă dovada trimiterii documentației pentru licențiere a serviciilor prestate la Ministerul Muncii.

ATENȚIE! Pentru asigurarea sustenabilității proiectelor, beneficiarii pot asigura sustenabilitatea fie din surse proprii fie din alte surse de finanțare. Astfel, beneficiarii pot solicita finanțare prin Axa 5 POCU – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, obiectiv specific 5.2 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, cu respectarea condițiilor specifice.

IMPORTANT!

Conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul .

Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 și solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare și care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de investiții finanțate în cadrul sub-măsurilor 19.2 cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții, conform HG 226/2015, art. 24, alin. (5), respectiv Ghid implementare sM 19.2 -V06:



- să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit și de angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. Verificările, în acest din urmă caz, se vor face la depunerea primei cereri de plată și vor viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată, și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment acoperă 50% din valoarea cofinanțării.
- să respecte condițiile generale de eligibilitate conform fișei sub-măsurilor 19.2
- să respecte regulile ajutoarelor de minimis
- nu creeze artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare
- nu mai mult de un proiect pe o măsură în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul UE nr.1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020.

CAPITOLUL 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului beneficiarilor eligibili în cadrul măsurii M1/6B - “Dezvoltarea și modernizarea serviciilor sociale în vederea creșterii calității vieții, inclusiv pentru integrarea minorităților locale în regiunea ”Suceava Sud Est” se referă la eligibilitatea solicitantului și la condițiile de eligibilitate a proiectului.

Condițiile de eligibilitate au fost preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL, fiind completate cu condiții minime generale pentru acordarea sprijinului specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană și legislația națională specifică cu incidență în domeniul de interes, cu respectarea prevederilor Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015, Ghidului de implementare a SM 19.2-V06 și a Manualului de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2-V09.

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 1, trebuie să se îndeplinească următoarele condiții:

EG 1. Investiția trebuie să se realizează în teritoriu GAL SUCEAVA SUD EST:

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Se vor verifica:

Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.



și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul).

sau

Pentru ONG-uri

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

EG 2. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica:

- *Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală.*
- *Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale/Dovada depunerii cererii/dosarului de reacreditare transmis către Ministerul Muncii, în cazul solicitantului care a depus cererea/dosarul de reacreditare a serviciilor sociale*

EG 3. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța/sustenabilitatea investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată.

Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției. Beneficiarii măsurilor de finanțare pot să asigure sustenabilitatea proiectelor fie din surse proprii fie prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

Se vor verifica:

- *Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitanți, cu referire la următoarele puncte:*
 - *angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare.*
 - *Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției (Anexa 10 la ghid)*

EG 4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica:

- *Declarație eligibilitate solicitant (Anexa 12 la ghid), Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*



EG 5. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură reprezentând investiții în infrastructura socială din teritoriul GAL Suceava Sud Est:

Se vor verifica dacă:

- proiectul presupune investiții în înființarea și dotarea creșelor precum și a infrastructurii de tip after school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;
- investiții în înființarea unui centru multifuncțional care va deservi populația din minoritățile entice, în special romi, din regiune.

Pentru acestea se va verifica:

- *Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare*

- *Certificat de urbanism, după caz.*

EG 6. Investiția să se realizeze în spațiul rural

Solicitantul trebuie să aibă sediul/filiala/sucursala/punctul de lucru pe teritoriul GAL SUCEAVA SUD EST

Se vor verifica:

- *Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscal*

- *Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte*

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul).

Pentru ONG-uri

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG/Întreprindere socială.

EG 7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica:

- *Extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

EG 8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.



EG 9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia prin intermediul Studiului de Fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții:

Se vor verifica:

- Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI),
- Hotărârea Adunării Generale a ONG
- Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

EG 10. Solicitantul trebuie să fie acreditat ca prestator de servicii sociale, conform legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale

Se vor verifica:

- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale (copie conform cu originalul) emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale/ Dovada depunerii cererii/dosarului de reacreditare transmis către Ministerul Muncii, în cazul solicitantului care a depus cererea/dosarul de reacreditare a serviciilor sociale

CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa sub-măsurii 1/B, în limita valorii maxime a sprijinului.

În stabilirea tipurilor de acțiuni eligibile și neeligibile, s-a ținut cont de următoarele:

- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2;
- aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor;
- respectarea schemei de ajutor de minimis (dacă este cazul).

6.1 CHELTUIELI ELIGIBILE

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și necorporale, conform următoarei liste indicative a **cheltuielilor eligibile:**

1. investiții în înființarea și dotarea creșelor precum și a infrastructurii de tip after – school numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural;

2. înființarea/modernizarea și dotarea unui centru multifuncțional de zi care va deservi populația din categoriile persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități, cât și a celor din minoritățile etnice, în special romi, din regiune, în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc

3. Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, **sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.**

4. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:



Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

ATENȚIE! *Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.*

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții – montaj;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

ATENȚIE! *Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. Este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.*

Studiile de Fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL GAL SUCEAVA SUD EST, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta "Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile DACĂ:

- a) Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- c) Sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.



6.2 CHELTUIELI NEELIGIBILE

ATENȚIE! *Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării!*

Cheltuielile neeligibile GENERALE sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile SPECIFICE sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

ATENȚIE! *Prin acest tip de proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial, precum și creșele și infrastructura de tip "after – school" din incinta scolilor din mediul rural*

CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

7.1 CRITERII DE SELECȚIE

Pentru această măsură pragul minim este de 15 PUNCTE puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atasate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ATENȚIE! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Criteriile de selecție vor fi stabilite pe baza următoarelor principii:

Criterii generale conform PNDR 2014- 2020:

- Principiul gradului de acoperire a populației deservite;
- Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinată în baza studiilor de specialitate – Studiu privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare a zonelor rurale asumat de către MADR;

Criterii de selecție specifice:

- Proiect ce vizează înființarea centrului comunitar pentru sprijinirea romilor dar și a persoanelor vârstnice vulnerabile, cât și a celor cu dizabilități.
- Proiecte ce integrează soluții pentru probleme de protejare a mediului/eficiență energetică.
- Proiecte care prevăd acțiuni inovative.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
CS 1	Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de persoane conform principiului 1 - gradul de acoperire a populației deservite:	Max 20 puncte
	<50 persoane	10 puncte
	50-100 persoane	15 puncte
	>100 persoane	20 puncte
CS 2	Proiect ce vizează înființarea centrului comunitar pentru sprijinirea romilor dar și a persoanelor vârstnice vulnerabile, cât și a celor cu dizabilități	15 puncte
CS 3	Proiect ce integrează o soluție pentru probleme de protejare a mediului /eficiență energetică	20 puncte
CS 4	Proiect ce prevede o acțiune inovativă	30 puncte



CS 5	<p>Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinată în baza studiilor de specialitate – Studiu privind stabilirea potențialului socio – economic de dezvoltare a zonelor rurale asumat de către MADR;</p> $\frac{\text{coeficient comuna}}{0,4452} \times 15$ <p><i>Rezultatul va fi exprimat de un numar cu 4 zecimale</i></p>	Max 15 puncte
TOTAL		100 puncte

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în documentele atașate Cererii de finanțare.

Evaluarea criteriilor de selecție și acordarea punctajelor va fi realizată de 2 experți evaluatori din cadrul GAL, pe principiul “patru ochi”.

Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:

CS1: Proiectele care prin investiția propusă se adresează unui număr cât mai mare de persoane conform principiului 1 - gradul de acoperire a populației

Criteriu de selecție va fi punctat în funcție de numărul de locuitori preconizați să beneficieze de proiect. Punctajul se va acorda pe baza fundamentării argumentate a necesității și oportunității investiției, conform SDL și Fișei tehnice măsurii 1.6 B.

Se vor verifica informația în: Cererea de finanțare/ Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții corelată cu Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1) (Rezultatele finale recensământ populație 2011 – Anexa 6 la Ghid)

CS2: Proiect ce vizează înființarea centrului comunitar pentru sprijinirea romilor dar și a persoanelor vârstnice vulnerabile, cât și a celor cu dizabilități.

Se vor verifica informațiile din următoarele documente: Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/HCL - Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale a ONG/GAL. Punctajul se va acorda pe baza fundamentării argumentate a necesității și oportunității investiției, adecvată nevoilor din teritoriu GAL, conform SDL și Fișei tehnice măsurii 1.6 B.

Se va verifica modul în care solicitantul are ca scop/obiective promovarea intereselor minorităților, cu prioritate pentru etnie roma, dar și a persoanelor vârstnice vulnerabile, cât și a celor cu dizabilități.

CS3: Proiect ce integrează o soluție pentru probleme de protejare a mediului /eficiență energetică:



Investitia prevede utilizarea unor surse regenerabile. Punctajul se acorda pe baza verificarii informatiilor cuprinse in studiul de fezabilitate in sectiunea aferenta instalatiilor din care sa rezulte folosirea energiei produsă din surse regenerabile (panouri solare, fotovoltaice, pompe de căldură, centrale termice pe peleți etc.). Astfel, informatia se preia din proiect si anexele aferente.

Se verifica documentul: Declaratie privind actiunile inovative, de mediu/eficienta energetica (Anexa 9 la Ghid).

Punctarea acestui criteriu se va face numai daca acest lucru este prezent si demonstrat si in cadrul Studiului de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, iar punctajul se va acorda proiectelor care vor adopta o solutie problemele de protejare a mediului/eficienta energetica.

CS4: Proiect ce prevede o actiune inovativa

Se acorda punctaj daca solicitantul a demonstrat in cadrul Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, faptul ca proiectul are caracter de noutate la nivelul teritoriului Suceava Sud Est prin solutia propusa pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Se verifica documentul Declaratie privind actiunile inovative, de mediu/eficienta energetica (Anexa 9 la Ghid).

CS5: Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinată în baza studiilor de specialitate – Studiu privind stabilirea potențialului socio –economic de dezvoltare a zonelor rurale asumat de către MADR

Se va verifica daca solicitantul a completat in cadrul studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții gradul de saracie al comunei.

**Gradul de dezvoltare socio economica a zonei se calculeaza prin raportul dintre coeficientul corespunzator comunei – comuna inmultit cu 15, raportat la cel mai mare coeficient – 0,4452 din Studiu potential socio economic de dezvoltare zone rurale – in scris in tabelul din Anexa 7 la Ghid. In cazul ADI, coeficientul comuna se calculeaza prin media aritmetica a coeficientilor comunelor deservite de investitie si care face parte din ADI*

ATENȚIE! *Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant in Cererea de finanțare și în documentele atașate acesteia. Rezultatele evaluării, împreună cu proiectele depuse, vor fi prezentate de către experții GAL, Comitetului de Selecție.*

Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, care va fi completată și semnată de către doi experți din cadrul GAL și verificată de managerul GAL.

Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare: 100 puncte.

Pentru această măsură punctajul minim pentru fiecare proiect, pentru a fi admis în etapa de selecție pentru finanțare, este de 15 puncte.

7.2 PROCEDURA DE SELECȚIE

Toate proiectele depuse la GAL SUCEAVA SUD EST vor fi evaluate pe baza fișelor proprii elaborate de GAL (fișa de verificare a conformității, fișa de verificare a criteriilor de selecție și fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate).



Evaluarea proiectelor ce vizează operațiuni de interes public al căror solicitant este GAL SUCEAVA SUD EST se va realiza de către o entitate independentă, prin externalizarea serviciului de evaluare de către GAL. În cadrul acestor activități vor fi implicați responsabilul financiar și responsabilul tehnic, ce vor asigura elaborarea, datarea și semnarea fișelor de evaluare pentru proiectele depuse în cadrul GAL, întocmite pe baza fișelor de verificare asumate și transmise de consultanții externi. Prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție către evaluatorii angajați ai GAL.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.info). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către *Comitetul de Selecție*, format din 7 membri ai parteneriatului din cadrul SDL, reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare. Pentru membrii Comitetului de selecție se vor stabili membri supleanți, care vor înlocui membrii titulari atunci când aceștia nu pot participa din motive obiective. La selecția proiectelor se va aplica regula “dublului cvorum”, respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și din societatea civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală (CDRJ) de la nivel județean, aflat în subordinea MADR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor – dacă este cazul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o *declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese*, care să conțină minim următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor eligibile pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj, iar dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal și aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Pentru realizarea selecției proiectelor, Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată măsurii, în cadrul sesiunii de depunere.

Pot fi întâlnite următoarele situații:



- 1) când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor;
- 2) când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va analiza lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și va realiza selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

ATENȚIE! *In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, în ordine crescătoare!*

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă, **departajarea proiectelor** depuse de solicitanți se realizează pe baza criteriului de departajare (**descrescător**):

CD 1 (CS 1): Gradul de acoperire a populației deservite

Dacă și după acest criteriu proiectele rămân cu punctaj egal, departajarea se va face după:

CD 2 (CS5) : Proiecte ce vizează gradul de dezvoltare socio-economică

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va realiza după criteriul următor:

CD 3 (CS 3): Proiect ce integrează o soluție pentru probleme de protecție a mediului /eficiență energetică

Proiectul care va implementa măsuri și aspecte de protecția mediului/eficiență energetică va avea prioritate.

ATENȚIE! *Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.*

Termenul de verificare a Cererilor de finanțare sub aspectul conformității este de **maxim 2 zile**; termenul de verificare a eligibilității și evaluare a criteriilor de selecție este de **maxim 30 zile lucrătoare** de la data înregistrării la GAL a Dosarului Cererii de Finanțare.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul intermediar de selecție**. În acest raport vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, cu respectarea precizărilor din PNDR. Raportul intermediar de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL, precum și de reprezentantul CDRJ, care supervizează procesul de selecție.



Raportul de selecție intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, experții GAL vor înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Notificările către solicitanții asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL/managerul GAL și vor fi transmise în termen de **3 zile lucrătoare**, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Notificările solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor vor conține informații cu privire la statutul proiectelor în urma evaluării și selecției, motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și / sau selectate precum și locul și perioada de depunere a eventualelor contestații.

În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau, după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și, atunci când este cazul, precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

În situația când nu sunt depuse suficiente Cereri de finanțare eligibile care să absoarbă toate fondurile alocate în cadrul sesiunii/ nu sunt Cereri de finanțare neselectate, Comitetul de Selecție va întocmi direct **Raportul de Selecție Final** care va fi publicat pe pagina proprie de web a GAL. În baza acestuia, experții GAL vor înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Termenul de transmitere a notificării va fi de maxim 3 zile lucrătoare.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL asupra faptului că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data primirii, sau **7 zile lucrătoare** de la postarea pe site-ul GAL a Raportul de evaluare.

Contestațiile semnate de beneficiari vor fi depuse personal sau trimise prin poștă sau fax, la sediul GAL, aflat în incinta Primăriei din Loc. Vadu- Moldovei, Str. Principală, Nr.389, Jud. Suceava.

Vor fi considerate contestații și vor fi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile primite vor fi înaintate către *Comisia de Soluționarea Contestațiilor*, înființată la nivelul GAL, fiind compusă din 3 persoane, altele decât cele care fac parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public-privată, aplicate și pentru constituirea Comitetului de Selecție, iar membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile evitării conflictului de interese, completând aceeași *Declarație de evitare a conflictului de interese* ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. *Termenul* de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de **maximum 10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. Acesta poate fi prelungit, cu aprobarea Consiliului Director, în următoarele situații: dacă se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri; dacă numărul de contestații depuse este mare; dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse la GAL.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un **Raport de Contestații**, care însoțește Contestația și eventual alte documente depuse de solicitant. Raportul de Contestații propune admiterea sau respingerea contestației, va fi semnat de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și va fi înaintat Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție Final. GAL va posta pe pagina de web proprie Raportul de Contestații și vor fi notificați solicitanții cu privire la rezultatul analizării contestației în **termen de 3 zile** de la publicarea Raportului de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție Final**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile/selectate în urma soluționării contestațiilor.

Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție final va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest și va prezenta ștampila GAL.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție (evaluare), se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

GAL va înștiința solicitantii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor și procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Cap. XI din SDL și a “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, elaborate de GAL și publicate pe site-ul <http://galsuceavasudest.ro>.

CAPITOLUL 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

8.1 COMPLETAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Solicitanții vor utiliza Cererea de Finanțare – Anexa 1 la Ghidul Solicitantului, disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare va fi redactată pe calculator de către solicitant, în limba română.

ATENȚIE !

• *completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard selectat/adaptat de GAL;*



- *modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă;*

- *bugetul indicativ, Anexa A1-Deviz financiar-Capitolul 3, Anexa A2 –Deviz pe obiect, Anexa A3-Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, respectiv HG 907/2016.*

- *Cererea de Finanțare și anexele acesteia trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajelor ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală;*

- *documentele obligatorii care trebuie anexate la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru (Secțiunea E).*

Solicitanții vor respecta încadrarea în prevederile art.24 alin (5) din HG 226/2015, conform cărora “un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de investiții finanțate în cadrul sub-măsurii 19.2, cu condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 13 – Informațiile utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile, capitol ce este detaliat în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare-Anexa 1 la prezentul Ghid și celelalte anexe sunt disponibile pe site-ul <http://galsuceavasudest.ro>.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

În conformitate cu Ghidul de Implementare sub-măsurii 19.2, responsabilitatea completării Cererii de Finanțare aparține solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suport informativ privind aspectele de conformitate pe care solicitanții trebuie să le îndeplinească pentru completarea cererilor de finanțare.

8.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Dosarul Cererii de Finanțare, cuprinzând Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – Cap.13 din Ghid și secțiunea E din Cererea de Finanțare), va fi depus de către solicitant la secretariatul GAL, în format **letric în două exemplare (un original și o copie) și două exemplare în format electronic** (CD/DVD-care vor cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare și a documentelor anexate). Formatul electronic va conține Cererea de Finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate/DALI care va fi folosită la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea “conform cu originalul” etc), înainte de a fi legat, preferabil cu o rezoluție de scanare de 150 dpi, în fișiere format PDF.

După scanarea tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, acestea vor fi salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor din secțiunea E din Cererea de Finanțare.



Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la secretariatul GAL de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cerere de Finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal înaintea datei limită de depunere a proiectelor, care figurează în Apelul de selecție.

Angajatul GAL Suceava SUD EST înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagina a proiectului. După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă Șefului ierarhic (Manager) care o repartizează către doi angajați GAL pentru verificarea conformității.

8.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL GAL

O cerere nu va fi acceptată pentru verificare în următoarele cazuri:

- dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă de două ori;
- dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost retrasă de solicitant.

Experții GAL vor verifica inclusiv încadrarea în prevederile art.24 alin.(5) din HG 226/2015, conform cărora “un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de investiții finanțate în cadrul sub-măsurii 19.2, cu condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”

8.4 VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL GAL

Verificarea conformității se va realiza în maxim **2 zile lucrătoare** de la primirea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, cu respectarea “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la baza “Metodologia de verificare a conformității” specifică M1/6B din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fișa de verificare a conformității*.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă a fost folosită varianta adecvată a formularului, indicată de GAL și postată pe site-ul propriu;
- dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic (CD/DVD);
- dacă sunt atașate toate anexele tehnice și administrative cerute pe partea E a formularului Cererii de Finanțare;
- dacă fiecare dosar al Cererii de Finanțare a fost legat, paginat și opisat (Opisul documentelor este pagina cu numărul “0”), cu toate paginile numerotate manual în ordine de la “1” la “n” în partea de sus, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- exemplarul original are înscris pe copertă, în partea dreaptă superioară, mențiunea “ORIGINAL”;
- fiecare pagină are semnătura/ștampila solicitantului în colțul din dreapta sus;



- copiile documentelor originale (Ex : act de proprietate etc), trebuie să conțină mențiunea “Conform cu originalul”, și să fie semnate de reprezentantul legal al solicitantului. Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.
- Expertul GAL verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează ultima pagină a documentului “copie”.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD/DVD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de Finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și celelalte documente solicitate în Anexa E a Cererii de Finanțare, în formă scanată) și forma electronică editabilă a Cererii de Finanțare.

Expertul 1 întocmește Fișa de verificare a conformității. Persoana care verifică munca Expertului 1 este Expertul 2 din cadrul GAL Suceava Sud Est. În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității respectându-se astfel principiul “4 ochi”.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

După verificarea conformității pot exista două situații:

a) *Cererea de finanțare este declarată **conformă**.*

În acest caz, Fișa de verificare a conformității împreună cu exemplarul letric al Cererii de Finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme. Solicitantul semnează *Fișa de verificare a conformității*, se fac două copii din care una va fi dată solicitantului, iar a doua copie se arhivează la GAL. Cererea de Finanțare conformă va intra în următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității.

b) *Cererea de finanțare este declarată **neconformă**.*

În acest caz, GAL înștiințează solicitantul că cererea de Finanțare este neconformă, i se explică cauzele neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea *Fișei de verificare a conformității*. Solicitantul va primi Cererea de Finanțare neconformă în original și copia după Fișa de verificare a conformității, care atestă neconformitatea documentară.

ATENȚIE! *Copia dosarului Cererii de finanțare, copia electronică a dosarului Cererii de finanțare și exemplarul original al Fișei de verificare a conformității se vor arhiva la GAL.*



Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași apel de proiecte – dacă mai este deschis – sau în cadrul următorului apel lansat pentru aceeași măsură. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificarea conformității, pentru fiecare cerere de finanțare conformă, expertul care a instrumentat Cererea de finanțare **înființează dosarul administrativ**. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis, care va fi completat de către expert.

Dosarul administrativ va cuprinde:

- ✚ Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✚ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✚ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✚ Raportul de selecție din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor/ Raportul suplimentar (dacă este cazul) în cadrul căruia au fost incluse, emis de GAL și avizat de CDRJ;
- ✚ Nota de asumare prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emisă de GAL (dacă este cazul);
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);



-  Formularul F2- Formular de verificare a Apelului de selecție emis de CDRJ ;
-  Formularul F3- Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

8.5 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL GAL

Verificarea eligibilității tehnice și financiare se va realiza în maxim **30 de zile** de la depunerea Cererii de finanțare.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, cu respectarea “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la bază “Metodologia de verificare a eligibilității” specifică M1/6B din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*.

Criteriile de eligibilitate sunt preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR-AM-PNDR, la acestea fiind adăugate condițiile de eligibilitate prevăzute de legislația europeană, Cap.8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea Cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională specifică. Acestea sunt detaliate în Capitolul 5 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, din prezentul Ghid.

Pentru verificarea Cererilor de Finanțare declarate conforme și care se vor verifica la nivelul GAL Suceava Sud Est, vor fi implicați responsabilul financiar și responsabilul tehnic, ce vor asigura elaborarea, datarea și semnarea fișelor de evaluare pentru proiectele depuse în cadrul GAL, întocmite pe baza fișelor de verificare asumate și transmise de consultanții externi. Prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție către evaluatorii angajați ai GAL. Astfel, verificările efectuate vor respecta principiul de verificare „4 ochi”.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului,
- verificarea criteriilor generale de eligibilitate,
- verificarea bugetului indicativ al proiectului
- verificarea studiului de fezabilitate/Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a tuturor documentelor anexa.

Sunt eligibili solicitanții care la momentul depunerii Cererii de Finanțare respectă condițiile detaliate în prezentul ghid. Investiția propusă pentru sprijinul nerambursabil trebuie să îndeplinească toate condițiile minime pentru acordarea sprijinului, detaliate în Capitolul 5 al prezentului ghid.

Documentele atașate Cererii de Finanțare trebuie să fie în conformitate cu specificațiile de la Capitolul 13 al prezentului ghid.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului vizează următoarele aspecte:

- dacă informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în SF/DALI;
- corectitudinea ratei de schimb;
- încadrarea corectă a cheltuielilor eligibile și a cheltuielilor neeligibile în capitolele bugetare;
- încadrarea costurilor cu consultanța și managementul proiectului în limitele procentuale maxime stabilite prin prevederile legale; rezonabilitatea prețurilor (conform prevederilor art. 8, alin. (3), lit. (a), (b) și (c) din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- planul financiar, indicatorii de monitorizare;
- verificarea în vederea evitării dublei finanțări;



- dacă la fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare
- dacă pentru lucrări există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată, privind sursa de prețuri;
- dacă proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil; alte aspecte relevante, conform Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate și a Metodologiei de verificare a eligibilității, specifică M1/6B din SDL.

IMPORTANT!

Conform specificațiilor Ghidului de Implementare a sub-măsurii 19.2, solicitantul va avea în vedere următoarele aspecte:

- valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ;
- costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Dacă, în urma verificării documentației în birou, experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, care va fi transmisă solicitantului. Solicitantul trebuie să trimită la GAL informațiile cerute în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data primirii formularului. Informațiile suplimentare se solicită, de regulă, doar o singură dată și în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, sau față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informațiile suplimentare care nu au fost solicitate de expertul GAL, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu solicitarea de a transmite bugetul rectificat. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție.

Verificarea eligibilității va fi realizată de doi experți evaluatori, pe principiul “4 ochi”, pe baza verificării documentației și, dacă este cazul, a informațiilor obținute în urma vizitei pe teren. Dacă este necesară verificarea în teren a criteriilor de eligibilitate, atunci decizia privind eligibilitatea unui proiect va fi luată numai după efectuarea vizitei în teren.

Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, care va fi datată și semnată de cei doi evaluatori și de managerul GAL. În urma verificării eligibilității, proiectele depuse de solicitanți pot fi eligibile sau neeligibile. Dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate și nu sunt create condiții artificiale, proiectele sunt eligibile.



În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în **conformitate cu forma cerută** la capitolul 13 „Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile”, **Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă**.

8.6 VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVELUL GAL

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Scopul verificării pe teren este de a controla și compara datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Dacă este necesară vizita pe teren, beneficiarul proiectului va fi notificat în acest sens. La vizita în teren, experții GAL compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea de pe teren, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor și pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren, după care se va completa *Fișa de verificare în teren* (o copie a acestei fișe fiind înmănată beneficiarului).

Verificarea eligibilității proiectelor depuse la GAL se va încadra în maxim **30 zile lucrătoare** de la depunerea Cererii de Finanțare la sediul GAL. Dacă sunt solicitate informații suplimentare, acest termen va fi prelungit cu termenul acordat pentru răspunsul solicitantului. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Rezultatul final al verificării eligibilității se consemnează în *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*. După verificarea eligibilității proiectului pot exista următoarele situații:

a) *Cererea de Finanțare este declarată **eligibilă***

În acest caz, proiectul va trece în faza procedurală următoare: evaluarea criteriilor de selecție.

b) *Cererea de Finanțare este declarată **neeligibilă***

În acest caz, solicitantul va fi notificat cu privire la neeligibilitatea Cererii de finanțare după publicarea Raportului de selecție intermediar aferent apelului în cadrul caruia cererea a fost depusă.

8.7 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE LA NIVELUL GAL

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din Capitolul XI din SDL, cu respectarea “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la bază “Metodologia de evaluare a criteriilor de selecție specifică M1/6B din SDL”. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării și evaluării. În răspunsul solicitantului la eventuala solicitare de informații suplimentare vor fi reținute și acceptate de evaluatori doar acele informații relevante care clarifică informațiile din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare sau modificarea acestora.

Pentru toate verificările și evaluările efectuate la nivelul GAL SUCEAVA SUD EST, vor fi implicați responsabilul financiar și responsabilul tehnic, ce vor asigura elaborarea, datarea și semnarea fișelor de evaluare pentru proiectele depuse în cadrul GAL, întocmite pe baza fișelor de verificare asumate și transmise de consultanții externi. De asemenea, acestea vor respecta principiul de verificare “4 ochi”,



pe baza informării competente și bine documentate, aplicând criteriile de selecție precizate în fișa tehnică a măsurii M1/6B din SDL, care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia. În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se va efectua evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de Finanțare eligibile, va fi acordat numărul de puncte aferent fiecărui criteriu conform documentelor din dosarul Cererii de Finanțare și se va calcula scorul atribuit fiecărui proiect. Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în *Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*, care va fi completată și semnată de către doi experți din cadrul GAL și verificată de managerul GAL.

Verificarea și evaluarea criteriilor de selecție a fost detaliată în Capitolul 7- Selecția proiectelor, din prezentul ghid.

Comitetul de Selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul care solicită finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, se încadrează în planul financiar al GAL iar implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.

8.8 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL AFIR

Dacă cererea de finanțare depusă și evaluată la GAL a fost selectată prin Raportul de Selecție final, aceasta va fi depusă la structurile teritoriale ale AFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

Structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) pot primi cereri de finanțare selectate de GAL Suceava SUD EST, numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.4 – „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, aflat în perioada de valabilitate. Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similar proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a Ghidului de implementare sM 19.2 și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- **la nivelul CRFIR** se vor depune proiectele cu construcții-montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- **la nivelul OJFIR** se vor depune proiectele cu achiziții simple (fără construcții-montaj).

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 zile calendaristice** de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric **în original - 1 exemplar**, împreună cu formatul electronic (**CD/DVD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare și anexele**) la expertul Compartimentului de Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.



Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de Implementare și a Manualului de Procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

8.9 VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTELOR LA NIVELUL AFIR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor casete – inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E 3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul OJFIR/CRFIR, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității E 2.1L va fi de maximum 3 zile lucrătoare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E 3.4L) în etapa de verificare a conformității proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Fișa de verificare a conformității (E2.1L) cuprinde două părți:

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor emise de GAL**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de Selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de Selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

Reprezentantul GAL/solicitantul (după caz) va semna pe loc de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității (E2.1L) - Partea I.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, ca urmare a verificării punctelor specifice în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de Selecție.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori “neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de Selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II a – Verificarea încadrării proiectului**



În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respective utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E 1.2.1L – Partea a II-a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01-10.

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

8.10 Verificarea eligibilității la nivelul AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Verificarea eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L).

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL – Anexa la Acordul-cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 – “*Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare*”.



Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

ATENȚIE! Conform prevederilor Ghidului de Implementare a Sub-măsurii 19.2, dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, **aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.**

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de Finanțare (copie) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanții la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Notă: După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția



proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultă ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (prin fax/poștă/e-mail-cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E 6.8.2.L-Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare.

Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

CAPITOLUL 9. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.



Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene : <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

ATENȚIE! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

9.1 SEMNAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

4. Document emis de ANPM:

4.1. Clasarea notificării

sau

4.2. **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

4.3. **Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

4.4. **Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată** (dacă este cazul)

4.5. **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

7. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante**, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)

8. **Cazier judiciar al reprezentantului legal**. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare



9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

15. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării;

16. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;

18. Cazier fiscal al solicitantului

19. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusive cea pentru decontarea TVA, unde este cazul

ATENȚIE! Beneficiarul care, la momentul depunerii cererii de finanțare, a prezentat dovada transmiterii documentației de reinnoire a acreditării către Ministerul Muncii, va depune, la momentul semnării contractului de finanțare, certificatul de acreditare valid.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014-2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Toate Contractele se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (Cod manual : M01-01).

După semnarea Contractelor expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.



Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor, CRFIR va transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL, în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

9.2 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

9.3 INCETAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura



insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proportional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă. Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și către GAL.

CAPITOLUL 10. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea unei achiziții de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire



CAPITOLUL 11. ACHIZITIILE SI PLATA

11.1 ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor. Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până



la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziții implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

ATENȚIE! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare: Nediscriminarea; Tratatul egal; Recunoașterea reciprocă; Transparența; Proportionalitatea; Eficiența utilizării fondurilor; Asumarea răspunderii.

11.2 PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL în 2 exemplare (original și copie), pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.



Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

CAPITOLUL 12. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL.

Indicatori de monitorizare: – total 250 persoane

- ✓ **Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită**
- ✓ **Populația din categoria minorității române ce beneficiază de infrastructura**
- ✓ **Populația din categoria copiilor cu vârste între 5-9 ani ce beneficiază de infrastructura socială de tip after school**

După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

- Proiectele vor fi monitorizate pe durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, care, în cazul proiectelor de investiții cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

- Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.

- În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

- Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Notă: În vederea respectării prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a sub-măsurii 19.2 referitoare la monitorizarea implementării proiectelor și a efectuării plăților, la depunerea Dosarului Cererii de finanțare la sediul GAL, fiecare solicitant va depune o declarație pe proprie răspundere completată în două exemplare (Declarație beneficiar privind informarea GAL – Anexa 11 la Ghid), prin care își asumă următoarele obligații:

- pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;



- după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată;

- în cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

ATENȚIE! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

CAPITOLUL 13. INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

13.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1. Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

ATENȚIE! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1 Pentru Comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii .

și/ sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)



Important! Solicitanții publici au obligația de a exclude a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează să se realizeze, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar).

3.4 Pentru ONG-uri și GAL:

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ GAL cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- populația netă care beneficiază de infrastructura socială înființată;
- agenții economici deserviti direct de investiții (daca este cazul, numar si denumire)
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/ GAL pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- angajamentul solicitantului ca va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau prin obtinerea finantarii din cadrul axei 5 POCU.

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/
Certificat de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.3 Actul de înființare și statutul ADI/ONG/GAL

10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul

11. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și dacă contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia Asociației GAL SUCEAVA SUD EST.

20. Acord de parteneriat in cazul proiectelor initiate de un parteneriat intre cel puțin doua entitati



21. Alte Documente justificative (se vor specifica de catre solicitant dupa caz)

Documente obligatorii:

- **Certificat de Acreditare ca furnizor de servicii sociale prestate/dovada depunerii documentelor privind re acreditarea in cazul in care certificatul de acreditare este expirat insotita de angajamentul solicitantului de prezentare a noului certificat pana la semnarea contractului de finantare** (copie conform cu originalul)
- **Declaratia solicitantului privind prezenta elementelor inovative, de mediu – eficienta energetica – Anexa 9 la ghid**
- **Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției – Anexa 10 la ghid**
- **Declaratie beneficiar privind informarea GAL – Anexa 11 la ghid**
- **Declaratie pe propria răspundere (eligibilitate solicitant) – Anexa 12 la ghid**

13.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL si site-ul AFIR

- ✓ **Anexa 1** - Cererea de Finanțare M1.6 B
- ✓ **Anexa 2** – Model Studiu de Fezabilitate, DALI
- ✓ **Anexa 3** - Recomandari analiza cost-beneficiu
- ✓ **Anexa 4** - Contract de Finantare
- ✓ **Anexa 5** – Fișa măsurii M1-6B
- ✓ **Anexa 6** - Rezultate finale recensamant populatie 2011
- ✓ **Anexa 7** - Studiu potential socio-economic de dezvoltare zone rurale
- ✓ **Anexa 8** - Model Hotarare consiliu local privind implementare proiect
- ✓ **Anexa 9** – Declarație privind actiunile inovative, de mediu și climă-eficienta energetica;
- ✓ **Anexa 10** – Declaratie proprie raspundere sustenabilitate
- ✓ **Anexa 11** – Declaratie beneficiar privind informarea GAL
- ✓ **Anexa 12** – Declaratie pe propria raspundere (eligibilitate solicitant)
- ✓ **Anexa 13** – Acord de parteneriat model
- ✓ **Anexa 14** – Fisa de verificare a conformitatii M 1-6B
- ✓ **Anexa 15** – Fisa de verificare a eligibilitatii M 1-6B
- ✓ **Anexa 16** – Fisa de evaluare a criteriilor de selectie M 1-6B

13.3 GAL IN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRA

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept roman care se încadrează în cerea de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltarea rurală.

G.A.L. SUCEAVA SUD – EST vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09⁰⁰ – 13⁰⁰ pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind realizarea proiectului.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventualele neregularități, informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că, pentru a putea demara investigațiile și aplica eventualele sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să conțină informații concrete, verificabile.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către G.A.L. SUCEAVA SUD – EST.



GAL SUCEAVA SUD EST va poate acorda informatiile necesare pentru a solicita finatare proiectului d-voastra la sediul temporar al Asociatiei Grupul de actiune locala SUCEAVA SUD EST, comuna Vadu Moldovei, (în incinta Căminului Cultural din satul Ciumulești), judetul Suceava.

- ✓ tel: 0747.821.935/0742.443.910
- ✓ email: galsuceavasudest@gmail.com
- ✓ site web: www.galsuceavasudest.ro
