

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
2014-2020**

**MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 “SPRIJIN PENTRU
DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - SUBMĂSURA 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA
ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”**

Cod manual M 01 – 10

Versiunea 09

CUPRINS

SECȚIUNEA I – PROCEDURĂ	5
1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	5
2. REFERINȚE LEGISLATIVE	7
2.1. Legislație europeană	8
2.2. Legislație națională	9
3. SCOP	11
4. DOMENIUL DE APLICARE	11
5. DEMARCAREA SARCINILOR CU PRIVIRE LA IMPLEMENTAREA SUB-MĂSURII 19.2 LA NIVELUL AFIR ¹³	
6. DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ	14
7. PRIMIREA ȘI ÎNREGISTRAREA PROIECTELOR LA AFIR. VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI, A ELIGIBILITĂȚII ȘI A CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL	22
7.1 Lansarea sesiunii de primire a cererilor de finanțare de către AFIR. Depunerea proiectelor la AFIR ²²	
7.2 Verificarea încadrării proiectelor	25
7.3 Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL	41
7.3.1 Precizări privind schimbarea reprezentantului legal pe parcursul etapei de evaluare a eligibilității cererii de finanțare	47
7.4 Întocmirea Listei Cererilor de finanțare eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile și retrase la nivel OJFIR/ CRFIR și a Raportului de evaluare la nivel CRFIR.....	47
7.5 Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile	49
7.6 Soluționarea contestațiilor	49
8. CONTRACTAREA	50
8.1 Prevederi comune pentru toate proiectele aferente submăsurii 19.2	51
8.2 Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente submăsurii 19.2	56
9. RECONCILIAREA PRIVIND SITUAȚIA ANGAJAMENTELOR BUGETARE, A CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI A NOTELOR DE ÎNCETARE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE AFERENTE PROIECTELOR DE SERVICII	63
10. IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE SERVICII	63
10.1 Verificarea pe teren a activităților proiectelor de servicii	63
10.2 Verificarea Raportului de activitate (intermediar sau final)	65
11. ASPECTE GENERALE PRIVIND AVIZAREA ACHIZIȚIILOR ȘI RAMBURSAREA PLĂȚILOR	67
12. DESCOPERIREA UNEI NEREGULI/ FRAUDE	68
SECȚIUNEA II – FORMULARE	70
Formular 1 Notă de transmitere	70

Formular 2 Adresă de transmitere.....	71
Fișa de avizare/ neavizare a documentației de accesare elaborată de către GAL	72
E0.1L PISTA DE AUDIT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE	75
E 0.2L - Cerere de retragere a cererii de finanțare	78
E0.3L - Proces verbal de restituire a exemplarului original/ copie (CD) al cererii de finanțare	79
PROCES VERBAL DE RESTITUIRE	79
E1.1L - Cerere de Finanțare pentru proiectele de servicii cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14, art. 15 alin. (1), lit. a), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1), lit. f), art. 35 alin. (2), lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013	80
E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI.....	100
E2.2L REGISTRUL ELECTRONIC AL CERERILOR DE FINANȚARE.....	120
E3.4 ¹ L SOLICITARE DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE CĂTRE DGDR AM PNDR – SLIN/ CDRJ	125
E4.2L RAPORT DE ANALIZĂ A CONTESTAȚIEI.....	126
E6.0L- RAPORTUL DE EVALUARE A CERERILOR DE FINANȚARE.....	127
E6.1L LISTA CERERILOR DE FINANȚARE ELIGIBILE ȘI SELECTATE	131
E 6.2L LISTA CERERILOR DE FINANȚARE ELIGIBILE ȘI NESELECTATE	134
E 6.3L LISTA CERERILOR DE FINANȚARE NEELIGIBILE	136
E6.8.1L NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE ELIGIBILE ȘI SELECTATE/ ELIGIBILE ȘI NESELECTATE/ NEELIGIBILE	140
E6.8.3L NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	142
SECȚIUNEA II, Părțile C și D – pentru proiectele de servicii.....	145
RAPORTARE CONTESTAȚII.....	Error! Bookmark not defined.
C 0.1L FISA DE VERIFICARE PRIVIND CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE	Error! Bookmark not defined.
C1.1.1L NOTĂ DE ÎNDRUMARE proiecte de servicii	Error! Bookmark not defined.
C1.1L CONTRACT DE FINANȚARE	153
ANEXA I – LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DE SERVICII.....	158
C1.4L FIȘA DE VERIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE	174
C1.4B FIȘA DE VERIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE.....	179
Formularul C 3.1L NOTA EXPLICATIVĂ PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	180
Formularul C3.2.1L FIȘA DE VERIFICARE PRIVIND APROBAREA/ NEAPROBAREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE.....	183
C3.2.2L NOTĂ DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE.....	187
C3.3.10L NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	189
C3.3.4L – ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE FINANȚARE.....	191
D0.1L PISTA DE AUDIT PENTRU ETAPA DE DERULARE A PROIECTULUI DE SERVICII	193

D 1.1L FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN ÎN ETAPA DE DERULARE A CONTRACTULUI	194
D 1.2L RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE	196
D 1.3L FIȘA DE VERIFICARE PENTRU AVIZAREA RAPORTULUI INTERMEDIAR/ FINAL DE ACTIVITATE 200	
D 1.4L NOTIFICAREA DE AVIZARE/ AVIZARE PARȚIALĂ/ NEAVIZARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE (INTEMEDIAR/FINAL)	202
SECȚIUNEA III – FIȘE DE VERIFICARE E 1.2L SPECIFICE SUB-MĂSURII 19.2	203
E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. f), art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)	203
E 1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (<i>art. 16 alin. (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013</i>)	221
E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (<i>art. 17, alin. (1), lit. c), art. 20, alin. (1), lit. b), d), f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013</i>)	240
E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (<i>art. 17, alin. (1), lit. (a), (b), art. 19, alin. (1), lit. (b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013</i>)	284
E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI - <i>tip de sprijin Sumă Forfetară</i>	346
E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 27 din Reg. (UE) nr. 1305/2013)	403
E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)	419
E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013	445

SECȚIUNEA I – PROCEDURĂ

1. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

1.1. Definiții

- **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finanțare** – solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract/ Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/ submăsurile din FEADR;
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Fișa măsurii/submăsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/ servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR;
- **LEADER** – măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Măsură** – set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală;

- **Măsură atipică** – o măsură care nu este similară unei măsuri din PNDR 2014 – 2020¹²; măsurile care nu pot fi asimilate niciunui art. din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pot fi incluse în SDL, având încadrarea doar pe domenii de intervenție, priorități și obiective, conform art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- **Pistă de audit** – formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale – reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

1.2. Prescurtări

- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATIN** – Direcția Asistență Tehnică și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul AFIR;
- **DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **SP** – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

¹ Măsurile care corespund obiectivelor art. 20 alin. 1 lit. (d) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 nu sunt considerate măsuri atipice întrucât chiar dacă măsura similară națională 7.4 nu se mai regăsește în versiunea actuală a PNDR 2014-2020, aceasta a fost inclusă în versiuni anterioare ale PNDR.

² În situația în care o măsură din SDL corespunde mai multor alineate/ litere ale unui articol din Reg. (UE) nr. 1305/2013, aceasta este considerată ca fiind atipică dacă cel puțin o componentă (alineat/literă) nu este similară unei măsuri din cadrul PNDR 2014-2020.

- **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CJC – CRFIR** – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CMIT – CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SIBA – CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
- **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

IMPORTANT! Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentului Manual de procedură. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul AFIR și al celorlalte organisme implicate în derularea submăsurii 19.2 vor aplica prevederile legislației în vigoare, până în momentul modificării Manualului de procedură în conformitate cu acestea.

2.1. Legislație europeană

- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană** ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 640/2014** al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 834/2014** al Comisiei din 22 iulie 2014 de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

- **Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Regulamentul (UE) nr. 702/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 2393/2017** al Parlamentului European și al Consiliului din 13 decembrie 2017 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, (UE) nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune, (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și (UE) nr. 652/2014 de stabilire a unor dispoziții pentru gestionarea cheltuielilor privind lanțul alimentar, sănătatea și bunăstarea animalelor, precum și sănătatea plantelor și materialul de reproducere a plantelor;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2020/2220** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 228/2013 și (UE) nr. 229/2013, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;
- **Regulamentul (UE) 2020/2094** al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.

2.2. Legislație națională

- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din

Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1216/R/2018** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2016** pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 794/2016** privind aprobarea ghidurilor solicitantului aferente măsurilor, submăsurilor și schemelor de ajutor de stat

sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2017** privind aprobarea ghidurilor solicitantului pentru accesarea măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu arie de aplicabilitate ITI, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 455 din 18 iulie 2001** privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;
- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare;

3. SCOP

Scopul Manualului de procedură este de a furniza personalului AFIR cu atribuții specifice în gestionarea proiectelor finanțate în cadrul submăsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", de la nivel național, regional și județean, mijloacele necesare pentru implementarea eficientă a acestei submăsuri.

4. DOMENIUL DE APLICARE

În cadrul Manualului se descrie procedura de lucru a AFIR privind repartizarea atribuțiilor și responsabilităților între structurile și organismele implicate, formularele și documentele utilizate, precum și termenele care trebuie respectate. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate de serviciile implicate de la nivelul OJFIR, CRFIR și AFIR.

Manualul a fost elaborat de către Serviciul LEADER din cadrul AFIR. Capitolele/ subcapitolele generale, dedicate implementării tuturor tipurilor de proiecte (servicii, investiții și sprijin forfetar), au fost definitive ca urmare a consultării și integrării observațiilor și propunerilor formulate de un grup de lucru format din reprezentanți ai direcțiilor tehnice și ai Serviciului Metodologie – Direcția Coordonare Programe din cadrul AFIR.

Manualul de procedură va fi urmat și respectat de către personalul AFIR cu atribuții specifice de la toate nivelele (central, regional și județean), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a AFIR și fișelor de post.

Procedura stabilește pașii procedurali aferenți etapelor de verificare (evaluare), contractare și implementare a angajamentelor legale aferente proiectelor de servicii finanțate în cadrul submăsurii 19.2. În cazul proiectelor de servicii, se aplică toate prevederile menționate în capitolele prezentei proceduri.

Totodată, procedura stabilește pașii procedurali generali aplicabili în cazul tuturor proiectelor depuse în cadrul submăsurii 19.2, inclusiv a celor de investiții și cu sprijin forfetar, în ceea ce privește atribuțiile de evaluare și selecție la nivelul GAL, precum și pașii de urmat în vederea depunerii acestora la AFIR, repartizarea către Serviciile responsabile și evaluarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor de selecție la nivelul structurilor Agenției. În cazul proiectelor de investiții și a celor cu sprijin forfetar, se aplică prevederile menționate în capitolele 1 – 8.1, 11-12 ale prezentei proceduri. În ceea ce privește implementarea proiectelor de investiții și a celor cu sprijin forfetar, se vor aplica prevederile și pașii procedurali specifici măsurilor PNDR 2014 – 2020 ale căror obiective sunt similare cu cele din proiectele finanțate.

În etapele de contractare, modificare contracte, implementare sau autorizare a plăților, dacă anumite cerințe specifice submăsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi solicitate cerințe/obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

NOTĂ

Toată corespondența purtată cu beneficiarii va fi transmisă obligatoriu și către GAL care a selectat proiectul. De asemenea, toată corespondența purtată cu privire la aspecte referitoare la un proiect (de la etapa de depunere și evaluare și până la autorizarea plăților și finalizarea proiectului, inclusiv cu privire la posibilele debite recuperate) se va aduce la cunoștința tuturor părților implicate, respectiv solicitant și GAL.

La toate formularele utilizate în fluxul procedural de către AFIR, pentru proiectele finanțate prin măsura 19 – ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, se va adăuga și litera L, pentru a putea, în procesul de monitorizare, să fie evidențiată măsura 19 LEADER.

Pentru etapa de evaluare (atât pentru proiectele de investiții și cu sprijin forfetar, cât și pentru proiectele de servicii), se va completa Pista de audit E0.1L din cadrul prezentului Manual de procedură. Pentru fiecare etapă de implementare a proiectelor, se vor completa Pistele de audit aferente etapei procedurale specifice proiectului finanțat prin submăsura 19.2.

Pentru etapele de evaluare, contractare, implementare și modificare contracte se vor utiliza:

- pentru proiectele de servicii – formularele specifice din cadrul prezentului Manual/ formularele generale utilizate conform Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020/ Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare, după caz;
- pentru proiectele de investiții și cu sprijin forfetar - formularele generale și specifice utilizate conform Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020/ Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare.

5. DEMARCAREA SARCINILOR CU PRIVIRE LA IMPLEMENTAREA SUB-MĂSURII 19.2 LA NIVELUL AFIR

Srijinul în cadrul submăsurii 19.2 se acordă pentru implementarea măsurilor din cadrul strategiilor de dezvoltare locală (SDL) ale Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) selectate și autorizate de către DGDR AM PNDR.

GAL are obligația de a realiza selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL-uri, pe baza unei evaluări documentate care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate.

Proiectele selectate de către GAL-uri se pot încadra în una dintre următoarele categorii:

- a. proiecte de investiții, respectiv investiții în infrastructură, investiții în sectoarele agricol și forestier, investiții non-agricole;
- b. proiecte cu sprijin forfetar (domeniul agricol și non-agricol), în cadrul cărora sprijinul se acordă în tranșe cu o valoare prestabilită (nominal sau procentual), în funcție de specificul fiecărei măsuri;
- c. proiecte de servicii, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale precum organizarea de evenimente, instruirii, formare profesională, informare etc.;
- d. proiecte mixte (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național.

Pentru determinarea tipului de proiect, se vor analiza:

- fișa tehnică a măsurii din cadrul SDL;
- cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului.

Atenție!

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). În cazul proiectelor de investiții și a proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finanțare vor fi adaptate pe baza modelelor cererilor de finanțare aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/ priorități corespund/ sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR. Adaptarea modelului cererii de finanțare de către GAL se referă la menținerea cel puțin a secțiunilor, sub-secțiunilor și anexelor existente aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014 – 2020, care vor fi completate cu criteriile de eligibilitate minime obligatorii conform regulamentelor europene și legislației naționale specifice, cu criteriile de eligibilitate locale conform SDL aprobate și cu criteriile de selecție aprobate de GAL.

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare prevăzut în prezentul Manual de procedură, în Secțiunea II - Formulare.

În cazul proiectelor mixte pentru care se utilizează formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu bugetul indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului. Având în vedere că modelul-cadru de deviz general al obiectivului de investiții este reglementat de către legislația națională în vigoare (HG nr. 907/2016), nu se permite nicio modificare asupra acestuia (de ex. adăugarea de capitole suplimentare). Prin urmare, bugetul aferent componentei de servicii va reprezenta o secțiune distinctă, fiind menținută astfel numerotarea capitolelor de cheltuieli conform modelului din Secțiunea II – Formulare a prezentului manual și va fi obligatoriu însoțit de o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului. De asemenea, bugetul totalizator al proiectului va reprezenta o secțiune distinctă, în care se vor însuma valorile totale ale celor două componente: investiții și servicii. În etapa de implementare a proiectelor mixte, decontarea cheltuielilor aferente componentei de servicii se va realiza doar în baza unui/ unor Raport/ Rapoarte de activitate, conform modelului pentru proiecte de servicii din cadrul prezentului manual, adaptat în funcție de specificul proiectului.

Pentru a stabili Serviciul responsabil (OJFIR/ CRFIR) la nivelul căruia se va realiza verificarea, se va avea în vedere formularul-cadru de cerere de finanțare depus, aferent măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiect, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR.

6. DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor va fi stabilită în SDL de către GAL și va fi aprobată de AM, prin selecția strategiei. Procedura de selecție detaliată va fi publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL și va fi inclusă în Ghidurile solicitantului pentru măsurile din SDL elaborate de GAL.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL (existând o metodologie clară de evaluare a tuturor criteriilor), prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. În documentele de accesare elaborate de GAL (ghiduri, proceduri de evaluare etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor din SDL trebuie completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes. Fișele tehnice ale măsurilor din SDL nu trebuie modificate în sensul adăugării tuturor condițiilor minime generale pentru acordarea sprijinului. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL. Se va avea în vedere respectarea unui prag minim de selecție, care va avea cel puțin valoarea criteriului de selecție cu punctajul cel mai mic.

Notă!

Pentru măsurile atipice, respectiv măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020³, așa cum sunt ele definite, documentația de accesare elaborată de către GAL (ghidul solicitantului - inclusiv anexele, modelul de cerere de finanțare și fișa de evaluare a eligibilității) trebuie depusă inițial la AFIR pentru avizare. Înainte de depunerea spre avizare a apelului de selecție de către CDRJ, reprezentantul AFIR se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în ghid, respectiv în fișa de evaluare a eligibilității, informații care trebuie să fie în concordanță cu strategia de dezvoltare locală aprobată de către DGDR – AM PNDR, cu prevederile fișei măsurii din SDL și să respecte cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică.

IMPORTANT! Avizarea de către AFIR a documentației elaborată de GAL pentru măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020 nu substituie procesul de avizare a apelului de selecție realizat la nivelul CDRJ.

Documentația de accesare elaborată de către GAL (ghidul solicitantului, împreună cu toate anexele, modelul de cerere de finanțare și fișa de evaluare a eligibilității) se transmite prin intermediul poștei electronice către Serviciul LEADER – AFIR, care se asigură de transmiterea documentației către direcțiile, respectiv serviciile de specialitate responsabile de la nivel central AFIR în funcție de obiectul de activitate, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primire.

Documentațiile de accesare pentru măsurile din SDL care nu sunt asimilate unor măsuri din PNDR 2014-2020 și care vizează exclusiv servicii vor fi verificate de către experții Serviciului LEADER.

Documentațiile de accesare pentru măsurile atipice mixte (servicii și investiții), prin care se finanțează atât proiecte de servicii, cât și proiecte mixte/de investiții și care conțin documente specifice pentru fiecare din cele două categorii vor fi analizate în comun, respectiv la nivelul Serviciului LEADER se va analiza componenta de servicii, iar componenta de investiții aferentă proiectelor mixte/de investiții se va analiza de către serviciul de specialitate responsabil, în funcție de specificul măsurii.

Atenție! Transmiterea documentației către Serviciul LEADER – AFIR se va realiza prin atașarea respectivelor documente la mesajul de poștă electronică, cu mențiunea că dimensiunea maximă admisă pe mesaj la nivelul AFIR este de 25 Mb. Prin urmare, dacă documentația depășește această limită, aceasta va fi transmisă prin mai multe mesaje succesive, în cadrul cărora se va atenționa Serviciul LEADER asupra acestor aspecte. De asemenea, în cadrul mesajelor transmise prin intermediul poștei electronice cuprinzând documentații de avizare se va solicita confirmarea de primire din partea Serviciului LEADER – AFIR.

Experții SL/DATIN/DAF/DIBA/DPDIF vor completa pentru fiecare măsură ce urmează a fi lansată **Fișa de avizare/ neavizare a documentației de accesare elaborată de GAL** în ceea ce

³ Inclusiv măsuri care nu pot fi asimilate niciunui art. din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi incluse în SDL, având încadrarea doar pe domenii de intervenție, priorități și obiective, conform art. 4-5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

privește tipul de beneficiari, acțiunile eligibile, condițiile de eligibilitate, tipul de sprijin, sumele aplicabile și rata sprijinului, inclusiv modelul-cadru de cerere de finanțare adaptat corespunzător condițiilor specifice cu respectarea prevederilor fișei măsurii din SDL și cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană incidentă în domeniu. Experții verificali nu se vor pronunța decât asupra aspectelor antemenționate care fac obiectul avizării la nivelul AFIR, celelalte aspecte care țin de corectitudinea informațiilor din cadrul documentelor elaborate de către GAL, respectiv avizarea apelului de selecție rămânând în sarcina GAL și CDRJ.

Totuși, în cazul în care se sesizează anumite necorelări sau neconcordanțe, altele decât cele care fac obiectul analizei, experții evaluatori pot face informații către GAL și CDRJ.

Notă! În cazul măsurilor atipice elaborate în baza art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 care vizează acțiuni similare celor aferente unor măsuri clasice din PNDR 2014-2020 (de ex., transfer de cunoștințe – instruire și informare), se va avea în vedere faptul că prevederile specifice din cadrul documentației de accesare trebuie să respecte prevederile procedurale generale aplicabile tipului de operațiune finanțat, conform Ghidului de implementare și Manualului de procedură pentru submăsura 19.2, astfel încât să fie respectate principiile privind utilizarea eficientă a fondurilor publice, care vizează ca toate costurile să corespundă unei bune gestionări financiare și din punct de vedere al rentabilității, aplicabile tuturor proiectelor derulate prin FEADR.

În cazul în care sunt întrunite toate condițiile, experții SL/DATIN/DAF/DIBA/DPDIF avizează documentația de accesare în cel mult 15 zile lucrătoare de la înregistrarea documentelor în cadrul direcției/ serviciului de specialitate responsabil de la nivel central. În situația în care anumite aspecte nu corespund condițiilor de avizare, SL/DATIN/DAF/DIBA/DPDIF poate sesiza GAL, printr-o adresă oficială semnată la nivel de Șef serviciu LEADER/Director Direcție sauprin intermediul poștei electronice, astfel încât acesta să aibă posibilitatea de a soluționa cele identificate și de a transmite documentația refăcută. Solicitățile de clarificări pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată în etapa de verificare a documentației. Termenul de răspuns la clarificări nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea solicitării de către GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. În acest caz, experții SL/DATIN/DAF/DIBA/DPDIF emit decizia privind avizarea/neavizarea documentației de accesare în cel mult 25 zile lucrătoare de la înregistrarea inițială a documentelor.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial sau ca urmare a completărilor și modificărilor realizate de către GAL în baza solicitării inițiale. Numărul total de solicitări de clarificări care pot fi adresate pe parcursul procesului de avizare este de 2 (două) solicitări. În acest caz, termenul de emisie a fișei de avizare/neavizare este de 35 zile lucrătoare de la înregistrarea inițială a documentelor.

De asemenea, se pot solicita informații suplimentare către DGDR AM PNDR în situația în care sunt necesare clarificări privind prevederile fișei măsurii din SDL. În acest caz, termenul de analiză a aspectelor care fac obiectul solicitării de clarificări și de emisie a fișei de avizare/neavizare se suspendă până la primirea răspunsului de la DGDR AM PNDR.

În cazul documentațiilor aferente măsurilor mixte care sunt analizate în comun la nivelul AFIR, în situația în care una dintre structurile responsabile transmite o solicitare de clarificări către GAL, toată corespondența va fi transmisă spre știință și către cealaltă structură

responsabilă, care va avea în vedere în procesul de avizare eventualele modificări care vizează aspecte orizontale din cadrul documentației. În acest caz, se va elabora o singură Fișă de avizare/neavizare a documentației de accesare elaborată de GAL comună, care va fi semnată de către toate structurile implicate.

În funcție de numărul de solicitări de clarificări (maxim două) transmise de fiecare din structurile implicate în avizarea documentației, termenul de emitere a Fișei de avizare/neavizare comune nu poate depăși 28 zile lucrătoare (în cazul unei singure solicitări din partea uneia sau fiecăreia din cele două structuri implicate), respectiv 38 zile lucrătoare (în cazul unei a doua solicitări, din partea uneia sau fiecăreia din cele două structuri implicate).

În situația în care nerespectarea condițiilor de avizare presupune o refacere aproape integrală a documentației sau aspectele care nu corespund condițiilor de avizare nu pot fi soluționate prin clarificări, documentația va fi neavizată și se consemnează în rubrica "Observații" a formularului de verificare motivele neavizării. În acest caz, GAL poate redepona documentația refăcută conform observațiilor, care va intra într-un nou proces de avizare la nivelul AFIR.

În situația în care avizarea documentației de accesare impune modificarea unor prevederi din cadrul fișei măsurii din SDL, se vor detalia la rubrica "Observații" neconcordanțele constatate și se va solicita rectificarea acestora. În acest caz, GAL se poate adresa AM PNDR în vederea modificării fișei măsurii, urmând pașii procedurali din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de dezvoltare Locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR. Aceste modificări de SDL solicitate GAL de către AFIR nu se vor contoriza în numărul de modificări acceptate, conform ghidului antemenționat. Ulterior aprobării de către DGDR – AM PNDR a modificării fișei măsurii, GAL poate redepona documentația de accesare pentru măsura respectivă la AFIR în vederea avizării.

Fișa de avizare/ neavizare a documentației de accesare elaborată de GAL cuprinzând rezultatul verificării (avizat/ neavizat) se transmite către GAL însoțită de o adresă de înaintare. În cazul documentațiilor pentru care concluzia verificării este „avizat”, odată cu rezultatul verificării, structura de specialitate de la nivel central responsabilă de verificare va transmite către GAL și serviciul de specialitate din cadrul structurii teritoriale a AFIR (CRFIR/OJFIR) responsabilă de evaluarea proiectelor care vor fi depuse în cadrul măsurii respective, ulterior selecției realizate la nivelul GAL și formatul editabil clean (fără trk changes, comentarii etc.) a documentației⁴.

Documentațiile de accesare⁵ aferente măsurilor din strategiile de dezvoltare ale GAL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020, avizate de către AFIR, se vor încărca pe site-ul www.afir.info, în secțiunea „**Investitii prin PNDR >> M 19 - LEADER >> sM19.2 - Acțiuni în strategia de dezvoltare locală**”, astfel încât să poată fi utilizate ca model de către toate Grupurile de Acțiune Locală⁶.

⁴ Se vor transmite doar documentele care au făcut obiectul avizării de către AFIR, nu și alte documente nesolicitate care pot fi incluse de către GAL în pachetul înaintat spre avizare.

⁵ Pe site-ul AFIR se vor posta exclusiv documentele care au făcut obiectul avizării (în speță ghidul solicitantului - inclusiv anexele, modelul de cerere de finanțare și fișa de evaluare a eligibilității), indiferent dacă în pachetul transmis către AFIR GAL a inclus și alte tipuri de documente.

⁶ Se vor publica doar documentele care au făcut obiectul avizării de către AFIR, nu și alte documente nesolicitate care pot fi incluse de către GAL în pachetul înaintat spre avizare.

În cazul documentațiilor aferente măsurilor mixte (servicii și investiții) care sunt analizate în comun, ulterior emiterii Fișei de avizare comune, structura de specialitate responsabilă de avizarea componentei de investiții aferentă proiectelor mixte/de investiții va transmite către Serviciul LEADER formatul editabil clean (fără trk changes, comentarii etc.) și formatul PDF al documentelor analizate și avizate de către aceasta. Serviciul LEADER va elabora și transmite către GAL și serviciul de specialitate din cadrul structurii teritoriale a AFIR (CRFIR/OJFIR) responsabilă de evaluarea proiectelor adresa de înaintare, însoțită de pachetul complet al documentației în format editabil clean. De asemenea, SL se va asigura și de transmiterea pachetului complet al documentației avizate în format PDF către Direcția Relații Publice din cadrul AFIR, în vederea publicării pe site, conform prevederilor de mai sus.

Ulterior avizării de către AFIR (în cazul măsurilor din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020), în vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, stabiliți prin fișele măsurilor din SDL, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Atenție!

În contextul fișei tehnice a submăsurii 19.2, solicitanții/ beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/ private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/ constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare. Sunt acceptate ca solicitanți/ beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale) doar în cazul măsurilor din SDL elaborate în baza art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

În cazul sesiunilor aferente măsurilor prin care se finanțează acțiuni adresate minorităților, infrastructură socială, broadband/acțiuni de e-guvernare sau activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională (printr-o măsură încadrată la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate și de a întreprinde toate demersurile pentru a asigura implementarea proiectelor aferente acestor măsuri, inclusiv depunerea și implementarea proiectelor de către GAL, în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR. În vederea evitării conflictului de interese, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL aplică ca solicitant sau partener (în cazul proiectelor de infrastructură socială, cu condiția acreditării ca furnizor de servicii sociale) către o entitate independentă. Atragem atenția asupra faptului că evitarea conflictului de interese trebuie să se asigure și la nivelul entității către care se externalizează evaluarea. În situația în care o parte dintre membrii Comitetului de selecție au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna Raportul de selecție. Pentru aceste proiecte, în etapa de evaluare, AFIR va realiza verificări suplimentare și se va asigura de faptul că s-au aplicat corespunzător criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul SDL.

Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site, în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL.

GAL are obligația de a asigura măsurile minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție și eventuala prelungire a acestora – așa cum sunt menționate în Ghidul de

implementare a submăsurii 19.2. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Acordului – cadru de finanțare aferent submăsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL – Anexa nr. III la Acordul – cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului – cadru de finanțare. Dacă propunerea de modificare a SDL transmisă nu vizează măsurile ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor de selecție înainte de primirea aprobării din partea DGDR AM PNDR.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info). Data intrării în vigoare a Ghidului este data aprobării prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Potențialul beneficiar depune/transmite proiectul la secretariatul GAL/ on-line (în situația existenței unui sistem informatic de gestiune a cererilor de finanțare aferente acestei submăsuri la nivelul AFIR), sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare a submăsurii 19.2 și cu documentația de accesare elaborată de GAL și avizată de CRDJ aparține solicitantului.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor, îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați ai GAL. În cazul externalizării serviciilor de evaluare, prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție, însă responsabilitatea finală a evaluării rămâne la evaluatorii angajați ai GAL care vor elabora, data și semna fișele de evaluare care vor fi depuse împreună cu proiectul la structura AFIR responsabilă. În situația în care se constată că unul dintre experții evaluatori de la nivelul GAL se află într-o posibilă situație de conflict de interese și organigrama GAL nu permite înlocuirea acestuia cu un alt expert evaluator, fișele de verificare elaborate de entitatea către care a fost externalizat serviciul de evaluare vor fi semnate în locul acestuia de către managerul sau în situații excepționale justificate de către Președintele GAL sau alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Constituie o excepție măsurile la care GAL aplică ca solicitant (sau ca partener, în cazul proiectelor de infrastructură socială, cu condiția acreditării ca furnizor de servicii sociale), caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea. În această situație, angajații GAL nu vor semna fișele de evaluare.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de

finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (OMADR) nr. 107/24.04.2017, respectiv Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 308/2020 pentru modificarea anexei la OMADR nr. 107/2017.

GAL poate să solicite solicitantului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr. 2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Atenție! Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială, broadband sau acțiuni premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor – dacă este cazul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare. În cazul în care experții OJFIR/ CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate sau acestea sunt date ulterior elaborării fișelor de verificare/ semnării Raportului de Selecție, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele vor avea atașat obligatoriu:

- Raportul de selecție din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor/ Raportul suplimentar (dacă este cazul) în cadrul căruia au fost incluse, emis de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emisă de GAL (dacă este cazul);
- toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul);
- F2/F2.1 – Formular de verificare a apelului de selecție avizat de CDRJ;
- F3 – Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ;
- Fișa de avizare a documentației de accesare elaborată de GAL emisă de AFIR central (doar pentru măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020);
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate, inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex., Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar.

7. PRIMIREA ȘI ÎNREGISTRAREA PROIECTELOR LA AFIR. VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI, A ELIGIBILITĂȚII ȘI A CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

7.1 Lansarea sesiunii de primire a cererilor de finanțare de către AFIR. Depunerea proiectelor la AFIR

AFIR lansează un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, finanțate prin submăsura 19.2, publicat pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Acesta trebuie să cuprindă următoarele informații:

- Perioada și locul unde pot fi depuse cererile de finanțare;
- Fondurile disponibile în cadrul alocării submăsurii 19.2;
- Suma maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect (conform fișei tehnice a submăsurii 19.2, valoarea maximă a sprijinului public nerambursabil nu poate depăși 200.000 de euro/proiect);
- Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele generale de eligibilitate menționate în fișa tehnică a submăsurii 19.2, precum și criteriile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a măsurii din SDL, preluate obligatoriu în Ghidul solicitantului elaborat de GAL, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL;
- Solicitantul trebuie să fie selectat de către GAL în cadrul unui apel de selecție lansat conform prevederilor din cadrul SDL.

În cadrul submăsurii 19.2, AFIR poate primi cereri de finanțare selectate de GAL numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/ proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul submăsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“, aflat în perioada de valabilitate.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor

sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Cererile de finanțare vor fi depuse sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată de către solicitant sau semnate electronic la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul sau pot fi încărcate de către GAL în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căreia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii care vizează de ex. studii/ monografiile aferente întregului teritoriu GAL, cererile de finanțare vor fi depuse/ transmise la OJFIR căruia îi este arondat GAL-ul.

La depunerea proiectului la OJFIR în format letric trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru cererile de finanțare semnate electronic, inclusiv documentele anexe întocmite în nume propriu de către solicitant, se va verifica dacă semnătura electronică este aplicată în baza unui certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. În conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014.

Pentru a determina Serviciul responsabil la nivelul OJFIR/CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a AFIR, expertul SLIN – OJFIR va avea în vedere formularul-cadru de cerere de finanțare depus, aferent măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiect, consultând Anexa I - „*Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul submăsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar*” la Ghidul de implementare. După determinarea structurii responsabile de verificarea proiectului, expertul CE SLIN OJFIR transmite documentația depusă, cu Notă de transmitere (Formular nr. 1 din Secțiunea II), în aceeași zi. În cazul în care structura responsabilă de verificare este în cadrul CRFIR,

transmiterea se realizează în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la primirea la nivelul SLIN-OJFIR. Șeful SLIN-OJFIR este direct responsabil de respectarea termenelor procedurale.

Proiectele de servicii, pentru care se utilizează modelul Cererii de finanțate aferente proiectelor de servicii (formular E1.1L) din cadrul Secțiunii II - Formulare a prezentului Manual de procedură, vor fi verificate de către CE SLIN - OJFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru proiectele de servicii care vizează „acțiuni pentru transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare”, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de finanțare, procesul verbal de recepție sau un alt document similar pentru serviciile realizate (de ex. contracte, raport final de activitate etc.) și înscrise în Secțiunea C, finanțate prin alte programe/ măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți, listele de prezență etc., în funcție de tipul serviciului.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul submăsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție – dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Copie a Fișei de avizare a documentației de accesare elaborată de GAL emisă de AFIR (doar pentru măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020);
- Copie a Formularului 2/2.1 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

* Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare. Acestea se vor depune și în format editabil, electronic.

Notă! Formularele de verificare elaborate de GAL nu vor avea viza reprezentantului CDRJ pe ele. Avizarea acestora de către CDRJ se face prin completarea Formulelor 2/2.1, respectiv 3.

Atenție! Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL va cuprinde atât verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR, cât și verificarea criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL.

Notă

GAL va putea utiliza ca model fișele de verificare privind criteriile de eligibilitate întocmite la nivelul Agenției, completate cu criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.info). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Există posibilitatea modificării documentelor de accesare în sensul actualizării lor conform documentelor în vigoare, respectiv în situația în care se impune modificarea documentației de accesare pe perioada de derulare a sesiunii de depunere (inclusiv datorită unor modificări legislative), în baza unei Erate.

Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare a submăsurii 19.2, Manualul de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și legislația specifică).

Aceasta trebuie aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) și înaintată către CDRJ, însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării. După avizare, Erata se va posta pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua imediat următoare avizării, dar nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni, cu asigurarea condițiilor minime de transparență, fără a influența procesul de evaluare și selecție. În acest caz, sesiunea de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi.

GAL are obligația de a aduce la cunoștință potențialilor beneficiari modificările care pot interveni asupra documentelor de accesare, ca urmare a actualizării acestora și a modificărilor legislative cu incidență în domeniul de interes.

7.2 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L (Fișa de verificare a încadrării proiectului) disponibil în Secțiunea II - Formulare din cadrul prezentului Manual de procedură, astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (beneficiari privați domeniul non-agricol și beneficiari publici netransferate la OJFIR), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR;

- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple/simple cu montaj (proiecte care presupun echipamente și montajul acestora), proiectele cu sprijin forfetar, proiectele de servicii (indiferent de tipul de beneficiar) și proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar) transferate de la CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR.

În ziua primirii dosarului cererii de finanțare la OJFIR/CRFIR, șeful SAFPD/SLIN – OJFIR/CRFIR/SIBA – CRIFR repartizează dosarul unui expert din cadrul Compartimentului Evaluare pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri. Expertul Compartimentului Evaluare căruia i-a fost repartizată cererea de finanțare înființează dosarul administrativ, care va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis și înregistrează proiectul în aplicația informatică Registrul electronic al cererilor de finanțare E2.2L, numărul de ordine fiind generat automat.

Termenul de emitere a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare (inclusiv cele emise de către GAL) se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus, prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita obligatoriu documente sau informații suplimentare (formular E3.4L), către GAL sau solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns este de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare⁷.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În acest caz, termenul de emitere a fișei E1.2.1L se prelungește cu termenul de răspuns.

Pentru solicitarea de informații suplimentare se va utiliza modelul de formular E 3.4 (la care se va adăuga codificarea specifică "L") existent în cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

De asemenea, pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PNDR în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. Solicitățile către DGDR AM PNDR și CDRJ se transmit prin intermediul formularului E3.4¹L din cadrul prezentului Manual de procedură. Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGDR

⁷În cazul în care solicitarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. Dacă solicitarea este transmisă prin e-mail sau fax, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată. În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință/ data comunicării și data trimiterii răspunsului către AFIR.

AM PNDR/ CDRJ. În acest caz, termenul de emitere a fișei E1.2.1L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PNDR/ CDRJ.

Expertul CE SAFPD/ SLIN-OJFIR/ CRFIR/ SIBA-CRFIR va completa **Fișa de verificare a încadrării proiectelor (E1.2.1L)**, care va cuprinde două părți:

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul CE SAFPD/ SLIN-OJFIR/ CRFIR/ SIBA-CRFIR, care primește cererea de finanțare, trebuie să se asigure de prezența următoarelor documente: fișe de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), întocmit de GAL și avizat de CDRJ, copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul), copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese și copii ale formularelor de verificare a apelului de selecție (Formularul 2/2.1), respectiv a procesului de selecție (Formularul 3) emise de CDRJ. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare”, de către OJFIR ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza

strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate “neconforme”, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, vor fi înștiințați prin fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea I). O copie a fișei de verificare va fi transmisă și către GAL. Pentru cererile de finanțare depuse în format letric, odată cu semnarea de luare la cunoștință, solicitantul va menționa pe fișă dacă dorește restituirea cererii de finanțare și o va transmite către experții vericatori. În caz afirmativ, exemplarul copie (în format electronic - CD) va fi restituit reprezentantului GAL/ solicitantului (după caz), pe baza unui proces-verbal întocmit la nivelul SLIN-OJFIR unde a fost depus proiectul. Pentru proiectele care au fost repartizate în vederea evaluării către alte servicii din cadrul AFIR, experții vericatori vor transmite dosarul cererii de finanțare pentru a fi restituit solicitantului. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare (în format electronic - CD) se returnează la cerere solicitantului/ reprezentantului GAL (după caz), iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

Contestațiile cu privire la neconformitate pot fi transmise în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la confirmarea de primire a formularului E1.2.1L (Partea I) și se soluționează:

- La CRFIR, la Serviciul tehnic de specialitate care coordonează structura care a analizat proiectul (SAFPD/ SIBA/ SLIN), pentru proiectele a căror neconformitate a fost constatată de OJFIR.
- La AFIR, la Direcția de specialitate de la nivel central (DIBA sau DATIN), în cazul proiectelor a căror neconformitate a fost constatată de CRFIR.

OJFIR/ CRFIR va transmite în maxim 2 (două) zile lucrătoare contestația la entitatea care o verifică, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor printr-o adresă de răspuns⁸ (fără a exista un formular cadru) este de 30 zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

În situația în care contestația este admisă, în baza adresei de răspuns a structurii responsabile de soluționare, structura care a realizat verificarea inițială a proiectului de la nivelul OJFIR/CRFIR va întocmi fișa E1.2.1LR – Partea I (refăcută), care va cuprinde obligatoriu toată conformitatea proiectului și se va asigura de continuarea fluxului procedural corespunzător.

⁸ adresa trebuie obligatoriu să includă în final concluzia asupra cererii de finanțare, respectiv rezoluția: conformă/neconformă, după caz

- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

Pentru toate proiectele declarate conforme prin Partea I a formularului sau în urma instrumentării contestațiilor, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în articolul din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate ca fiind „încadrate incorect”, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înștiințați prin fax/ poștă/ e-mail privind rezultatul verificării, prin intermediul formularului E1.2.1L (Partea a II-a). O copie a fișei de verificare va fi transmisă și către GAL. Pentru cererile de finanțare depuse în format letric, odată cu semnarea de luare la cunoștință, solicitantul va menționa pe fișă dacă dorește restituirea unui exemplar al cererii de finanțare și o va transmite către experții verficatori. În caz afirmativ, exemplarul copie (în format electronic - CD) va fi restituit reprezentantului GAL/ solicitantului (după caz), pe baza unui proces-verbal întocmit la nivelul SLIN OJFIR unde a fost depus proiectul. Pentru proiectele care au fost repartizate în vederea evaluării către alte servicii din cadrul AFIR, experții verficatori vor transmite dosarul cererii de finanțare pentru a fi restituit solicitantului. Acesta poate reface proiectul și îl poate redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție. O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului E 1.2.1L – Partea a II-a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansate de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Contestațiile cu privire la încadrarea incorectă a proiectului pot fi transmise în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la confirmarea de primire a formularului E1.2.1L și se soluționează la AFIR central, de către Serviciul LEADER⁹. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor printr-o adresă de răspuns¹⁰ (fără a exista un formular cadru) este de 30 zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

În situația în care contestația este admisă, în baza adresei de răspuns a Serviciului LEADER, structura care a realizat verificarea inițială a proiectului de la nivelul OJFIR/CRFIR va întocmi fișa E1.2.1LR – Partea a II – a (refăcută), care va cuprinde obligatoriu toată încadrarea proiectului și se va asigura de continuarea fluxului procedural corespunzător.

Atenție!

Pentru proiectele depuse în cadrul submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul sau

⁹ Serviciul LEADER se poate adresa către direcțiile tehnice de specialitate ale AFIR în vederea emiterii unui punct de vedere tehnic cu privire la interpretarea aspectelor care fac obiectul contestației, dacă este cazul.

¹⁰ adresa trebuie obligatoriu să includă în final concluzia asupra proiectului, respectiv rezoluția: proiectul este/nu este încadrat corect, după caz

reprezentantul solicitantului (care poate fi inclusiv GAL, împuternicit printr-un mandat sub semnătură privată) va înainta la OJFIR unde a depus cererea de finanțare, o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, conform formularului E 0.2L din prezentul manual.

Solicitarea de retragere a cererilor de finanțare depuse letric va fi înregistrată la OJFIR de către expertul Compartimentului Evaluare din cadrul SLIN în Registrul electronic al cererilor de finanțare cu statutul de Retrasă. Șeful Serviciului va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea și pentru cererile de finanțare depuse în format letric va restitui dosarul cererii de finanțare (exemplarul original), conform formularului E0.3L din prezentul manual.

Pentru proiectele care au fost repartizate în vederea evaluării către alte servicii din cadrul AFIR, expertul CE SLIN OJFIR va informa cu privire la cererea de retragere înregistrată printr-o adresă, solicitând transmiterea dosarului cererii de finanțare pentru a fi restituit solicitantului.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare.

Verificarea în aplicația Registrul electronic al cererilor de finanțare (E2.2L) aferent submăsurii 19.2 se realizează astfel:

La momentul realizării conformității, expertul verifică în „Registrul electronic al cererilor de finanțare” statutul cererii de finanțare. Se verifică în coloana „Status proiect” dacă cererea de finanțare figurează ca respinsă sau neadmisă pentru verificare sau dacă s-a înregistrat o retragere a acesteia. În situația în care se regăsesc două retrageri ale aceleiași cereri de finanțare în Registrul E2.2L, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul electronic al cererilor de finanțare cu o singură înregistrare de retragere a cererii de finanțare, expertul verificator va continua verificarea conformității.

După verificarea conformității, expertul OJFIR/CRFIR completează și/sau actualizează informațiile din formularul E2.2L „Registrul electronic al cererilor de finanțare”. Expertul responsabil cu monitorizarea din cadrul compartimentului Monitorizare și IT de la nivelul CRFIR/ din cadrul Serviciului Monitorizare, Evaluare și Raportare de la nivel Central va prelua datele completate în fișierul electronic în vederea prelucrării informațiilor necesare.

Informații privind codificarea cererilor de finanțare

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR, la primirea dosarului de către structura responsabilă de procesul de verificare și nu la nivelul GAL.

Numărul de înregistrare al cererii este compus din următoarele caractere:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F/N	19	2	-	----	-	---	-	--	----- -
Tip cerere	Codificarea	Codificare a sub-	Tip	Codificarea în funcție	Tip beneficia	Cod Decizie	Codul	Codul	Numărul de

de finanțare	măsurii	măsurii	finanțare	de articolul din Reg. 1305/2013	r	Autorizare GAL	Regiunii	Județul	ordine de înregistrare în registru
--------------	---------	---------	-----------	---------------------------------	---	----------------	----------	---------	------------------------------------

1. Tip cerere de finanțare – 1 caracter - câmp text (F – pentru cereri conforme, N – pentru cereri neconforme);
2. Codificarea măsurii - 2 caractere - câmp numeric - 19;
3. Codificarea sub - măsurii - 1 caracter – câmp numeric: 2;
4. Tip finanțare -1 caracter: 0 – pentru proiectele finanțate din FEADR (inclusiv tranziție); 9 – pentru proiectele finanțate din EURI.
5. Codificarea în funcție de articolul din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – 4 caractere¹¹:
3 caractere – codul submăsurii conform coloanei 3
1 caracter – caracter de definire conform coloanei 4
6. Tipul de beneficiar - 1 caractere - câmp numeric: 1 – beneficiar privat; 2 – beneficiar public;
7. Cod Decizie Autorizare GAL – 3 caractere – câmp numeric;
8. Codul Regiunii – 1 caracter – câmp numeric – conform Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții M 01-01.
9. Codul Județului – 2 caractere – câmp numeric - conform Manualului de procedură pentru evaluare și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții M 01-01.
10. Numărul de ordine de înregistrare în registru - 5 caractere – câmp numeric.

¹¹ Vezi tabelul de mai jos

Măsuri în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1305/2013		Submăsura în scopuri de programare	Codul submăsurii	Caracter de definire
1		2	3	4
Articolele 4-5 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013	obiective prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală		045	A - pentru proiectele care vizează investiții în sectorul agricol
				N - pentru proiectele care vizează investiții în sectorul non-agricol
				F - pentru proiectele care vizează investiții în sectorul forestier
				I - pentru proiectele care vizează investiții în infrastructură
				S - pentru proiectele care vizează servicii
Articolul 14 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013	transfer de cunoștințe și acțiuni de informare ¹²	sprijin pentru acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe	011	X – pentru toate tipurile de proiecte
		sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare	012	X – pentru toate tipurile de proiecte
Articolul 15 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013	servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației	sprijin pentru ajutorul în vederea beneficiarii de utilizarea serviciilor de consiliere	021	X – pentru toate tipurile de proiecte
		sprijin pentru înființarea de servicii de gestionare a exploatațiilor, de servicii de înlocuire în cadrul exploatației și de servicii de consiliere agricolă, precum și de servicii de	022	X – pentru toate tipurile de proiecte

¹² În cazul proiectelor care includ ambele tipuri de acțiuni, se va avea în vedere componenta valorică preponderentă (de ex., pentru proiectele în cadrul cărora ponderea valorică majoritară revine activităților de formare, în codul cererii de finanțare se vor include caracterele 011X)

		consiliere în sectorul silvic		
		sprijin pentru formarea consilierilor	023	X – pentru toate tipurile de proiecte
Articolul 16 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013	sisteme în domeniul calității produselor agricole și alimentare	sprijin pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate;	031	X – pentru toate tipurile de proiecte
		sprijin pentru activitățile de informare și de promovare desfășurate de grupurile de producători în cadrul pieței interne	032	X – pentru toate tipurile de proiecte
Articolul 17 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013	investiții în active fizice	sprijin pentru investiții în exploatațiile agricole	041 ¹³	V – pentru proiectele care vizează investiții în sectorul vegetal A – pentru proiectele care vizează investiții în sectorul zootehnic P – pentru proiectele care vizează investiții în sectorul pomicol X – pentru orice alte tipuri de proiecte
		sprijin pentru investiții în prelucrarea/comercializarea și/sau dezvoltarea de produse agricole	042	C – pentru proiectele care vizează crearea de unități de procesare D – pentru proiectele care vizează dezvoltarea unităților de procesare M - pentru proiectele care vizează dezvoltarea și modernizarea unităților de procesare X – pentru orice alte tipuri de proiecte
		sprijin pentru investiții în infrastructură legate de dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea sectoarelor agricol și a celui forestier	043	A – pentru proiectele din sectorul agricol S – pentru proiectele din sectorul

¹³ În cazul exploatațiilor mixte, proiectul va fi codificat în funcție de componenta majoritară valorică din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare.

				forestier I – pentru proiectele din sectorul irigațiilor X – pentru orice alte tipuri de proiecte
		sprijin pentru investițiile neproductive legate de realizarea obiectivelor în materie de agromediu și climă	044	X – pentru toate tipurile de proiecte
Articolul 18 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013	refacerea potențialului de producție agricolă afectat de dezastre naturale și instituirea unor măsuri de prevenire corespunzătoare	sprijin pentru investițiile în măsuri preventive destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile	051	X – pentru toate tipurile de proiecte
		sprijin pentru investiții în refacerea terenurilor agricole și a potențialului de producție afectate de dezastre naturale, de fenomene climatice nefavorabile și de evenimente catastrofale	052	X – pentru toate tipurile de proiecte
Articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013	dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor	ajutor pentru tinerii fermieri la înființarea de întreprinderi	061	V – pentru proiectele care vizează sectorul vegetal A – pentru proiectele care vizează sectorul zootehnic P – pentru proiectele care vizează investiții în sectorul pomicol X – pentru orice alte tipuri de proiecte
		ajutor la înființarea de întreprinderi pentru activități neagricole în zonele rurale	062	P – pentru proiectele care vizează activități de producție M – pentru proiectele care vizează activități meșteșugărești T – pentru proiectele care vizează activități turistice S – pentru proiectele care vizează

				servicii ¹⁴ X – pentru orice alte tipuri de proiecte
		ajutor la înființarea de întreprinderi acordat pentru dezvoltarea fermelor mici	063	V – pentru proiectele care vizează sectorul vegetal A – pentru proiectele care vizează sectorul zootehnic P – pentru proiectele care vizează investiții în sectorul pomicol X – pentru orice alte tipuri de proiecte
		sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole	064	P – pentru proiectele care vizează activități de producție M – pentru proiectele care vizează activități meșteșugărești T – pentru proiectele care vizează activități turistice S – pentru proiectele care vizează servicii X – pentru orice alte tipuri de proiecte
		plăți pentru fermieri eligibile în cadrul schemei pentru micii fermieri care își transferă permanent exploatarea către alt agricultor	065	V – pentru proiectele care vizează sectorul vegetal A – pentru proiectele care vizează sectorul zootehnic P – pentru proiectele care vizează sectorul pomicol X – pentru orice alte tipuri de proiecte

¹⁴ Altele decât servicii turistice (ex.: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc.)

Articolul 20 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013	servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale	sprijin pentru elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a municipalităților și a satelor din zonele rurale și de dezvoltare a serviciilor de bază oferite de acestea, precum și ale planurilor de protecție și de gestionare legate de zonele Natura 2000 și de alte zone cu înaltă valoare naturală;	071	M – pentru proiectele care vizează planurilor de dezvoltare a municipalităților și a satelor din zonele rurale și de dezvoltare a serviciilor de bază oferite de acestea N – pentru proiectele care vizează planurilor de protecție și de gestionare legate de zonele Natura 2000 și de alte zone cu înaltă valoare naturală X – pentru toate tipurile de proiecte
		sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei	072	R – pentru proiectele care vizează infrastructura rutieră A – pentru proiectele care vizează infrastructura de apă/ apă uzată E – pentru proiectele care vizează infrastructura educațională S – pentru proiectele care vizează infrastructura socială G – pentru proiectele care vizează investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei X – pentru orice alte tipuri de proiecte
		sprijin pentru infrastructura de bandă largă, inclusiv crearea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la banda largă, precum și e-Guvernare publică	073	B – pentru proiectele care vizează infrastructura de bandă largă E – pentru proiectele care vizează servicii de e-guvernare X – pentru orice alte tipuri de proiecte
		sprijin pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale	074	A – pentru proiectele care vizează serviciile de bază de agrement

		de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente		C - pentru proiectele care vizează serviciile de bază culturale X – pentru orice alte tipuri de proiecte ¹⁵
		sprijin pentru investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică	075	A – pentru proiectele care vizează infrastructura de agrement I – pentru proiectele care vizează infrastructura de informare a turiștilor T - pentru proiectele care vizează infrastructura turistică la scară mică X – pentru orice alte tipuri de proiecte
		sprijin pentru studii/investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de conștientizare a aspectelor de mediu	076	S – pentru proiectele care vizează studii P – pentru proiectele care vizează patrimoniul C - pentru proiectele care vizează acțiuni de conștientizare X – pentru orice alte tipuri de proiecte
		sprijin pentru investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective	077	X – pentru toate tipurile de proiecte
		altele	078	X – pentru toate tipurile de proiecte
Articolul 21 din Regulamentul	investiții în dezvoltarea zonelor	sprijin pentru instituirea și întreținerea de sisteme agroforestiere	082	X – pentru toate tipurile de proiecte

¹⁵ Inclusiv achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (altele decât culturale și de agrement), de ex.: de dezăpezire, întreținere spații verzi etc.

(UE) nr. 1305/2013	forestiere și în ameliorarea viabilității pădurilor	sprijin pentru prevenirea daunelor cauzate pădurilor de incendii, de dezastre naturale și de evenimente catastrofale	083	X – pentru toate tipurile de proiecte
		sprijin pentru repararea daunelor cauzate pădurilor de incendii, de dezastre naturale și de evenimente catastrofale	084	X – pentru toate tipurile de proiecte
		sprijin pentru investiții în ameliorarea rezilienței și a valorii de mediu a ecosistemelor forestiere	085	X – pentru toate tipurile de proiecte
		sprijin pentru investiții în tehnologii forestiere și în prelucrarea, mobilizarea și comercializarea de produse forestiere	086	X – pentru toate tipurile de proiecte
Articolul 27 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013	înființarea de grupuri și organizații de producători	înființarea de grupuri și organizații de producători în sectorul agricol și în cel forestier	090	V – pentru proiectele care vizează sectorul vegetal A – pentru proiectele care vizează sectorul zootehnic P – pentru proiectele care vizează sectorul pomicol X – pentru orice alte tipuri de proiecte
Articolul 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013	cooperare	sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale ale PEI pentru productivitatea și sustenabilitatea agriculturii	161	X – pentru toate tipurile de proiecte
		sprijin pentru proiecte pilot și pentru dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii	162	X – pentru toate tipurile de proiecte
		cooperare între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea instalațiilor și a resurselor și pentru dezvoltarea și comercializarea de	163	X – pentru toate tipurile de proiecte

	servicii turistice		
	sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii și dezvoltării de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale, precum și pentru activități de promovare în context local privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale	164	L – pentru proiecte care vizează lanțuri scurte P – pentru proiecte care vizează activități de promovare X – pentru orice alte tipuri de proiecte
	sprijin pentru acțiunea comună întreprinsă în scopul atenuării schimbărilor climatice sau al adaptării la acestea și pentru abordări comune privind proiecte de mediu, precum și pentru practici ecologice în curs	165	X – pentru toate tipurile de proiecte
	sprijin pentru cooperare între actorii din cadrul lanțurilor de aprovizionare în scopul furnizării durabile de biomasă care să fie utilizată în scopul producerii de alimente și de energie și în cadrul proceselor industriale	166	X – pentru toate tipurile de proiecte
	sprijin pentru strategii altele decât cele plasate sub responsabilitatea comunității	167	X – pentru toate tipurile de proiecte
	sprijin pentru elaborarea de planuri de gestionare a pădurilor sau a unor instrumente echivalente	168	X – pentru toate tipurile de proiecte
	sprijin pentru diversificarea activităților agricole în direcția activităților privind sănătatea, integrarea socială, agricultura sprijinită de comunitate și educația cu privire la mediu și alimentație	169	X – pentru toate tipurile de proiecte
	altele	1610	Nu este cazul, codul submăsurii are 4

				caractere.
--	--	--	--	------------

Pe parcursul verificării încadrării proiectului se va completa inclusiv Pista de Audit pentru cererea de finanțare, formular E0.1L.

7.3 Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/ asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul aceluiași apel sau a unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizarea proiectului/ investiției, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor, trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Nu există restricții însă în ceea ce privește desfășurarea activității economice pentru care se solicită finanțare, respectiv comercializarea producției în afara teritoriului GAL.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Pentru proiectele de investiții/ cu sprijin forfetar, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Aceste condiții trebuie

respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

Notă

Nu există restricții privind amplasarea proiectului/ exploatației în arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării) sau zona montană, deoarece nu există apel distinct lansat de către AFIR.

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa STP). Nu se supun zonării din Anexa STP, culturile în spații protejate exceptând culturile de căpșuni în sere și solarii și pepenierele.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii III Fișe de verificare E1.2L specifice submăsurii 19.2 a prezentului Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Pentru verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL aferente proiectelor de servicii, experții SLIN OJFIR vor utiliza formularul E 1.2L – Fișa de evaluare generală a proiectului pentru proiecte de servicii, din cadrul Manualului.

În cazul proiectelor mixte (investiții și servicii), se va completa atât E1.2L – Fișa de evaluare generală a proiectului care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant, respectiv măsurii ale cărei obiective/ priorități corespunde/ sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR (pentru componenta de investiții), cât și E1.2L – Fișa de evaluare generală a proiectului de servicii (pentru componenta de servicii).

Pentru măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020 se va completa fișa de evaluare a eligibilității din cadrul documentației de accesare avizate de către AFIR premergător lansării sesiunii de depunere a GAL.

Instrumentarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L). În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele măsurilor din SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Expertul vericator va solicita informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

- către solicitant, în următoarele situații:
 - necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.
 - către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, ca regulă generală, o singură dată în etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

De asemenea, se pot solicita informații suplimentare către DGDR AM PNDR în situația în care sunt necesare clarificări privind criteriile de eligibilitate și de selecție conform fișei măsurii din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție, prin intermediul formularului E3.4¹L. Termenul de răspuns este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării la DGDR AM PNDR/ CDRJ. În acest caz, termenul de emisie a fișei E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PNDR/ CDRJ.

Pentru proiectele de investiții/ cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare este evidentă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, experții Compartimentului Evaluare (care au verificat condițiile de eligibilitate) vor realiza vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, pentru care, în principiu, nu este necesară verificarea pe teren la acest stadiu, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul Compartimentului Evaluare pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Verificarea pe teren se face de către experții care au verificat condițiile de eligibilitate a cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren” (E3.8L) și într-un Raport asupra verificării pe teren (E4.1L). Formularele E3.8L și E4.1L vor fi preluate din Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01. Se vor folosi formularele aferente măsurii/ sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren. Codificarea suplimentară ”L” se va folosi pentru a identifica specificul proiectului finanțat prin măsura 19 - “Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”.

La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren menționate de experți în fișa E3.8L, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în fișă. După completarea fișei, expertul verificator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării și a-i înmâna o copie.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate. În acest caz se va efectua o nouă vizită pe teren de către un alt OJFIR/CRFIR, la decizia Directorului OJFIR/CRFIR, care va întocmi și completa formularele E3.8L și E4.1L. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele E 3.8L și E4.1L întocmite inițial.

Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează în termen de 3 (trei) zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 6 (șase) zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în această etapă, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/ GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Notă

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate (inclusiv a criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL), chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează pentru toate cererile de finanțare eligibile, în termen de 2 (două) zile lucrătoare, la care se adaugă termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului la solicitarea de informații suplimentare (3 (trei) zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L), dacă este cazul.

Atenție!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor

de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

➤ În cazul acceptării de către GAL a erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, aprobată de organele de decizie ale GAL (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință). Erata însoțită de un Memoriu justificativ (și alte documente, dacă este cazul) va fi transmisă către CDRJ în vederea avizării. Erata semnată de către reprezentantul CDRJ va fi depusă/ transmisă (prin poștă/ fax/ e-mail) de GAL la AFIR. În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție, urmând ca în baza eratei proiectele respective să își continue fluxul procedural la nivelul AFIR. În cazul în care în urma Eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

➤ Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea Notei de atenționare acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației împreună cu documentele aferente și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării, însoțite de o copie a Notei de atenționare emisă de AFIR.

- Dacă în urma verificării expertii AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va depune/ transmite (prin poștă/ fax/ e-mail) la AFIR adresa emisă de DGDR – AM PNDR în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea notei, iar proiectele vor fi admise de AFIR automat în etapa de contractare.
- Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă sau confirmă parțial argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, în conformitate cu verificarea realizată de DGDR – AM PNDR, care trebuie aprobată de organele de decizie ale GAL și avizată de CDRJ. Erata semnată de către reprezentantul CDRJ va fi depusă/ transmisă (prin poștă/ fax/ e-mail) de GAL la AFIR. În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție, urmând ca în baza eratei proiectele respective să își continue fluxul procedural la nivelul AFIR. În cazul în care în urma Eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).
- În cazul în care, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea Notei de atenționare GAL nu depune documentația (răspunsul DGDR – AM PNDR, respectiv Erata dacă este cazul) la AFIR, AFIR va informa DGDR – AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea verificării

aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

În acest caz, termenele de verificare a criteriilor de selecție se suspendă până la parcurgerea tuturor etapelor de mai sus, respectiv până la decizia finală privind selecția proiectului.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către șeful serviciului, decizia sa fiind finală. În cazul în care între opinia comună a experților și opinia șefului de serviciu există divergențe, medierea este făcută de către șeful ierarhic superior, decizia acestuia din urmă fiind cea finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului E1.2L.

În cazul în care Directorul OJFIR/CRFIR are o altă opinie decât a experților și a șefului ierarhic al experților privind decizia referitoare la condițiile de eligibilitate (minime obligatorii și specifice ale GAL), acesta are opțiunea de a alege decizia expertului cu care este de acord din punct de vedere tehnic sau, dacă consideră necesar, poate dispune reverificarea cererii de finanțare de către altă echipă de experți. Pentru justificarea deciziei sale, Directorul va completa argumentele relevante în rubrica Observații a formularului E1.2L.

Pentru cererile de finanțare depuse în format letric, un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile/ eligibile și neselectate la nivelul OJFIR/CRFIR, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat la nivelul SLIN-OJFIR unde a fost depus proiectul în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură¹⁶. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă/ eligibilă și neselectată va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

La nivelul tuturor entităților implicate în verificarea cererilor de finanțare de la nivelul Oficiilor Județene/Centrelor Regionale, arhivarea temporară a documentelor de lucru se realizează conform Manualului de proceduri pentru arhivare M 02-06.

Notă

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.

¹⁶ În cazul proiectelor eligibile și neselectate, acestea pot fi redepuse la AFIR și în baza unui Raport de selecție suplimentar emis de GAL (de ex., prin suplimentarea fondurilor ca urmare a unor realocări).

7.3.1 Precizări privind schimbarea reprezentantului legal pe parcursul etapei de evaluare a eligibilității cererii de finanțare

Pe parcursul etapei de evaluare a condițiilor de eligibilitate, în situații excepționale justificate, solicitanții pot solicita înlocuirea reprezentantului legal, cu realizarea verificărilor specifice aplicabile pentru noul reprezentant legal, solicitare care va fi acceptată în condițiile în care se sunt îndeplinite în continuare toate condițiile de eligibilitate a cererii de finanțare (inclusiv criteriile de eligibilitate specifice ale GAL). În situația în care evaluarea a fost finalizată, pentru solicitarea de înlocuire a reprezentantului legal se vor aplica prevederile menționate la cap. 8.1 din prezentul manual de procedură, în secțiunea “Precizări privind modificările aferente proiectelor selectate și notificate cu E6.8.3L, înaintea încheierii contractului/ deciziei de finanțare”.

Pentru acceptarea/neacceptarea solicitărilor se va utiliza formularul de notificare E6.8.7L din cadrul “Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020”.

7.4 Întocmirea Listei Cererilor de finanțare eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile și retrase la nivel OJFIR/ CRFIR și a Raportului de evaluare la nivel CRFIR

Raportul de evaluare E 6.0L aferent submăsurii 19.2 conține:

- E 6.1L- Lista cererilor de finanțare eligibile și selectate;
- E 6.2L- Lista cererilor de finanțare eligibile și neselectate;
- E 6.3L- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- E 6.4L- Lista cererilor de finanțare retrase.

La nivelul SAFPD

Expertul CE SAFPD - OJFIR întocmește bilunar (în zilele de 15 și 30 ale fiecărei luni sau ziua lucrătoare imediat următoare, în cazul în care una sau ambele date sunt nelucrătoare) lista cererilor de finanțare eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile și retrase atât în format electronic cât și tipărit, semnată de Directorul OJFIR. Listele se scanează și se transmit la CE SAFPD - CRFIR în vederea întocmirii Raportului de evaluare E6.0L. Cele patru liste se vor întocmi pentru proiectele selectate de fiecare GAL în parte. Ex: Dacă pe teritoriul unui OJFIR activează trei Grupuri de Acțiune Locală, se vor întocmi câte trei liste, în care se vor înscrie datele proiectelor ce se finanțează prin submăsura 19.2.

La nivelul SLIN

Expertul CE SLIN – OJFIR întocmește bilunar (în zilele de 15 și 30 ale fiecărei luni sau ziua lucrătoare imediat următoare, în cazul în care una sau ambele date sunt nelucrătoare) lista cererilor de finanțare eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile și retrase atât în format electronic cât și tipărit, semnată de Directorul OJFIR. Listele se scanează și se transmit la CE SLIN – CRFIR, care cumulează și verifică listele transmise de CE SLIN - OJFIR (întocmite pentru fiecare GAL în parte), adaugă în listă proiectele evaluate la nivelul SLIN – CRFIR, și întocmește bilunar Lista cererilor de finanțare eligibile și selectate (ordonate în ordinea înregistrării), eligibile și neselectate, neeligibile și retrase (E6.1L, E6.2L, E6.3L, E6.4L), împreună cu Raportul de evaluare (E6.0L), care va fi aprobat de Directorul General Adjunct CRFIR. În Listele cererilor de finanțare cumulate la nivel CRFIR se vor înscrie toate proiectele

preluate din listele întocmite la nivelul SLIN - OJFIR și toate proiectele evaluate la nivelul SLIN - CRFIR.

La nivelul SIBA

Pentru proiectele transferate către SLIN - OJFIR/CRFIR, expertul CE SLIN - OJFIR/CRFIR întocmește bilunar Lista cererilor de finanțare eligibile și selectate (ordonate în ordinea înregistrării), eligibile și neselectate, neeligibile și retrase (E6.1L, E6.2L, E6.3L, E6.4L) atât în format electronic cât și tipărit, semnată de Directorul OJFIR/CRFIR.

În cazul transferării către SLIN - OJFIR și a proiectelor cu construcții-montaj, CE SLIN-OJFIR transmite listele către CE SIBA-CRFIR care cumulează și verifică listele și elaborează Raportul de evaluare (E6.0L), care va fi aprobat de Directorul General Adjunct CRFIR. În Listele cererilor de finanțare cumulate la nivel SIBA - CRFIR se vor înscrie toate proiectele preluate din listele întocmite la nivelul SLIN – OJFIR, atât cele fără construcții-montaj, cât și cele cu construcții-montaj. În cazul în care proiectele cu construcții-montaj rămân în sarcina SIBA-CRFIR, expertul CE SIBA-CRFIR cumulează și verifică listele transmise de CE SLIN - OJFIR, adaugă în listă proiectele evaluate la nivelul SIBA – CRFIR, și întocmește bilunar Lista cererilor de finanțare eligibile și selectate (ordonate în ordinea înregistrării), eligibile și neselectate, neeligibile și retrase (E6.1L, E6.2L, E6.3L, E6.4L), împreună cu Raportul de evaluare (E6.0L), care va fi aprobat de Directorul General Adjunct CRFIR. În acest caz, în Listele cererilor de finanțare cumulate la nivel SIBA - CRFIR se vor înscrie toate proiectele preluate din listele întocmite la nivelul SLIN - OJFIR și toate proiectele evaluate la nivelul SIBA – CRFIR.

În cazul transferării către SLIN - CRFIR a proiectelor cu construcții-montaj, CE SLIN-OJFIR transmite listele cuprinzând proiectele fără construcții-montaj către CE SLIN-CRFIR. Expertul CE SLIN-CRFIR cumulează și verifică listele transmise de CE SLIN - OJFIR, adaugă în listă proiectele evaluate la nivelul SLIN – CRFIR, și întocmește bilunar Lista cererilor de finanțare eligibile și selectate (ordonate în ordinea înregistrării), eligibile și neselectate, neeligibile și retrase SLIN (E6.1L, E6.2L, E6.3L, E6.4L), împreună cu Raportul de evaluare (E6.0L), care va fi aprobat de Directorul General Adjunct CRFIR. În Listele cererilor de finanțare cumulate la nivel SLIN - CRFIR se vor înscrie toate proiectele preluate din listele întocmite la nivelul SLIN – OJFIR și toate proiectele evaluate la nivelul SLIN – CRFIR. După aprobarea Raportului de evaluare (E6.0L) de către Directorul General Adjunct CRFIR, SLIN-CRFIR transmite o copie a acestuia către SIBA-CRFIR.

Termenul de întocmire, avizare și aprobare a Raportului de evaluare la nivelul CRFIR este de 2 (două) zile lucrătoare după ziua de 15, respectiv 30 a fiecărei luni (sau ziua lucrătoare imediat următoare, în cazul în care una sau ambele date sunt nelucrătoare).

Raportul de evaluare (E6.0L) se înregistrează de către referent în Registrul de înregistrare a documentelor E2.3L.

Șeful SLIN/SAFPD/SIBA - CRFIR va transmite o copie a Raportului de evaluare aprobat, însoțit de cele patru liste către expertul responsabil cu monitorizarea de la nivelul CRFIR.

O copie a Raportului de evaluare va fi transmisă de către CE - SLIN/SAFPD CRFIR către CE SLIN/SAFPD OJFIR în ziua aprobării Raportului.

7.5 Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fiificați de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (formularul E1.2L), prin fax/ poștă/ e-mail cu confirmare de primire. În acest scop, expertul CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/CE SIBA - CRFIR va completa Formularul E6.8.1L și îl va înainta spre semnare către Directorul OJFIR/Directorul CRFIR.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

7.6 Soluționarea contestațiilor

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării proiectului de către OJFIR/ CRFIR, va fi transmisă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării¹⁷, pe e-mail sau încărcată în sistemul online prin accesarea aplicației „OneDrive” de către GAL, sau poate fi depusă la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul. Contestațiile transmise/depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Analiza contestațiilor se va realiza:

- La CRFIR, la Serviciul tehnic de specialitate care coordonează structura care a analizat proiectul (SAFPD/ SIBA/ SLIN), pentru proiectele a căror neeligibilitate a fost constatată de OJFIR.
- La AFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, la Direcția de specialitate de la nivel central (DIBA sau DATIN), în cazul proiectelor a căror neeligibilitate a fost constatată de CRFIR.

OJFIR/ CRFIR va transmite contestația la entitatea care o verifică, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației.

În situația în care activitatea de la nivel central nu permite verificarea contestației în timp util, în baza unei Note avizate de Directorul Direcției și aprobată de Directorul General al AFIR, aceasta poate fi redirecționată către CRFIR, altul decât cel care a analizat proiectul inițial.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor depuse este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

¹⁷ în cazul în care notificarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. Dacă notificarea este transmisă prin e-mail sau fax, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată.

În urma analizei, pentru fiecare contestație se întocmește un Raport asupra contestației (Formular E4.2L). Raportul asupra contestației, care propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației, este întocmit de un expert al compartimentului evaluare din cadrul serviciului responsabil, avizat de Șeful de serviciu și aprobat de Directorul Direcției/Directorul CRFIR. În Raportul de analiză a contestației expertul se pronunță numai privitor la elementele contestate.

În cazul unor divergențe de opinie între expert și șeful de serviciu, medierea se va realiza la nivelul Directorului Direcției/ Directorului CRFIR, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis, parțial admis sau respins. Dacă în urma analizei contestația este admisă sau parțial admisă, se va întocmi fișa E1.2LR (refăcută), care va cuprinde obligatoriu toată eligibilitatea proiectului. În fișa E1.2LR (refăcută) se vor prelua toate elementele (criterii de eligibilitate, buget, criterii de selecție etc.) din fișa E1.2L inițială, care nu au făcut obiectul contestației. În situația în care pe parcursul analizei contestației se constată alte elemente decât cele contestate, care pot influența eligibilitatea proiectului, valoarea eligibilă sau publică sau intensitatea sprijinului stabilită, expertul va sesiza șeful de serviciu, în vederea reverificării aspectelor sesizate, iar în fișa E1.2LR se vor prelua informațiile corecte. Solicitanții au posibilitatea depunerii unei contestații doar cu privire la noile elemente identificate.

Termenele procedurale privind analiza elementelor noi identificate se reduc la jumătate. În urma instrumentării acestei contestații, se va întocmi un nou Raport de contestație.

În cazul redirectionării contestațiilor spre soluționare la CRFIR, Rapoartele întocmite de Centrul Regional se transmit la DIBA/DATIN, împreună cu documentele justificative, dacă este cazul.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/poștă/e-mail solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă. O copie a Raportului de contestații (la care se va atașa E1.2LR, dacă este cazul) se va transmite la OJFIR/CRFIR care a realizat evaluarea cererii de finanțare.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ (în care vor fi incluse copii ale Raportului de contestație și fișei de evaluare generală a proiectului refăcută – E1.2LR – dacă este cazul) către OJFIR/CRFIR de la care a fost primit.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constată greșeli de orice natură, AFIR are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și motivele obiective care au condus la aceste abateri pentru a putea analiza și eventual dispune măsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.

8. CONTRACTAREA

8.1 Prevederi comune pentru toate proiectele aferente submăsurii 19.2

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/ Deciziile aferente proiectelor de investiții/ sprijin forfetar se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01)/ Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I: „Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare” (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice submăsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL (de ex. durata de execuție a contractului/ deciziei, respectiv durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri, valoarea contractului, respectiv cuantumul tranșelor de plată, procentul aferent producției comercializate), formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL. În acest context, odată cu finalizarea procesului de evaluare, expertul verificator de la nivelul OJFIR/ CRFIR va întocmi și va atașa la dosarul administrativ al cererii de finanțare o adresă de înaintare sub forma unei note de atenționare, în cadrul căreia se vor preciza punctual toate condițiile de eligibilitate și selecție aplicabile respectivului proiect, în conformitate cu cele stabilite de către GAL, și care diferă de prevederile submăsurii naționale corespondente, al cărei model de contract de finanțare se va folosi. Experții responsabili de contractare pot solicita punctul de vedere al experților evaluatori, în cazul unor neclarități. La codificarea tuturor formularelor preluate se va adăuga și litera L, pentru a putea, în procesul de monitorizare, să fie evidențiată Măsura 19 LEADER.

Notă

Pentru operațiunile care corespund obiectivelor art. 19 alin. (1) lit. (a) pct. i), ii) și iii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, , durata de implementare a planului de afaceri trebuie corelată cu data limită privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate din FEADR 2014-2020. În acest scop, termenul limită de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de execuție cu termenul de 90 de zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți.

În termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data întocmirii Fișei de evaluare generală a proiectului (formularul E1.2L/ E1.2LR) și primirea dosarelor administrative de la OJFIR/ AFIR central (dacă este cazul), șeful SLIN/ SAFPD/ SIBA – CRFIR repartizează experților CE SLIN/ SAFPD/ SIBA - CRFIR dosarele administrative în vederea inițierii procedurii de contractare. În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la repartizarea dosarelor, expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR întocmește și transmite către beneficiarii declarați eligibili și selectați conform fișei E1.2L/ E1.2LR Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), în funcție de tipul măsurii în care se încadrează proiectul eligibil și selectat, cu mențiunea că nu se vor înscrie informații

referitoare la Raportul de selecție. O copie a formularului va fi transmisă, spre știință, către GAL. Pentru proiectele de investiții, formularul se va prelua din Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01).

Documentele necesare încheierii contractului de finanțare pot fi depuse de solicitanți la OJFIR, în orice situație, indiferent de tipul solicitantului, urmând ca acesta să facă transmiterea către CRFIR.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele și condițiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceștia pot beneficia de prelungirea termenelor inițiale conform prevederilor “Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020”.

Atenție!

Beneficiarii care solicită prelungiri pentru depunerea documentelor necesare contractării, vor fi informați cu privire la riscul generat de întârzierea în contractare, care poate afecta durata de execuție a contractului de finanțare (după caz). Dacă de la momentul transmiterii notificării E6.8.3L și până la momentul semnării contractului de finanțare, potrivit reglementărilor europene și naționale aplicabile, termenul scurs afectează durata de execuție a contractului, în sensul diminuării acesteia, ultima tranșă de plată se va depune conform prevederilor contractului de finanțare corelată cu data limită privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate din FEADR 2014-2020.

În cazul proiectelor de servicii, orice prelungire aprobată nu poate depăși termenul inițial cu mai mult de 15 zile calendaristice.

În situația în care solicitanții nu depun documentele necesare contractării în termenul precizat în notificarea E6.8.3L/ în termenul precizat ca urmare a prelungirilor acordate, OJFIR/ CRFIR transmite notificările de neîncheiere a contractelor de finanțare în termen de 3 (trei) zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de către Directorul OJFIR/DGA CRFIR, după caz) de la expirarea termenului de răspuns al solicitantului la notificarea AFIR / de la expirarea prelungirii acordate.

În cazul în care solicitanților nu li se aprobă prelungirea, experții OJFIR/ CRFIR vor transmite acestora notificările de neîncheiere contract în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor, respectiv de la finalizarea fluxului de soluționare a contestațiilor, pentru situațiile în care solicitanții au depus contestații ca urmare a deciziei de neaprobare a prelungirii.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității. După confruntarea documentelor, dosarul cuprinzând documentele în original va rămâne la beneficiar. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse inițial în copie la cererea de finanțare.

Verificarea conformității documentelor copie cu originalul și a documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare se va realiza la nivelul aceleiași structuri care a evaluat proiectul, respectiv:

- la nivelul SAFPD/SLIN OJFIR pentru proiectele cu achiziții simple/simple cu montaj (proiecte care presupun echipamente și montajul acestora), proiectele cu sprijin forfetar, proiectele de servicii (indiferent de tipul de beneficiar: public/ privat) și proiectele cu construcții-montaj (indiferent de tipul de beneficiar) transferate de la CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR;
- la nivelul SLIN/ SIBA CRFIR pentru proiectele cu construcții-montaj (beneficiari privați domeniul non-agricol și beneficiari publici netransferate la OJFIR), care presupun lucrări de construcții montaj , conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR.

Verificarea se va realiza prin completarea Secțiunii II, părțile C și D, din fișa de evaluare E1.2 specifică submăsurii naționale (conform modelului de cerere de finanțare utilizat) și adaptată, în cazul în care anumite cerințe nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, astfel încât să nu fie introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL. Pentru proiectele de servicii se va utiliza Secțiunea C, părțile C și D din cadrul prezentului manual de procedură.

Pentru confruntarea documentelor depuse pe suport de hârtie sau scanate cât și on-line, beneficiarul va prezenta și dosarul cuprinzând documentele în original dosar care va rămâne la beneficiar.

Dacă se constată neconcordanțe care pot afecta condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție nu se semnează contractul de finanțare. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse inițial pe suport de hârtie sau electronic.

După verificarea documentelor obligatorii, o copie a fișei de verificare (reprezentând Secțiunea II, părțile C și D), împreună cu documentele obligatorii în vederea încheierii contractului se transmit către experții Compartimentului Evaluare de la nivelul CRFIR, responsabili de întocmirea contractului de finanțare. În vederea încheierii contractului de finanțare, experții CRFIR se asigură că toate documentele obligatorii menționate în formularul E6.8.3L au fost depuse de beneficiar la Autoritatea Contractantă în termenii menționate în cuprinsul acesteia și sunt conforme, respectiv îndeplinesc cerințele procedurale. De asemenea, expertul verifică rezultatele consemnate în Secțiunea II, părțile C și D din fișa de verificare specifică și procedează la întocmirea contractului de finanțare.

Expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA – CRFIR pregătește pentru fiecare proiect eligibil și selectat, conform Fișei de evaluare generală a proiectului (E1.2L/E1.2LR), două exemplare ale Contractului de finanțare (C1.1L), în limba română și două exemplare din anexele acestuia, în baza următoarelor documente:

- Cererea de finanțare;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare;
- Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2L/ E1.2LR, conform căreia proiectul este eligibil și selectat.

Expertul din compartimentul de evaluare SAFPD/ SLIN/ SIBA - CRFIR atribuie Contractului de Finanțare același număr cu cel din Cererea de Finanțare, cu excepția primului câmp, unde se

va scrie codul C în locul codului înscris în Fișa de evaluare generală a proiectului (codul reprezintă etapa în care se află Cererea de Finanțare).

Completarea de către CE SLIN/ SAFPD/ SIBA – CRFIR și transmiterea Contractului de finanțare către compartimentul de implementare (CI) din cadrul CRFIR se realizează în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01)/ Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01 - 02).

După primirea dosarelor administrative ale Cererilor de finanțare ce urmează a fi contractate, la nivelul CI SLIN/ SAFPD/ SIBA – CRFIR se efectuează verificarea privind dubla finanțare, în cadrul formularului C1.4L (pentru proiectele de servicii, formularul se regăsește în Secțiunea II – Formulare a prezentului manual; pentru celelelalte proiecte, formularul C1.4L se va completa cu întrebarea și metodologia privind verificarea dublei finanțări).

Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare E2.2/ Registrul unic privind situația Contractului de finanțare C1.13/ sistemul contabil SIVAPPS la nivel național, pe câmpul CUI.

Dacă solicitantul se regăsește în sistem cu un proiect înregistrat în cadrul altei măsuri/submăsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil/ eligibil fără finanțare, acesta poate fi finanțat prin submăsura 19.2. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă) la nivelul AFIR, se va solicita o copie a proiectului structurii AFIR care îl instrumentează și se va verifica dacă proiectul prevede obiective de investiții (operațiuni/ acțiuni și cheltuieli) identice. În acest caz, solicitantul va fi contactat/ notificat (printr-o adresă) în maxim 2 (două) zile lucrătoare pentru a i se solicita decizia cu privire la proiectul pentru care se alege finanțarea. Beneficiarul are la dispoziție 2 (două) zile lucrătoare pentru a răspunde solicitării. În funcție de răspunsul acestuia, AFIR menține în contractare fie prezentul proiect depus la nivel de GAL în cadrul submăsurii 19.2, fie proiectul depus prin sesiunea lansată la nivel național (inclusiv ITI) pentru submăsura respectivă. Pentru proiectul la care se renunță, AFIR va transmite Notificarea de neîncheiere contract (formular C0.2L). Dacă în urma verificărilor nu sunt identificate aspecte care să conducă la concluzia cu privire la dubla finanțare a investițiilor propuse (amplasamentul investiției, oportunitatea, necesitatea investiției etc. diferă), proiectul propus își va continua fluxul procedural de contractare.

De asemenea, dacă beneficiarul se regăsește în sistem cu același proiect (cu operațiuni/ acțiuni și cheltuieli identice) contractat în cadrul altei măsuri/submăsuri din PNDR, atunci proiectul este respins și se transmite Notificarea de neîncheiere de contract C0.2L.

Termenul de realizare a acestei verificări, inclusiv transmiterea și verificarea documentelor, este de 5 (cinci) zile lucrătoare.

Etapele de întocmire PAC-ABI/ avizare/ aprobare/ semnare/ transmitere ale contractului/ deciziei de finanțare, precum și primirea, verificarea și transmiterea Registrului unic privind situația contractului/ deciziei de finanțare C1.13L se vor derula în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01 - 02).

Odată cu semnarea contractului se transmite beneficiarului și Nota de îndrumare corespunzătoare tipului de proiect propus (dacă este cazul¹⁸). De asemenea, beneficiarul va prezenta Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului de pe site-ul AFIR, care se va atașa la dosarul administrativ al contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/ Deciziilor finanțate prin submăsura 19.2, SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/ încetare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Precizări privind modificările aferente proiectelor selectate și notificate cu E6.8.3L, înaintea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare:

În situații temeinic justificate pentru proiectele selectate și notificate prin intermediul formularului E6.8.3L, solicitanții pot solicita anumite modificări înainte de semnarea contractului/deciziei de finanțare care pot fi acceptate în condițiile în care modificările solicitate nu contravin particularităților specifice submăsurii și nu sunt restricționate prin Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, cu condiția reevaluării proiectului înaintea etapei de contractare, și numai dacă în urma reevaluării criteriilor care sunt afectate de noile condiții, proiectul rămâne eligibil, cu același punctaj și valoare totală.

Se pot modifica următoarele elemente din cadrul unui proiect selectat, în cazuri temeinic justificate și doar în urma analizei și deciziei CRFIR/OJFIR, ținând cont de următoarele situații atipice generate de cauze obiective:

1. Transfer proiect

- se acceptă doar în cazuri de forță majoră, reglementate de art. 2 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1306/2013 (decesul și incapacitate de muncă), cu reevaluarea eligibilității solicitantului, reevaluarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului și a criteriilor de selecție, și întocmirea fișei de evaluare generală E1.2LX rezultată în urma reevaluării cu respectarea eligibilității și selecției proiectului.

2. Cesiune de părți sociale

- se acceptă doar cu condiția reevaluării eligibilității solicitantului, reevaluarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului și a criteriilor de selecție, și întocmirea fișei de evaluare generală E1.2XL din care rezultă eligibilitatea și selecția proiectului, ca exemplificare se aplică în cazuri de deces sau incapacitate de muncă, incapacitatea asigurării din credite bancare a cofinanțării (zone afectate cu risc maxim de pesta).

Această modificare se aplică numai în cazul în care beneficiarul este persoană juridică.

3. Schimbare reprezentant legal

¹⁸ Doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în obiectivele art. 19, alin. 1, lit. a) (i), (ii) și (iii).

- se acceptă doar cu condiția respectării “Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare”, capitolul 3.2.

4.Schimbare amplasament

- se acceptă doar în situații justificate, care țin de factori externi, cum ar fi imposibilitatea obținerii de avize și autorizații de la instituțiile publice pentru proiectul propus, doar dacă după reevaluarea eligibilității solicitantului, reevaluarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului și a criteriilor de selecție, buget și întocmirea fișei de evaluare generală E1.2LX rezultată în urma reevaluării, se mențin celelate condiții de eligibilitate ale proiectului.

Pentru submăsurile destinate solicitanților publici se poate accepta doar schimbarea reprezentantului legal.

Solicitantul notifică Agenția cu privire la modificarea solicitată și o fundamentează cu documente justificative atașate.

În situațiile menționate mai sus solicitantul trebuie să depună la AFIR documentația tehnico – economică refăcută, documente care să ateste proprietatea sau folosința/ arenda, avize, autorizații, etc., precum și alte documente ce rezultă ca urmare a schimbării condițiilor de realizare a proiectului. Se va realiza și vizita pe teren, după caz înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori.

Expertii AFIR trebuie să reevalueze documentația în termen de maxim 10 zile lucrătoare, respectiv 15 zile în cazul în care are loc vizita pe teren, în vederea stabilirii eligibilității.

CRFIR/OJFIR va notifica solicitantul cu privire la acceptarea/neacceptarea modificărilor solicitate prin intermediul formularului E6.8.7L din cadrul „Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020”.

Atenție!

Solicitarea beneficiarului va fi acceptată pentru analiză doar dacă aceasta este depusă în termenul menționat pentru depunerea documentelor necesare contractării din notificarea E6.8.3L.

De asemenea, toate documentele în baza cărora s-a realizat analiza solicitării se vor atașa la dosarul administrativ al proiectului.

8.2 Prevederi specifice pentru proiectele de servicii aferente submăsurii 19.2

Pentru proiectele de servicii finanțate prin submăsura 19.2 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1L), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din Secțiunea II – Formulare din cadrul prezentului manual de procedură.

Pentru semnarea Contractului de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L documentele menționate în notificare

Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
---------	--------------------

Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul submăsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Pentru Anexele IV – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul submăsurii 19.2 și V – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR vor fi preluate ultimele variante aprobate ale acestor Instrucțiuni elaborate la nivelul AFIR.

Pentru proiectele de servicii, cursul de schimb EURO - RON utilizat la Contractul de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>, conform prevederilor de la art.34, alin.(1) din Regulamentul Delegat UE nr. 907/2014 al CE.

Modificarea Contractelor de finanțare aferente proiectelor de servicii

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Prevederi generale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări) și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Secțiunea II – Formulare a prezentului manual.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional (formular C 3.3.4L) – aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.2.2L) – încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L) – elaborată și transmisă de CRFIR.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Documentele pentru modificarea Contractelor de finanțare aferente proiectelor de servicii se vor depune de către beneficiari la OJFIR. Analiza și instrumentarea modificărilor se va realiza la nivelul SLIN OJFIR, documentele fiind avizate de către șeful de serviciu și aprobate de către Directorul OJFIR. Modificările aferente contractelor de finanțare realizate prin act adițional vor fi aprobate de către Directorul General Adjunct CRFIR.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I "Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare" (cod manual: M 01 – 02).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I „Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare” (cod manual: M 01 – 02) și adaptate, după caz.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare. După aprobarea modificării Contractului de finanțare, expertul SLIN OJFIR/ CRFIR actualizează Registrul electronic C1.13L.

I. CAZURI CARE FAC OBIECTUL UNUI ACT ADIȚIONAL

Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Act adițional, care se aprobă de către Directorul General Adjunct CRFIR:

- Modificările financiare de peste 10% din valoarea totală înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin Contractul de finanțare;
- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă ca urmare a efectuării de realocări financiare/neavizării/avizării procedurilor de achiziție/alte situații temeinic justificate;
- Prelungirea termenului de depunere a cererii eligibile pentru prima tranșă de plată în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de 6 (șase) luni, cu maximum 3 (trei) luni, conform art. 24 alin.(10) din HG nr.226/2015 cu modificările și completările ulterioare, în baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR, fără aplicarea de penalități;
- Prelungirea duratei de implementare, cu respectarea prevederilor privind durata maximă de valabilitate prevăzută în Contractul de finanțare;
- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a acestuia (cu excepția celor pentru care se acceptă modificarea prin Notă de aprobare);
- Cazul în care beneficiarul devine pe parcursul derulării proiectului plătitor de TVA și depune la Autoritatea Contractantă în termen de 10 (zece) zile calendaristice documentul care atestă că este înregistrat ca plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, conform prevederilor legale în vigoare (OUG nr. 49/2015, cu completările ulterioare), situație în care, se completează articolul 3 din Contractul de finanțare prin adăugarea Alineatului (4) care va avea următorul conținut:

”Art. 3(4): Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă va efectua plata TVA aferentă cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul indicativ - Anexa II la Contractul de finanțare, până la valoarea maximă de RON (.....) cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Beneficiarul va depune Dosarul Cererii de Plată completat conform Instrucțiunilor de plată, anexă la Contractul de finanțare, în termenele prevăzute în Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată.

b) Contravaloarea TVA va fi rambursată numai pentru cheltuielile efectiv realizate și declarate eligibile prin PNDR de către Autoritatea Contractantă”.

Pentru beneficiarii care se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare și care nu își exercită dreptul de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile, potrivit prevederilor Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 3(4) de mai sus poate fi introdus la momentul încheierii contractelor de finanțare, fără a mai fi astfel necesară întocmirea actului adițional pentru decontarea TVA de la bugetul de stat.

- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex. schimbarea cerințelor pentru experți, așa cum sunt acestea menționate în cererea de finanțare).

În toate situațiile menționate mai sus, expertul desemnat din cadrul SLIN OJFIR verifică dacă beneficiarul demonstrează prin documente justificative oportunitatea și viabilitatea modificărilor, urmărindu-se inclusiv respectarea încadrării în valoarea angajată prin Contractul de finanțare.

Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării Contractului de finanțare sunt:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Bugetul indicativ actualizat propus;
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz);
- În situația în care beneficiarul PNDR notifică AFIR că a devenit, pe parcursul derulării proiectului, plătitor de TVA se va depune Bugetul refăcut prin diminuarea acestuia cu valoarea TVA calculată de la data când devine plătitor de TVA.

II. CAZURI CARE NU NECESITĂ ÎNTOCMIREA DE ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

Următoarele modificări ale Contractului de finanțare se întocmesc prin intermediul Notei de aprobare/ neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal al beneficiarului, expertul CI SLIN - OJFIR verifică, dacă:

- noul Reprezentant legal are calitatea de reprezentare conferită în condițiile legii (potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective;

- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor sau Asociaților semnată de către asociați/acționari prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului reprezentant legal);
- s-a depus declarația prin care noul Reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii extrasul de pe cazierul judiciar;
- noul Reprezentant legal are înscrise în cazierul judiciar fapte penale din domeniul economico-financiar. Verificarea se realizează prin accesarea bazei de date a IGPR, ROCRIȘ, expertul formulând cererea pentru extras de pe cazierul judiciar, extras care se atașează la dosarul administrativ. Dacă se regăsesc înscrise fapte din domeniul economico-financiar, solicitarea nu se aprobă;
- a fost prezentat specimenul de semnătură al noului reprezentant legal;
- a fost prezentată copie după actul de identitate (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a actului de identitate în formă scanată, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative);
- a fost depusă declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de noul Reprezentant legal (în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului.

În cazul solicitării de schimbare a adresei sediului social menționată în Contractul de finanțare, expertul CI SLIN - OJFIR verifică dacă beneficiarul a depus documentul/ documentele care atestă și fundamentează modificarea însoțit/e de datele actualizate. În această situație se verifică raportul RECOM sau alte documente cu valoare echivalentă, în funcție de tipul de beneficiar.

- Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR.

În cazul solicitării de modificare a contului bancar/ de trezorerie și/sau a instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/ nota de schimbare a contului bancar/ trezorerie aprobată anterior, expertul SLIN – OJFIR verifică dacă la Nota explicativă beneficiarul a atașat acordul scris al instituției financiare înscrise în Contractul de finanțare/ Nota de aprobare și adresa de confirmare a noului cont și a instituției financiare aferente.

În cazul în care instituția financiară bancară/ Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută), expertul SLIN – OJFIR verifică dacă beneficiarul a depus adresa de la instituția financiară, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului.

- Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea totală înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele din Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile.

Totalitatea rectificărilor bugetare aplicate unui capitol nu trebuie să depășească 10% din suma înscrisă inițial în Contractul de finanțare la capitolul respectiv. În situația depășirii

acestui plafon, modificarea se va realiza prin Act adițional. În cazul realocărilor și rectificărilor bugetare expertul CI SLIN – OJFIR verifică valorile din bugetul rectificat de către beneficiar, prin raportare la documentele care fundamentează propunerea de modificare.

- Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție, precum:
 - modificări ale tipurilor de activități și ale numărului acestora;
 - modificarea numărului și a datelor de depunere a rapoartelor intermediare/ final;
 - modificarea numărului de participanți la evenimente (cu încadrarea în limita minimă de 10/20 participanți/grupă la acțiunile de formare/informare, respectiv maximum 28 de participanți/grupă în cazul acțiunilor de formare);
 - schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia;
 - modificarea perioadelor de organizare a activităților proiectului, cu încadrarea în durata inițială a contractului.

În cazul modificării calendarului de implementare, beneficiarul va anexa la Nota explicativă și graficul calendaristic de implementare refăcut.

- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate, înlocuirea experților propuși în cererea de finanțare cu alte persoane sau a locației/ locațiilor stabilite pentru desfășurarea activităților cu alte locații, care îndeplinesc aceleași cerințe etc.).

Aceste modificări, care nu fac obiectul unui Act adițional, vor fi instrumentate la nivelul OJFIR prin intermediul „Notei de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare”, cu aprobarea Directorului OJFIR.

Documente care trebuie depuse de beneficiar în cazul modificării Contractului de finanțare prin Notă de aprobare:

- Nota explicativă completată, înregistrată și semnată de către beneficiar;
- Bugetul indicativ actualizat propus (fără a se depăși cu mai mult de 10% valoarea înscrisă inițial în cadrul Capitolului bugetar respectiv);
- Alte documente care fundamentează soluția propusă (după caz).

III. Următoarele cazuri fac obiectul modificării contractului de finanțare prin Notificare privind modificarea Contractului de finanțare:

- modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări) care impun modificarea Contractului de finanțare și/sau a anexelor;
- modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea instrucțiunilor de plată și de achiziții/ prevederilor generale ale Contractului de finanțare, urmare modificării/ actualizării manualului de procedură aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului de finanțare,

Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L). Acestea se transmit beneficiarului cu confirmare de primire în maxim 2 (două) zile lucrătoare de la aprobarea lor.

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR, la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

O copie a Notificării C 3.3.10L se va transmite și către SLIN – OJFIR pentru anexarea la dosarul administrativ, în aceeași zi în care se transmite către beneficiar.

Notă

În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/ Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/ Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

Instrumentarea contestațiilor privind modificarea Contractelor de finanțare

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/Nota de aprobare. Contestația va fi depusă la structurile teritoriale ale AFIR/AFIR central sau transmisă prin e-mail/ încărcată în sistemul online al AFIR prin intermediul aplicației „OneDrive“, cu încadrarea în termenul de 10 (zece) zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/Nota de aprobare. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I: „Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare” (Cod manual M01-02).

Încetarea contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează contractul de finanțare, sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a contractului în conformitate cu prevederile din Contract și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). Încetarea contractului de finanțare se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I: „Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare” (Cod manual M01-02).

După expirarea termenului legal de contestare de 30 de zile de la data comunicării către beneficiari a Notificării beneficiarului privind încetarea Contractului de finanțare (formularul C6.2.2L), valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR. Așadar, în urma procedurii de finalizare a procedurii de reziliere și de dezangajare a valorii contractelor de finanțare, sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL.

9. RECONCILIAREA PRIVIND SITUAȚIA ANGAJAMENTELOR BUGETARE, A CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI A NOTELOR DE ÎNCETARE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE AFERENTE PROIECTELOR DE SERVICII

Scopul reconcilierii este de verificare a datelor operate (înregistrate) în evidența Serviciului LEADER/ CI SLIN CRFIR cu datele operate în evidența contabilă ca urmare a încheierii angajamentelor legale (Contractelor de finanțare), cu propunerile de angajare a unei cheltuieli, precum și cu datele existente în evidențele expertului cu atribuții de monitorizare de la CRFIR și cu evidențele SMER-AFIR.

Reconcilierea privind situația angajamentelor bugetare, a contractelor de finanțare și a notelor de încetare a contractelor de finanțare se realizează de către CI SLIN CRFIR și SL conform Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I: „Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare” (Cod manual M01-02).

10. IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE SERVICII

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a submăsurii 19.2, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar. Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

- Raportul de activitate intermediar și/ sau final, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri;
- Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR (/ CRFIR);
- Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

10.1 Verificarea pe teren a activităților proiectelor de servicii

Beneficiarul a prezentat în Cererea de finanțare activitățile pe care le va desfășura, precum și un grafic calendaristic de implementare. Deoarece intervalul de timp necesar de la momentul depunerii cererii de finanțare până la momentul semnării contractului poate fi diferit față de anticiparea inițială, poate fi necesară o actualizare a acestuia ulterior semnării contractului.

Astfel, după semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 (zece) zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/ primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va transmite la OJFIR graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi

susținute. Acest document va fi adăugat la dosarul administrativ al Contractului de finanțare.

În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului calendaristic de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, precum și data depunerii acestora (săptămâna și luna).

Verificările pe teren vor fi realizate doar pentru proiectele de servicii care vizează activități care implică un anumit grup țintă (de ex. acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/ activități demonstrative/ informare).

Pentru proiectele care vizează acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/ activități demonstrative/ informare, vizitele pe teren se realizează la locul de desfășurare a evenimentelor. Beneficiarul va avea în vedere faptul că este obligat să prezinte la vizita pe teren toate documentele care vizează proiectul în cauză.

Experții din cadrul SL sau SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. În cazul unor sesizări, experții SL sau SLIN CRFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înștiințare prealabilă, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.

Pe baza graficului de implementare prezentat de beneficiar, expertul Compartimentului Evaluare SLIN OJFIR va propune un Grafic calendaristic de desfășurare a verificărilor pe teren în perioada de implementare a activităților contractului. Se recomandă ca verificarea pe teren să nu vizeze ultimul eveniment/ acțiune prevăzut(ă) în grafic.

Verificarea pe teren se realizează de către doi experți din cadrul Compartimentului Evaluare SLIN OJFIR. Cei 2 experți desemnați de către șeful SLIN OJFIR efectuează cel puțin o vizită pe teren în timpul derulării unui contract de finanțare. Aceștia pot notifica beneficiarul privind data și ora verificării pe teren, cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea acesteia.

Un reprezentant al beneficiarului va participa la verificarea pe teren. Reprezentantul beneficiarului va avea obligatoriu o calitate oficială în cadrul entității juridice reprezentată de beneficiar/ în cadrul proiectului (manager sau expert în cadrul proiectului, angajat, președinte, administrator etc.).

Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare.

În cadrul vizitei pe teren, cei 2 experți din cadrul CE SLIN OJFIR (sau, după caz, CE SLIN CRFIR/SL AFIR) completează "Fișa de verificare pe teren" (formular D1.1L). După verificarea pe teren consemnată în „Fișa de verificare pe teren” (formular D1.1L), experții vor completa Secțiunea „Concluzii” din acest formular. Aici se precizează dacă modalitatea de desfășurare a activității a fost corespunzătoare sau nu, iar rezultatul verificării poate fi:

- **„avizat”** (dacă toate căsuțele sunt bifate „DA”);
- **„neavizat”** (dacă o parte din căsuțe/toate căsuțele au bifa „NU”).

În cazul în care, în urma verificării pe teren, experții CE SLIN – OJFIR acordă viza “neavizat”, aceștia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză. Dacă o parte dintre activități au fost neavizate, acestea pot fi refăcute și cuprinse în Raportul de activitate revizuit sau în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/ Raportului final.

În situația în care experții Compartimentului Evaluare SLIN OJFIR efectuează vizita pe teren la ultima activitate inclusă în graficul calendaristic de implementare depus de beneficiar și

constată că modalitatea de desfășurare a activității (cursului/ acțiunii de informare etc.) nu a fost corespunzătoare, întreaga activitate va fi considerată nevizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului final sau a Raportului final revizuit.

Fișa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR/ CRFIR/ AFIR și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verificărilor din Fișa de verificare pe teren.

După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experții verificatori.

10.2 Verificarea Raportului de activitate (intermediar sau final)

În termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la finalizarea ultimei activități aferente perioadei de raportare/ de la încheierea ultimei activități din cadrul proiectului, Raportul intermediar/ final de activitate (Formular D1.2L) va fi depus la SLIN OJFIR în vederea verificării în format electronic (CD) sau scanat și încărcat în sistemul online al AFIR prin intermediul aplicației „OneDrive”, cu excepția eventualelor anexe care nu pot fi scanate și care se pot depune letric la SLIN OJFIR.

Beneficiarul întocmește Rapoarte de activitate intermediare numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru depunerea tranșelor intermediare de plată. Acestea se depun la OJFIR în format electronic (CD) sau scanate și încărcate în sistemul online al AFIR prin intermediul aplicației „OneDrive”, însoțite de adresă de înaintare în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la finalizarea ultimei activități prevăzută în Raportul de activitate. Eventualele anexe care nu pot fi scanate se pot depune letric la OJFIR. Beneficiarii proiectelor de servicii finanțate în cadrul submăsurii 19.2 prezintă cererea pentru prima tranșă de plată eligibilă, însoțită de documentele justificative, în termen de 6 luni de la data semnării angajamentului legal cu AFIR, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit cu maximum 3 luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR.

În baza fiecărui Raport de activitate poate fi decontată o singură tranșă de plată.

Raportul de activitate final va fi depus în format electronic (CD) la OJFIR sau scanat și încărcat în sistemul online al AFIR prin intermediul aplicației „OneDrive”, însoțit de adresă de înaintare, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului. Eventualele anexe care nu pot fi scanate se pot depune letric la OJFIR.

Rapoartele de activitate intermediare/ final vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora, gradul de implicare a fiecărui expert în cadrul proiectului, inclusiv numărul de ore necesar derulării activității respective, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.).

Listele de prezență se realizează pentru fiecare zi a evenimentului și trebuie să includă rubrici privind numele și prenumele participanților, datele de contact ale acestora (adresă, telefon, e-mail) și semnături. De asemenea, se va indica durata evenimentelor și locul de

desfășurare. Experții responsabili de realizarea evenimentelor au obligația de a asigura păstrarea confidențialității asupra datelor cu caracter personal ale participanților înscriși în listele de prezență, conform prevederilor art. 5 din cadrul Anexei I a Contractului de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Atenție!

- Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul țintă, stabilit în cadrul proiectului, la alte evenimente care vizează aceeași tematică. Verificarea respectării acestei prevederi se va realiza în baza declarației pe propria răspundere, semnată de către fiecare participant la evenimentele organizate în cadrul proiectului, care va fi atașată la Raportul de activitate.
- Nu este permisă realizarea unor studii, monografii, care vizează aceleași teritorii ce au făcut obiectul elaborării unor studii sau monografii, finanțate în cadrul altor proiecte, inclusiv a proiectelor depuse în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă.
- Nu este permisă deservirea acelorași persoane, care au beneficiat de aceleași servicii, în cadrul altor proiecte similare, finanțate în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă (inclusiv finanțate printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013).

Pentru rapoartele care conțin acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/ informare, expertul CE SLIN OJFIR va verifica dacă persoanele înscrise pe listele de prezență la aceste activități au completat și chestionarele de evaluare. Dacă mai mult de 50% din chestionare au fost punctate cu note mai mici de 3, activitatea nu va fi avizată. În acest caz, Raportul va fi avizat parțial/ neavizat, expertul va înscrie în rubrica „Observații” care dintre activitățile raportate nu au fost avizate și prin urmare, cheltuielile aferente acestora nu vor fi decontate.

Dacă beneficiarul nu a întocmit Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.

În cazul Rapoartelor de activitate care includ activități care au făcut obiectul verificării pe teren, experții CE SLIN OJFIR vor urmări ca activitățile care nu au fost avizate la verificarea pe teren (prezintă bifa "NU" în cadrul "Fișei de verificare pe teren") să nu fie incluse în Raportul de activitate (intermediar sau final) ca realizate, fiind în acest fel excluse de la plată.

Expertul CE SLIN OJFIR analizează Raportul de activitate în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la depunerea acestuia, în timp ce șeful SLIN OJFIR îl verifică în termen de o zi de la primirea din partea expertului CE SLIN OJFIR responsabil. În cazul în care pe parcursul verificării, șeful SLIN OJFIR identifică inadvertențe în ceea ce privește concluzia expertului CE SLIN OJFIR, șeful SLIN OJFIR solicită remedierea acestora în cadrul aceleiași zile.

Expertul CE SLIN OJFIR verifică Raportul de activitate prin completarea „Fișei de verificare a Raportului de activitate (intermediar/ final)” (Formular D1.3L), iar șeful SLIN OJFIR verifică modul de completare prin contra-bifarea fiecărei rubrici. La rubrica „OBSERVAȚII” din acest formular vor fi menționate aspectele care trebuie refăcute în cuprinsul Raportului de activitate. În acest caz, Raportul va fi neavizat.

După semnarea Formularului D1.3L - „Fișa de verificare a Raportului de activitate (intermediar/final)” de către expert CE SLIN OJFIR și șeful SLIN OJFIR, acesta va fi semnat de către Directorul OJFIR în termen de o zi de la primirea din partea șefului SLIN OJFIR.

Concluzia verificării (avizat/avizat parțial/neavizat) menționată în Raportul de activitate (intermediar/final) este comunicată beneficiarului de către expertul CE SLIN OJFIR în termen de maximum 6 (șase) zile lucrătoare de la primirea Raportului, prin intermediul formularului D1.4L - Notificarea de avizare/ avizare parțială/ neavizare a Raportului de activitate (intermediar/final).

În cazul avizării parțiale/ neavizării, beneficiarul are posibilitatea de a reface Raportul de activitate intermediar/ final (ținând cont de observațiile menționate în adresa de înștiințare preluate din „Fișa de verificare a Raportului de activitate (intermediar/final)” – Formular D1.3L, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea înștiințării. În cazul avizării parțiale/ neavizării a Raportului final de activitate, pentru situații temeinic justificate, termenul de transmitere a Raportului final revizuit poate fi prelungit cu maximum 10 (zece) zile lucrătoare. Fluxul procedural aplicabil după retransmiterea acestuia este același cu cel aferent depunerii inițiale.

Raportul de activitate (intermediar/final) poate fi retransmis o singură dată. În situația în care, după retransmiterea Raportului de activitate, se constată că beneficiarul și-a însușit observațiile OJFIR, Raportul de activitate va fi avizat. În situația în care se constată că beneficiarul nu și-a însușit observațiile OJFIR sau nu a exclus din Raport activitățile neavizate, Raportul de activitate nu va fi avizat/ va fi avizat parțial și prin urmare, cheltuielile aferente acestor activități neavizate nu vor fi decontate.

Expertul CE SLIN OJFIR păstrează o copie a Raportului de activitate la Dosarul administrativ al proiectului. Raportul de activitate aprobat reprezintă document obligatoriu de plată.

Pentru etapa de derulare a proiectului, experții responsabili de pașii procedurali vor completa și semna Pista de Audit (D0.1L) pentru implementarea proiectului.

11. ASPECTE GENERALE PRIVIND AVIZAREA ACHIZIȚIILOR ȘI RAMBURSAREA PLĂȚILOR

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune letric sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive” Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite.

În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: *”Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată*

este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform".

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza reverificarea respectării¹⁹/ verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. În cazul în care în urma verificării criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va respecta prevederile Manualului de procedură pentru Nereguli și Recuperare Datorii, versiunea în vigoare.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, în cazul în care nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

12. DESCOPERIREA UNEI NEREGULI/ FRAUDE

În cazul descoperirii unei nereguli/ fraude, așa cum este definită în Contractul de finanțare și legislația aplicabilă în vigoare, personalul implicat în realizarea activităților prevăzute de prezenta procedură vor respecta prevederile Manualului de procedură pentru Nereguli și Recuperare Datorii, cod manual M01-06.

¹⁹ Doar în cazul proiectelor incluse în eșantion

Pe parcursul implementării Contractului de Finanțare, AFIR poate dispune sistarea derulării activităților sau efectuarea plăților, dacă există suspiciuni privind nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului și dispune analiza acestor aspecte.

SECȚIUNEA II – FORMULARE

Formular 1 Notă de transmitere

NOTĂ DE TRANSMITERE

Către: SAFPD-OJFIR
SLIN/SIBA-CRFIR

În atenția: Șef serviciu SAFPD-OJFIR
SLIN/SIBA-CRFIR

Urmare apelului de selecție nr. /data, lansat de GAL, vă transmitem, atașat, în baza Raportului de selecție nr. /data întocmit de GAL, Cererea de finanțare aferentă proiectului cu titlul „.....”, depusă de către (numele solicitantului)....., selectată de GAL, înregistrată la OJFIR sub nr. /data....., însoțită de documentele administrative obligatorii anexate de solicitant și de fișa/ele de verificare a eligibilității, a criteriilor de selecție și pe teren (*dacă este cazul*), copiile declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese, copia Raportului de selecție/ Notei prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție/a Raportului suplimentar (*după caz*) elaborate de GAL, copiile formularelor F2/F2.1 și F3 elaborate de CDRJ și copia Fișei de avizare a documentației de accesare elaborată de GAL emisă de AFIR (doar pentru măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020), în vederea verificării.

Director OJFIR,

Nume/prenume..... Semnătura.....Data

VERIFICAT,
Șef serviciu CE SLIN OJFIR
Nume/prenume.....
Semnătura.....Data

ÎNTOCMIT,
Expert CE SLIN OJFIR
Nume/prenume.....
Semnătura.....Data

**Formular 2 Adresă de transmitere
OJFIR**

ADRESĂ DE TRANSMITERE

Către: GAL

În atenția:

Apel de proiecte nr. / data.....

În urma adresei dumneavoastră nr..... / data....., vă comunicăm următoarele:

Solicitantul	Este înscris cu debite în Registrul debitorilor AFIR?		Figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență?	
	DA	NU	DA	NU

Director OJFIR,
Nume/prenume..... Semnătura.....Data

VERIFICAT,
Șef serviciu CE SLIN OJFIR
Nume/prenume.....
Semnătura.....Data

ÎNTOCMIT,
Expert CE SLIN OJFIR
Nume/prenume.....
Semnătura.....Data

Fișa de avizare/ neavizare a documentației de accesare elaborată de către GAL

Nr. înregistrare

Denumire GAL:

Județ:

Măsura:

Criteriu de verificare	DA	NU	OBSERVAȚII
<p>1. Prevederile din Ghidul solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL, respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică.</p> <p>Se verifică dacă Ghidul solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică în ceea ce privește tipul de beneficiari, acțiunile eligibile, condițiile de eligibilitate, tipul de sprijin, sumele aplicabile și rata sprijinului.</p>			
<p>2. Ghidul solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură</p> <p>Se verifică dacă Ghidul solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură conform Ghidului de implementare a submăsurii 19.2 <i>"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"</i>.</p>			
<p>3. Modelul-cadru de cererea de finanțare cuprinde capitolele/ secțiunile obligatorii</p> <p>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare conține toate capitolele/ secțiunile obligatorii, similar modelelor aferente măsurilor clasice, care se regăsesc în PNDR.</p>			
<p>4. Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii</p> <p>Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare</p>			

<p>a submăsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".</p> <p>În cazul în care măsura o impune, se vor pune la dispoziția solicitantului toate tipurile de cereri de finanțare care pot fi utilizate în funcție de tipul proiectului.</p>			
<p>5. Fișa de evaluare a eligibilității proiectelor este adaptată specificului măsurii</p> <p>Se verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • criteriile de eligibilitate generale din cadrul fișelor de verificare E1.2L specifice submăsurii 19.2, în funcție de tipul de operațiuni finanțate prin măsură (inclusiv metodologia de verificare aferentă conform procedurilor de lucru AFIR), sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul); • criteriile de eligibilitate suplimentare precizate în fișa măsurii din SDL (dacă este cazul) sunt incluse în fișa de evaluare a eligibilității proiectelor și în fișa de verificare pe teren (dacă este cazul); • există o metodologie de verificare a criteriilor de eligibilitate; • există corelare între punctele de verificare și metodologia aferentă. 			

Observații suplimentare/generale.....

Concluzia verificării:

Documentația de accesare elaborată de către GAL este

AVIZATĂ

NEAVIZATĂ

Aprobat de: Director DATIN/ DAF/ DIBA/ DPDIF

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SL/ SIN-DATIN/ SAF/SP - DAF/ SIA/SIB – DIBA/ SPD - DPDIF

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Verificat de: Expert 2 SL/ SIN-DATIN/ SAF/SP - DAF/ SIA/SIB – DIBA/ SPD - DPDIF

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Întocmit de: Expert 1 SL/ SIN-DATIN/ SAF/SP - DAF/ SIA/SIB – DIBA/ SPD - DPDIF

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Atenție!

În cazul măsurilor mixte care sunt analizate în comun la nivelul AFIR, formularul se va semna până la nivelul ierarhic corespunzător de către ambele structuri implicate.

E0.1L PISTA DE AUDIT PENTRU CEREREA DE FINANȚARE

OJFIR/CRFIR

Submăsura 19.2 ...

Număr de înregistrare a cererii de finanțare:

Proiect:

Denumire solicitant:

Activitatea	Instituția	Cine a efectuat Nume și semnătura Data	Cine a verificat Nume și semnătura Data	Statut cerere de finanțare	Documente completate / întocmite
1	2	3	4	5	6
EVALUARE					
1. Verificarea conformității documentelor - Partea I	SAFPD/SLIN-OJFIR/SLIN/SIBA-CRFIR			conformă/ neconformă	E 1.2.1 L – Partea I „Verificare a conformității documentelor” E 3.4L
2. Finalizarea verificării încadrării proiectului, înregistrarea cererii de finanțare și înființarea Dosarului Administrativ	SAFPD/SLIN-OJFIR/SLIN/SIBA-CRFIR			proiectul este încadrat corect/ proiectul nu este încadrat corect	E 1.2.1 L – Partea a II-a „Verificare a încadrării proiectului” E 3.4L
3. Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL	SAFPD/SLIN-OJFIR/SLIN/SIBA-CRFIR			Eligibilă și selectată / Solicitare de informații/ Eligibilă și neselectată/ Neeligibilă	E1.2L E3.4L
4. Finalizarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL	SAFPD/SLIN-OJFIR/SLIN/SIBA-CRFIR			Eligibilă și selectată/ Eligibilă și neselectată/ Neeligibilă	E1.2L

5. Notificarea cererilor de finanțare eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile	SAFPD/SLIN-OJFIR/SLIN/SIBA-CRFIR			Eligibilă și selectată / Eligibilă și neselectată/ Neeligibilă	E6.8.1L
6. Transmiterea listelor cu cererile de finanțare eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile și retrase și întocmirea Raportului de evaluare (numai la nivelul CRFIR)	SAFPD/SLIN-OJFIR/SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR			Eligibilă și selectată / Eligibilă și neselectată/ Neeligibilă/Retrasă	E6.0L E6.1L E6.2L E6.3L E6.4L
7. Primirea, înregistrarea contestațiilor pentru proiectele depuse și verificate la nivel județean/regional și transmiterea la CRFIR (SAFPD/SLIN) sau AFIR (DIBA/DATIN) pentru soluționare	SAFPD/SLIN-OJFIR/SLIN/SIBA-CRFIR				Contestații Borderou de transmitere a documentelor E3.3L
8. Primirea și soluționarea contestațiilor pentru proiectele depuse și verificate la nivel județean/regional și centralizarea Listei contestațiilor	DIBA/DATIN-AFIR SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR				E 4.2L E1.2LR
9. Notificarea solicitanților pentru contestațiile soluționate la nivel central/ regional	DIBA/DATIN-AFIR SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR			Admisă/ admisă parțial/ respinsă	E6.8.2L
10. Notificarea solicitanților privind semnarea contractelor	SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR				E6.8.3L

<p>11. Verificarea conformității documentelor obligatorii în vederea contractării și a copiilor cu originalul</p>	<p>SAFPD/SLIN-OJFIR/SLIN/SIBA-CRFIR</p>				<p>Secțiunea II, părțile C și D</p>
<p>12. Încheierea contractului de finanțare pentru toate cererile de finanțare eligibile și selectate.</p>	<p>SAFPD/SLIN/SIBA-CRFIR</p>				<p>Contract de finanțare C1.1L</p>

E 0.2L - Cerere de retragere a cererii de finanțare

SOLICITANT.....

Nr....../ **data înregistrare**.....

CERERE DE RETRAGERE A CERERII DE FINANȚARE

CĂTRE,

OFICIUL JUDEȚEAN PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

DIRECTOR

Vă rugăm să aprobați retragerea cererii de finanțare pentru proiectul cu titlul: ,,

.....”

cu nr. de înregistrare, depus în sesiunea continuă aferentă submăsurii 19.2 la OJFIR din următoarele motive:

-
-

Reprezentant Solicitant

Nume, prenume

Semnătura

E0.3L - Proces verbal de restituire a exemplarului original/ copie (CD) al cererii de finanțare

**PROCES VERBAL DE RESTITUIRE²⁰
a exemplarului original/ copie (CD) al cererii de finanțare**

Nr. / data de înregistrare.....

Subsemnatul/a....., având funcția de Șef Serviciu SLIN din cadrul OJFIR, în baza:

- Cererii de retragere nr..... /..... emisă de către (*denumire solicitant*), depusă la OJFIR..... la data de
- Deciziei de neconformitate a SLIN/SAFPD OJFIR/ SLIN/ SIBA CRFIR....., conform fișei E1.2.1L (Partea I) din data de și cererii de restituire a solicitantului (*denumire solicitant*);
- Deciziei de încadrare incorectă a proiectului a SLIN/SAFPD OJFIR/ SLIN/ SIBA CRFIR....., conform fișei E1.2.1L (Partea II) din data de și cererii de restituire a solicitantului (*denumire solicitant*);
- Deciziei de neeligibilitate/ de neselectare a proiectului a SLIN/SAFPD OJFIR/ SLIN/ SIBA CRFIR....., conform fișei E1.2L din data de și cererii de restituire a solicitantului (*denumire solicitant*) din data de
- Deciziei de neîncheiere/ încetare nr. /..... a contractului de finanțare, emisă de către SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR..... și cererii de restituire a solicitantului (*denumire solicitant*) din data de

(se va selecta una din opțiuni)

am predat un exemplar original (*doar în cazul cererii de retragere*)/ un exemplar copie (în format electronic - CD) al cererii de finanțare cu nr. de înregistrare, pentru proiectul cu titlul: „.....”, domnului/ doamnei (*nume, prenume reprezentant solicitant*), în calitate de reprezentant al (*denumire solicitant*), care s-a legitimat cu serianr.

Am predat,
Șef Serviciu SLIN OJFIR
(*Nume, prenume, semnătură*)

Am primit,
Reprezentant solicitant
(*Nume, prenume, semnătură*)

²⁰ Se va completa în două exemplare, semnate de ambele părți.

E1.1L - Cerere de Finanțare pentru proiectele de servicii cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14²¹, art. 15 alin. (1), lit. a), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1), lit. f), art. 35 alin. (2), lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

DATE de ÎNREGISTRARE Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale OJFIR _____ Număr Înregistrare _____ Data înregistrării _____ Numele și prenumele persoanei care înregistrează _____ Semnătura _____ _____	Semnătura Director OJFIR
---	--------------------------------

Se completează de către solicitant:

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1. Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

A2. Denumire solicitant/ lider de proiect²²

A3. Titlu proiect

A4. Prezentarea proiectului

4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție
Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020

4.2 Obiectivul proiectului.

Instrucțiuni de completare:

Se va completa cu obiectivul specific al proiectului.

²¹ Cu excepția sprijinului pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri

²² Doar în cazul proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35, alin. (2), lit. d) și e)

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului.

Instrucțiuni de completare:

Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

Luna	Activități planificate	Modul în care activitatea conduce la atingerea obiectivului proiectului
------	------------------------	---

Instrucțiuni de completare:

Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului în care activitatea respectivă conduce la atingerea obiectivului proiectului.

În cazul proiectelor ce prevăd acțiuni de formare profesională/ activități demonstrative/ acțiuni de informare numărul minim admis de participanți/ acțiune de formare este de 10, durata unei acțiuni de formare trebuie să fie de 5 zile (40 ore), iar numărul minim admis de participanți/ acțiune demonstrativă/ de informare este de 20 și durata unei acțiuni demonstrative/ de informare de câte 1 zi (8 ore). Numărul maxim de participanți pe o grupă de formare profesională este de 28 de persoane, pentru pregătirea teoretică.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora

Instrucțiuni de completare:

Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL). În această secțiune vor fi nominalizați experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului pentru care se vor atașa copii ale documentelor care atestă expertiza experților. De asemenea, se vor indica tipurile de experți în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare și numărul acestora.

Cu excepția proiectelor care vizează transfer de cunoștințe și acțiuni de informare și a proiectelor care vizează servicii de consiliere, pentru care solicitanții trebuie să demonstreze că dispun de personal calificat, în situația în care solicitantul nu dispune de personal specializat pentru îndeplinirea obiectivului proiectului, se va menționa că experții implicați în derularea proiectului vor fi asigurați parțial în baza unor contracte externalizate de prestări servicii. Se vor indica categoriile de experți care fac obiectul serviciilor externalizate, precum și cerințele care trebuie îndeplinite de aceștia, corelate cu obiectivul proiectului.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului

Activități planificate	Rezultate planificate
------------------------	-----------------------

Instrucțiuni de completare:

Se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus. Pentru proiectele care vizează realizarea de studii/ monografii, se vor preciza aspectele principale care vor fi abordate în cadrul studiului/ monografiei.

4.7 Bugetul Indicativ

Instrucțiuni de completare:

Se va completa valoarea eligibilă a proiectului fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală a proiectului, preluând informațiile din Anexa 1.

4.8 Durata proiectului

Instrucțiuni de completare:

Se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni.

A5. Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect.

5.1 Localitate (Oraș/Comună/Sat) _____

Județ/e _____

Regiunea/i de dezvoltare _____

Instrucțiuni de completare:

- *Se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect.*
- *Pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc., se vor prezenta localitățile de pe teritoriul GAL, care vor face obiectul studiului propus prin proiect.*
- *Pentru proiectele care vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, se vor preciza localitățile din teritoriul GAL din care provin produsele (alimentare/agricole).*
- *Pentru proiectele care vizează lanțuri scurte de aprovizionare/ piețe locale, se vor preciza localitățile din care provin membrii potențialei forme asociative.*

5.2 Prezentarea locației

Instrucțiuni de completare:

Se vor descrie locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților, cu precizarea localităților în care se vor desfășura. În funcție de cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare, prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL, locațiile pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

6.1 Proiect de servicii ✓

6.2 Beneficiar public

Beneficiar privat

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului/ liderului de proiect²³

B1.1 Data de înființare:

Codul de înregistrare fiscală: _____

Statutul juridic al solicitantului: _____

Codul unic de înregistrare APIA: _____ (în cazul în care beneficiarul nu are alocat un cod APIA, acesta va completa Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014- 2020)

Anul atribuirii codului: _____

B1.2 Sediul social al solicitantului/ liderului de proiect

Județ: Localitate: Cod Poștal: Strada: Nr.:

Bloc: Scara: Telefon fix/mobil: Fax: E-mail:

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației care solicită finanțare, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal

Data nașterii _____ Cod numeric personal _____

Act de identitate Seria..... Nr. Eliberat la data de: De:.....

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal

Județ: Localitate: Cod Poștal: Strada: Nr.:

Bloc:.....Scara:.....Telefon fix/mobil:.....Fax:.....E-mail:.....

B3. Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei.....

Denumirea Sucursalei/Filialei:.....

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei:.....

B3.3 Cod IBAN:.....

B3.4 Titularul contului:.....

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

DA NU

²³ Doar în cazul proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35, alin. (2), lit. d) și e)

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (Euro)	
Program național*					
Program național*					
SAPARD					
SAPARD					
FEADR 2007-2013					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					

*se completează de către solicitant cu denumirea programului

D. ANEXELE CERERII DE FINANȚARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Grafic calendaristic de implementare;

Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*disponibilă pe site-ul AFIR*).

ANEXA 1

BUGET INDICATIV²⁴

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELI PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			

²⁴ Se va atașa la Bugetul Indicativ o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Cursul de schimb EURO - RON utilizat la Contractul de finanțare este cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, respectiv anul încheierii Contractului de finanțare.

Cheltuielile eligibile:

Pentru Cap I:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;
- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa/ diurna²⁵ experților la acțiunile proiectului.

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

²⁵ Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018)

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, inclusiv persoane fizice neautorizate în cazul contractelor pentru drepturi de autor, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA, II sau persoană fizică neautorizată pentru contracte cu drepturi de autor).

În cazul cesiunii drepturilor de autor conform Legii nr. 8/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul contractului individual de muncă, se impune introducerea în cadrul contractului a unor clauze specifice în acest sens²⁶. În redactarea acestor clauze, trebuie să se acorde o atenție specială definirii drepturilor transferate angajatorului, prețului pentru care are loc transferul (remunerarea autorului - angajat pentru operele create în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu precizate în contractul individual de muncă realizându-se prin plata salariului lunar prevăzut în contractul de muncă) și, nu în ultimul rând, perioadei pentru care are loc cesiunea – și care corespunde cel mai bine nevoii angajatorului (în acest caz, aceasta trebuie corelată cu durata de valabilitate a contractului de finanțare încheiat cu AFIR). Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor trebuie să conțină dispoziții cu privire la drepturile patrimoniale transmise și, pentru fiecare dintre acestea, să arate modalitățile de utilizare a acestora, durata și întinderea cesiunii, precum și remunerația titularului dreptului de autor (salariul). Cesiunea poate fi generală (constând în cedarea tuturor drepturilor patrimoniale) sau specială (constând în cedarea anumitor drepturi pentru un anumit teritoriu și pentru o anumită durată). Dacă munca și produsele rezultate (ale salariaților autori) au un conținut complex, nefiind suficientă reglementarea la nivel de clauză inserată în cadrul contractului individual de muncă (CIM), atunci cesiunea poate îmbrăca forma unui Contract de cesiune – anexă la CIM, ce poate avea ca obiect unul sau mai multe drepturi patrimoniale care intră în conținutul dreptului de autor sau al noțiunii de „drepturi conexe”. În acest caz, în contract trebuie specificat fiecare drept cesionat. În lipsa unei stipulații contrare, cesiunea unuia dintre drepturile patrimoniale ale titularului dreptului de autor nu înseamnă că au fost cesionate și celelalte, neavând efect asupra celorlalte drepturi ale sale.

Limita maximă a timpului de muncă trebuie să se încadreze în 12 ore/zi²⁷, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în cadrul proiectului de servicii aferent submăsurii 19.2, cât și norma de bază sau alte contracte în afara prezentului proiect de servicii, stabilite prin contractele încheiate (indiferent de tipul contractului: PFA, contracte supuse prevederilor Codului civil etc.). Tot ce va depăși această limită nu se va deconta din submăsura 19.2.

²⁶ Aceste clauze specifice ar putea avea următorul cuprins: „*Lucrările pe care angajatul le realizează sau la realizarea cărora își aduce aportul, inclusiv prin idei, inovații, schițe, desene, programe de calculator sau alte asemenea, sunt considerate ca lucrări realizate la solicitarea Angajatorului în baza prezentului contract de muncă, sunt drepturi patrimoniale de autor și fac obiectul cesiunii de la Angajat la Angajator în schimbul plății salariului. Cesiunea drepturilor de autor este totală, exclusivă și definitivă în favoarea Cesionarului, de la data realizării lucrărilor sau de la data la care Angajatul - Autor și-a adus aportul la realizarea lucrărilor, toate drepturile de autor trecând de la această dată la Cesionar, acesta dobândind astfel calitatea de titular al drepturilor de autor*”.

²⁷ verificarea cheltuielilor cu salariile personalului/ onorariile experților proiectului se va face la nivelul AFIR inclusiv prin accesarea și interogarea informațiilor din Registrul General de Evidență a Salariaților (REVISAL), în baza Protocolului de colaborare nr. P150 din 09.12.2020 încheiat între AFIR și Inspekția Muncii.

Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Pentru Cap II:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuieli cu servicii externalizate privind elaborarea de studii/ monografii, plan de afaceri/ studiu/ plan de marketing (inclusiv analize de piață, concept de marketing);
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului (inclusiv închiriere standuri de prezentare/ comercializare, mijloace transport marfă, corelat cu obiectivul proiectului – de ex., în cazul proiectelor de cooperare);
- cheltuieli cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- cheltuieli privind informarea și promovarea, prin diverse canale de comunicare, a produselor agricole/alimentare care fac obiectul unei scheme de calitate (în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Reg. 1305/2013), cu respectarea specificațiilor prezentate în cadrul Anexei VI la Contractul de finanțare (inclusiv

- organizarea de târguri, piețe, expoziții, emisiuni, ateliere de lucru și alte forme de evenimente publice);
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor poștale/ de curierat.

La realizarea Fundamentării bugetare salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională/ activităților demonstrative/ acțiunilor de informare/ acțiunilor de consiliere (zile/curs, zile/seminar, zile/sesiune)/ activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare monografie, studiu etc.)/ acțiunilor de informare (difuzarea cunoștințelor științifice și tehnice) și promovare a produselor care fac obiectul unui sistem de calitate (zile derulare eveniment: seminar, târg, expoziție etc.)/ acțiunilor de cooperare în vederea creării/ dezvoltării/ promovării lanțului scurt de aprovizionare/ pieței locale.

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

Pentru cheltuielile de cazare se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată.

În cazul serviciilor care nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru acțiunile de formare, costul pe participant nu va depăși 55 euro/persoană/zi, respectiv 103 euro/persoană/zi dacă acesta cuprinde și cheltuieli de cazare și transport.

Pentru acțiunile de informare, costul pe participant nu va depăși 60 euro/persoană/zi.

Pentru acțiunile de consiliere, costul pe participant nu va depăși 1500 euro.

Cheltuieli neeligibile:

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu investițiile;
- cheltuielile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- cheltuielile pentru activitățile de informare/ promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A;
- cheltuielile pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale;
- cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.

ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul....., care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul ".....", prin reprezentantul legal....., cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă; De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la niciun alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență;
2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL..... (cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală) și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat;
3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;
4. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
 - Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);
 - Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;
 - Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare;

- Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;

- Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

5. Declar că organizația pe care o reprezint :

ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale pentru care prezint graficul de rambursare;

sau

NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancale;

6. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului „Eligibilitatea solicitantului” sau contractul să fie reziliat;

7. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri de TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri de TVA;

sau

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA);

8. Declar pe propria răspundere că nu am înscriseri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca AFIR să acceseze Sistemul informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR pentru a obține extrasul de cazier judiciar în etapa de încheiere a contractului de finanțare pentru întreprindere și pentru reprezentantul legal;

9. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal, că întreprinderea mea nu figurează cu datorii restante fiscale și sociale la bugetul consolidat și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca AFIR să interogheze baza de date PATRIMVEN gestionată de ANAF pentru verificarea situației financiare și fiscale a beneficiarului, în baza Protocolului de colaborare instituțional AFIR-ANAF.

10. Declar pe propria răspundere că:

Nu am datorii către bănci.

sau

Am datorii către bănci. În acest sens, atașez Graficul de rambursarea datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare;

11. Declar pe propria răspundere că:

dispun de capacitatea tehnică și financiară necesare derulării activităților de transfer de cunoștințe și acțiuni de informare/ servicii de consiliere;

proiectul nu vizează activități de transfer de cunoștințe și acțiuni de informare/ servicii de consiliere.

12. Declar pe propria răspundere că:

mă angajez să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul că 50% din cofinanțarea privată (în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului, documente ce vor fi prezentate până la data semnării contractului de finanțare.

sau

în cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entității publice, semnate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului,

precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

proiectul se încadrează în categoria proiectelor cu finanțare publică de 100%.

13. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului;

14. Declar pe propria răspundere că:

voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la data semnării contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR);
sau

nu am datorii față de AFIR.

15. Declar pe propria răspundere că:

respect/ voi respecta încadrarea finanțării în regula de minimis, conform prevederilor legislației Europene și naționale în vigoare, pentru proiectele care intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol);
sau

proiectul nu se supune regulii de minimis.

16. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.

17. Sunt de acord ca AFIR să publice pe site, să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR, cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.

18. Am luat la cunoștință și mă angajez să respect Politica anti-mită, publicată pe site-ul oficial al AFIR.

Semnătura reprezentantului legal

Data:

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul în Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1

Număr de telefon: 021.315.67.79

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@afir.info

Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1

Număr de telefon: 031.860.27.33

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru PNDR, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Programul SAPARD, în conformitate cu OUG nr.41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a PNDR.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programele SAPARD și PNDR.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;

- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

ANEXA 3 – GRAFIC CALENDARISTIC DE IMPLEMENTARE

Luna	1				2				3						
Săptămâna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activitatea 1																
Activitatea 2																
Activitatea 3																
Activitatea n																

* În grafic vor fi incluse și activitățile de raportare și depunere a dosarelor cererilor de plată.

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documentelor	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Pagina de la-până la
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă ²⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

²⁸ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).				
<p>Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.</p> <p>*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural (<i>este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. (1), lit. f</i>)).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Acord de parteneriat</p> <p>(<i>este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 35, alin. (2), lit. d) și e</i>)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Studiu/ plan de marketing</p> <p>(<i>este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 35, alin. (2), lit. d) și e</i>)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, respectiv cu obiective care se încadrează în art. 16 alin. (2))				
Alte documente justificative, după caz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

F. INDICATORI DE MONITORIZARE

Numărul de locuri de muncă create <i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)</i>		bărbați	.....	
		femei	.....	
Domeniul de intervenție principal (conform fișei măsurii din SDL)	Indicatori de monitorizare		Domeniul/ile de intervenție secundar/e (dacă este cazul)	Indicatori de monitorizare	
1A	Total cheltuială publică realizată (se va completa doar când domeniul de intervenție principal al proiectului coincide cu 6A)	.....	1A	Total cheltuială publică realizată (se va completa doar când domeniul de intervenție secundar al proiectului coincide cu 6A)	.....
1B	Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013)	.....	1B	Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013)	.....
1C	Numărul total al participanților instruiți	.....	1C	Numărul total al participanților instruiți	.....
2A ☒ 2B ☒ 2C ☒	Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți	.....	2A ☒ 2B ☒ 2C ☒	Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți	.....
3A ☒ 3B ☒	Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la	.....	3A ☒ 3B ☒	Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare	.....

	grupuri/organizații de producători			scurte, precum și la grupuri/organizații de producători	
4A ? 4B ? 4C ?	Suprafață totală agricolă (ha)	.....	4A ? 4B ? 4C ?	Suprafață totală agricolă (ha)	.....
4A ? 4B ? 4C ?	Suprafață totală forestieră (ha)	.....	4A ? 4B ? 4C ?	Suprafață totală forestieră (ha)	.....
5A	Suprafață totală (ha)	.....	5A	Suprafață totală (ha)	.....
5B ? 5C ?	Investiții Totale (publice+private)	.....	5B ? 5C ?	Investiții Totale (publice+private)	.....
5D	Suprafața totală sau UVM în cauză	.....	5D	Suprafața totală sau UVM în cauză	.....
5E	Suprafață totală	.....	5E	Suprafață totală	.....
6A	Numărul de locuri de muncă create (se va completa doar când domeniul de intervenție principal al proiectului coincide cu 6A)	bărbați femei	6A	Numărul de locuri de muncă create (se va completa a doar când domeniul de intervenție secundar al proiectului coincide cu 6A)	bărbați femei
6B	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite	.....	6B	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite	.....
6C	Populație netă care beneficiază de servicii TIC	.....	6C	Populație netă care beneficiază de servicii TIC	.....
Se va corela cu fișa măsurii din SDL	Alți indicatori specifici teritoriului (dacă este cazul)	..... ..... .....		

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.
Se preiau informațiile care există în secțiunea "B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL"

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile
Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014- 2020

Persoană juridică/ Persoană fizică / Altă categorie de solicitant PNDR:

Sediul/Adresa:

Țara: România Județul: Oraș:

Comuna: satul:

Strada: nr. , bl. et. ap.

Sectorul: _ , codul poștal:

Număr de telefon: , Fax:

Număr de înregistrare în registrul comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI:

Cod CAEN pentru activitatea principală:

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de
Identificare

Cod IBAN:

deschis la Banca/Trezoreria (obligatoriu pentru beneficiarii publici):

Sucursala / Agenția:

Prin reprezentant legal, doamna/domnul:.....

cu CNP.....: solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și
Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în
termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului integrat de

Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și
transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări
economice, în condițiile Legii nr. 677/2001 actualizată pentru protecția persoanelor cu privire la
prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și
completările ulterioare.

Reprezentant legal

Numele și prenumele:

Semnătura.....

Data.....

E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Submăsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR:

Structura responsabilă de verificarea proiectului:

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului*(localitate/localități)

**se va specifica inclusiv dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării)*

Numărul de înregistrare a cererii de finanțare :**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
F/N	19	20	----	-	---	-	--	-----
Tip cerere de finanțare	Codificarea măsurii	Codificarea sub-măsurii	Codificarea în funcție de articolul din Reg. 1305/2013	Tip beneficiar	Cod Decizie Autorizare GAL	Codul Regiunii	Codul Județului	Numărul de ordine de înregistrare în registru

**Se completează numai la nivelul OJFIR/CRFIR

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus/transmis pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către

expertul vericator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă/transmisă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr..... din data / /....

Nr..... din data ... / ... /.....

.....

2. Solicitantul are mai mult de un proiect depus și selectat de către GAL în baza aceluiași Raport de selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul vericator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?

DA **NU**

3. Dosarul Cererii de finanțare conține opis, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

5. Cererea de finanțare este completată și semnată²⁹ de solicitant?

DA **NU**

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

²⁹ Se poate aplica și semnătura electronică, în conformitate cu legislația în vigoare.

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

11. Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ și de AFIR central (doar în cazul măsurilor din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020)?³⁰

DA **NU**

12. Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?³¹

DA **NU**

13. Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?³²

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

14. Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este atașat la Cererea de finanțare și este semnat/aprobat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

15. Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor care conțin informațiile minime necesare?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

16. Raportul suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat/aprobat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și de către

³⁰ Viza CDRJ, respectiv AFIR central (doar în cazul măsurilor din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020) nu se face pe documentele efective, ci în baza Formularelor specifice ale CDRJ, respectiv Fișei de avizare a documentației de accesare elaborată de GAL emisă de AFIR.

³¹ Viza CDRJ nu se face pe documentele efective, ci în baza Formularelor specifice ale CDRJ.

³² Viza CDRJ nu se face pe documentele efective, ci în baza Formularelor specifice ale CDRJ.

Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR)?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

17. Raportul de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raportul suplimentar/ Nota prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emis(ă) de GAL este datat(ă) cu cel mult 15 zile lucrătoare înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR?

DA **NU**

18. Formularul 2/2.1 – Formularul de verificare a apelului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ?

DA **NU**

19. Formularul 3 – Formularul de verificare a procesului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ/ SLIN DGDR – AM PNDR (în cazul verificării pe eșantion)?

DA **NU**

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Observații:

Aprobat,

Director OJFIR/CRFIR _____

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Avizat: Șef SAFPD - OJFIR/ SLIN - OJFIR/CRFIR /SIBA - CRFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 CE SAFPD – OJFIR /SLIN - OJFIR/CRFIR /CE SIBA - CRIFR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 CE SAFPD – OJFIR /SLIN - OJFIR/CRFIR /CE SIBA - CRIFR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA **NU**

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

DA **NU**

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

DA **NU**

6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

DA **NU**

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

Tipul de beneficiar promotor al proiectului <i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele)</i>	ONG	<input type="checkbox"/>			
	GAL³³	<input type="checkbox"/>			
	Sector public	<input type="checkbox"/>			
	IMM	<input type="checkbox"/>			
	Alții	<input type="checkbox"/>			
Numărul de locuri de muncă create <i>(obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)</i>	bărbați	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

³³ Se va bifa „GAL” doar în situația în care GAL este efectiv solicitantul sprijinului nerambursabil (de ex., pentru proiecte care vizează infrastructură socială, broadband, minorități).

Indicatori de monitorizare		Domeniul de intervenție principal ³⁴		Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e ³⁵	
Total cheltuială publică realizată – 1A (se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după caz) al proiectului coincide cu 1A)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total al participanților instruiți - 1C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți					
2A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători					
3A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală agricolă (ha)					
4A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală forestieră (ha)					
4A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală (ha) - 5A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investiții Totale (publice+private)					
5B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafața totală sau UVM în cauză (se va completa pentru investiții în exploatații care vizează depozitarea și aplicarea gunoiului de grajd) – 5D		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală – 5E		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create – 6A (se va completa doar când domeniul de intervenție principal/ secundar (după		bărbați	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		femei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

³⁴ Se va bifa obligatoriu un singur DI principal

³⁵ Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL

<i>caz) al proiectului coincide cu 6A)</i>				
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL				
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:

Proiectul este încadrat corect:

DA

NU

Observații:

Aprobat,

Director OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Avizat: Șef SAFPD – OJFIR /SLIN - OJFIR/CRFIR/SIBA - CRFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 CE SAFPD - OJFIR /SLIN - OJFIR/CRFIR /CE SIBA - CRIFR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit:Expert 1 CE SAFPD – OJFIR /SLIN - OJFIR/CRFIR/SIBA - CRFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii specifice proiectului propus, prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita obligatoriu documente sau informații suplimentare către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), pentru fiecare punct de verificare din cadrul fișei.

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. **Data înregistrării proiectului la GAL:** Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/CRFIR.

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: Se completează cu data înregistrării proiectului la SLIN-OJFIR de către GAL.

Structura responsabilă de verificarea proiectului: Se va completa doar în cazul în care structura responsabilă este alta în afară de SLIN-OJFIR.

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă: Dacă este cazul, Se va completa cu data înregistrării Notei de înaintare transmisă către Serviciul de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

Obiectivul și tipul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- **de servicii;**
- **de investiții:** - investiție nouă
- modernizare
- **cu sprijin forfetar**
- **mixt.**

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național.

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării), respectiv cel puțin una din următoarele unități administrativ-teritoriale:

Județ/localitate		Comună/ Oraș
Județul Constanța		
1	Corbu	comună
2	Mihai Viteazu	comună
3	Istria	comună
4	Săcele	comună
Județul Tulcea		
6	Babadag	oraș
7	Isaccea	oraș
8	Măcin	oraș
9	Sulina	oraș
10	Baia	comună
11	Beștepe	comună
12	C.A. Rosetti	comună
13	Ceamurlia de Jos	comună
14	Ceatalchioi	comună
15	Chilia Veche	comună
16	Crișan	comună
17	Frecăței	comună
18	Greci	comună
19	Grindu	comună
20	I.C. Brătianu	comună
21	Jijila	comună
22	Jurilovca	comună
23	Luncavița	comună
24	Mihail Kogălniceanu	comună
25	Mahmudia	comună
26	Maliuc	comună
27	Mihai Bravu	comună
28	Murighiol	comună
29	Niculiței	comună
30	Nufăru	comună
31	Pardina	comună
32	Sarichioi	comună
33	Sfântu Gheorghe	comună
34	Slava Cercheză	comună
35	Smârdan	comună
36	Somova	comună
37	Văcăreni	comună
38	Valea Nucarilor	comună

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus/transmis pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?

Expertul verifică în Registrul electronic al cererilor de finanțare E2.2L dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă/transmisă și dacă da, de câte ori a fost depusă/transmisă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă/transmisă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă. De asemenea, se verifică dacă cererea de finanțare este aferentă unui proiect pentru care concluzia a fost că nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a sau dacă cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori. Dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă/transmisă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ Cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, aceasta nu va fi acceptată pentru verificare.

2. Solicitantul are mai mult de un proiect depus și selectat de către GAL în baza aceluiași Raport de selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL>?

Expertul verifică dacă în cadrul Raportului de selecție în baza căruia este depusă spre

verificare prezenta cerere de finanțare, mai există un alt proiect depus de către același solicitant și selectat de către GAL. Dacă există un al doilea proiect al aceluiași solicitant

depus și selectat în cadrul respectivului Raport de selecție, cererea de finanțare este respinsă.

3. Dosarul Cererii de finanțare conține opis, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare conține opis, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este semnată de solicitant (se acceptă și semnătură electronică, conform legislației în vigoare) și completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată submăsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

Pentru proiectele de servicii:

Se verifică dacă solicitantul a completat informații la subpunctele:

4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție.

Expertul va verifica dacă sunt menționate aceste informații conform fișei măsurii din SDL.

4.2 Obiectivul proiectului

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului.

4.7 Bugetul indicativ

Expertul verifică dacă sumele indicate sunt aceleași cu cele din Anexa 1 Bugetul indicativ.

4.8 Durata proiectului

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică în afara existenței informațiilor privind localitatea, județul și regiunea (subpunctul 5.1) și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL) (subpunctul 5.2).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 –

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. În cazul în care cererea de finanțare nu se depune în format letric, se va bifa Nu este cazul.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare. În cazul în care cererea de finanțare nu se depune în format letric, se va bifa Nu este cazul.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. În cazul proiectelor cu sprijin forfetar se va bifa „Nu este cazul”.

11. Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ și de AFIR central (doar în cazul măsurilor din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020)?

Expertul verifică existența Fișei de verificare a eligibilității emisă de GAL și dacă este semnată de cel puțin doi experți evaluatori angajați ai GAL, pentru a se asigura principiul de verificare ”4 ochi”.

În situația în care unul dintre experții evaluatori de la nivelul GAL se află într-o posibilă situație de conflict de interese și organigrama GAL nu permite înlocuirea acestuia cu un alt expert evaluator, fișele de verificare elaborate de entitatea către care a fost externalizat serviciul de evaluare vor fi semnate în locul acestuia de către managerul GAL sau în situații excepționale justificate de către Președintele GAL sau alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care GAL este beneficiar, se va verifica dacă fișa de verificare a eligibilității este semnată de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare.

Se verifică dacă fișa este avizată de CDRJ care supervizează procesul de selecție, în baza Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pentru măsurile atipice, respectiv măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020, așa cum sunt ele definite, se verifică dacă fișa este, anterior avizării de către CDRJ, avizată și de către AFIR central (SL/DATIN/DAF/DIBA/DPDIF), în baza Fișei de avizare/ neavizare a documentației de accesare elaborată de GAL.

În cazul proiectelor incluse în cadrul unui Raport de selecție suplimentar, dacă de la momentul evaluării proiectului declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul Raportului suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, se va verifica existența Fișei de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

12. Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?

Expertul verifică existența Fișei de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL și dacă este semnată de cel puțin doi experți evaluatori angajați ai GAL, pentru a se asigura principiul de verificare ”4 ochi”.

În situația în care unul dintre experții evaluatori de la nivelul GAL se află într-o posibilă situație de conflict de interese și organigrama GAL nu permite înlocuirea acestuia cu un alt expert evaluator, fișele de verificare elaborate de entitatea către care a fost externalizat serviciul de evaluare vor fi semnate în locul acestuia de către managerul GAL sau în situații excepționale justificate de către Președintele GAL sau alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care GAL este beneficiar, se va verifica dacă fișa de verificare a criteriilor de selecție este semnată de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare.

Se verifică dacă fișa este avizată de CDRJ care supervizează procesul de selecție, în baza Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

13. Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare, este semnată de cel puțin doi experți evaluatori și avizată de CDRJ?

Expertul verifică existența Fișei de verificare, dacă este cazul, emisă de GAL și dacă este semnată de cel puțin doi experți evaluatori angajați ai GAL, pentru a se asigura principiul de verificare "4 ochi".

În situația în care unul dintre experții evaluatori de la nivelul GAL se află într-o posibilă situație de conflict de interese și organigrama GAL nu permite înlocuirea acestuia cu un alt expert evaluator, fișele de verificare elaborate de entitatea către care a fost externalizat serviciul de evaluare vor fi semnate în locul acestuia de către managerul GAL sau în situații excepționale justificate de către Președintele GAL sau alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care GAL este beneficiar, se va verifica dacă fișa de verificare pe teren este semnată de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare.

Se verifică dacă fișa este avizată de CDRJ care supervizează procesul de selecție, în baza Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pentru proiectele de servicii, precum și în cazul în care procedura GAL nu include prevederi referitoare la efectuarea vizitei în teren de către experții GAL, se va bifa „Nu este cazul”.

14. Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este atașat la Cererea de finanțare și este semnat/aprobat de toți membrii Comitetului de Selecție și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?

Expertul verifică existența Raportului de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL și dacă acesta conține informații cu privire la numărul de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor, valoarea acestora și numele solicitanților. Cererea de finanțare care este verificată trebuie să se regăsească în lista proiectelor selectate, ordonate în ordinea descrescătoare a punctajului. Se verifică dacă Raportul prezintă numele și semnătura/aprobarea membrilor Comitetului de selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice) și apartenența acestora la mediul public, privat sau societate civilă. De asemenea, se verifică dacă selecția proiectelor s-a realizat aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Expertul verifică dacă Raportul de Selecție prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ și dacă acesta a menționat faptul că s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, respectiv măsurile minime obligatorii privind publicitatea Apelului de selecție. Expertul verifică dacă Raportul de selecție prezintă numele și semnătura

președintelui GAL/ Reprezentantului legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. În cazul în care semnează o altă persoană din partea entității juridice participante la procesul de selecție, trebuie verificată existența documentului de mandatare. Dacă Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, expertul verifică dacă data de depunere a proiectelor la OJFIR este ulterioară datei de modificare a Acordului-cadru încheiat între GAL și AFIR în cadrul submăsurii 19.4 (prin Notă de aprobare) ca urmare a revizuirii Anexei III la Acordul – cadru (Strategia de Dezvoltare Locală).

În cazul în care proiectul verificat face obiectul unui Raport suplimentar emis de GAL, se va bifa „Nu este cazul”.

15. Raportul de Selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), emis de GAL, este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese, ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor?

Expertul verifică prezența copiilor Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese semnate de persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membri în Comitetul de Selecție, experți evaluatori implicați în procesul de evaluare - inclusiv experți cooptați, în cazul externalizării și Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul). Acestea trebuie să fie depuse premergător procesului de evaluare și selecție, respectiv să fie datate după depunerea proiectelor de către solicitanți și în cazul experților evaluatori anterior completării fișelor de verificare a eligibilității, respectiv criteriilor de selecție, iar în cazul Comitetului de Selecție și al Președintelui GAL/Reprezentantului legal al GAL sau al altui membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul, anterior semnării Raportului de selecție.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se va verifica menționarea a cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării) sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

În cazul în care proiectul propus spre verificare a fost inclus în cadrul unui Raport suplimentar, se bifează „Nu este cazul”.

16. Raportul Suplimentar emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat/aprobat de toți membrii Comitetului de Selecție și de către Președintele/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție; este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare) finanțate prin constituirea unor sume disponibile în

conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR)?

Expertul verifică existența, dacă este cazul, a Raportului Suplimentar emis de GAL și dacă acesta îndeplinește toate condițiile de conformitate conform metodologiei prezentate la punctele anterioare.

În cazul în care proiectul propus spre verificare a fost inclus în cadrul unui Raport de Selecție, se bifează „Nu este cazul”.

17. Raportul de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raportul suplimentar/ Nota prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emis(ă) de GAL este datat(ă) cu cel mult 15 zile lucrătoare înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR?

Expertul verifică dacă Raportul de selecție din care reiese statutul de selectat al proiectului propus spre verificare (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), respectiv Raportul suplimentar (în cazul în care proiectul propus a fost inclus în cadrul unui Raport suplimentar), emis de GAL, este datat cu cel mult 15 zile lucrătoare înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei, atașată la dosarul cererii de finanțare. În cazul cererilor de finanțare declarate anterior ca fiind „neconforme” și redepuse în baza aceluiași Raport de selecție, se verifică ca de la data la care a fost luată la cunoștință decizia de neconformitate și până la data redeunerii să nu se depășească 15 zile lucrătoare.

18. Formularul 2/2.1 – Formularul de verificare a apelului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ?

Expertul verifică dacă Formularul 2/F2.1 – Formularul de verificare a apelului de selecție este atașat la Cererea de finanțare, este semnat de CDRJ și dacă acesta confirmă corectitudinea informațiilor conținute în apel.

19. Formularul 3 – Formularul de verificare a procesului de selecție este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de CDRJ/ SLIN DGDR – AM PNDR (în cazul verificării pe eșantion)?

Expertul verifică dacă Formularul 3 – Formularul de verificare a procesului de selecție este atașat la Cererea de finanțare, este semnat de CDRJ/ SLIN DGDR – AM PNDR (în cazul verificării pe eșantion) și dacă acesta confirmă aplicarea unei proceduri de selecție corecte de către GAL.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă, inclusiv după solicitarea informațiilor suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul AFIR, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Având în vedere faptul că GAL are dreptul de a adapta modelele puse la dispoziție de către AFIR în conformitate cu precizările fișei măsurii din SDL, se verifică dacă există cel puțin capitolele/ secțiunile existente în modelul de pe site-ul AFIR.

II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul AFIR aferentă submăsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiect, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Având în vedere faptul că GAL are dreptul de a adapta modelele puse la dispoziție de către AFIR în conformitate cu precizările fișei de măsuri din SDL, se verifică dacă există cel puțin capitolele/ secțiunile, sub-secțiunile și anexele existente în modelul de pe site-ul AFIR.

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro.

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul de implementare?

Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Expertul verifică dacă datele privind amplasarea proiectului, din secțiunea A5 - 5.1 din Cererea de finanțare, sunt cuprinse în teritoriul acoperit de GAL. În acest sens expertul verifică Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Astfel se verifică:

- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele măsurilor de formare/informare și consiliere, dacă localitățile din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc., dacă localitățile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează cooperarea în vederea creării/ dezvoltării/ promovării lanțului scurt de aprovizionare/ pieței locale, dacă membrii acordului de cooperare sunt din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, se vor preciza localitățile din teritoriul GAL din care provin produsele (alimentare/agricole) etc.

Din secțiunea A5 – 5.2 a Cererii de finanțare, se verifică dacă locațiile descrise corespund cerințelor din Apelul de selecție al GAL pentru acțiunile de acest tip și dacă solicitantul a menționat localitățile în care se vor desfășura aceste acțiuni.

În cazul în care proiectul vizează obiective de investiții, se va bifa *"NU ESTE CAZUL"*.

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul și dacă solicitantul are sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa *"NU ESTE CAZUL"*.

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică. Dacă informațiile nu se regăsesc și/sau nu respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate, cererea de finanțare este respinsă.

6. Obiectivele și tipul de investiție/ serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/ investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul și respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică. Dacă informațiile respective nu se regăsesc și/sau nu respectă cel puțin condițiile generale de eligibilitate, Cererea de finanțare este respinsă.

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv documentului „Corelarea măsurilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 cu obiectivele, prioritățile și domeniile de Intervenție stabilite prin regulament” de pe site-ul MADR, care a stat la baza elaborării SDL.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, respectiv documentului antemenționat proiectul este respins.

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă, inclusiv după solicitarea de informații suplimentare, cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

Expertul care verifică cererea de finanțare	Expertul verificare principiul „4 ochi“	Valoare eligibilă în urma evaluării (Euro)	Status proiect (conform/ neconform/ încadrat incorect/ eligibil și selectat/ eligibil și neselectat/ neeligibil/ retras)	Numărul și data raportului de selecție GAL	Status final după contestații	Cofinanțare Data limită de depunere	Acord de mediu Data limită de depunere
55	56	57	58	59	60	61	62

Coloana nr. 58 "Status proiect"

C = conform, după întocmirea Fișei de verificare a încadrării proiectului (formular E1.2.1L)

NC I = neconform, după întocmirea Fișei de verificare a încadrării proiectului (formular E1.2.1L), Partea I – „Verificarea conformității documentelor”

NC II = proiectul nu este încadrat corect, după întocmirea Fișei de verificare a încadrării proiectului (formular E1.2.1L), Partea a II - a – „Verificarea încadrării proiectului”

E = eligibil și selectat, admis pentru finanțare, după întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (formular E1.2L)

ENs = eligibil și neselectat, neadmis pentru finanțare, după întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (formular E1.2L)

NE = neeligibil, după întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (formular E1.2L)

Rt = retras

E3.4¹L SOLICITARE DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE CĂTRE DGDR AM PNDR – SLIN/ CDRJ

CRFIR/OJFIR

Nr. de înregistrare :.....

Nr. de înregistrare a CF.....

Submăsura 19.2

**Către: Direcția Generală Dezvoltare Rurală (DGDR) AM PNDR
Serviciul LEADER și investiții neagricole/ Compartimentul Dezvoltare Rurală Județean
(CDRJ)**

Vă aducem la cunoștință, referitor la cererea de finanțare selectată de către GAL (denumire)..... prin Raportul de selecție nr. pentru a fi finanțată în cadrul PNDR și înregistrată la OJFIR/CRFIR..... cu numărul de înregistrare....., solicitant (denumire)..... , faptul ca în urma verificării efectuate de experții CRFIR/OJFIR a rezultat necesitatea clarificării următoarelor aspecte:

-
-

Vă rugăm să ne transmiteți răspunsul dvs. în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea prezentei, termenul aferent etapei de evaluare în care se află proiectul prelungindu-se până la primirea răspunsului dvs.

E4.2L RAPORT DE ANALIZĂ A CONTESTAȚIEI

Denumire solicitant	
Numărul cererii de finanțare	
Amplasare proiect	
Data depunerii Cererii de finanțare la OJFIR	
Data notificării solicitantului	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data transmiterii și înregistrării contestației la OJFIR/CRFIR/AFIR	
Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Condițiile de eligibilitate contestate	.....

Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	
Vizita pe teren (după caz)	

II. Analiza contestației:

Criterii de eligibilitate/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
Ex.: EG1
Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza versiunea de procedură folosită, inclusiv metodologia de verificare preluată din Fișa de verificare elaborată de GAL pentru criteriile de eligibilitate specifice.
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect.
Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect

la data depunerii dosarului Cererii de finanțare și cele solicitate prin informații suplimentare, care atestă îndeplinirea condiției de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare. În situația în care la momentul evaluării puteau fi prezentate documente care să ateste îndeplinirea condiției de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare, dar acestea nu au fost prezentate deoarece nu au fost solicitate informații suplimentare de către experții evaluatori, acestea pot fi luate în considerare la soluționarea contestației.

Documentele nominalizate se vor anexa Raportului de analiză a Contestației.

Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

III. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestației realizate la SAFPD/SLIN/SIBA³⁶-CRFIR/DIBA/DATIN, contestația depusă de _____ este propusă a fi **admisă/parțial admisă sau respinsă** (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil (cu condiția revizuirii fundamentării bugetare, în sensul diminuării bugetului cu suma de ... , rezultând valoarea totală eligibilă de ... euro, dacă este cazul)/ neeligibil.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, a dosarului cererii de finanțare și contestației depuse de solicitant.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Aprobat, Director CRFIR/Director DIBA/DATIN			
Avizat, Șef SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR/ DIBA/DATIN			
Întocmit, Expert CE - SAFPD/SLIN/SIBA - CRFIR/ DIBA/DATIN			

E6.0L- RAPORTUL DE EVALUARE A CERERILOR DE FINANȚARE

Număr înregistrare la CRFIR:

Cererea de proiecte: SM 19.2

Perioada alocației financiare: 2014-2020

1. Conținut:

³⁶ În cazul contestațiilor aferente proiectelor cu construcții-montaj beneficiari publici netransferate la OJFIR și redirecționate spre soluționare de la nivel central către alt CRFIR decât cel care a evaluat inițial proiectul.

- Planul Financiar al Grupurilor de Acțiune Locală din regiune - extrase din Strategiile de Dezvoltare Locală.

Alocarea financiară nerambursabilă (euro) pentru submăsura 19.2 a GAL-urilor din regiune (extras din Planul Financiar din Strategiile de Dezvoltare Locală) pentru anii de alocare 2014-2020 este prezentată mai jos³⁷.

Submăsura	Fonduri publice (2014-2020) - Euro		
	Total	din care:	
		Contribuție comunitară	Contribuție națională
19.2			

1. Anunț de deschidere a sesiunii de primire a Cererilor de finanțare

Anunțul de deschidere a sesiunii de primire a Cererilor de finanțare a fost organizat în sistemul sesiunilor permanente de depunere a cererilor de finanțare, începând cu (data de începere a sesiunii de depunere).

Prezentul raport a fost întocmit pentru cererile de finanțare verificate în perioada **01-15/<luna>/<anul> sau 16-30(31)/<luna>/<anul>**

2. Evaluarea cererilor de finanțare

Situația Procesului de Evaluare a Cererilor de Finanțare:

a) Nivel județean

Nivel județean	Nr. Proiecte depuse	Nr. Proiecte selectate pentru verificare (încadrat corect)	Verificare condiții de eligibilitate și criterii de selecție aplicate de către GAL			Nr. Proiecte Retrase
			Eligibile și selectate	Eligibile și neselectate	Neeligibile	
Județ 1						
.....						
.....						
.....						
Județ n						
TOTAL						

³⁷ În situația în care anumite proiecte sunt evaluate la nivelul altui centru regional decât cel de care aparține GAL-ul, indiferent de motiv, datele aferente vor fi transmise către centrul regional corespunzător, corelat cu alocarea financiară.

b) Nivel regional

Nivel regional	Nr. Proiecte depuse	Nr. Proiecte selectate pentru verificare (încadrate corect)	Verificare condiții de eligibilitate și criterii de selecție aplicate de către GAL			Nr. Proiecte Retrase
			Eligibile și selectate	Eligibile și neselectate	Neeligibile	
Regiunea 1						
.....						
.....						
.....						
.....						
Regiunea n						
TOTAL						

3. Situația fondurilor solicitate:

Submăsura	Fonduri publice solicitate (Euro)		
	Total	din care:	
		Contribuție comunitară	Contribuție națională
19.2			

Propunem pentru aprobare Raportul de evaluare aferent perioadei 01-15/<luna>/<anul> sau 16-30(31)/<luna>/<anul> **E6.0L**, precum și următoarele liste:

- **E6.1L**-Lista cererilor de finanțare eligibile și selectate din perioada 01-15/<luna>/<anul> sau 16-30(31)/<luna>/<anul>
- **E6.2L**-Lista cererilor de finanțare eligibile și neselectate din perioada 01-15/<luna>/<anul> sau 16-30(31)/<luna>/<anul>
- **E6.3L**-Lista cererilor de finanțare neeligibile din perioada 01-15/<luna>/<anul> sau 16-30(31)/<luna>/<anul>
- **E6.4L**-Lista cererilor de finanțare retrase din perioada 01-15/<luna>/<anul> sau 16-30(31)/<luna>/<anul>

Aprobat Director General Adjunct CRFIR.....

Semnătura
DATA.....

Avizat: Director CRFIR.....

Semnătura

DATA.....

Verificat, Șef SLIN/SAFPD-CRFIR/SIBA-CRFIR.....

Semnătura

DATA

Întocmit: Expert CE-SLIN/SAFPD-CRFIR/CE SIBA-CRFIR.....

Semnătura

DATA.....

CRFIR/OJFIR

E6.1L LISTA CERERILOR DE FINANȚARE ELIGIBILE ȘI SELECTATE

Licitația de proiecte: SM 19.2

Anii alocației financiare: 2014-2020

Denumire GAL: <se completează cu denumirea GAL care a selectat proiectele>

Nr.crt	Cod proiect								Data de înregistrare la OJFIR/CRFIR			Titlul proiectului	Solicitant	Localizarea proiectului		Valoare eligibilă Euro				
	Măsura	Submăsura	Codificarea în funcție de art. din Reg. 1305/2013	Codificarea Tip beneficiar	Cod decizie autorizare GAL	Codul regiunii	Codul județului	Nr. de ordine de înregistrare în registru	An	Lună	Zi			Județ	Localitate	Valoare totală	Valoare publică	Din care		Contribuția privată
																		Contribuția UE	Buget Național	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
TOTAL SUB-MĂSURĂ																				

Tipul de beneficiar (obligatoriu de completat)	Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu de completat)	Indicatori de monitorizare
---	---	----------------------------

<i>pentru toate proiectele)</i>	<i>completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)</i>																		
ONG GAL ³⁸ Sector public IMM Alții	Bărbați	Femei	Domeniul de intervenție principal ³⁹																
			Total cheltuială publică realizată – 1A (se va completa doar când domeniul de intervenție principal al proiectului coincide cu 1A)	Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art. 35 din Reg. 1305/2013) – 1B	Numărul total al participanților or instruiți – 1C	Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți			Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători			Suprafața totală agricolă (ha)			Suprafața totală forestieră (ha)			Suprafața totală (ha) – 5A	
						2A	2B	2C	3A	3B	4A	4B	4C	4A	4B	4C			
22	23		24	25	26	27			28			29			30			31	

Indicatori de monitorizare

³⁸ Se va completa „GAL” doar în situația în care GAL este efectiv solicitantul sprijinului nerambursabil (de ex., pentru proiecte care vizează infrastructură socială, broadband, minorități).

³⁹ Obligatoriu un singur domeniu de intervenție principal

Domeniul de intervenție principal					Domeniul/domeniile de intervenție secundar(e) – dacă este cazul ⁴⁰			
Investiții totale (publice + private)	Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL	Total cheltuială publică realizată – 1A (se va completa doar când domeniul de intervenție secundar al proiectului coincide cu 1A)	.....	.....	.....
5B	5C							
32	33	34	35	36	37	38	39	.....

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Avizat		DIRECTOR OJFIR/CRFIR	
Verificat		ȘEF SAFPD-OJFIR/ SLIN OJFIR/ CRFIR/ SIBA-CRFIR	
Întocmit		EXPERT CE SAFPD-OJFIR/ SLIN OJFIR/ CRFIR/ SIBA-CRFIR ⁴¹	

⁴⁰ Pot fi unul, mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL

⁴¹ În cazul proiectelor cu construcții-montaj beneficiari publici netransferate la SLIN OJFIR/CRFIR

CRFIR/OJFIR

E 6.2L LISTA CERERILOR DE FINANȚARE ELIGIBILE ȘI NESELECTATE

Licitația de proiecte - SM 19.2

Anul alocației financiare: 2014-2020

Denumire GAL: <se completează cu denumirea GAL care a selectat proiectele>

Nr. crt	Cod proiect								Data de înregistrare la OJFIR/CRFIR			Titlul proiectului	Solicitant	Localizarea proiectului		Valoare eligibilă Euro				Criterii de selecție neîndeplinite				
	Măsura	Submăsura	Codificarea în funcție de art. din Reg. (UE) nr. 1305/2013	Tip beneficiar	Cod decizie autorizare GAL	Codul regiunii	Codul județului	Nr. de ordine de înregistrare în registru	An	Lună	Zi			Județ	Localitate	Valoare totală	Valoare publică	Din care			Contribuția privată			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		22		
TOTAL SUB-MĂSURĂ																								

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Avizat		DIRECTOR OJFIR/CRFIR	
Verificat		ȘEF SAFPD-	

		OJFIR/ SLIN - OJFIR/CRFIR/ SIBA-CRFIR	
Întocmit		EXPERT CE SAFPD-OJFIR/ SLIN – OJFIR/CRFIR/ SIBA-CRFIR ⁴²	

⁴² În cazul proiectelor cu construcții-montaj beneficiari publici netransferate la SLIN OJFIR/CRFIR

																	Con trib uția UE	Buget națio nal								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
TOTAL SUB-MĂSURĂ																										

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Avizat		DIRECTOR OJFIR/CRFIR	
Verificat		ŞEF SAFPD-OJFIR/ SLIN – OJFIR/ CRFIR/ SIBA-CRFIR	
Întocmit		EXPERT CE SAFPD-OJFIR/SLIN – OJFIR/CRFIR/ SIBA-CRFIR ⁴³	

⁴³ În cazul proiectelor cu construcții-montaj beneficiari publici netransferate la SLIN OJFIR/CRFIR

CRFIR/OJFIR

E6.4L LISTA CERERILOR DE FINANȚARE RETRASE

Licitația de proiecte: SM 19.2

Anii alocației financiare: 2014-2020

Denumire GAL: <se completează cu denumirea GAL care a selectat proiectele>

Nr.crt	Măsura	Submăsura	Cod proiect						Data de înregistrare la OJFIR/CRFIR			Titlul proiectului	Solicitant	Localizarea proiectului		Valoare eligibilă Euro				
			Codificarea în funcție de art. din Reg. (UE) nr. 1305/2013	Tip beneficiar	Cod decizie autorizare GAL	Codul regiunii	Codrul județului	Nr. de ordine de înregistrare în registru	An	Lună	Zi			Județ	Localitate	Valoare totală	Valoare publică	Din care		Contri buția privată
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
																		Contri buția UE	Buget național	
TOTAL MĂSURĂ																				

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Avizat		DIRECTOR OJFIR/CRFIR	
Verificat		ȘEF SAFPD-OJFIR/SLIN OJFIR/CRFIR/ SIBA-CRFIR	-
Întocmit		EXPERT CE SAFPD-OJFIR/SLIN	-

		OJFIR/CRFIR/ SIBA-CRFIR ⁴⁴	
--	--	---------------------------------------	--

⁴⁴ În cazul proiectelor cu construcții-montaj beneficiari publici netransferate la SLIN OJFIR/CRFIR

E6.8.1L NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE ELIGIBILE ȘI SELECTATE/ ELIGIBILE ȘI NESELECTATE/ NEELIGIBILE

Nr. de înregistrare OJFIR/CRFIR

Data:

Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la licitația de proiecte derulată în cadrul sM 19.2, a fost depusă la OJFIR, cererea de finanțare cu titlul „.....” și înregistrată sub nr. **F.....**

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare la nivelul OJFIR/CRFIR și după emiterea fișei de evaluare generală a proiectului (formularul E1.2L) din data de, proiectul dumneavoastră este:

Eligibil și selectat, cu o valoare publică nerambursabilă de ...

sau

Eligibil și neselectat, nu îndeplinește criteriile de selecție menționate mai jos

(precizați criteriile de selecție care nu sunt îndeplinite și documentele care au stat la baza deciziei de neselectare a proiectului – Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR)

sau

Neeligibil, nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate mai jos:

(precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestația va fi transmisă la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat cererea de finanțare.

Cu stimă,

Director OJFIR/CRFIR

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Documentul va avea și un exemplar cu:

Întocmit: expert CE SAFPD - OJFIR/CE SLIN – OJFIR/CRFIR/CE SIBA - CRFIR

Verificat : șef serviciu SAFPD - OJFIR/SLIN – OJFIR/CRFIR/ SIBA - CRFIR

E6.8.2L NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUȘĂ

Nr. de înregistrare CRFIR/AFIR

Data:

Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la OJFIR/CRFIR, și înregistrată în data.....cu nr. referitoare la cererea de finanțare nr. cu titlul „.....”, vă informăm că în urma analizei, contestația dumneavoastră a fost **admisă/parțial admisă/respinsă** (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei) iar cererea de finanțare este declarată eligibilă și selectată (se va menționa valoarea eligibilă)/ neeligibilă.

Vă informăm că puteți decide asupra redeunerii proiectului în apelurile de selecție următoare lansate de GAL pentru aceeași măsură.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Național de Dezvoltare Rurală.

Cu stimă,

Director CRFIR/DGAILINA

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Documentul va avea și un exemplar cu :

Întocmit : expert

Aprobat : Șef Serviciu

Avizat : Director Direcție

E6.8.3L NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

(pentru proiecte de servicii)

(se va completa de către CRFIR)

Numele beneficiarului:

Adresa beneficiarului:

Stimată Doamnă/Stimate Domnule,

Vă informăm că în urma verificării Cererii de finanțare depusă de dvs. în sesiunea de depunere derulată în cadrul sM 19.2, înregistrată cu nr. F..... și după emiterea fișei de evaluare generală a proiectului (formularul E1.2L) din data de, proiectul dumneavoastră a fost acceptat pentru a primi finanțare din submăsura 19.2.

Prin urmare vă informăm că va fi semnat de Autoritatea Contractantă, Contractul de finanțare, având nr. de înregistrare C....., însoțit de următoarele anexe:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul submăsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Valoarea finanțării acordate este compusă din:

	EURO
Valoare totală eligibilă proiect:	
Valoare eligibilă nerambursabilă, din care:	
Valoare eligibilă nerambursabilă FEADR – TOTAL, din care:	
- până la maxim%	
- până la maxim%	

Pentru stabilirea valorii în lei, la încheierea contractului de finanțare, se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

Astfel, în vederea încheierii Contractului de finanțare, vă invităm, ca în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea prezentei notificări, să depuneți la sediul Oficiului Județean de care aparțineți, următoarele documente:

- Certificat de atestare fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local emis de Primăria pe raza căreia își are sediul social, punctul de lucru (după caz);

- Document de la bancă/Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumireabăncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care solicitantul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru solicitant și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (respectiv dacă documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRI), se va solicita prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea de către solicitant a certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului de cont depus la dosarul de plată, emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private;

sau

- În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

- Alte documente, după caz.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, trebuie să prezentați obligatoriu documentele specifice pentru care ați atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității. După confruntarea documentelor, dosarul cuprinzând documentele în original va rămâne la dumneavoastră.

Vă informăm că, în cazul în care sunteți înregistrat în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, sunteți obligat să achitați integral datoria față de AFIR inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare.

În situația în care nu acceptați finanțarea nerambursabilă sau există posibilitatea să nu vă prezentați în termenul sus-menționat din motive obiective, vă rugăm să notificați AFIR. Vă informăm că o eventuală prelungire a termenului de prezentare a documentelor solicitate nu poate conduce la depășirea termenului inițial stabilit cu mai mult de 15 zile calendaristice. În situația în care nici în urma prelungirii acordate nu depuneți documentele necesare contractării, se consideră că ați renunțat la ajutorul financiar.

Nedepunerea documentelor obligatorii prevăzute în notificare conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare.

În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile pentru încheierea Contractului de finanțare, vă veți prezenta la sediul CRFIR pentru semnarea angajamentului legal în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la depunerea tuturor documentelor solicitate prin Notificare.

De asemenea, în vederea întocmirii Contractului de finanțare, vă rugăm să ne comunicați modalitatea de semnare a angajamentului legal pentru care optați, respectiv semnarea olografă sau semnarea electronică cu semnătură electronică calificată⁴⁵.

Finanțarea proiectului dumneavoastră se realizează din PNDR 2014-2020, Program cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Guvernul României.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat Programului Național pentru Dezvoltare Rurală și vă rugăm să analizați cu atenție Contractul și anexele acestuia, disponibile pe site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (www.afir.info).

Cu stimă,

Director CRFIR

Nume / prenume.....Semnătura.....Data

Am luat la cunoștință de prezenta notificare și Bugetul atașat (după caz)

Beneficiar

Reprezentant legal

Semnătura

Avizat, Șef SLIN - CRFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Întocmit, Expert CE SLIN - CRFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

****Numai pe al doilea exemplar al formularului vor fi menționate și persoanele care au întocmit și avizat Notificarea și care se atașează la dosarul administrativ.***

⁴⁵ În acest caz, trebuie să dețineți semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>

SECȚIUNEA II, Părțile C și D – pentru proiectele de servicii

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

C. Verificarea conformității și eligibilității documentelor la semnarea contractului de finanțare

Documente solicitate	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU este cazul
Certificatul de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor restante locale valabil la data încheierii contractului, emis de Primăria pe raza căreia își are sediul social, punctul de lucru (după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care solicitantul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site www.afir.info).</p> <p>sau</p> <p>În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entității publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul propriu pentru perioada de realizare a proiectului;</p> <p>Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alte documente, după caz (se vor preciza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații

.....
.....

D: Verificarea conformității copiei cu originalul pentru documentele atașate la cererea de finanțare la Contractare

În cazul în care se constată modificări aduse documentelor atașate la cererea de finanțare nu se va încheia Contractul de Finanțare.

Documente verificate	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate, dacă este valabil conform legislației în vigoare sau prevederilor procedurale			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).				<input type="checkbox"/>
Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural (<i>este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 20, alin. (1), lit. f)</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acord de parteneriat (<i>este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 35, alin. (2), lit. d) și e)</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studiu/ plan de marketing (<i>este obligatoriu numai pentru proiectele cu obiective care se încadrează în art. 35, alin. (2), lit. d) și e)</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, respectiv cu obiective care se încadrează în art. 16 alin. (2))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alte documente (după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații

.....

Avizat: Șef Serviciu SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

C. Metodologie de verificare a conformității și eligibilității documentelor la semnarea contractului de finanțare

DOCUMENTE DE PREZENTAT/VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică – nu se solicită beneficiarului, se obține direct de către expertul AFIR prin consultarea ROCRIȘ, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare	Înainte de semnarea contractului expertul verifică dacă extrasul de pe cazierul judiciar astfel obținut atestă lipsa sancțiunilor penale în domeniul economico – financiar. Expertul verifică în extrasul de cazier judiciar obținut prin consultarea bazei de date a IGPR, ROCRIȘ (documentul descărcat se va atașa la dosarul cererii de finanțare), ca nu sunt înscrieri de natură economico-financiară .

	<p>În cazul în care există înscrieri de natură economico-financiară, expertul AFIR va solicita prin informații suplimentare clarificări solicitantului pentru a se asigura că datele aferente obținute din ROCRIS sunt actualizate cu eventuale Hotărâri judecatorești etc.</p> <p>Solicitantul va fi informat cu privire la înscrierile de natură economico-financiară existente iar în răspunsul la informații suplimentare, fie va confirma că datele identificate sunt actualizate, fie va prezenta Certificat de cazier judiciar fără înscrieri de natură economico-financiară.</p> <p>În cazul în care prin răspunsul la informații suplimentare solicitantul nu prezintă Certificat de cazier judiciar fără înscrieri de natură economico-financiară, rezultat în urma actualizării datelor din ROCRIS, cererea de finanțare devine neeligibilă.</p>
<p>Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante la bugetul consolidat - nu se solicită beneficiarului, se obține direct de către expertul AFIR prin consultarea PATRIMVEN, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare</p>	<p>Expertul verifică în baza de date a ANAF, PATRIMVEN, accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/ și va descărca din baza de date certificatul de atestare fiscală al solicitantului care se va atașa la dosarul administrativ.</p> <p>Înainte de semnarea contractului, se verifică dacă certificatul obținut de către expert în urma accesării aplicației PatrimVen atestă faptul că solicitantul nu înregistrează obligații bugetare nete mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.</p>
<p>Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care solicitantul figurează cu datorii restante fiscale și sociale)</p>	<p>Dacă în urma verificării în PATRIMVEN, a rezultat că solicitantul are datorii fiscale și sociale la bugetul consolidat, se va solicita prin intermediul informațiilor suplimentare depunerea de către solicitant a graficului de eșalonare a datoriilor către bugetul</p>

	<p>consolidat. Documentul se solicită în condițiile în care solicitantul nu l-a depus odată cu celelalte documente necesare contractării.</p> <p>Dacă solicitantul nu a depus graficul de eşalonare, cererea de finanțare devine neeligibilă.</p>
<p>Certificatul de atestare fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local , emis de Primăria pe raza căreia își are sediul social, punctul de lucru (după caz)</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat Certificatul de atestare fiscală valabil, emis de Primăria pe raza căreia își are sediul social, punctul de lucru (după caz), din care rezultă că acesta nu înregistrează datorii mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru.</p>
<p>Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumireabăncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);</p>	<p>Expertul verifică existența acestui document, să fie emis pe numele solicitantului de către o instituție financiară/bancară cu sediul în România, să conțină datele solicitate.</p> <p>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</p> <p>Documentul este obligatoriu de prezentat.</p>
<p>Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site www.afir.info)</p> <p>Sau</p> <p>În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entității publice, semnate, din care să reiasă</p>	<p>Expertul verifică existența acestor documente, să fie emise pe numele solicitantului, să conțină datele solicitate.</p> <p>Documentele sunt obligatoriu de prezentat.</p> <p>Se va verifica dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/ sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private.</p> <p>În cazul depunerii unor solicitări pentru</p>

<p>necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul propriu pentru perioada de realizare a proiectului</p> <p>Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.</p>	<p>mai multe proiecte de servicii, beneficiarul, trebuie să dovedească existența cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele.</p> <p>În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/ CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.</p> <p>În cazul persoanelor juridice de drept public, se verifică Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entității publice, semnate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul propriu pentru perioada de realizare a proiectului.</p> <p>În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării pentru proiect, sau, după caz, cumulată pentru toate proiectele.</p>
---	---

În cazul în care se solicită "Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale", ca urmare a imposibilității obținerii acestuia de către AFIR, acesta trebuie să fie depus în original, să fie valabil la data încheierii contractului de finanțare și trebuie să fie emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice. Se verifică dacă documentele sunt semnate de autoritățile emitente și dacă sunt emise pe numele solicitantului. Se va verifica în document că nu înregistrează obligații bugetare nete mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni.

În cazul în care se solicită Certificatul de cazier judiciar, ca urmare a imposibilității obținerii acestuia de către AFIR, acesta trebuie să fie depus în original, să fie valabil la data încheierii contractului de finanțare, să nu conțină înscrisuri cu sancțiuni de natură economico-financiară.

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care solicitantul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare sau/și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificării sau nedepunerea acestora în termenele specificate în notificare sau se constată că în cuprinsul documentului sunt înscrise mențiuni care conduc la încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate proiectul va fi încadrat cu statut de contract neîncheiat, solicitantul fiind notificat în acest sens.

D: Metodologie de verificare a conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atașate la cererea de finanțare la Contractare

Expertul SLIN-OJFIR efectuează verificarea documentației din cererea de finanțare cu documentele originale din dosarul beneficiarului, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor (după caz) a persoanelor autorizate, conținutul documentelor, valabilitatea documentelor etc.

Dacă se constată neconformități, fie și pentru un singur document din dosarul cu documentele în original și documentația depusă, proiectul nu va fi contractat, considerându-se că beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica o copie scanată a Notei de neîncheiere a contractului expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR, precum și departamentelor din cadrul Agenției.

C1.1L CONTRACT DE FINANȚARE

CONTRACT DE FINANȚARE pentru proiecte de servicii

Nr. C..... /.....

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PROGRAMULUI NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE - *România*, cu sediul în str. Știrbei Vodă nr 43, sector 1, București, Tel. +40-21.402.27.50/Fax +40-21.315.67.79; e mail: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, **prin mandatar** – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

și

..... (PERSONĂ JURIDICĂ)
înființată/autorizată la data de, **Cod Unic de Înregistrare/Autorizație**, cu sediul în str....., localitatea, județul, cod poștal, Tel., Fax, email:, **Cod RO (Cod Unic de Înregistrare în Registrul Fermierilor alocat de APIA)**, **reprezentată prin (nume și prenume)**(calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective și/sau conform statutului/actului constitutiv al entității juridice respective), **identificat prin C.I./PASS Seria** **Nr.** **CNP** în calitate de **beneficiar în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanțare nr. **F** în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr. **F** pentru Proiectul: <titlul>

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii

de evaluare – selectare, face parte integrantă din contract și este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art.2.

Bugetul indicativ al proiectului pe categorii de cheltuieli, prezentat în Anexa I a Cererii de finanțare, incluzând eventualele modificări ale acestuia, survenite pe parcursul evaluării proiectului devine Anexa II la prezentul contract.

1(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil.

Articolul 2 – Durata de valabilitate a contractului

2(1) Durata de valabilitate a Contractului începe la data semnării acestuia de către părțile contractante și cuprinde durata de implementare la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a depăși data de 31 decembrie 2025.

2(2) Durata de implementare a proiectului este de luni, fiind prevăzută în Cererea de finanțare și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

2(3) În cazuri temeinic justificate, părțile pot conveni prin Act Adițional, prelungirea duratei de implementare și valabilitate a contractului de finanțare, cu respectarea termenului limită de efectuare a ultimei plăți, prevăzut la art. 2(1).

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de maximum<suma în cifre>.....<litere> lei echivalentul a maximum <suma în cifre>.....<litere> euro.

Autoritatea Contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maximum < cifre > < litere > lei echivalentul a maximum < suma în cifre > < litere > euro, reprezentând maximum % din valoarea totală eligibilă a proiectului, specificată mai sus.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu al Băncii Central Europene utilizat la data de 1 ianuarie a anului semnării Contractului de finanțare.

3(2) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa IV la Contractul de finanțare. Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de finanțare).

3(3) Suma finală acordată beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile Articolului 15 din Anexa I la prezentul contract.

Articolul 4 – Modalitatea de plată

4(1) Beneficiarul va întocmi rapoarte de activitate (intermediar/final) cu privire la activitățile prestate, pe care le va înainta OJFIR, în vederea aprobării. Numai după aprobarea acestor rapoarte de către OJFIR, beneficiarul poate depune letric la OJFIR/ încărca în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive“ Dosarul Cererii de Plată aferent fiecărei tranșe de plată, însoțit de documentele justificative în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa IV la prezentul contract.

4(2) Plățile se vor efectua pe baza cererilor de plată depuse de beneficiari și autorizate de Autoritatea Contractantă. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificărilor documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, Anexa IV la prezentul contract. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

4(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în mai multe tranșe. Fiecare cerere de plată va fi însoțită de Raportul de Asigurare emis de către un auditor financiar autorizat.

4(4) La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție.

Articolul 5 – Dispoziții de plată

5 (1) Plata se va efectua pe baza declarațiilor de cheltuieli și a Rapoartelor de activitate (avizate de OJFIR) depuse de beneficiar, în conformitate cu Anexa IV la Contract – Instrucțiuni de plată.

5 (2) Plățile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

număr cont IBAN:

titular cont :

denumire și adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat:

5 (3) Pentru rambursarea fiecărei tranșe de plată, termenul limită de efectuare a acesteia este de maxim 90 de zile calendaristice **de la data înregistrării cererii de plată.**

Articolul 6 – Anexe

6(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul submăsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

6(2) Anexele nr. IV, V și VI vor fi atașate la momentul semnării Contractului de finanțare, fiind utilizate variantele în vigoare la data respectivă, conform Manualelor de procedură aprobate.

Articolul 7 – Dispoziții legale

7(1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil și al reglementărilor în vigoare.

7(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba română, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă și un original pentru beneficiar.

sau⁴⁶

7(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în formă electronică, care conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

7(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

7(4) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

7(5) Datele beneficiarului vor fi făcute publice în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Comunităților sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților.

Articolul 8. Notificări și comunicări

8 (1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

8 (2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

8 (3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

8 (4) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în momentul în care beneficiarul a luat la cunoștință prin confirmarea de primire transmisă prin același canal de comunicare.

8 (5) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin.(1) – (4).

⁴⁶ În funcție de opțiunea comunicată de beneficiar privind semnarea acestuia, se va introduce în forma finală a Contractului de finanțare opțiunea aplicabilă. Nu se vor menține ambele prevederi.

8 (6) În cazul în care notificarea/comunicarea prin e-mail, fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea Contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Pentru beneficiar	Pentru Autoritatea Contractantă
Reprezentant legal Nume/prenume Data :..... Semnătura	Director General Adjunct CRFIR Nume/prenume Data :..... Semnătura
Director Economic/Contabil Șef Nume/prenume Semnătura Data	Vizat Control Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume Data :..... Semnătura
	Compartiment Juridic si Contencios CRFIR Nume/prenume Data :..... Semnătura
	Director CRFIR Nume/prenume Data :..... Semnătura

ANEXA I – LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE DE SERVICII

PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 - Obligații generale

1(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare astfel cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate și efectuate pe parcursul implementării.

1(2) Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să respecte legislația în vigoare și regulile emise de Autoritatea Contractantă.

1(3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului.

1(4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

1(5) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un nou contract cu Beneficiarul care nu și-a respectat obligațiile contractuale stipulate într-un contract de finanțare, încheiat anterior cu AFIR, în situațiile prevăzute în legislația națională aplicabilă în vigoare.

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea

2(1) Beneficiarul are obligația de a prezenta Autorității Contractante - OJFIR Rapoarte de activitate intermediare/final – corespunzătoare etapei de derulare a proiectului. Raportul/Rapoartele de activitate intermediare vor fi întocmite numai în situația în care beneficiarul optează pentru depunerea de tranșe de plată intermediare. Acestea se depun la OJFIR sau se transmit scanate și încărcate în sistemul online al AFIR prin intermediul aplicației „OneDrive”, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei activități la care Raportul de activitate face referire.

Rapoartele de Activitate Finale vor fi depuse la OJFIR sau transmise scanate și încărcate în sistemul online al AFIR prin intermediul aplicației „OneDrive” în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților proiectului.

2(2) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată declarația de cheltuieli și raportul de activitate intermediar/final avizat de către OJFIR, respectând Instrucțiunile de Plată - Anexa IV la prezentul contract.

2(3) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

În cazul nerespectării de către beneficiar a termenelor stipulate în prezentul Contract, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a înceta Contractul de finanțare în condițiile art. 10(3).

Articolul 3 – Obligații

3(1) Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare.

3(2) Dacă Autoritatea Contractantă constată că activitățile finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat sau primesc altă destinație pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, își rezervă dreptul de a recupera prejudiciul.

3(3) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa beneficiarului.

3(4) Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună documentația de achiziții în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante prevăzute în Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii publici – Anexa nr. V la prezentul contract.

3(5) Beneficiarul privat va respecta Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați prevăzute în Anexa nr. V la prezentul contract, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

3(6) Beneficiarul va prezenta cererea pentru prima tranșă de plată eligibilă și documentele justificative în termen de 6 luni de la data semnării prezentului contract de finanțare cu AFIR, sub sancțiunea rezilierii de drept a acestuia.

3(7) Beneficiarul poate solicita prelungirea termenului prevăzut la alin. 3(6) pentru o perioadă de maximum 3 luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR.

Articolul 4 - Conflict de interese

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care va evita conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare.

Articolul 5 - Transparență, confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și publicarea datelor

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial și vor fi puse la dispoziția solicitanților, la cerere, de către beneficiar:

a. Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

- b. Valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, și intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate.
- c. Dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;
- d. Informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e. Rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f. Denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g. Elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

(3) Autoritatea Contractantă, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații considerate ca fiind confidențiale dacă:

- a. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- b. Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(4)

- a. Datele cu caracter personal colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- b. Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- c. Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(5) Beneficiarul este de acord ca datele sale să fie făcute publice în conformitate cu articolul 111 din Regulamentul nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare și că datele pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii.

Articolul 6 - Publicitate

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca, prin orice notă sau publicare făcută de beneficiar privind proiectul, incluzând o conferință, un seminar sau studiu, să se specifice că proiectul a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la proiect și la contribuția financiară a Comunității Europene în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

6(2) Toate materialele publicitare vor fi realizate de către beneficiar în conformitate cu prevederile Anexei VI la prezentul contract.

Articolul 7 - Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

7(1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate intelectuală revendicate de terțe persoane.

7(2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din proiect, în orice formă a lor.

7(3) Beneficiarul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, studiile etc., folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Ghidului de implementare aferent măsurii, întocmit de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 8 - Monitorizarea și Evaluarea Proiectului

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, beneficiarul va furniza Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, orice document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14.

8(2) Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

8(3) Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

8(4) În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

8(5) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

8(6) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;
- b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate,

nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Articolul 9 - Modificarea Contractului de finanțare

9(1) Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

9(2) Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, respectiv modificări sau corelări procedurale inclusiv actualizarea instrucțiunilor de plată și de achiziții, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9(3) Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional/notă de aprobare privind modificarea contractului/notificare privind modificarea contractului. Toate actele adiționale/notele de aprobare/notificările privind modificarea contractului vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.

9(4) Scopul actului adițional/notei de aprobare/notificării trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.

9(5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9(6) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin act adițional:

- Modificările financiare de peste 10% din valoarea totală înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin Contractul de finanțare;
- Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă ca urmare a efectuării de realocări financiare/neavizării/avizării procedurilor de achiziție/alte situații temeinic justificate;
- Prelungirea termenului de depunere a primei tranșe de plată în cadrul Contractului de finanțare, peste termenul maxim de șase luni, cu maximum trei luni, fără aplicarea de penalități;
- Prelungirea duratei de implementare, cu respectarea prevederilor privind durata maximă de valabilitate prevăzută în Contractul de finanțare;
- Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a beneficiarului (cu excepția celor pentru care se acceptă modificarea prin Notă de aprobare);
- Cazul în care beneficiarul devine pe parcursul derulării proiectului plătitor de TVA și depune la Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile calendaristice documentul care atestă că este înregistrat ca și plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Decontarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, conform prevederilor legale în vigoare (OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare);

- Alte cazuri justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex. schimbarea cerințelor pentru experții propuși în cererea de finanțare).

9(7) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare:

- Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- Schimbarea contului bancar/de trezorerie și/sau al instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR;
- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
- Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea total eligibilă înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile;
- Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție, precum:
 - modificări ale tipurilor de activități și ale numărului acestora;
 - modificarea numărului și a datelor de depunere a rapoartelor intermediare/final;
 - modificarea numărului de participanți la evenimente (cu încadrarea în limita minimă de minimum 10/20 de persoane/grupă, în cazul acțiunilor de formare/informare, respectiv maximum 28 de persoane/grupă, în cazul acțiunilor de formare);
 - schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia;
 - modificarea perioadelor de organizare a activităților proiectului, cu încadrarea în durata inițială a contractului;
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate, înlocuirea experților propuși în cererea de finanțare cu alte persoane sau a locației/ locațiilor stabilite pentru desfășurarea activităților cu alte locații, care îndeplinesc aceleași cerințe etc.).

9(8) Următoarele cazuri fac obiectul modificării contractului de finanțare prin Notificare emisă de către AFIR privind modificarea Contractului de finanțare:

- modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări) care impun modificarea Contractului de finanțare și/sau a anexelor;
- modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea instrucțiunilor de plată și de achiziții/prevederilor generale ale Contractului de finanțare, urmare modificării/actualizării manualelor de procedură aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Articolul 10 – Încetarea contractului

10(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

10(2) Părțile pot decide încetarea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată. În situația în care există tranșe de plată decontate, dacă neîndeplinirea

obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare, care ar fi determinat neselectarea acestuia, sprijinul financiar va fi recuperat integral.

10(3) În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, în urma reverificării proiectului efectuată în oricare dintre etapele de implementare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezenta Anexă.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

10(4) Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă. Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL-ului.

Articolul 11 – Modificarea duratei de valabilitate a Contractului de finanțare

11(1) Beneficiarul trebuie să implementeze activitățile finanțate în termenul convenit la art. 2(2) din Contract.

11(2) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului, ce nu se datorează beneficiarului. Beneficiarul poate cere, înainte de sfârșitul duratei de implementare, prelungirea duratei de implementare a contractului, cu condiția ca modificarea solicitată să nu conducă la nerespectarea criteriilor de eligibilitate sau de selecție care au stat la baza selectării Proiectului. Toate dovezile de susținere necesare pentru aprobare trebuie să însoțească cererea. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de implementare a contractului sau stadiul financiar scăzut conferă Autorității Contractante dreptul de a nu prelungi durata de implementare și valabilitate și de a proceda la încetarea contractului în condițiile art. 10.

11(3) După aprobarea modificării duratei de valabilitate, beneficiarul va depune/transmite la OJFIR declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.

Articolul 12 - Cesiunea contractului

12(1) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor

13(1) Cheltuielile eligibile pentru finanțare, precum și categoriile de cheltuieli neeligibile sunt prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală, în cadrul fișei măsurii în care este încadrat proiectul de servicii, în fișa tehnică a submăsurii 19.2 și se completează cu prevederile Ghidului de implementare specific proiectelor de servicii finanțate prin submăsura 19.2.

Articolul 14 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

14(1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea contractului, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru proiect trebuie ținută o evidențiere separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a contractului.

14(2) Pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, dacă este semnalată o neregulă cu privire la respectarea condițiilor de conformitate și a criteriilor de evaluare și selecție.

14(3) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a contractului. În acest scop, beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

14(4) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a face public, la cerere sau din proprie inițiativă, informații privind atribuirea fondurilor acordate pentru proiectele finanțate, în vederea asigurării transparenței implementării FEADR.

Articolul 15 - Suma finală a finanțării europene

15(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3(1) din Contract.

15(2) În cazul în care la ultima tranșă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menționat la Articolul 3(1) al Contractului, valoarea contribuției financiare acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către beneficiar.

Articolul 16 - Reduceri și excluderi

16(1) În conformitate cu art. 63 alin (1) din Regulamentul CE nr. 809/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă se calculează în funcție de cheltuielile eligibile.

1.1) Autoritatea Contractantă, urmare a verificării cererilor de plată declarate conforme de către GAL, stabilește:

- a) suma care trebuie plătită beneficiarului pe baza cererii de plată și a deciziei de acordare a sprijinului;
- b) suma care trebuie plătită beneficiarului după examinarea eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată.

Dacă suma stabilită în conformitate cu paragraful 1.1 litera (a) depășește cu mai mult de 10 % suma stabilită în conformitate cu litera (b) din respectivul paragraf, se aplică o sancțiune administrativă pentru suma stabilită în conformitate cu respectiva literă (b). Cuantumul sancțiunii este diferența dintre cele două sume, însă sancțiunea nu trebuie să implice mai mult decât retragerea totală a sprijinului.

Totuși, nu se aplică niciun fel de sancțiune dacă beneficiarul poate demonstra, spre satisfacția autorității competente, că nu este responsabil pentru includerea sumei neeligibile sau dacă autoritatea competentă este convinsă, din alte motive, că beneficiarul în cauză nu este vinovat.

1.2) Sancțiunea administrativă menționată la paragraful 1.1 se aplică *mutatis mutandis* cheltuielilor neeligibile identificate în urma controalelor efectuate de către Autoritatea Contractantă.

16(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declarație falsă, operațiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operațiunea respectivă se recuperează și beneficiarul este exclus de la acordarea ajutorului în conformitate cu aceeași măsură.

16(3) Sancțiunile prevăzute la alineatele (1) și (2) se aplică fără a aduce atingere sancțiunilor suplimentare prevăzute în prezentul contract.

Articolul 17 - Neregularități, sume necuvenite și restituirea finanțării

17(1a) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor memorandumurilor de finanțare, acordurilor de finanțare, reglementarilor în vigoare privind asistența financiară nerambursabilă acordată României de Comunitatea Europeană, precum și a prevederilor contractului de finanțare, caz în care cheltuiala este neeligibilă și are ca efect prejudicierea bugetului general al Comunităților Europene sau a bugetelor administrate de acestea ori în numele lor și a bugetului național.

17(1b) Prin "fraudă" în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

17(2) Orice plată excedentară, efectuată de către Autoritatea Contractantă, constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile calendaristice de la data confirmării de primire a Scrisorii de notificare cu privire la descoperirea unei plăți în exces din partea Autorității Contractante. Începând cu a 6 a zi calendaristică se vor calcula penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, la data respectivă, pentru fiecare zi de întârziere.

17(3) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude, definite la alin. (1a) și (1b), beneficiarul va restitui integral sau parțial valoarea finanțării necuvenite primite din partea Autorității

Contractante, în conformitate cu prevederile art. 8(3), în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili penalități pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

17(4) În cazul în care neregula, fraudă sau plata excedentară, după caz, este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PNDR 2014-2020, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula, fraudă sau plata excedentară, după caz, este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă contractului de finanțare încheiat de beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PNDR 2014-2020, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

17(5) Comisiunile bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității Contractante cad în sarcina exclusivă a beneficiarului.

17(6) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF și organele de urmărire penală.

17(7) În cazul în care, ca urmare a sesizării menționate la alin. (6), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua următoarele măsuri până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate:

- i. pentru beneficiarii privați suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanțare și în mod subsecvent suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar;
- ii. pentru beneficiarii publici suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea.

Articolul 18 - Forță majoră

18(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

18(2) Partea contractantă care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră, în

termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18(3) Dacă părțile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

18(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă.

18(5) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a Forței Majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

18(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a Contractului, fie asupra desființării acestuia.

18(7) În cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, autoritatea contractantă poate decide ca ajutorul primit să nu se ramburseze.

Articolul 19 - Legea aplicabilă și dispoziții finale

19(1) Prezentul contract de finanțare este guvernat de legea română.

19(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

ANEXA II LA CONTRACTUL DE FINANȚARE – BUGETUL PROIECTULUI

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total	
	(Euro)	(Lei)	(Euro)	(Lei)	(Euro)	(Lei)
Cap. I Cheltuieli cu personalul						
Cap. II Cheltuieli pentru derularea proiectului						
TOTAL valoare eligibilă proiect (fără TVA)						
Valoare TVA						
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA						
PLANUL FINANCIAR						
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)						
Contribuție privată, din care:						
-autofinanțare						
-împrumuturi						
Total proiect						
Procent contribuție publică						

Cursul de schimb utilizat pentru completarea Bugetului Proiectului – Anexa nr. II la Contractul de Finanțare este cursul euro-leu al Băncii Central Europene www.ecb.int utilizat la data de 1 ianuarie a anului semnării contractului de finanțare.

Cheltuielile eligibile:

Pentru Cap I:

- cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experti cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;
- cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa/ diurna⁴⁷ experților la acțiunile proiectului.

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

⁴⁷ Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 1860/2006)

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.
2. Experții implicați în derularea proiectelor în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, inclusiv persoane fizice neautorizate în cazul contractelor pentru drepturi de autor, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA, II sau persoana fizică neautorizată în cazul contractelor pentru drepturi de autor).

În cazul cesiunii drepturilor de autor conform Legii nr. 8/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul contractului individual de muncă, se impune introducerea în cadrul contractului a unor clauze specifice în acest sens⁴⁸. În redactarea acestor clauze, trebuie să se acorde o atenție specială definirii drepturilor transferate angajatorului, prețului pentru care are loc transferul (remunerarea autorului - angajat pentru operele create în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu precizate în contractul individual de muncă realizându-se prin plata salariului lunar prevăzut în contractul de muncă) și, nu în ultimul rând, perioadei pentru care are loc cesiunea – și care corespunde cel mai bine nevoii angajatorului (în acest caz, aceasta trebuie corelată cu durata de valabilitate a contractului de finanțare încheiat cu AFIR). Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor trebuie să conțină dispoziții cu privire la drepturile patrimoniale transmise și, pentru fiecare dintre acestea, să arate modalitățile de utilizare a acestora, durata și întinderea cesiunii, precum și remunerația titularului dreptului de autor (salariul). Cesiunea poate fi generală (constând în cedarea tuturor drepturilor patrimoniale) sau specială (constând în cedarea anumitor drepturi pentru un anumit teritoriu și pentru o anumită durată). Dacă munca și produsele rezultate (ale salariaților autori) au un conținut complex, nefiind suficientă reglementarea la nivel de clauză inserată în cadrul contractului individual de muncă (CIM), atunci cesiunea poate îmbrăca forma unui Contract de cesiune – anexă la CIM, ce poate avea ca obiect unul sau mai multe drepturi patrimoniale care intră în conținutul dreptului de autor sau al noțiunii de „drepturi conexe”. În acest caz, în contract trebuie specificat fiecare drept cesionat. În lipsa unei stipulații contrare, cesiunea unuia dintre drepturile patrimoniale ale titularului dreptului de autor nu înseamnă că au fost cesionate și celelalte, neavând efect asupra celorlalte drepturi ale sale.

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

⁴⁸ Aceste clauze specifice ar putea avea următorul cuprins: „*Lucrările pe care angajatul le realizează sau la realizarea cărora își aduce aportul, inclusiv prin idei, inovații, schițe, desene, programe de calculator sau alte asemenea, sunt considerate ca lucrări realizate la solicitarea Angajatorului în baza prezentului contract de muncă, sunt drepturi patrimoniale de autor și fac obiectul cesiunii de la Angajat la Angajator în schimbul plății salariului. Cesiunea drepturilor de autor este totală, exclusivă și definitivă în favoarea Cesionarului, de la data realizării lucrărilor sau de la data la care Angajatul - Autor și-a adus aportul la realizarea lucrărilor, toate drepturile de autor trecând de la această dată la Cesionar, acesta dobândind astfel calitatea de titular al drepturilor de autor*”.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului.

Pentru Cap II:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuieli cu servicii externalizate privind elaborarea de studii/ monografii, plan de afaceri/ studiu/ plan de marketing (inclusiv analize de piață, concept de marketing);
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ plata utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului (inclusiv închiriere standuri de prezentare/ comercializare, mijloace transport marfă, corelat cu obiectivul proiectului – de ex., în cazul proiectelor de cooperare);
- cheltuieli cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory-stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- cheltuieli privind informarea și promovarea, prin diverse canale de comunicare, a produselor agricole/alimentare care fac obiectul unei scheme de calitate (în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Reg. 1305/2013), cu respectarea specificațiilor prezentate în cadrul Anexei VI la Contractul de finanțare (inclusiv târguri, piețe, expoziții, emisiuni, ateliere de lucru și alte forme de evenimente publice);
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie).

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor pentru închirierea de spații adecvate (care inclusiv plata utilităților) pentru derularea activităților proiectului (se realizează în baza unui Contract de închiriere, care nu necesită procedură de achiziții);
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor poștale/ de curierat.

La realizarea Fundamentării bugetare pentru Cap. I, salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională/ activități demonstrative/ acțiuni de informare/ acțiuni de consiliere (zile/curs, zile/seminar, zile/ sesiune)/ activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare monografie, studiu etc.)/ acțiunilor de informare (difuzarea cunoștințelor științifice și tehnice) și promovare a produselor care fac obiectul unei scheme de calitate (zile derulare eveniment: seminar, târg, expoziție etc.)/ acțiunilor de cooperare în vederea creării/ dezvoltării/ promovării lanțului scurt de aprovizionare/ pieței locale .

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Astfel, pentru stabilirea onorariului celorlalte categorii de experți implicate în implementarea proiectului (în afara managerului de proiect și a experților cheie) se va consulta poziția „personal auxiliar”. Pentru stabilirea onorariului experților-cheie se va consulta poziția „expert formator”.

Pentru cheltuielile de cazare se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată.

În cazul în care categoriile de bunuri/ servicii bugetate nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru acțiunile de formare, costul pe participant nu va depăși 55 euro/persoană/zi, respectiv 103 euro/persoană/zi dacă acesta cuprinde și cheltuieli de cazare și transport.

Pentru acțiunile de informare, costul pe participant nu va depăși 60 euro/persoană/zi.

Pentru acțiunile de consiliere, costul pe participant nu va depăși 1500 euro.

C1.4L FIȘA DE VERIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**(pentru proiectele de servicii)****Număr de înregistrare al Contractului de finanțare:****Denumire solicitant:****Denumire proiect:****Adresă:**

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	Expert CE/CI SLIN CRFIR			Verificat Expert 2/ Șef serviciu SLIN-CRFIR		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
Secțiunea 1 – Verificarea condițiilor în vederea întocmirii Contractului de finanțare							
<i>Se folosește de către experții Compartimentului Evaluare - CRFIR</i>							
1.	Beneficiarul figurează în Registrul Debitorilor IRD 3.2 înainte de întocmirea Contractului de finanțare? (<i>dacă figurează cu debit neplătit nu se contractează și se întocmește notă de constatare a neîncheierii contractului cu notificarea solicitantului</i>)						
2.	Notificarea E6.8.3L a fost transmisă beneficiarului? Beneficiarul a respectat termenul din Notificarea E6.8.3L de depunere a documentelor?						
3.	Beneficiarul a depus Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)?						
4.	Beneficiarul a depus documentul care dovedește capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției? (extras de cont și/sau contract de credit) <i>Nu se depun în cazul proiectelor cu finanțare nerambursabilă de 100%.</i>						
5.	Beneficiarul care a depus extras de cont ca dovadă a cofinanțării private, a depus și angajament că disponibilul din cont este destinat plăților efectuate de beneficiar în vederea implementării proiectului? (<i>se depune doar în cazul prezentării de către beneficiar a extrasului de cont ca și document de cofinanțare a investiției din surse proprii nu din credit</i>) dacă este cazul						

6.	Valoarea înscrisă în documentul care certifică dovada de cofinanțare a proiectului este cel puțin egală cu 50% din valoarea cofinanțării private a proiectului în lei și euro din bugetul atașat la contractul de finanțare?						
7.	Beneficiarul a depus Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entității publice, semnate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul propriu pentru perioada de realizare a proiectului? (doar în cazul beneficiarilor publici) <i>Nu se depun în cazul proiectelor cu finanțare nerambursabilă de 100%.</i>						
8.	Certificatul de atestare fiscală obținut prin accesarea aplicației PatrimVen/depus de beneficiar atestă faptul că solicitantul nu înregistrează obligații bugetare nete mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală?						
9.	Beneficiarul a depus graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat? (se solicită prin scrisoare de informații suplimentare în cazul în care conform certificatului de atestare fiscală de la ANAF, solicitantul figurează cu datorii fiscale și sociale restante)						
10.	Beneficiarul a prezentat certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea publică locală din care rezultă că acesta nu înregistrează datorii mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru?						
11.	Cazierul judiciar al responsabilului legal obținut de expertul AFIR prin accesarea bazei de date a IGPR, ROCRIS/depus de beneficiar este valabil și atestă lipsa sancțiunilor penale în domeniul economico - financiar?						
12.	S-a alocat/ identificat codul RO privind înregistrarea solicitantului în Registrul Unic de identificare APIA?						
13.	Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?						

Metodologie verificare punctul 13:

Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare E2.2/ Registrul unic privind situația Contractului de finanțare C1.13/ sistemul contabil SIVAPPS la nivel național, pe câmpul

CUI.

Se va bifa „NU” pentru proiectele care nu figurează cu statut completat în Registrul electronic/ C1.13/ SIVAPPS.

Dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect, proiectul a mai fost depus. În situația în care, în registrul cererilor de finanțare, același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil/ eligibil fără finanțare, acesta poate fi finanțat prin 19.2. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă) la nivelul AFIR, se va solicita o copie a proiectului structurii AFIR care îl instrumentează și se va verifica dacă proiectul prevede obiective de investiții (operațiuni/acțiuni și cheltuieli) identice.

Dacă se identifică existența unui proiect identic în sistem în cadrul unei alte submăsuri naționale, expertul va bifa „DA” și va detalia la capitolul Observații. În această situație, solicitantul va fi contactat/ notificat (printr-o adresă) în maxim 2 zile lucrătoare pentru a i se solicita decizia cu privire la proiectul pentru care se alege finanțarea. În funcție de răspunsul acestuia, AFIR menține în contractare fie prezentul proiect depus la nivel de GAL în cadrul submăsurii 19.2, fie proiectul depus prin sesiunea lansată la nivel național (inclusiv ITI) pentru submăsura respectivă. Pentru proiectul la care se renunță, AFIR va transmite Notificarea de neîncheiere contract C0.2L.

Dacă în urma verificărilor nu sunt identificate aspecte care să conducă la concluzia cu privire la dubla finanțare a investițiilor propuse (amplasamentul investiției, oportunitatea, necesitatea investiției etc. diferă), se va bifa „NU”, iar proiectul propus își va continua fluxul procedural de contractare.

Dacă beneficiarul se regăsește în Registrul unic privind situația Contractului de finanțare C1.13/ în sistemul contabil SIVAPPS cu același proiect (cu operațiuni/ acțiuni și cheltuieli identice) contractat în cadrul altei măsuri/ submăsuri din PNDR, atunci se bifează „NU”, proiectul este respins și se transmite Notificarea de neîncheiere contract C0.2L.

Verificat, Expert 2/ Șef SLIN CRFIR

Nume prenume.....

Semnătura.....Data.....

Întocmit, Expert CE SLIN CRFIR

Numeprenume

Semnătura.....Data.....

Secțiunea 2 – Verificarea condițiilor după întocmirea Contractului de finanțare							
<i>Se folosește de către experții Compartimentului Implementare – CRFIR pentru verificarea aplicării procedurii de contractare</i>							
1.	Beneficiarul mai are un proiect identic (cu operațiuni/ cheltuieli identice) depus/ contractat în cadrul altei măsuri/submăsuri în PNDR?						
2.	Contractul de finanțare are toate anexele și corespunde versiunii procedurale în vigoare						

	aprobate prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale?					
3.	Datele de identificare ale beneficiarului din Contractul de finanțare corespund cu cele din documentele oficiale depuse de acesta și cu cele din Cererea de finanțare?					
4.	Calculule aritmetice din Formularul de Buget (Anexa II la Contractul de finanțare) sunt corecte ?					
5.	Valoarea totală eligibilă a proiectului și finanțarea nerambursabilă s-au preluat corect din bugetul fișei E1.2L/E1.2LR și se respectă intensitatea stabilită în fișa măsurii și conform prevederilor procedurale?					
6.	Cursul de schimb utilizat pentru transformarea din euro în lei este cel din data de 1 ianuarie a anului semnării Contractului de finanțare?					
7.	Contractul are viza Directorului CRFIR ?					
8.	Contractul are viza consilierului juridic-CJC-CRFIR ?					
9.	În situația neacordării vizei sau modificării Contractului de finanțare de către Consilierul Juridic-CJC-CRFIR, este atașat documentul justificativ/au fost solicitate informații suplimentare?					
10.	Contractul are viza CFPP-CRFIR?					
11.	În situația neacordării vizei sau modificării Contractului de finanțare de către CFPP-CRFIR, este atașat documentul justificativ/au fost solicitate informații suplimentare?					
12.	Contractul de finanțare a fost semnat de către Directorul General Adjunct CRFIR?					
13.	Contractul de finanțare a fost înregistrat în Registrul Unic (C1.13L)?					
14.	Numărul de înregistrare al contractului este același cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare înregistrată și selectată ?					
15.	Contractul de finanțare a fost semnat de către beneficiar?					
16.	Reprezentantul legal are calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice?					
17.	O copie a Contractului de finanțare a fost transmisă la OJFIR?					

Observații

- Se înscrie NU ESTE CAZUL în cazul în care nu se impune depunerea unui document, efectuarea unei verificări etc.
- Atenție! Nu se încheie contractul în lipsa unuia dintre documentele obligatorii!
- In compartimentul implementare se va completa doar secțiunea 2.

Verificat, Expert 2/ Șef SLIN CRFIR

Nume prenume.....

Semnătura.....Data.....

Întocmit, Expert CI SLIN CRFIR

Numeprenume

Semnătura.....Data.....

C1.4B FIȘA DE VERIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Însoțește Contractul de finanțare și se completează la nivel CRFIR la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	DA	NU
1	Contractul de finanțare are atașate toate anexele?		
2	Beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență la momentul avizării Contractului de finanțare?		
3	Contractul de finanțare și anexele acestuia sunt conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordin?		
4	Reprezentantul legal are calitatea să reprezinte beneficiarul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare?		

Termenul privind avizare este de **2 zile lucrătoare** (la care se adaugă **1 zi lucrătoare** după primirea informațiilor suplimentare de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Verificat Consilier juridic

Compartiment Juridic și Contencios,

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

Data.....

Formularul **C1.4B** se instrumentează de către expertul care întocmește Contractul de finanțare la nivelul CRFIR și se transmite spre avizare consilierului juridic din cadrul Compartimentului juridic.

Formularul C3.1L NOTĂ EXPLICATIVĂ PENTRU MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Numărul contractului de finanțare:	
Titlul proiectului:	
Numele beneficiarului:	
Numele Reprezentantului legal:	

	Contractul original	Act adițional
Bugetul (RON)		
Durata		
Data expirării		

Obiectivul contractului		
Informații de bază	<Procedura stabilită, actul adițional anterior, motivul pentru acest Act adițional, etc, în mod corespunzător> Declar ca modificările propuse nu afectează condițiile criteriilor de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat	
Acțiunea cerută și termenul limită (cu explicații)	<Semnarea actului adițional, acțiunea cerută, etc, în mod corespunzător>	
Semnătura reprezentantului legal	Semnătura	Data

În cazul modificării bugetului, completați tabelul de mai jos:

Capitol din buget	Contractul original	Act adițional nr. 1	Act adițional nr. 2	Bugetul revizuit

BENEFICIAR

Nume și prenume..... Semnătura.....Data

Formularul C 3.1L NOTA EXPLICATIVĂ PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

(pentru proiectele se servicii)

Contract de finanțare nr. C...../.....

Titlul proiectului

Denumirea beneficiarului

Numele reprezentantului legal

I. Acțiunea solicitată:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
- Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR;
- Modificări financiare care nu depășesc 10% din valoarea totală înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele din Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile;
- Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție, precum:
 - modificări ale tipurilor de activități și ale numărului acestora;
 - modificarea numărului și a datelor de depunere a rapoartelor intermediare/ final;
 - modificarea numărului de participanți la evenimente (cu încadrarea în limita minimă de 10/20 participanți/grupă la acțiunile de formare/informare, respectiv maximum 28 de participanți/grupă, în cazul acțiunilor de formare);
 - schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia;
 - modificarea perioadelor de organizare a activităților proiectului, cu încadrarea în durata inițială a contractului.
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare și care nu necesită întocmirea de act adițional (ex: schimbarea cărții de identitate, înlocuirea experților propuși în cererea de finanțare cu alte persoane sau a locației/ locațiilor stabilite pentru desfășurarea activităților cu alte locații, care îndeplinesc aceleași cerințe, etc.);

II. Detalierea motivației modificării solicitate:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Documentele justificative:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului:
 1. Copia actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și a statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective, inclusiv copia Hotărârii Adunării Generale a Asociaților (AGA) a persoanei juridice, prin care se revocă vechiul reprezentant legal și se desemnează noul reprezentant legal;
 2. Declarația prin care noul Reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii extrasul de pe cazierul judiciar;
 3. Specimenul de semnătură al noului reprezentant legal;
 4. Copia actului de identitate (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a actului de identitate în formă scanată, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative);

5. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de noul Reprezentant legal (în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

6.

Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului:

1. Documentul/ documentele care atestă și fundamentează modificarea, inclusiv datele actualizate;

2.

Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR:

1. Acordul scris al instituției bancare înscrise în Contractul de finanțare/ Nota de aprobare;

2. Adresa de confirmare a noului cont și a instituției financiare aferente;

3. Adresa de la instituția financiară, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului (în cazul în care instituția financiară bancară/ Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului, care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută);

Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea totală înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele din Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile.

1. Bugetul rectificat;

2.

Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție, precum:

- modificări ale tipurilor de activități și ale numărului acestora;

- modificarea numărului și a datelor de depunere a rapoartelor intermediare/ final;

- modificarea numărului de participanți la evenimente (cu încadrarea în limita minimă de 10/20 participanți/grupă la acțiunile de formare/informare, respectiv maximum 28 participanți/grupă la acțiunile de formare);

- schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia;

- modificarea perioadelor de organizare a activităților proiectului, cu încadrarea în durata inițială a contractului.

1. Graficul calendaristic de implementare refăcut;

2.

Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare și care nu necesită întocmirea de act adițional (ex: schimbarea cărții de identitate, înlocuirea experților propuși

în cererea de finanțare cu alte persoane sau a locației/ locațiilor stabilite pentru desfășurarea activităților cu alte locații, care îndeplinesc aceleași cerințe, etc.);

1. Documentul/ documente care fundamentează modificarea propusă (după caz);
2.

Beneficiar (nume si prenume).....

Semnătura

Data

Formularul C3.2.1L FIȘA DE VERIFICARE PRIVIND APROBAREA/ NEAPROBAREA MODIFICĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Număr contract de finanțare:

Denumire proiect:.....

Denumire solicitant:

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	Expert 1 SLIN - OJFIR	Expert 2/ Șef Serviciu SLIN - OJFIR
Conformitatea documentelor depuse de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare			
1.	Schimbarea reprezentantului legal		
	<ul style="list-style-type: none">• Nota explicativă;• Noul reprezentant legal are calitatea de reprezentare potrivit statutului/ actului		

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	Expert 1 SLIN - OJFIR	Expert 2/ Şef Serviciu SLIN - OJFIR
	<p>constitativ / actului normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea AGA de revocare din funcție a vechiului reprezentant și de numire în funcție a noului reprezentant; • Declarația prin care noul Reprezentant legal își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii extrasul de pe cazierul judiciar;Copia actului de identitate (se acceptă inclusiv transmiterea de către beneficiar a actului de identitate în formă scanată, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative); • Specimenul de semnătură; • Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată și datată de noul Reprezentant legal (în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
2.	Schimbarea adresei sediului social		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Documentul/documentele care atestă și fundamentează modificarea, inclusiv datele actualizate. • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
3.	Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a insituției financiare bancare pentru proiectul PNDR		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Acordul scris al instituției bancare înscrise în Contractul de finanțare; • Adresă de confirmare a noului cont și a insituției financiare aferente; 		

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	Expert 1 SLIN - OJFIR	Expert 2/ Şef Serviciu SLIN - OJFIR
	<ul style="list-style-type: none"> • Adresă de la instituția financiară, în care se specifică modificarea codului IBAN al contului (în cazul în care instituția financiară bancară/Trezoreria rămâne aceeași și se modifică doar codul IBAN al contului, care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o instituția financiară bancară/Trezorerie, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută). • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
4.	Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea totală înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele din Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Bugetul rectificat. • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
5.	Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție, precum: <ul style="list-style-type: none"> - modificări ale tipurilor de activități și ale numărului acestora; - modificarea numărului și a datelor de depunere a rapoartelor intermediare/ final; - modificarea numărului de participanți la evenimente (cu încadrarea în limita minimă de 10/20 participanți/grupă la acțiunile de formare/informare, respectiv maximum 28 participanți/grupă la acțiunile de formare); - schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia; - modificarea perioadelor de organizare a activităților proiectului, cu încadrarea în durata inițială a contractului. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Graficul calendaristic de implementare refăcut. • Alte documente (după caz) – se vor preciza 		
6.	Alte situații temeinic justificate (ex: schimbarea cărții de identitate, înlocuirea experților propuși în cererea de finanțare cu alte persoane sau a locației/ locațiilor stabilite pentru desfășurarea activităților cu alte locații, care îndeplinesc aceleași cerințe, etc.)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota explicativă; • Alte documente justificative (după caz) – se vor preciza 		

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATĂ / MONITORIZATĂ	Expert 1 SLIN - OJFIR	Expert 2/ Şef Serviciu SLIN - OJFIR
7.	Documentația a fost depusă în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare? <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		
8.	Modificarea propusă respectă criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat? <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		
9.	Modificările propuse asupra bugetului (ultima formă conform contractului de finanțare/ actului (actelor) adițional(e)/ notei (notelor) de aprobare) nu afectează în sensul depășirii valoarea totală eligibilă angajată? <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		
10.	Nota explicativă depusă de beneficiar este fundamentată și justifică modificarea propusă? <ul style="list-style-type: none"> • Da • Nu 		

Avizat, Şef Serviciu SLIN - OJFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Întocmit, Expert SLIN - OJFIR

Nume/prenume.....Semnătura.....Data

C3.2.2L NOTĂ DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Aprobat,
Director OJFIR
Nume/Prenume

NOTĂ DE APROBARE/ NEAPROBARE PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de Finanțare nr. C/

Denumirea beneficiarului

Titlul proiectului

Adresa beneficiarului

Cazuri care fac obiectul modificării Contractului de finanțare prin Notă de aprobare:

- Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
- Schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;
- Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/ sau a instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR;
- Modificările financiare care nu depășesc 10% din valoarea totală înscrisă inițial în cadrul fiecăruia dintre capitolele din Bugetului indicativ, între capitolele bugetare de cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile;
- Schimbarea calendarului de desfășurare a activităților ca încadrare în timpul de execuție, precum:
 - modificări ale tipurilor de activități și a numărului acestora;
 - modificarea numărului și a datelor de depunere a rapoartelor intermediare/final;
 - numărul de participanți la evenimente (cu încadrarea în intervalul de minimum 10/20 de persoane/grupă, în cazul acțiunilor de formare/informare, respectiv maximum 28 de persoane/grupă, în cazul acțiunilor de formare);
 - schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia;
 - modificarea perioadelor de organizare a activităților proiectului, cu încadrarea în durata inițială a contractului;
- Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Contractului de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate, înlocuirea experților propuși în cererea de finanțare cu alte persoane sau a locației/ locațiilor stabilite pentru desfășurarea activităților cu alte locații, care îndeplinesc aceleași cerințe, etc.).

În urma analizării Notei explicative și a documentelor justificative atașate privind modificarea Contractului de finanțare nr. / data înregistrată la OJFIR cu nr..... / data....., prin care se solicită, propunem spre **aprobare/ neaprobare** modificarea solicitată, pentru următoarele considerente:

- ✓
- ✓

Acordul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale reprezentată prin OJFIR, însoțit de documentația menționată anterior, devin parte integrantă din Contractul de finanțare.

În cazul în care nu sunteți de acord cu decizia de neaprobare a modificărilor, puteți depune contestație la sediul CRFIR în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data comunicării prezentului document.

Avizat, Șef SLIN – OJFIR

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Data

Întocmit, Expert SLIN – OJFIR

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Data

C3.3.10L NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Nr. /Data.....

*Se va notifica beneficiarul de către SLIN CRFIR

Beneficiar:.....
Nr. Contract de finanțare:.....
Titlu proiect:.....
Adresă beneficiar

Stimată doamnă /Stimate domnule (nume reprezentant legal al beneficiarului),

Având în vedere Nota AFIR nr. /..... prin care se constată necesitatea modificărilor Contractului de finanțare (se vor detalia motivele care conduc la modificarea Contractului de finanțare: modificări/ corelări procedurale, modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, inclusiv modificări de PNDR/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări etc., cu precizarea actului normativ sau versiunea de PNDR sau recomandarea misiunii de audit etc.), Contractul de finanțare nr. /..... încheiat cu AFIR este modificat din inițiativa AFIR, în baza art. 9 din Anexa I – Prevederi generale a Contractului de finanțare, astfel:

..... (se vor detalia modificările necesare ca urmare a situației identificate).

Vă înștiințăm că aveți obligația de vă conforma modificărilor comunicate prin prezenta, la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Modificările și completările din prezenta Notificare fac parte integrantă din Contractul de finanțare.

Cu stimă,
Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume.....Semnătura.....Data

Avizat, Director CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....	Am luat la cunoștință și mă oblig a respecta noile prevederi contractuale, Beneficiar
---	---

<p>Avizat, Compartiment Juridic și Contencios Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....</p>	<p>Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....</p>
<p>Verificat, Șef SLIN-CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....</p>	
<p>Intocmit, Expert SLIN-CRFIR Nume și prenume..... Semnătura..... Data.....</p>	

C3.3.4L – ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

ACT ADIȚIONAL NR...../.....

LA CONTRACTUL Nr...../.....

pentru

acordarea de sprijin financiar nerambursabil

în condițiile Programului Național pentru Dezvoltare Rurală

Între

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- *România*, cu sediul în str. Știrbei Vodă nr. 43, sector 1, București, Tel. 021.402.27.50/Fax 021.315.67.79; e-mail: cabinet@afir.info reprezentată legal de, în funcția de Director General, **prin mandatar** – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

și

PERSOANĂ JURIDICĂ/PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ înființată/ autorizată la data de..... Cod Unic de înregistrare/Autorizație,cu sediul în Str....., Județul....., cod poștal....., Tel....., Fax, email....., reprezentată prin(nume)..... calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al entității juridice respective), Identificat prin C.I / PASS Seria Nr.....CNP în calitate de beneficiar în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală, pe de altă parte, **au convenit încheierea prezentului Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare,**

și au convenit următoarele:

Următoarele prevederi ale Contractului <numărul de identificare> încheiat între Autoritatea Contractantă și beneficiar la data de <data Contractului > sunt înlocuite / completate prin prezenta după cum urmează:

Articolul <numărul>: <titlul> (exemplu: articolul Durata de implementare)

<textul noului articol după modificare> (exemplu: durata implementării Proiectului, după cum a fost stabilit în Anexa I, este de xxx luni)

Anexa <numărul>: <titlul>

[Noua versiune a Anexei <numărul>: <titlul> este atașat la acest act adițional]

Toate celelalte condiții și termeni ai Contractului (*și actul adițional anterior*) rămân neschimbate.

Acest act adițional va intra în vigoare la data la care este semnat de ultima dintre cele două părți.

Pentru beneficiar	Pentru Autoritatea Contractantă
Reprezentant legal Nume/prenume..... Semnătura..... Data.....	Director General Adjunct CRFIR Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....
Responsabil Economic Nume/prenume	Vizat Control Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....
	Compartiment Juridic și Contencios Nume/prenume..... Data :..... Semnătura
	Director CRFIR Nume/prenume..... Data :..... Semnătura

DO.1L PISTA DE AUDIT PENTRU ETAPA DE DERULARE A PROIECTULUI DE SERVICII

Activitatea	Instituția	Cine a efectuat Nume și semnătura¹ Data²	Cine a verificat Nume și semnătura Data³	Statut document	Documente completate/în tocmit
1	2	3	4	5	6
1. Verificarea pe teren în etapa de derulare a proiectului	OJFIR			Avizat /Neavizat	D1.1L
2.Verificarea Raportului Intermediar de Activitate	OJFIR			Avizat/ Avizat parțial /Neavizat	D1.2 L, D1.3L, D 1.4L
3. Verificarea Raportului Final de Activitate	OJFIR			Avizat/ Avizat parțial/ Neavizat	D1.2 L, D1.3L, D 1.4L

¹ expertul/expertii care au completat întocmit documentele din coloana 6

² data de completare/întocmire a documentelor din coloana 6

³ seful de serviciu care a verificat documentele din coloana 6 si data de verificare

D 1.1L FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN ÎN ETAPA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Nr. Contract de finanțare:

Titlu Proiect:

Activitate:

Locație:

Informații de verificat	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Activitatea derulată respectă programarea din Graficul calendaristic de implementare a proiectului?			
2. Activitatea derulată respectă locația prevăzută în Cererea de finanțare/ modificările ulterioare aprobate de către OJFIR prin Notă de aprobare a modificării Contractului de finanțare?			
3. Activitățile derulate se încadrează în tipurile de activități eligibile prezentate în Cererea de finanțare?			
4. Condițiile logistice de desfășurare a activității sunt asigurate în conformitate cu descrierea din Cererea de finanțare?			
5. Numărul de participanți (în cazul proiectelor care vizează activități de formare/informare) se încadrează în estimarea din Cererea de finanțare/estimările ulterioare aprobate de către OJFIR prin Notă de aprobare a modificării Contractului de finanțare?			
6. Durata sesiunii de formare/informare se încadrează în prevederile Cererii de finanțare, respectiv 5 zile (40 ore)/ 1 zi (8 ore) în cazul acțiunilor de formare/informare?			
7. Materialele elaborate se încadrează în scopul activității și au respectat elementele de identitate vizuală prevăzute în Ghidul de implementare/Contractul de finanțare?			
8. În cazul componentelor externalizate, sunt respectate cerințele/condițiile contractuale? (ex. nr. de echipamente, nr. de experți, nr. mese/pauze de masă etc.)			

Concluzii în urma verificării pe teren:

- AVIZAT
- NEAVIZAT

Observații beneficiar:

Verificat: Expert 1 CE – SLIN – OJFIR Nume..... Prenume.....	Semnătura	Data
Verificat: Expert 2 CE – SLIN – OJFIR Nume..... Prenume.....	Semnătura	Data
Luat la cunoștință: Reprezentant beneficiar Nume..... Prenume.....	Semnătura	Data

D 1.2L RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE

AVIZAT/ AVIZAT PARTIAL/ NEAVIZAT Director OJFIR Nume..... Prenume.....	Semnătura	Data
---	-----------	------

RAPORT INTERMEDIAR/ FINAL DE ACTIVITATE

afereent perioadei:.....

Rezumatul proiectului (inclusiv obiectivele) - Beneficiarul va face o descriere succintă a obiectivelor propuse, activităților desfășurate în perioada de implementare și a rezultatelor obținute.

Descrierea activităților - Beneficiarul va completa fiecare coloană a tabelului din formular cu datele aferente activităților desfășurate în perioada de raportare. În cazul în care nu au fost depuse Rapoarte intermediare de activitate, perioada respectivă va viza întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Luna (conform Cererii de finanțare și graficului actualizat)	Activități planificate (conform Cererii de finanțare și graficului actualizat) ⁴⁹	Activități realizate ⁵⁰	Abateri de la activitățile planificate și Justificări	Evaluare ⁵¹	Observații

Descrierea rezultatelor - Beneficiarul va completa fiecare coloană a tabelului din formular cu datele rezultatelor activităților proiectului.

Rezultate planificate (conform Cererii de finanțare)	Rezultate obținute	Justificarea diferențelor

⁴⁹Activități planificate – precizați activitățile planificate așa cum au fost acestea formulate în Cererea de Finanțare

⁵⁰Precizați locul de desfășurare, numărul de participanți, teritoriul acoperit, durata planificată pentru fiecare activitate realizată. Va fi descrisă legătura dintre activitățile realizate și costurile efectuate, care urmează să fie solicitate la plată (ex: realizarea evenimentului a implicat plata a n formatori/experti-cheie/animatori/experti non-cheie, cu precizarea gradului de implicare a fiecărui expert, inclusiv numărul de ore necesar derulării activității respective, închirierea a n calculatoare, imprimante, realizarea a n afișe).

⁵¹Evaluati rezultatele activităților desfășurate

--	--	--

Pentru acțiunile de formare profesională/ dobândirea de competențe/ activități demonstrative/ informare se menționează numărul planificat și obținut al participanților la aceste acțiuni. Numărul planificat trebuie să fie preluat din Cererea de finanțare, iar în coloana cu rezultate obținute se va trece nr. de participați conform listelor de prezență.

Anexați (după caz):

- materiale redactate în cadrul proiectului, cu atașarea de imagini foto de la acțiunile de formare profesională/ dobândirea de competențe/ activități demonstrative/ informare/ consiliere;
- liste de prezență ale participanților pentru fiecare zi a acțiunilor desfășurate (acestea vor cuprinde obligatoriu minimum următoarele informații: numele și prenumele participanților, datele de contact ale acestora (adresă, telefon, e-mail) și semnături);
- declarația pe propria răspundere a participanților că nu au participat la alte cursuri de formare profesională/ sesiuni de consiliere, care vizează aceeași tematică;
- comunicate de presă referitoare la activitățile din cadrul proiectului;
- chestionare de evaluare a acțiunii de către cursanți, completate de către toți participanții la acțiunile de formare profesională/ dobândirea de competențe/ informare;
- suportul de curs – prezentat în cadrul sesiunilor de formare profesională/dobândirea de competențe/informare (inclusiv materialele de prezentare/ alte materiale utilizate în cadrul evenimentelor de formare/ consiliere. Acestea trebuie să respecte descrierea din cererea de finanțare și cerințele de identitate vizuale prevăzute de Anexa IV la contractul de finanțare) –;
- lista participanților la cursuri (în format Excel centralizat) pentru toate activitățile proiectului, care va cuprinde: nume și prenume cursant, date de contact, denumirea cursului la care a luat parte, perioada de desfășurare, localitatea;
- orice alt material relevant pentru modul de desfășurare a proiectului.

În cazul proiectelor care vizează studii/monografiile/planuri de afaceri/planuri de marketing , se va anexa studiul/monografia/planul de afaceri/planul de marketing – versiune finală pentru Raportul final. Pentru Raportul Intermediar, se vor anexa versiunea în lucru a studiului/ monografiei/ planului de afaceri/ planului de marketing sau alte documente de lucru care vor sta la baza acestuia.

La depunerea Raportului final de activitate, anexele menționate mai sus vor viza numai activitățile care nu au făcut obiectul altor Rapoarte de activitate anterioare.

Completat de: Reprezentant legal beneficiar

Nume

Semnatura

Data:.....

ANEXA I – Model de chestionar de evaluare

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale cursului. În ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 reprezintă **Total dezacord**, iar 5 **Acord total**?

Modul de curs		Total dezacord	Dezacord parțial	Nici acord, nici dezacord	Acord parțial	Acord total	
Organizarea și pregătirea evenimentului	1	Locația de instruire/activitate demonstrativă/informare a fost adecvată desfășurării activităților.					
	2	Expertul formator a formulat cu claritate responsabilitățile cursanților	1	2	3	4	5
	3	Expertul formator a precizat care sunt obiectivele fiecărui modul de curs susținut	1	2	3	4	5
	4	Expertul formator a subliniat legăturile care există între diferitele tematici abordate în cadrul cursului/activității demonstrative/sesiunii de informare	1	2	3	4	5
Claritatea prezentării	5	Expertul formator a subliniat ideile importante ale conținutului predat/ prezentat	1	2	3	4	5
	6	Expertul formator a utilizat exemple apropiate de situațiile reale	1	2	3	4	5
	7	Expertul formator a folosit materiale care ușurează înțelegerea conținutului predat (prezentări ppt, prezentări video și altele)	1	2	3	4	5
Calitatea evaluării	8	Expertul formator a utilizat sarcini de evaluare care ajută la înțelegerea cunoștințelor	1	2	3	4	5
	9	Expertul formator a oferit un feedback util cu privire la prestația cursantului	1	2	3	4	5
Dezvoltarea cursanților	10	Am dobândit o bună înțelegere asupra conceptelor/ principiilor prezentate în timpul evenimentului.	1	2	3	4	5
	11	Am dobândit experiență în aplicarea cunoștințelor descrise în timpul acestui eveniment.	1	2	3	4	5
	12	Mi-am dezvoltat abilitatea de a rezolva probleme practice din acest domeniu.	1	2	3	4	5

			Foarte slabă	Slabă	Medie	Bună	Foarte bună
Itemi globali	13	În ansamblu, structura și organizarea acestui eveniment a fost:	1	2	3	4	5
	14	În ansamblu, prestația formatorului a fost:	1	2	3	4	5

Acest spațiu vă este oferit pentru a scrie orice comentariu despre ceea ce credeți că ar putea îmbunătăți acest eveniment pentru data viitoare. Vă rugăm să includeți orice considerați a fi relevant sau util. Includeți atât comentariile negative, cât și cele pozitive despre curs.

Comentarii:

Nume și prenume cursant	
Date de contact (telefon fix/mobil și E-mail)	
Semnătura	

D 1.3L FIȘA DE VERIFICARE PENTRU AVIZAREA RAPORTULUI INTERMEDIAR/ FINAL DE ACTIVITATE

Nr. Contract de Finanțare

Titlu Proiect:

Informații de verificat	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Raportul de activitate este în concordanță cu structura prevăzută în formularul standard?			
2. Activitățile realizate în timpul perioadei de raportare sunt cele menționate în Cererea de finanțare?			
3. Există o puternică justificare pentru întârzierea sau anularea activităților?			
4. Activitățile derulate se încadrează în tipurile de activități eligibile?			
5. Rezultatele corespund cu cele menționate în Cererea de finanțare sau justificările pentru nerespectare sunt acceptate?			
6. Materialele realizate pentru scopul proiectului sunt incluse în raportul de activitate și răspund obiectivelor proiectului?			
7. Materialele întocmite pentru scopul proiectului, comunicatele de presă referitoare la proiect sau orice alt material relevant desfășurării proiectului prezintă elementele de identitate vizuală prevăzute?			
8. Suportul de curs prezentat este corect structurat (se verifică dacă tematicile prezentate nu sunt fracționate în mod artificial, în vederea desfășurării unei perioade mai îndelungate/ acțiune și sunt corelate cu nivelul de pregătire al participanților la acțiunile de formare)			
9. Chestionarele respectă modelul prezentat (Anexa I la Raportul de activitate), prezintă numele și datele de contact ale participanților din listele de prezentă? (se verifică în cazul proiectelor care vizează acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/ activități demonstrative/ informare)			
10. Minimum 50% din chestionare au fost notate cu note egale sau mai mari de 3? (se verifică în cazul proiectelor care vizează acțiuni de formare profesională/dobândirea de competențe/activități			

demonstrative/ informare)			
11. Studiul/ monografia/ planul de afaceri/ planul de marketing realizat/ă în cadrul proiectului respectă cerințele din Cererea de finanțare?			
12. A fost realizată verificarea pe teren și a fost completat Formularul D1.1 L – „Fișa de verificare pe teren”?			
13. Concluziile din „Fișa de verificare pe teren” privind activitatea verificată sunt în concordanță cu mențiunile din Raportul final al beneficiarului în legătură cu activitatea respectivă?			

OBSERVAȚII:.....

CONCLUZIA VERIFICĂRII

- AVIZAT
- AVIZAT PARȚIAL
- NEAVIZAT

Completat: Expert CE SLIN – OJFIR Nume:..... Prenume:.....	Semnătura	Data
Verificat: Șef Serviciu SLIN-OJFIR Nume:..... Prenume:.....	Semnătura	Data
Avizat: Director OJFIR Nume:..... Prenume:.....	Semnătura	Data

D 1.4L NOTIFICAREA DE AVIZARE/ AVIZARE PARȚIALĂ/ NEAVIZARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE (INTE MEDIAR/FINAL)

Către: Beneficiar

Referitor la: Contractul de Finanțare nr. / data.....

În atenția: Reprezentant legal beneficiar

Analizând RAPORTUL INTERMEDIAR/ FINAL transmis de dumneavoastră cu nr. / data înregistrat la OJFIR cu nr..... / data, vă înștiințăm că acesta a fost **avizat/ avizat parțial/ neavizat**.

În cazul avizării parțiale/ neavizării, se completează următoarea secțiune:

Observații cu privire la motivele avizării parțiale/ neavizării:

.....
.....
.....

Vă rugăm ca, în termen de 5 zile lucrătoare să remediați aspectele menționate în cadrul secțiunii „Observații” și să retransmiteți Raportul Intermediar/Final* la OJFIR, în vederea analizării. Menționăm că un Raport de activitate poate fi retransmis o singură dată, iar în cazul în care nu sunt remediate toate aspectele menționate, concluzia verificării acestuia va fi definitivă.

*În cazul avizării parțiale/ neavizării a Raportului final de activitate, pentru situații temeinic justificate, termenul de transmitere a Raportului final revizuit poate fi prelungit cu maximum 10 zile lucrătoare.

Cu stimă,
Director OJFIR
Nume și prenume
Semnătura

Întocmit: Expert CE SLIN-OJFIR
Nume și prenume:
Semnătura:
Data:

Verificat: Șef Serviciu SLIN -OJFIR
Nume și prenume:
Semnătura:
Data:

SECȚIUNEA III – FIȘA DE VERIFICARE E 1.2L SPECIFICE SUB-MĂSURII 19.2

E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. f), art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

Fișa de evaluare generală a proiectului de servicii

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. f)⁵², art. 35 alin. (2) lit. d) și e)⁵³ din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare* (CF):

.....

**se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L*

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR:

Structura responsabilă de verificarea proiectului:

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Obiectivul proiectului:

Amplasarea proiectului(localitate/localități)

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

⁵² Această fișă se aplică proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (1), lit. f), doar dacă acestea conțin doar servicii. În cazul în care proiectul conține și servicii și investiții, acesta va fi tratat ca un proiect de investiții și se va aplica Fișa de evaluare generală aplicabilă art. 20 alin (1), lit. b), d), f).

⁵³ Această fișă se aplică proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 alin. (2), lit. d) și e), doar dacă acestea conțin doar servicii. În cazul în care proiectul conține și servicii și investiții, acesta va fi tratat ca un proiect de investiții și se va aplica Fișa de evaluare generală aplicabilă art. 35 alin (2), lit. d) și e).

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

DA **NU**

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

DA **NU**

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

DA **NU**

1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

DA **NU**

1.5 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare)?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DA **NU**

2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

DA **NU**

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 14 și art. 15, alin. (1) lit. a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.3 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.4 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.5 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.6 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.3 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16(1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.4 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 20 alin. (1) lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.3 Localitățile care vor face obiectul studiului/ monografiei/ acțiunii de informare și promovare privind patrimoniul cultural și natural fac parte din teritoriul GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.4 Solicitantul și-a luat angajamentul de a valorifica, disemina și promova studiul/ monografia etc. din cadrul proiectului?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.3 Membrii acordului de cooperare sunt din teritoriul GAL?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.4 Solicitantul a depus un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.5 Proiectul de cooperare propus este nou și nu este în curs de desfășurare sau finalizat?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.6 Solicitantul a depus un studiu/ plan de marketing?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2.7 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

2. ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Se vor enumera, dacă este cazul, toate criteriile de eligibilitate suplimentare impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu).

2.... ..

2.... ..

.....

3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DA **NU** **DA cu diferențe**

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

DA **NU**

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

DA **NU** **DA cu diferențe**

4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

4.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de date?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date*?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**
- bunuri **DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

*Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info.

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

DA **NU** **DA cu diferențe***

*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA **NU**

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
 - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
 - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
 - achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

7. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Se vor enumera toate criteriile de selecție impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, preluate din Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu).

7.1

7.2

.....

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**
- NEELIGIBIL**

Observații:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul pentru care expertul a bifat "Nu este cazul", dacă este cazul,

.....
.....
.....
.....

Aprobat,

Director OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Avizat: Șef Serviciu SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Atenție!

Expertul verificador este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR

Se completează cu data înregistrării proiectului la SLIN-OJFIR.

Structura responsabilă de verificarea proiectului

Se va completa doar în cazul în care structura responsabilă este alta în afară de SLIN-OJFIR.

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă

Dacă este cazul, se va completa cu data înregistrării Notei de înaintare transmisă către Serviciul de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

Obiectivul

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Notă!

Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național.

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării).

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public pentru comunitate și teritoriul respectiv ce vizează minorități, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție și dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\\alpaca\Debite](#). Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat (după caz) de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

1.5 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare?)

Expertul verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare).

2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului	<p>Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.</p> <p>Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.</p> <p>Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de

	<p>complexitate al activităților;</p> <ul style="list-style-type: none"> - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane; - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține. <p>pentru proiectele încadrate în prevederile art. 14 și art. 15 alin. (1) lit. a) din R.1305/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane (pentru pregătirea teoretică) la activitățile de formare a fost respectat; - nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat; - durata activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile – 40 ore, respectiv 1 zi – 8 ore); - tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative/ consiliere identificate în teritoriul GAL.
--	--

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 14 și art. 15, alin. (1) lit. a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013⁵⁴.

2.3 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

Se verifică dacă solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională/ consiliere menționate în Cererea de finanțare, pe baza următoarelor documente:

⁵⁴ Pentru proiectele care nu vizează acțiuni specifice art. 14 și art. 15 alin. (1) lit. a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

- pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial: Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial: Extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor; documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul; hotărâre judecătorească de înființare;
- persoane juridice de drept public: documente relevante pentru înființarea instituției.

2.4 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

2.5 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

2.6 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

Se verifică dacă participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL, respectiv dacă au domiciliul sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL.

Pentru proiectele care vizează acțiuni de formare/informare, grupul țintă trebuie să fie format din persoane angajate în sectoarele agricol, alimentar și silvic, gestionari de terenuri și alți actori economici care sunt IMM-uri care își desfășoară activitatea în zone rurale.

Pentru proiectele care vizează servicii de consiliere, grupul țintă trebuie să fie format din fermieri, tineri fermieri, deținători de păduri, alți gestionari de terenuri și IMM-urile din zone rurale.

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.3 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16(1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013⁵⁵?

Expertul verifică dacă activitățile de informare și promovare prevăzute în cadrul Cererii de finanțare vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16(1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013. În acest caz, expertul bifează "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „NU ESTE CAZUL”.

2.4 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat?

⁵⁵ Pentru proiectele care nu vizează acțiuni specifice art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

Expertul verifică dacă în cadrul Cererii de finanțare solicitantul a prezentat un program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul propus. În acest caz expertul bifează căsuța "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

În cazul în care proiectul nu vizează activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate, expertul va bifa „Nu este cazul”.

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (1) lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013⁵⁶:

2.3 Localitățile care vor face obiectul studiului/ monografiei/ acțiunii de informare și promovare privind patrimoniul cultural și natural fac parte din teritoriul GAL?

Expertul verifică dacă localitățile care fac obiectul studiului/ monografiei/ acțiunii de informare și promovare privind patrimoniul cultural și natural fac parte din teritoriul GAL. În acest caz, expertul bifează "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

2.4 Solicitantul și-a luat angajamentul de a valorifica, disemina și promova studiul/ monografia etc. din cadrul proiectului?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat la cererea de finanțare angajamentul că va valorifica livrabilul (studiu/ monografie etc.) privind patrimoniul cultural și natural, realizat în cadrul proiectului, prin diseminarea și promovarea acestuia. În acest caz, expertul bifează "DA", condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează "NU", condiția nefiind îndeplinită.

Pentru proiecte cu obiective care se încadrează în art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

2.3 Membrii acordului de cooperare sunt din teritoriul GAL?

Expertul verifică în cererea de finanțare dacă membrii parteneriatului au sediu sau punct de lucru pe teritoriul GAL, respectiv dacă au domiciliul sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL, în cazul membrilor persoane fizice. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice. Se verifică dacă în cadrul Acordului de cooperare este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.

2.4 Solicitantul a depus un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?

Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.

Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.

Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de

⁵⁶ Pentru proiectele care nu vizează acțiuni specifice art. 20 alin. (1) lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus. În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membri și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării proiectului.

2.5 Proiectul de cooperare propus este nou și nu este în curs de desfășurare sau finalizat?

Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, deus de același parteneriat/ lider de proiect, care vizează aceeași temă, conținut sau categorie de produse. Dacă parteneriatele au aceeași componentă, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.

2.6 Solicitantul a deus un studiu/ plan de marketing?

Se verifică dacă studiul/ planul de marketing respectă formatul cadru și dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare/ comercializa produsele proprii pe piața locală și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare.

Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă cheltuielile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.

Se verifică dacă cheltuielile prevăzute în studiului/ planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.

Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte/ pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale/ lanțuri scurte, după caz.

Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.

2.7 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014

Expertul verifică dacă proiectul se refera la:

- 1 - lanț scurt/lanțuri scurte;
- 2 - piață locală/piețe locale;
- 3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.

1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.

3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.

Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.

Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală, ținând cont de faptul că "piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.

Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.

Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

2.... ..

2.... ..

.....

3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Cererea de finanțare</p> <p>Bugetul indicativ</p> <p>Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului</p>	<p>Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.</p> <p>Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.</p> <p>Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.</p> <p>Pentru acțiunile de formare, costul pe participant nu va depăși 55 euro/persoană/zi, respectiv 103 euro/persoană/zi dacă acesta cuprinde și cheltuieli de cazare și transport.</p> <p>Pentru acțiunile de informare, costul pe participant nu va depăși 60 euro/persoană/zi.</p> <p>Pentru acțiunile de consiliere, costul pe participant nu va depăși 1500 euro.</p>

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile

suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

4.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Dacă categoria de servicii se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

4.3. Dacă la pct. 4.1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de formare profesională și de dobândire de competențe, activități demonstrative și acțiuni de informare (art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În cazul proiectelor care vizează servicii de consiliere (art. 15 alin. (1) lit. a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului poate fi de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă în cuantum de 1500 euro/beneficiar pe o perioadă de 3 ani.

În cazul proiectelor care vizează activități de informare și promovare pentru produse care fac obiectul unei scheme de calitate (art. 16 alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013), valoarea sprijinului nerambursabil, intensitatea sprijinului poate fi de până la maximum 70% din totalul costurilor eligibile, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc. (art. 20 alin. (1) lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013) și al proiectelor care vizează lanțuri scurte de aprovizionare/piețe locale (art. 35 alin. (1) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului

poate fi de până la 100%, cu o valoare a sprijinului nerambursabil de maxim 200.000 euro/proiect.

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuța NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

7. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

7.1

7.2

.....

Atenție! Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.

E 1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 16 alin. (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

Fișa de evaluare generală a proiectului

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 16 alin. (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

**se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L*

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Structura responsabilă de verificarea proiectului:

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.1. Solicitantul sprijinului a aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 "Agricultura ecologică" din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013?	?	?	
1.2. Solicitantul sprijinului este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	?	?	
1.3. Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F?	?	?	

1.4. Solicitantul sprijinului și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal?	?	?	
---	---	---	--

Observații Expert 1:

Observații Expert 2:

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 – Solicitantul sprijinului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	?	?	
<p>Documente de verificat: Cererea de finanțare Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Doc. 3 a). Certificat de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de ONRC conform legislației naționale, cu modificările și completările ulterioare b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători (dacă fișa măsurii din SDL prevede aceste criterii de selecție):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Doc. 7a). Statutul grupului de producători – Doc. 7b). Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare – Pagina de internet: http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html 			
EG2 – Solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013.	?	?	
<p>Documente de verificat: Cererea de finanțare Bazele de date IACS – APIA și/sau ANSVSA/DSVSA</p>			
EG3 – Schema pe care aplică solicitantul trebuie să fie certificată în conformitate cu legislația specifică UE în vigoare.	?	?	
<p>Documente de verificat: Registrul Sistemelor din domeniul Calității Protejate Național (RSCPN): http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html</p>			

Baza de date DOOR a Comisiei Europene:

http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html?locale=ro&recordStart=0&filter.dossierNumber=&filter.comboName=&filterMin.milestone_mask=&filterMin.milestone=&filterMax.milestone_mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.category=&filter.type=&filter.status=REGISTRE RED

Baza de date E-Spirit-Drinks a Comisiei Europene:

<http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/index.cfm?event=searchIndication>

Dosare Tehnice Indicatii Geografice (IG) 2017: <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/dosare-tehnice-indicatii-geografice-ig-2017.html>

Registrul Național al Produselor Montane (RNPM): <http://www.madr.ro/industrie-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html>

Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică:

<http://www.madr.ro/agricultura-ecologica.html>

Registrul Național al Produselor Tradiționale publicat pe site-ul www.madr.ro

Doc. 6. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ/DAM București, document semnat și ștampilat de instituția emitentă, valabil la data depunerii cererii de finanțare și emis în numele solicitantului pentru produsul/produsele cu care aderă pentru prima dată la schema de calitate.

EG4 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de acțiuni care să cuprindă:

- descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate
- detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanțul agroalimentar
- descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei cinci ani pentru care se acordă stimulentele financiar
- detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj

?

?

Documente de verificat: Cererea de finanțare Doc. 1. Plan de acțiuni		
EG5 – Solicitantul sprijinului trebuie să se angajeze ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei	?	?
Documente de verificat: Doc. 4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei		

Observații Expert 1:

Observații Expert 2:

3. Verificarea cheltuielilor eligibile	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
3.1. Sunt respectate cheltuielile eligibile în conformitate cu fișa măsurii din SDL și cap. 8.1 din PNDR 2014-2020?	?	?	
Documente de verificat: Cererea de finanțare Doc. 1. Plan de acțiuni Doc. 5. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR Pagina de internet: http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html			
3.2. Sprijinul este calculat de solicitant în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, pentru o perioadă care nu depășește cinci ani consecutivi de la data aderării acestuia, pentru prima dată, la o schema de calitate?	?	?	
Documente de verificat: Cererea de finanțare Doc. 1. Plan de acțiuni			
3.3. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Data și rata de schimb din cererea de finanțare și din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html ?	?	?	
Documente de verificat: Cererea de finanțare Doc. 1. Plan de acțiuni Pagina de internet: http://www.ecb.int/index.html			

Observații Expert 1:

Observații Expert 2:

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Se verifică criteriile de selecție conform fișei de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL

1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

Observații Expert 1:

Observații Expert 2:

DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**
- NEELIGIBIL**

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observații:

- se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii sprijinului public, dacă este cazul;
- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de acțiuni nu respectă prevederile procedurale;
- se detaliază atât aspectele legate de eligibilitatea solicitantului cât și toate aspectele legate de condițiile de eligibilitate pentru a putea informa solicitantul cu privire la toate aspectele care conduc la neeligibilitatea cererii de finanțare;
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

Aprobat de: Director OJFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SAFPD OJFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 SAFPD OJFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SAFPD OJFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

METODOLOGIE DE VERIFICARE SPECIFICĂ PENTRU PROIECTELE CU OBIECTIVE CARE SE ÎNCADREAZĂ ÎN PREVEDERILE art. 16 alin. (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Atenție!

Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

SECȚIUNEA I

A. METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea cererii de finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă cererea de finanțare.

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1.1. Solicitantul sprijinului a aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 "Agricultura ecologică" din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013?	1.1. Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare (RegistrulElectronicCF) pe câmpul CUI. Se verifică dacă solicitantul a aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020. Dacă solicitantul nu se regăsește în această situație, expertul bifează NU și continuă verificarea eligibilității solicitantului. Dacă este identificată această situație, expertul va lista print screen-ul și-l va anexa la fișa de evaluare, va

	<p>bifa DA iar cererea de Finanțare este neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica <i>Observații</i> și va continua verificarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.</p> <p>În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p>
<p>1.2. Solicitantul sprijinului este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p>	<p>1.2. Expertul verifică dacă solicitantul este înregistrat cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul: \\FS\alpaca\$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR.</p> <p>Dacă DA, expertul va bifa caseta corespunzătoare din fișă, va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere ale solicitantului și va consemna acest lucru la rubrica <i>Observații</i>. Expertul verifică în Declarația F dacă solicitantul și-a asumat că le va achita integral până la contractare. În această situație, înainte de semnarea contractului de finanțare, expertul va verifica din nou pe link-ul \\FS\alpaca\$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR, la momentul respectiv, dacă solicitantul a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. În cazul în care expertul nu poate verifica această informație pe link-ul menționat, va solicita documente doveditoare de la Serviciul Debite.</p> <p>În caz contrar, se va bifa NU iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită. Expertul va continua evaluarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.</p> <p>În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p>
<p>1.3. Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F?</p>	<p>1.3. Expertul verifică concordanța informațiilor referitoare la reprezentantul legal de proiect din cererea de finanțare – secțiunile B1.3. și B2 – cu cele din doc. 2. Copia actului de identitate a reprezentantului legal. De asemenea, expertul verifică în cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente punctelor specifice, după caz, din Declarația F, și dacă aceasta este datată și semnată de reprezentantul legal de proiectă.</p> <p>Dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, va bifa DA în căsuța corespunzătoare.</p> <p>În caz contrar, expertul solicită prin formularul E3.4 ca reprezentantul legal al solicitantului să-și asume punctele nebifate din Declarația F și, numai în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa la rubrica</p>

	<p><i>Observații</i> iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va continua evaluarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.</p>
<p>1.4. Solicitantul sprijinului și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal?</p>	<p>1.4. Expertul verifică dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare doc. 11. Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal și dacă acesta este semnat și datat de către reprezentatul legal.</p> <p>Dacă da, expertul bifează căsuța DA. În această situație, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.</p> <p>În caz contrar, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4 și, numai în cazul în care solicitantul refuză să depună acest document, expertul bifează NU, motivează poziția sa la rubrica <i>Observații</i> iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va continua evaluarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.</p> <p>În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p>

2. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

EG1 – Solicitantul sprijinului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Baza de date a serviciului online RECOM al ONRC</p> <p>Doc. 3a). Certificat de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de ONRC conform legislației naționale, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>3b). Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole</p>	<p>Expertul accesează baza de date a serviciului online RECOM al Oficiului Național al Registrului Comerțului, prindează Certificatul constatator al solicitantului și verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - starea solicitantului, respectiv dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare; - dacă solicitantul este persoană juridică română și altă entitate constituită conform legislației specifice în vigoare; - dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare.

<p>3c). Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă</p> <p>În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători (dacă fișa măsurii din SDL prevede aceste criterii de selecție):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doc. 7a). Statutul grupului de producători; - Doc. 7b). Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare - Pagina de internet: http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html 	<p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), se verifică dacă solicitantul are prevăzut în doc. 3b). <i>Hotărârea judecătorească și/sau doc. 3c). Statut</i> gradul și tipul/forma de cooperativă agricolă/societate cooperativă agricolă.</p> <p>În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători (dacă fișa măsurii din SDL prevede aceste criterii de selecție), expertul verifică dacă solicitantul se regăsește pe site-ul http://www.madr.ro/grupurile-si-organizatiile-de-producatori-recunoscute.html și tipărește pagina cu rezultatul verificării.</p> <p>Se verifică concordanța informațiilor din paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele din RECOM și de pe site-ul MADR (dacă este cazul) și cu cele menționate în documentele: 3a). <i>Certificat de înregistrare (inclusiv anexele)</i> și, după caz, 3b). <i>Hotărârea judecătorească</i>, 3c). <i>Statut</i>, 7a). <i>Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) al grupului de producători și 7b). Statutul grupului de producători.</i></p> <p>În cazul în care se constată necorelări, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica <i>Observații</i> și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate.</p> <p>În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p>
--	---

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru submăsura 3.1, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, se va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG2 – Solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Bazele de date IACS – APIA și/sau ANSVSA/DSVSA</p>	<p>Expertul verifică solicitantul în bazele de date IACS – APIA și/sau ANSVSA/DSVSA și confruntă informațiile cu cele din paragraful B1 din cererea de finanțare.</p> <p>În cazul în care expertul nu regăsește solicitantul în aceste baze de date, va solicita informații suplimentare prin formularul E3.4 pentru clarificarea acestui aspect.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica <i>Observații</i> și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate.</p> <p>În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p>

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul îndeplinește condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG3 – Schema pe care aplică solicitantul trebuie să fie certificată în conformitate cu legislația specifică UE în vigoare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Doc. 1. Plan de acțiuni</p> <p>Registrul Sistemelor din domeniul Calității Protejate Național (RSCPN): http://www.madr.ro/industria-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html</p> <p>Baza de date DOOR a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html?locale=ro&recordStart=0&filter.dossierNumber=&filter.comboName=&filterMin.milestone_mask=&filterMin.milestone=&filterMax.milestone_mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.cate</p>	<p>Expertul verifică existența schemei de calitate pe care aplică solicitantul în următoarele registre și baze de date, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul produselor obținute sub scheme europene DOP, IGT, STG, DOC, IG: <ul style="list-style-type: none"> • Registrul Sistemelor din domeniul Calității Protejate Național (RSCPN): http://www.madr.ro/industria-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare.html • Baza de date DOOR a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/quality/door/list.html?locale=ro&recordStart=0&filter.dossierNumber=&filter.comboName=&filterMin.milestone_mask=&filterMin.milestone=&filterMax.milestone_mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.cate

<p>estone mask=&filterMax.milestone=&filter.country=RO&filter.category=&filter.type=&filter.status=REGISTERED</p> <p>Baza de date E-Spirit-Drinks a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/index.cfm?event=searchIndication</p> <p>Dosare Tehnice Indicii Geografice (IG) 2017: http://www.madr.ro/industria-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/dosare-tehnice-indicatii-geografice-ig-2017.html</p> <p>Registrul Național al Produselor Montane (RNPM): http://www.madr.ro/industria-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html</p> <p>Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică: http://www.madr.ro/agricultura-ecologica.html</p>	<p>gory=&filter.type=&filter.status=REGISTERE D</p> <ul style="list-style-type: none"> Baza de date E-Spirit-Drinks a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/agriculture/spirits/index.cfm?event=searchIndication Dosare Tehnice Indicii Geografice (IG) 2017: http://www.madr.ro/industria-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/dosare-tehnice-indicatii-geografice-ig-2017.html <p>- în cazul produselor montane:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registrul Național al Produselor Montane (RNPM): http://www.madr.ro/industria-alimentara/sisteme-de-calitate-europene-si-indicatii-geografice/produse-agricole-si-alimentare/produs-montan.html <p>- în cazul produselor ecologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică: http://www.madr.ro/agricultura-ecologica.html
<p>Registrul Național al Produselor Tradiționale publicat pe site-ul www.madr.ro</p> <p>Doc. 6. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ/DAM București</p>	<p>- în cazul produselor tradiționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registrul Național al Produselor Tradiționale publicat pe site-ul www.madr.ro <p>Expertul prindează extrasele relevante din aceste registre și baze de date și le anexează la dosarul administrativ.</p> <p>În cazul produselor ecologice, expertul verifică, de asemenea, dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare doc. 6. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ/DAM București. Documentul trebuie să fie semnat și ștampilat de instituția emitentă, să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare și să fie emis în numele solicitantului, pentru produsul/produsele cu care acesta aderă pentru prima oară la schema de calitate.</p> <p>Expertul corelează informațiile din registre, baze de date și documente cu cele din planul de acțiuni și cu cele din cererea de finanțare.</p> <p>În cazul în care expertul identifică necorelări, va solicita informații suplimentare prin formularul E3.4 pentru clarificarea acestora.</p>

	<p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare sau expertul nu regăsește schema de calitate pe care aplică solicitantul în registrele și bazele de date enumerate anterior, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica <i>Observații</i> și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate.</p>
--	---

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că schema pe care aplică solicitantul este certificată în conformitate cu legislația specifică UE în vigoare, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG4 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de acțiuni care să cuprindă:

- descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate
- detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanțul agroalimentar
- descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei cinci ani pentru care se acordă stimulentele financiar
- detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Doc. 1. Plan de acțiuni</p>	<p>Expertul verifică dacă planul de acțiuni întocmit de solicitant respectă modelul – cadru de pe site-ul AFIR și versiunea corespunzătoare la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Expertul corelează informațiile referitoare la datele generale ale solicitantului și ale reprezentantului legal al acestuia din planul de acțiuni cu cele din cererea de finanțare.</p> <p>Expertul verifică dacă obiectivele planificate de solicitant în planul de acțiuni cuprind toate aspectele enumerate mai sus.</p> <p>În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată</p>

	neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica <i>Observații</i> și va continua evaluarea celorlalte criterii de eligibilitate.
--	--

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că solicitantul a prezentat un plan de acțiuni cuprinzător, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG5 – Solicitantul sprijinului trebuie să se angajeze ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Doc. 4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul a anexat la cererea de finanțare doc. 4. <i>Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei și</i> dacă aceasta este datată, semnată și stampilată.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a anexat doc. 4, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă iar expertul va motiva decizia la rubrica <i>Observații</i>.</p> <p>În cazul în care expertul constată că doc. 4 nu este datat, semnat și/sau ștampilat sau nu evidențiază angajamentul solicitantului că, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate vor fi inscripționate cu logo-ul aferent schemei, va solicita informații suplimentare prin formularul E3.4.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă iar expertul va motiva decizia la rubrica <i>Observații</i> și va continua verificarea.</p> <p>În cazul grupurilor de fermieri, verificarea doc. 4</p>

	se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.
--	--

Dacă, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că solicitantul și-a luat angajamentul că, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei, va bifa caseta **DA** pentru verificare. În caz contrar, va bifa **NU**, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

În cazul în care, după verificarea eligibilității solicitantului și a condițiilor de eligibilitate EG1 – EG5, expertul constată că cel puțin una din condițiile din secțiunea Verificarea eligibilității solicitantului sau din condițiile de eligibilitate EG1 – EG5 nu este îndeplinită și dacă solicitantul nu furnizează informațiile solicitate prin formularul de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. VERIFICAREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE

Verificarea constă în asigurarea că sprijinul public nerambursabil solicitat în planul de acțiuni și în cererea de finanțare respectă prevederile fișei măsurii din SDL, dar fără a depăși suma de 3 000 de euro/exploatație/an și o perioadă mai mare de 5 ani de la data aderării pentru prima dată la o schema de calitate.

3.1. Sunt respectate cheltuielile eligibile în conformitate cu fișa măsurii din SDL și cap. 8.1 din PNDR 2014-2020?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Doc. 1. Plan de acțiuni</p> <p>Doc. 5. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR</p> <p>Pagina de internet: http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html</p>	<p>Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR.</p> <p>Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile fixe suportate de fermieri/grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate și cuprind:</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> costurile aferente aderării la o schemă de calitate eligibilă, conform verificării documentației de autoritatea competentă și organismul de certificare, respectiv: tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului;<input checked="" type="checkbox"/> contribuția anuală de participare la schema de calitate către Organismul de control/certificare

cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale.

TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.

În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este plătitor de TVA, TVA-ul **este neeligibil.**

În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.**

În cazul în care solicitantul nu bifează nicciuna din căsuțe, se consideră TVA-ul neeligibil.

Următoarele cheltuieli NU sunt eligibile pentru sprijin privind schemele de calitate:

- cheltuielile suplimentare de testare a rezultatelor ca urmare a încercărilor nereușite sau a retestării în urma constatării neregulilor de către organismul de control;
- costurile și analizele efectuate pentru activitățile de autocontrol;
- costurile controalelor suplimentare efectuate de organisme de control autorizate pentru a certifica conformitatea cu caietul de sarcini și costul redactării planului de control, costurile solicitate de fermierii/grupurile de fermieri care au aplicat pe Măsura 11 conform art. 29 „Agricultura ecologică” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, costurile din perioada de conversie întrucât produsele obținute în această etapă nu sunt considerate ecologice, ci obținute din agricultura convențională;
 - costurile inspecțiilor și/sau analizelor efectuate în urma constatării neregulilor de către organismul de control;
 - cheltuielile aferente produselor pescărești și de acvacultură prevăzute în Anexa I la Tratatul privind

funcționarea Uniunii Europene.

Sprrijinul pentru activitățile din cadrul acestei măsuri, care nu intră în domeniul de aplicare al articolului 42 din TFUE (pentru scheme de calitate aferente produselor alimentare care nu se încadrează în anexa I la TFUE), va fi acordat în conformitate cu art. 48 din Regulamentul (CE) nr. 702/2014 din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectorul agricol și forestier și în zonele rurale pentru a fi compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Pregătirea documentației și a altor costuri administrative necesare managementului depunerii cererii de recunoaștere la COM pentru un produs nou (ex: caiet de sarcini) sub o schemă de calitate europeană **nu este eligibilă.**

Expertul verifică în cererea de finanțare, în planul de acțiuni și în doc. 5. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare.

În cazul produselor ecologice, pe pagina de internet <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-control-aprobate.html>, expertul verifică dacă Organismul de Inspecție și Certificare cu care solicitantul a încheiat precontractul/contractul este recunoscut de MADR.

Expertul corelează valorile previzionate de solicitant în planul de acțiuni în tabelul de la secțiunea „Etapile de realizare a obiectivelor” cu cele din tabelul similar din cererea de finanțare și cu cele prevăzute în doc. 5. Precontract/Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR.

În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4. de solicitare a informațiilor suplimentare.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la

	<p>solicitare, expertul va corecta neconcordanțele, va specifica aceasta la rubrica <i>Observații</i> și va continua verificarea.</p> <p>În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p>
--	--

3.2. Sprijinul este calculat de solicitant în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, pentru o perioadă care nu depășește cinci ani consecutivi de la data aderării acestuia, pentru prima dată, la o schema de calitate?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Doc. 1. Plan de acțiuni</p>	<p>Sprijinul public reprezintă ajutor financiar nerambursabil și se acordă sub forma unui stimulent anual, pe o perioadă maximă prevăzută în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 5 ani consecutivi de la aderarea pentru prima dată la o schemă de calitate.</p> <p>În caz de participare inițială înainte de depunerea cererii de finanțare, durata maximă se reduce cu numărul de ani care au trecut între participarea inițială la o schemă de calitate și momentul depunerii cererii de sprijin.</p> <p>Valoarea sprijinului public este prevăzută în fișa măsurii din SDL, dar fără a depăși 3 000 de euro/exploatație/an și se acordă ca rambursare a costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de fermieri/grupuri de fermieri.</p> <p>Expertul verifică în cererea de finanțare și în planul de acțiuni dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare.</p> <p>În cazul grupurilor de fermieri, verificarea se face pentru fiecare fermier activ care solicită sprijin.</p> <p>În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4. de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica <i>Observații</i> și va continua verificarea.</p>

3.3. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Data și rata de schimb din cererea de finanțare și din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Doc. 1. Plan de acțiuni</p> <p>Pagina de internet: http://www.ecb.int/index.html</p>	<p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html.</p> <p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și din planul de acțiuni corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană și bifează corespunzător în fișa de verificare. Se va anexa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii planului de acțiuni.</p>

	<p>În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4. de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica <i>Observații</i> și va continua verificarea.</p>
--	---

B. METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

1

2

.....

Atenție! Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.

E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 17, alin. (1), lit. c), art. 20, alin. (1), lit. b), d), f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

Fișa de evaluare generală a proiectului

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin. (1), lit. c), art. 20, alin. (1), lit. b), d), f)⁵⁷ din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

**se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L*

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Structura responsabilă de verificarea proiectului:

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

	DA	NU	NU ESTE CAZUL
A. Verificarea eligibilității solicitantului			
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⁵⁷ Această fișă se aplică proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (1), lit. f), dacă acestea conțin și investiții. În cazul în care proiectul conține doar servicii, acesta va fi tratat ca un proiect de servicii și se va aplica Fișa de evaluare generală aplicabilă art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. f) art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“)			
5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secțiuni specifice			
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG7 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există</p> <p><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/apă uzată)</i></p>			
<p>EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.</p> <p><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent</p> <p><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului</p> <p><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit</p> <p><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul</p> <p><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG14 Investiția prevede contORIZAREA apei.</p> <p><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.</p> <p><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.</p> <p><i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL			
EG18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....

Atenție!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent submăsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul realizării verificării.

C. Verificarea bugetului indicativ	D A	N U	Nu este cazul
<p>1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile submăsurii?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

construcții?			
Da cu diferente*			
5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D. Verificarea rezonabilității prețurilor			
1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Dacă la punctul 1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Dacă la pct. 1 răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Dacă la pct. 1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro si o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, constatându-se astfel că prețurile sunt rezonabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Verificarea Planului Financiar			
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:			
<ul style="list-style-type: none"> • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da cu diferente			

F. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL			
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....
VERIFICAREA PE TEREN		Verificare efectuată	
		DA	NU
Verificare la SIBA-CRFIR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT
- NEELIGIBIL

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității , dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Aprobat: Director OJFIR/ CRFIR
 Nume/Prenume
 Semnătura

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SLIN OJFIR/CRFIR/ SIBA-
CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 CE SLIN OJFIR/CRFIR/
SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 CE SLIN OJFIR/CRFIR/
SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

METODOLOGIA DE VERIFICARE SPECIFICĂ PENTRU PROIECTELE CU OBIECTIVE CARE SE ÎNCADREAZĂ ÎN PREVEDERILE ART. 17 ALIN. (1) LIT. c), ART. 20 ALIN. (1) LIT.b), d) și f) DIN REG. (UE) NR. 1305/2013

Atentie!

Expertul vericator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul va verifica dacă beneficiarul a depus</p>

	<p>„Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</p> <p>Documente verificate : Secțiunea C din cererea de finanțare. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare</p> <p>Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare);</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; • prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. • verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; • verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului, cât și a Codului de Înregistrare Fiscală.</p> <p>► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare</p>

	<p>nerambursabilă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare -dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
<p>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?</p>	<p>Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează căsuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
<p>5. Solicitantul se încadrează în categoria „întreprinderilor aflate în dificultate”, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 651/ 2014 ?</p> <p>Documente verificate: Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se</p>	<p><i>Această întrebare se verifică doar în cazul beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”). În cazul celorlalte categorii de beneficiari, se va bifa „NU ESTE CAZUL”.</i></p> <p>Plecând de la „Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în</p>

<p>încadrează în definiția întreprinderii în dificultate;</p> <p>Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up;</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;</p>	<p>dificultate așa cum acestea sunt definite în Reg. (UE) nr. 651/2014, experții AFIR vor verifica corectitudinea datelor din această declarație, în funcție de tipul de întreprindere și ținând cont de datele cuprinse în Situațiile financiare anuale care au fost anexate Cererii de finanțare.</p> <p>Dacă din verificarea efectuată expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, atunci bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
<p>6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?</p> <p>Documente verificate: Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.</p>	<p><i>Această întrebare se verifică doar în cazul beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”). În cazul celorlalte categorii de beneficiari, se va bifa „NU ESTE CAZUL”.</i></p> <p>Expertul verifică informațiile furnizate de solicitant în Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea schemei de ajutor de minimis aferentă submăsurii 19.2.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica în Registrul ajutoarelor de stat/ de minimis acordate din fonduri naționale și/ sau comunitare de către entitățile care acordă ajutoare în România, dacă solicitantul figurează că a beneficiat de ajutoare de minimis în ultimii 3 ani acordate pentru aceleași costuri eligibile.</p> <p>Datele din ReGAS vor fi comparate cu cele din Declarație. În cazul în care se constată că solicitantul nu a mai beneficiat de ajutor de minimis în ultimii 3 ani, atunci se consideră că regula de cumul privind ajutoarele de minimis este îndeplinită.</p> <p>Se verifica bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 si Registrele electronice al cererilor de finantare.</p> <p>În cazul în care din verificarea Declarației rezultă că solicitantul a beneficiat de plăți, respectiv de ajutor de minimis în ultimii 3</p>

	<p>ani (în cursul exercițiului financiar respectiv și în ultimele 2 exerciții financiare precedente) pentru aceleași costuri eligibile, atunci expertul va verifica ca suma dintre aceste plăți și valorile din devizul general al proiectului pentru aceleași costuri eligibile să nu depășească intensitatea sprijinului pentru prezenta schemă de ajutor de minimis. În cazul în care suma menționată mai sus nu conduce la depășirea intensitatea sprijinului, atunci se consideră că regula privind cumulul ajutoarelor este îndeplinită.</p> <p><i>În caz contrar, solicitantul nu respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis și nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili.</i></p> <p>Atentie!</p> <p>Expertul va printa/salva print-screen-urile facute pentru verificarile realizate pentru a proba verificarea realizată.</p>
--	--

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:</p> <p>În cazul comunelor, nu se verifică niciun document</p> <p>În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p>Pentru proiectele de infrastructură socială:</p> <p>Furnizori de servicii sociale pot fi:</p> <p>1. Furnizori publici de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu; - autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari; - unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

<p>definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului</p> <p>În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>În cazul formelor asociative: Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000; Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC,</p> <p>-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p> <p>Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari</p>	<p>2. Furnizorii privați de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL; - cultele recunoscute de lege; - filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; - persoanele fizice autorizate în condițiile legii; - operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83. <p>3. Autoritatea publică locală (APL), în parteneriat cu un furnizor de servicii sociale:</p> <p><i>Documente Verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punctului de lucru al solicitantului - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (<i>doar în cazul în care APL aplică în parteneriat</i>) <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura silvică, beneficiarii eligibili sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Persoane juridice de drept privat/ alte forme de organizare proprietari de pădure și/ sau asociațiile acestora, constituite conform legislației în vigoare; b. Unități administrativ teritoriale și/ sau asociații ale acestora, proprietari de pădure, constituite conform legislației în vigoare; c. Administratorul fondului forestier proprietate publică a statului, constituit conform legislației în vigoare. <p><i>Documente Verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Fișa tehnică a măsurii (cu menționarea paginajei) – document extras din ultima versiune a SDL aprobată de AM PNDR (inclusiv prima pagină a SDL în care se regăsesc</i>
---	--

	<p><i>informații referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobată)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>documente de înființare</i> - <i>Documente din care să reiasă că solicitantul este proprietar de păduri</i> <p>Pentru ADI, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare.</p> <p>Pentru beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructura silvică, expertul verifică dacă în certificatul de înregistrare fiscală este specificat codul activității finanțate prin proiect. În cazul asociațiilor (formelor asociative) care nu sunt înregistrate la O.N.R.C. (nu au cod CAEN), expertul va verifica că acestea își desfășoară activitatea în domeniul forestier pe baza prevederilor din Statut referitoare la scopul și obiectivele înființării lor. De asemenea, acestea vor trebui să demonstreze că au venituri din activități economice directe.</p> <p>Pentru toți solicitanții proiectelor de investiții în infrastructura silvică, expertul verifică documentele depuse din care să reiasă că solicitantul este proprietar de păduri (titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie).</p> <p>Pentru beneficiarii din categoria unităților de cult, se va verifica depunerea Actului de înființare și statutului Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc).</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.</p>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare</p> <p>Certificatul de Urbanism, după caz</p> <p>În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:</p> <p>Aviz emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Certificat emis de INP (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) care să confirme faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus (documentația este adecvată)</p> <p>Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministrului culturii nr.2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/grupa B)</p>	<p>Pentru proiectele de infrastructură socială:</p> <p>Tipul de infrastructură: nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial. Infrastructurile aferente unităților sociale cu cazare/ găzduire pe perioadă temporară/ determinată și serviciile sociale aferente (ex.; locuințe protejate, centre maternale, centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice etc.) pot fi finanțate în cadrul PNDR în măsura în care acestea răspund unei nevoi comunitare identificate în SDL și îndeplinesc condițiile specifice de acreditare.</p> <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura silvică</p> <p>Expertul verifică dacă SF/DALI este întocmit/ă de către persoane fizice/juridice atestate în baza Ordinului nr. 576/2009 a ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale. Anexat la SF/DALI trebuie să existe atestatul proiectantului, eliberat în conformitate cu ordinul menționat mai sus.</p> <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/ DALI dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin fișa măsurii din SDL.</p> <p>Se verifică dacă certificatul de urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.</p> <p>În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:</p> <p>Se va verifica faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local (conform Avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii/</p>

	<p>Certificatului emis de INP).</p> <p>Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 – prevăzută în Anexa nr. 1 la Ordinul MCC nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.</p> <p>În cazul proiectelor prin care se prevede construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale, expertul verifică dacă investiția se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/ sau dotarea așezămintelor monahale și dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc).</p> <p>În cazul proiectele care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice:</p> <p>Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.</p> <p>Atenție! La verificarea pe teren, se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente verificate</p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)</p> <p>Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului,</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (pentru proiectele de infrastructură socială)</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura silvică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suprafețele forestiere deservite de investiție; • angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit. <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura agricolă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suprafețele deservite de investiție; • agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire). • angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect <p>Pentru proiectele de infrastructură socială, solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU,</p>

	prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente verificate</p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)</p> <p>Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura silvică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suprafețele forestiere deservite de investiție; • angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit. <p>Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura agricolă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suprafețele deservite de investiție; • agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți

	<p>direct de investiție (număr și denumire).</p> <ul style="list-style-type: none"> angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.
--	---

Secțiuni specifice:

NOTĂ!

Criteriile de eligibilitate de mai jos se vor verifica doar pentru tipurile de investiții indicate. Pentru celelalte tipuri de proiecte se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Pentru infrastructura agricolă: Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-uri întocmit conform legislației în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (numai în situația în care în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate).</p> <p>Pentru infrastructura silvică:</p>	<p>Pentru infrastructura agricolă: Expertul verifică în Inventarul bunurilor domeniului public dacă terenul pe care se amplasează proiectul sau drumul de exploatare agricolă care se modernizează este înregistrat în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică în documentul HCL legalitatea modificărilor/ completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. Dacă HCL include alte modificări decât cele acceptate, criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit. Pentru HCL este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția Prefectului pentru controlul de legalitate. Drumurile de exploatare agricolă care au fost reclassificate din drumuri publice (comunale, vicinale, străzi) nu sunt eligibile dacă inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public astfel modificat nu este aprobat prin Hotărâre a Guvernului. Această prevedere este aplicabilă în toate cazurile în care drumurile de exploatare agricolă au fost reclassificate din drumuri publice prin hotărâre de consiliu local înainte de intrarea în vigoare a O.U.G 57/2019 privind codul administrativ. Pentru</p>

<p>Documente care atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra: Fondului forestier în care se amplasează un drum forestier nou, din proprietatea solicitantului, incluse în amenajamentul silvic: titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie; pentru RNP dovada detinerii în administrare a terenurilor forestiere proprietate publică de către administrator se face conform legii și pe baza amenajamentelor silvice în vigoare, în condițiile regimului silvic ; Drumurilor care fac obiectul modernizării (în cazul modernizărilor drumurilor forestiere existente): Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, în cazul administratorului pădurilor statului sau 3.2.2. Procesul verbal/Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT-uri) și privați care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG 96/1998 completată prin Legea 120/2004 sau în baza Legii 192/2010 cu modificările și completările aduse la aceasta de legea 99/2015. Solicitanții (UAT-uri și/sau asociațiile acestora) vor depune și Protocolul de predare-primire a drumului și a terenului aferent acestuia încheiat urmare a Hotărârii de Guvern ; sau Protocolul de transmitere a drumurilor forestiere încheiat ca urmare a unei hotărâri judecătorești sau Actul de proprietate asupra drumului. Autorizația de funcționare valabilă a ocolului silvic care administrează fondul forestier deservit de drumurile din proiect. Dacă este cazul :</p>	<p>drumurile de exploatare agricolă care au fost reclasificate din drumuri publice după intrarea în vigoare a O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, pentru îndeplinirea condiției de eligibilitate EG5 menționată mai sus, este necesar ca solicitantul să prezinte hotărârea de consiliu local emisă în condițiile articolului 289 din O.U.G. 57/2019.</p> <p>Pentru infrastructura silvică: Pentru beneficiarii prezentei scheme expertul verifică dacă documentele de proprietate/ administrare (în cazul RNP) asupra terenului din fond forestier sunt emise pe numele proprietarului/solicitantului și dacă terenul pe care este amplasată investiția aparține acestora (sau este în administrarea acestuia în cazul RNP). Pentru persoanele juridice proprietari privați de pădure, asociații de proprietari de pădure constituite conform legii expertul verifică dacă bunul care face obiectul modernizării este cuprins în proprietatea acestora. Pentru UAT/ UAT-uri care prin proiectul depus modernizează drumuri forestiere expertul verifică documentul din care reiese că bunul aparține solicitantului, cu drept de proprietate. Pentru unitățile și filialele din structura RNP-ROMSILVA se verifică dacă terenul forestier pe care se va efectua investiția este în administrarea acestuia, conform prevederilor extraselor de amenajamentul silvic în vigoare .</p> <p><i>Expertul verifică dacă există concordanță între documentele prezentate de solicitant privind instalațiile de transport din amenajamentul silvic, a Planurilor privind instalațiile de transport și harta amenajistică a fondului forestier în care este/va fi amplasată investiția.</i></p> <p>În cazul în care nu există concordanțe între documentele care atestă dreptul de proprietate/administrare asupra bunurilor care fac obiectul modernizării, condiția nu este îndeplinită.</p> <p>Pentru toți solicitanții menționați la punctele a. și b. de la paragraful 2.1 din ghidul solicitantului, expertul verifică orice alt document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului fond forestier.</p>
--	--

- Actele de proprietate asupra terenului din afara fondului forestier pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflat în afara perimetrului fondului forestier ;
- Angajamentul solicitantului că aceste suprafețe pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflate în afara perimetrului fondului forestier vor fi incluse în fondul forestier, prin schimbarea destinației, conform legii, până la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Pentru infrastructura de irigații:

3. Protocol / proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea contractului de finanțare, și după caz, declarație pe proprie răspundere prin care se angajează ca va prelungi protocolul/procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/FOUAI).

Documente ce atestă dreptul de proprietate/ folosință asupra terenului/ activului fizic aferent investiției.

Hotărârea Adunării generale a organizației/ reprezentanților organizațiilor membre ale federației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată

De asemenea în cazul în care drumul forestier pentru care în proiect sunt prevăzute lucrări de modernizare/extindere a fost preluat (cumpărat) de la un alt proprietar expertul va verifica dacă a fost operată intrarea suprafeței aferente acestuia în Fișa de evidență a fondului forestier din amenajamentul silvic.

Expertul verifică dacă autorizației de funcționare a ocolului silvic care administrează fondul forestier accesibilizat de drumurile din proiect este valabilă.

În situația în care o parte din drumul nou, propus prin proiect, este în afara fondului forestier, solicitantul trebuie să depună la dosarul cererii de finanțare:

- Actele de proprietate asupra terenului din afara fondului forestier pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflat în afara perimetrului fondului forestier;
- Angajamentul solicitantului că aceste suprafețe pe care se va amplasa tronsonul de drum nou aflate în afara fondului forestier vor fi incluse în fondul forestier, prin schimbarea destinației, conform legii, până la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul în care solicitantul nu a depus actele de proprietate pentru suprafețele de teren din afara fondului forestier și/sau angajamentul menționat mai sus atunci expertul solicită acest/e document/e prin E3.4 iar în cazul în care acestea nu sunt prezentate de către solicitant atunci tronsoanele de drum nou situate în afara perimetrului fondului forestier devin neeligibile

Pentru infrastructura de irigații:

Expertul verifică dacă documentul 3 este eliberat pe numele solicitantului și include infrastructura de irigații care face obiectul modernizării prin lucrările prevăzute în proiect . Infrastructura de irigații eligibilă—Infrastructura aflată în proprietatea / folosința OUAI/FOUAI.

În situația în care doc. 3 este încheiat pe o perioadă mai scurtă, expertul va verifica declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca va prelungi protocolul/procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere cei 10 ani de la semnarea contractului de finanțare.

Document privind înregistrarea solicitantului în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare.

Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:

Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, *în privința supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

Expertul verifică dacă din doc. 3.1 reiese că solicitantul are **drept de proprietate/folosință asupra terenului/activului fizic** aferent investiției. Acordul pentru realizarea investiției pentru membrii OUA/FOUA este asigurat prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor. *Adunarea Generală a Membrilor va depune întreaga diligență pentru a obtine acordurile (declarații) de la deținătorii de teren care nu sunt membrii, precum și pentru rezolvarea oricăror divergențe/conflicte cu aceștia, și își va asuma orice impediment/prejudiciu cauzat acestora (terților).*

Expertul verifică ca documentele prezentate la pct. 3.1 să fie emise pe numele solicitantului.

Se verifică dacă documentul 5 este eliberat pe numele solicitantului și dacă datele de identificare prezentate corespund cu cele menționate în cererea de finanțare. Acest document trebuie să fie în vigoare la data depunerii cererii de finanțare și să fie certificat de OROIF.

Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:

Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.

În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de

<p>Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.</p>	<p>prezentat la ultima cerere de plată. În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției. . Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani). Pentru ONG-uri, se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani). În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit. De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.</p>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă apartenența la domeniul public, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza

	PUG: sau <ul style="list-style-type: none"> • în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local	Expertul verifică daca Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Operatorului Regional/ Local atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apa se realizeza împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.

<p>A. a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și</p> <p>b) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)</p>	<p>A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>a) existența Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)</p> <p>sau</p> <p>b) În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none">- dacă toți consumatorii deserviti de rețeaua de alimentare cu apă sunt sau pot fi racordati la rețeau de colectare ape uzate, caz în care criteriul de eligibilitate este îndeplinit.- dacă în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă. <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă proiectul depus pentru finanțare tratează și modernizarea infrastructura de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura</p>
---	--

<p>B.</p> <p>a) Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p> <p>și</p> <p>b) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect</p> <p>și</p> <p>c) Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)</p>	<p>de apă uzată existentă, dacă este cazul.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p> <p>B. În cazul extinderii/ modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>a) existența:</p> <p>-Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect;</p> <p>și a</p> <p>- Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)</p> <p>b)</p> <p>În situația în care lungimea tronsonului de apă uzată nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare</p>
---	--

<p>C.</p> <p>a) Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și</p> <p>b) Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect); și</p> <p>c) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).</p>	<p>ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p> <p>C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>a) existența:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect); <p>și a</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizației de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect). <p>b) În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor,</p>
--	---

mediului și sănătății publice, expertul verifică:

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare;

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

<p>D.</p> <p>a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p> <p>și</p> <p>b) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).</p> <p>sau</p> <p>Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată</p> <p>sau</p> <p>Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor</p> <p>însoțit de</p> <p>Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare.</p>	<p>D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să vizeze inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).</p>
--	--

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există sau dacă se respectă particularitățile acesteia, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.	Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.

EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții , întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, precum și în baza Planșelor atașate, dacă investiția este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora, conform OG 43/1997, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

Expertul poate folosi aplicații software care folosesc imagini din satelit cu ajutorul cărora poate verifica anumite date din proiect (ex.: amplasamentul obiectivului de investiții, racordarea la un drum public existent, etc).

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că Investiția nu este racordată la un drum

public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Extras din Amenajamentul silvic</p> <p>Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)-pentru solicitanții UAT-uri;</p> <p>Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventarul domeniului public în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>Inventarul bunurilor care aparțin deținătorului</p>	<p>Drumurile propuse prin proiect (noi, extinderi și/ sau modernizări) trebuie să fie prevăzute în amenajamentul silvic.</p> <p>Pentru drumuri forestiere noi, investiția este eligibilă dacă în amenajamentul silvic este menționată necesitatea construirii unui drum forestier nou, pe amplasamentul propus prin proiect și care aparține solicitantului. Se vor atașa copii după hărțile amenajistice și planurile privind instalațiile de transport ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile tuturor proprietarilor fondului forestier deservit de drumul care face obiectul proiectului.</p> <p>Proiectele pentru drumuri forestiere noi, amplasate în pădurile mai multor proprietari, pot fi depuse numai de asociațiile proprietarilor acestor terenuri, constituite conform legii.</p> <p>Pentru modernizări de drumuri forestiere acestea trebuie să se regăsească în :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, în cazul administratorului pădurilor statului ; - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) în cazul beneficiarilor UAT-uri ; <p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile forestiere care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în</p>

(pentru beneficiarii privați sau forme asociative);	domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul
Inventarul domeniului public , în cazul administratorului pădurilor statului.	Inventarul bunurilor care aparțin deținătorului, pentru beneficiarii privați.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că Investiția nu se regăsește în amenajamentul silvic/inventarul deținătorului, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului sau Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/administrator de păduri privind implementarea proiectului,	Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției; •angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată; •suprafețele forestiere deservite de investiție; •angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR (copie).	<p>Expertul verifică dacă în Autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR sunt specificate atât asigurarea apei pentru irigații cât și bazinul hidrografic și dacă aceasta este în termenul de valabilitate. De asemenea expertul verifică dacă Autorizația ANAR menționată mai sus este eliberată pentru amenajări pentru irigații (nu sunt valabile autorizațiile ANAR din care rezultă dreptul ANIF/FOUAI să folosească receptori pentru evacuarea apelor în exces nu și dreptul să folosească surse pentru alimentarea cu apă pentru irigații).</p> <p>Pentru OUAI/FOUAI cu alimentarea direct din sursă se va prezenta Autorizarea de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emis de către ANAR – filiala Gospodărire a Apelor Române, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.</p>

Dacă în autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR nu sunt menționate elementele de mai sus sau dacă autorizația nu este eliberată pentru amenajări pentru irigații sau dacă autorizația nu este în termenul de valabilitate, proiectul este neeligibil.

EG14 Investiția prevede contorizarea apei.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții dacă investiția prevede contorizarea apei.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu prevede contorizarea apei atunci, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica

Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. În cazul în care la vizita pe teren se constată că stația de pompare care alimentează cu apă plotul de irigații din proiect este deja dotată cu debitmetre (de ex. stația a fost modernizată pe baza unui proiect pe M125 din PNDR 2007-2013) pentru contorizarea apei atunci condiția de eligibilitate se consideră implicit îndeplinită.

EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Anexa 3 - Lista amenajărilor viabile în care se regăsesc cele 619.916 ha pe care a fost aplicată cel puțin o udare.</p> <p>Adeverința emisă de ANIF</p> <p>Planul de ansamblu al amenajării pentru irigații pe care este materializată suprafața deservită de OUI/FOUI, plan prezentat în cadrul pieselor desenate din SF/DALI.</p>	<p>Expertul verifică dacă investiția propusă a fi realizată de OUI/FOUI este situată în amenajarea pentru irigații menționată în SF/DALI respectiv în Adeverința emisă pentru solicitant de ANIF.</p> <p>În acest sens expertul verifică existența în piesele desenate din SF/DALI a planului de ansamblu al amenajării pentru irigații pe care trebuie să fie materializată suprafața deservită de OUI/FOUI.</p> <p>Condiția de eligibilitate se va considera îndeplinită dacă investiția propusă a fi realizată de OUI/FOUI este situată în suprafața viabilă a amenajării pentru irigații din care face parte și care se regăsește în tabelul din Anexa 1² - Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații din H.G. nr. 793/2016 pentru aprobarea Programului Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România. Acest lucru se va stabili în baza informațiilor din Adeverința emisă de ANIF pentru solicitant.</p> <p>Expertul verifică ca în Adeverința ANIF să fie precizat că ploturile propuse prin proiect se regăsesc în suprafața viabilă din amenajarea din care acestea fac parte, conform tabelului „Analiza viabilității economice a sistemelor de irigații” din Anexa 1² la H.G. nr. 793/ 26.10.2016 pentru aprobarea Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.</p> <p>Expertul verifică dacă amenajarea din care face parte plotul de irigații din proiect precizată în Adeverință se regăsește printre amenajările având suprafețe viabile.</p> <p>Nu sunt eligibile proiectele din afara suprafețelor viabile din aceste amenajări.</p>

EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Adeverința ANIF completată; Autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajări pentru irigații emisă pentru ANIF-ul teritorial sau FOUAI/OUAI de către ANAR (copie).	Verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va face în baza informațiilor din adeverința emisă de ANIF pentru solicitant . Condiția se consideră îndeplinită dacă în Adeverința ANIF menționată mai sus este specificat că sistemul de irigații prevăzut prin proiect este racordat la o infrastructură principală funcțională. Pentru OUAI/FOUAI cu alimentarea direct din sursă se va prezenta Autorizația. .

Dacă în Adeverința ANIF nu este menționat că sistemul de irigații din proiect este racordat la o infrastructură principală funcțională expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **DA**, condiția de eligibilitate fiind îndeplinită. De asemenea, pentru OUAI/FOUAI alimentate direct de la sursă Autorizația emisă de ANAR-filiala Gospodărirea Apelor Române nu este în vigoare atunci condiția de eligibilitate se consideră că nu este îndeplinită, proiectul fiind neeligibil.

EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia

(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică	Expertul verifică în Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Dacă în urma verificării documentului reiese faptul că solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică expertul bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Se va bifa NU ESTE CAZUL pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

EG 18

EG 19

.....

C. Verificarea bugetului indicativ.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI: H.G. nr. 28/2008 – pentru obiectivele/proiectele de investiții menționate la art.15 din HG nr.907/2016 sau H.G. nr. 907/2016.

În cazul în care solicitantul a depus cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atașat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căreia obiectivul de investiție este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Dacă SF/ DALI a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008 fără ca obiectivul de investiție să se înscrie în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016, atunci proiectul este neeligibil.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF/DALI în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ (doar pentru achiziții simple și dotări fără montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4);

lucrări de intervenții.	- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil;
Cererea de finanțare. Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 la acesta.	- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se tipărește și se atasează la E 1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?.

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat , expertul va modifica bugetul în Fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe , motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2L (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul , și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferite.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum forestier care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se

poate recalcula din informațiile prezentate în proiect și respectiv în amenajamentul silvic , odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită și clarificări privind suprafața de fond forestier deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.

Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ. corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii ?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL și/sau cele specifice tipurilor de operațiuni, conform prevederilor regulamentelor europene sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

D. Verificarea rezonabilității prețurilor.

1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF/ MJ și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzătoare NU.

2 Dacă la pct. 1 raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează in caseta corespunzătoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

3 Dacă la pct. 1 raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzătoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4L de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4 Dacă la pct. 1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro si o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, constatându-se astfel că prețurile sunt rezonabile?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dacă, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile pentru care nu s-au prezentat oferte devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorării acestuia corespunzător.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

- Sa contina detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

De asemenea, pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul va compara ofertele prezentate de solicitant cu prețurile unor bunuri de același tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, acolo unde astfel de informații sunt disponibile. În acest caz, prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de $\pm 10\%$ față de prețul identificat de către expertul CRFIR.

În situația în care nu sunt identificate prețuri comparabile pe Internet, verificarea se va realiza doar pe baza ofertelor prezentate de solicitant.

În baza ofertelor prezentate de solicitant și a prețurilor identificate pe internet (unde este cazul), expertul va verifica dacă valorile înscrise de beneficiar în bugetul indicativ sunt justificate din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, respectiv corespund cu ofertele identificate. În cazul bunurilor a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul verifică dacă valoarea înscrisă în devizul bugetului corespunde cu oferta cea mai mică din punct de vedere valoric. În caz contrar, expertul va verifica dacă solicitantul a justificat corespunzător valorile înscrise în deviz. Orice depășire valorică în acest sens, trecută nejustificat în devizul bugetului devine cheltuială neeligibilă.

5 Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile

H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observatii decizia luată;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

6 Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

E. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

Restricții

$$\text{R.1, col.1} = \text{grad de interventie\%} \times \text{R.4, col.1}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

$$\text{X \%} = \text{procent contribuție publică}$$

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?.

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de max. 100 % pentru investițiile propuse și nu va depăși:

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de maximum:

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.

F. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECTIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

1

2

.....

Atenție! Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.

E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 17, alin. (1), lit. (a), (b), art. 19, alin. (1), lit. (b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

Fișa de evaluare generală a proiectului

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin. (1), lit. (a), (b), art. 19, alin. (1), lit. (b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

**se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E1.2.1L*

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Structura responsabilă de verificarea proiectului:

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:.....

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____

Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată? <i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. a și b)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare <i>(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) și art. 19, alin (1), lit. b)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. <i>Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Secțiuni specifice			
<i>(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. a)</i>			
EG7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO* (valoarea producției standard);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%			
EG 11 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. b)			
EG12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
EG13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....

Atenție!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar (inclusiv a viabilității economico-financiare) din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul realizării verificării.

<u>C. Verificarea bugetului indicativ</u>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3. Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?			
3.4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau, în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

D. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă la pct. 4.1 este NU solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

F.1. Verificarea condițiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit. a și b

Secțiunea A – Indicatori de avertizare

Nr crt	Obiectul verificării	Verificare		Da	Nu
		Documentar	Pe teren		
1	Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?	Verificare în RECOM și în Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței	Nu este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice?	Studiul de Fezabilitate, documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință atasate cererii de finanțare	Verificare și la locul investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/ terenului destinat realizării	Acte de proprietate/ folosință clădiri/ terenuri/ infrastructură de producție	Nu este cazul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	proiectului sau al terenurilor/efectivelor de animale/infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant?				
4	Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?	Studiu de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ documente din Dosarul cererii de finanțare	Verificare și la locul investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*„acelasi tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/ servicii/ lucrari similare

Observații :

.....
.....

Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de condiții artificiale. (se completează în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații).

Nr crt	Premisă de creare Condiții artificiale	Criteriu/ avantaj vizat de crearea condiției artificiale	Da	Nu
1	Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/ actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.	Criteriu de eligibilitate: Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului - Solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare. - Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul catre AFIR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații :

.....
.....

F.2. Verificarea condițiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 19, alin. (1), lit. b

6. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări		

suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (aceleași amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aționarariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clients prin acționarariat s.a.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței Baza de date proiecte FEADR Declarații partea F a Cererii de finanțare Registrul Cererilor de Finanțare Studiul de Fezabilitate și documentele depuse la Cererea de Finanțare		

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA NU

G. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

1

2

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
<i>Verificare la SLINA</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT
- NEELIGIBIL

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Aprobat de: Director OJFIR/ CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SAFPD/SLINA OJFIR/ SLINA CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 SAFPD/SLINA OJFIR/ SLINA CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SAFPD/SLINA OJFIR/ SLINA CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Notă

Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cele aplicabile măsurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

Pentru proiectele cu achiziții simple, se acceptă depunerea unui Memoriu Justificativ.

METODOLOGIE DE VERIFICARE SPECIFICĂ PENTRU PROIECTELE CU OBIECTIVE CARE SE ÎNCADREAZĂ ÎN PREVEDERILE art. 17, alin. (1), lit. (a), (b), art. 19, alin. (1), lit. (b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Atenție!

Expertul verificador este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

A.Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
-------------------------------	---

<p>1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \alpaca\Debite</p> <p>Dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorarilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “DA”, va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu este înscris cu debite în Registrul debitorilor, expertul bifează NU.</p>
<p>2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată și semnată reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p> <p>Adaptarea de către GAL a cererii de finanțare poate</p>

	<p>presupune eliminarea unor cerințe care nu au aplicabilitate în cazul proiectelor depuse în cadrul apelului de selecție lansat de GAL (<i>de ex., creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă în cazul modernizării structurii de primire turistică, în cazul proiectelor cu obiective care se încadrează în art. 19, alin. (1), lit. (b) și care vizează agropensiuni</i>) și/ sau introducerea de noi cerințe specifice tipurilor de operațiuni propuse, fără a aduce atingere condițiilor generale de eligibilitate.</p>
<p>3 Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112 aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus submăsura 6.1 sau 6.3 și nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranșă de plată?</p>	<p>Expertul verifică în baza de date AFIR/ \\fs\Monitorizare-comun\RegistreDCP-FEADR</p> <p>dacă solicitantul are proiect în implementare pe măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, și în Registrul electronic al aplicațiilor dacă solicitantul are proiect în implementare (în sensul că nu a primit ce-a de-a doua tranșă de plată din suma forfetară) pe submăsura 6.1 sau 6.3.</p> <p>Dacă DA, aceasta este condiție de neeligibilitate pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17 alin. (1) lit. (a), (b), se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p> <p>Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.</p>
<p>4 Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare</p>	<p>Expertul verifică Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) și Declarația cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p> <p>Declarația referitoare la neîncadrarea în întreprindere în dificultate va fi data de toți solicitanții cu excepția PFA, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților IMM cu o vechime mai mică de 3 ani fiscali**,</p> <p><i>**Dacă întreprinderea are o vechime mai mică de 3 ani dar aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi ea este întreprindere în dificultate și se verifică bifarea Declarației F. Verificarea este identică cu metodologia de la pct c) și d) din formularul firma în dificultate,</i></p>

expertul mentioneaza si la observatii constatarile verificate pe site si anexeaza pagina printata in urma verificarii daca sunt mentiuni.

Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului <https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>

Expertul verifică **Declaratia referitoare la firma in dificultate**, daca este semnată, datată de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea. (se verifica datele de identificare ale solicitantului si ale intreprinderii cu informatiile din Certificatul Constatator de la ORC si informatiile din CF)

In situatia in care in Certificatul din Oficiul Registrului Comertului se mentioneaza ca firma este in proces de reorganizare judiciara sau faliment, atunci solicitantul este incadrat in categoria firmelor in dificultate.

Se consultă pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renascc.eu> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).

Daca expertul constata ca datele (sau calculul) din declaratia prezentata au fost preluate de solicitant eronat din Situatiile financiare, expertul reglementeaza erorile de preluare prin solicitarea de informații suplimentare E3.4L.

In urma verificarilor aferente, (verificarea este identica cu metodologia de la pct c) si d) din formularul firma in dificultate) expertul mentioneaza si la observatii constatarile verificate pe site si anexeaza pagina printata in urma verificarii daca sunt mentiuni consultă pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renascc.eu> pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România .

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul nu se regăsește în situația de

„întreprindere în dificultate” bifează coloana nu.

În caz contrar se va bifa „da”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Daca bifeaza cu da, expertul va fundamenta decizia sa la observatii pentru punctul din declaratie in baza caruia intreprinderea este in dificultate prin aplicarea explicita a algoritmului la datele solicitantului. si va aduce la cunostiinta solicitantului decizia sa prin E3.4L.

Atentie! Expertul verifica atat datele cat si calculul folosind situatiile financiare conform algoritmului de verificare.

Expertul verifica dacă intreprinderea se afla conform definitiei „intreprindere in dificultate” în **cel puțin una** din situatiile din Metodologia de Verificare numerotate de la a) la e).

Metodologia este conforma cu prevederile din „*Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014*”, precum și cu regulamentul (UE) 651 /2014.

În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finanțare, cu exercitiu financiar complet, (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate și depuse la administrațiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

Pierderi de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar)

Rezultatul acumulat = (+/ -) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercițiu financiar)

Intreprinderea care nu inregistreaza pierderi acumulate, nu este in dificultate, respectiv cand, Pierderea de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) > 0.

Intreprinderea NU este în dificultate daca Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta ≤ 50% x Capital social subscris și vărsat 7

Intreprinderea este în dificultate daca

Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in

urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta > 50%
x Capital social subscris și vărsat

B.Verificarea conditiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole</p> <p>STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare</i>), din care sa reiasa ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricola , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>Document de înființare a Institutelor de Cercetare, – dezvoltare, precum și a centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol.</p> <p>Pentru proiectele cu investiții conform art. 19, alin. (1), lit. b):</p> <p>Declaratie încadrare în IMM-uri</p>	<p>Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei măsurii din SDL.</p> <p>În funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări:</p> <p>Se va verifica în RECOM concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul), iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000</i></p>

<p>Situatiile financiare</p> <p>Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis</p> <p>Registrele electronice al cererilor de finantare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13</p> <p>Baza de date REGAS a Consiliului Concurentei</p>	<p><i>pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), se va verifica dacă solicitantul are prevazut în Hotărârea judecătorească și/sau Statut, gradul și tipul/ forma de: cooperativa agricola/ societate cooperativa agricolă, respectiv se încadrează în categoria de fermier, conform OUG 3/2015.</i></p> <p>În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).</p> <p>În cazul institutelor de cercetare-dezvoltare precum și a centrelor, stațiilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol, inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice se verifică concordanța cu informațiile menționate în secțiunea B1 din cererea de finanțare.</p> <p>Pentru proiectele cu investiții conform art. 19, alin. (1), lit. b):</p> <p>Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:</p> <p>1.Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect</p> <p>2. Capitalul social să fie 100% privat (<i>nu se</i></p>
---	--

verifică în cazul composesoratelor și asociațiilor composesorale);

3. La secțiunea "Domenii de activitate" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN stabilite de GAL – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc (nu se verifică în cazul composesoratelor și asociațiilor composesorale).

Atenție! In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (conform fișei măsurii din SDL), proiectul va primi intensitatea cea mai mica.

4. Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.

5. Solicitantul nu este înscris în Buletinul Procedurilor de Insolvență.

6. Incadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004.

Situațiile financiare:

Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).

Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.

În cazul în care solicitanții au depus formularul 212, fiind o activitate impozitată, se consideră ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul să se verifice pierderile.**

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Declarație încadrare IMM

Expertul verifică *Declarația de încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mică* cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4*

b) solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru

care a fost întocmit bilanțul

Pentru întreprinderile autonome:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în *Declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica*

- se verifică dacă datele din *Declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* corespund cu datele din *Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 si formularul 30* informatii referitoare la numarul mediu de salariati, cifra de afaceri și active totale

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.

Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în *Declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica*

Pentru intreprinderile partenerere și/sau legate:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în *Declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* (partenerere și/sau legate)

- se verifica numarul mediu de salariati și cifra de afaceri/active totale în *Declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- *Calculul pentru intreprinderi partenerere sau legate*.

Verificarea precizarilor din *Declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cu privire la societatea partenera și/sau legata, se va face prin **verificarea solicitantului si actionarilor /**

asociaților în baza de date a serviciului online RECOM.

Această verificare se realizează **în amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

Partenere:

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Declarația de încadrare în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro* , Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*).

Legate:

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice atfel cum sunt definite în art. 4⁴ din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Declarația de încadrare în categoria întreprinderilor mici și mijlocii în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din *Declarația de încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mica* nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finanțe.ro*, va solicita prin formularul E 3.4L, redepunerea *Declarația de încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mica* cu rectificarea informațiilor.

Persoane fizice

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în *Declarația de încadrare în categoria microîntreprindere-*

intreprindere mica pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române**.

Atenție! Conform art. 4^a alin (4) din Legea 346/2004, "*întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași **piață relevantă** ori pe **piețe adiacente**".*

Conform alin (5) al aceluiași articol, "***o piață adiacentă** este cea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză*".

Pentru persoanele **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din *Declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica*.

Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul intreprinderi legate:

Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizeaza calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.

Exemple:

Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A si cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale

intreprindeii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate.

Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, în oricare dintre proporții și totodată aceleși persoane fizice sau juridice (X și Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprindeii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate acționari majoritari în ambele întreprinderi și se vor cumula datele celor două întreprinderi.

Pentru exemplificare:

intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si
intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata,

intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si
intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B,

În urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%**.

Observatie!

În cazul asociaților/acționarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.

O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.

După caz, modalitatea de calcul pentru întreprinderi legate, se va aplica și pentru mai mult de două întreprinderi în care se regăsesc

aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.

Atentionare!

Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.

Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai "legate" **numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe pietele adiacente (amonte si/sau aval).**

Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B.

Verificări generale:

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul

constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în *Declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica*, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea *Declaratiei de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica*cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.

Notă: *Solicitantul poate depăși categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.*

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau

omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.

Se verifica în declarația pe propria răspundere, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrele electronice al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifica dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică).

Atenție!

Expertul va printa/salva capturile de ecran facute pentru verificările efectuate în bazele de date ale AFIR și ale tuturor entităților cu care AFIR a semnat protocoale de colaborare (ex: REGAS, RECOM etc.) pentru a proba verificarea realizată.

„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice.

Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unica.

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.

Totodata, expertul va solicita informatii suplimentare in cazul in care in structura actionariatului sunt persoane fizice sau juridice inregistrate în alta tara care detin parti sociale/ actiuni in proportie mai mare de 25%

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili conform Fișei

măsurii din SDL, bifează căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "NU", criteriul fiind declarat neîndeplinit

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Certificatelor care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale.

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL:

Pentru proiectele care vizează investiții conform art. 17, alin. (1), lit. a:

- Investiții în înființarea, extinderea și/ sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/ gestionarea adecvată a gunoii de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;
- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;
- Investiții în înființarea/ înlocuirea plantațiilor pentru strugurii de masă și alte culturi perene;
- Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noi standarde, în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noiul standard a devenit obligatoriu pentru exploatație;
- Înființare și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;
- Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare inclusiv autorulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole);
- investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/ modernizarea/ dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).
- Investiții în înființarea și/ sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă;
- Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
- Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;

- investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu art 45 (2) (d) din Reg. 1305/2013;
- alte tipuri de investiții similare prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL privind investițiile în ferme.

Pentru proiectele care vizează investiții conform art. 17, alin. (1), lit. b:

- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
 - Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;
 - Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;
 - alte tipuri de investiții similare prevăzute în fișa măsurii din cadrul SDL.

Pentru proiectele care vizează investiții conform art. 19, alin. (1), lit. b, se vor verifica investițiile non-agricole prevăzute în fișa măsurii din SDL. Pentru aceste proiecte, NU sunt eligibile investițiile care vizează activități agricole sau de procesare a produselor din Anexa I a TFUE, care se încadrează în prevederile art. art. 17, alin. (1), lit. a și b.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de fezabilitate/ DALI</p> <p>Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola (daca este cazul)</p> <p>(pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție sau se poate depune Memoriu Justificativ)</p> <p>Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente</p> <p>Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p>Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat,</p>	<p>Se verifică dacă în cadrul SF/ DALI, este descrisă conformitatea proiectului cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul măsurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă SF/ DALI este prezentat și completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform HG 28/2008 sau conform HG 907/2016 - în cazul proiectelor fără construcții-montaj, se poate depune Memoriu

care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. .

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, **pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora**

CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare

Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.

Se va verifica:

- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de elaboratorul documentației.

- dacă s-a atasat așa-numita „foaie de capat”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.

- dacă în cadrul secțiunii – Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifică dacă acestea sunt semnate de către elaborator în cartusul indicator.

- dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile” și sunt menționate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR,

În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi

AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează **conform legislației în vigoare.**

Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor, **emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina si Crestere a Precipitatiilor.**

redușe, cu informarea solicitantului.

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

În cazul proiectelor care vizează înființarea unei plantații viticole se verifică existența Proiectului de Plantare avizat de Stațiunea Viticolă.

In aceasta situatie se verifica încadrarea cheltuielilor cuprinse in cap. 3– cheltuieli pentru proiectare in valorile pentru costuri standard/ contributia in natura.

În cazul înființării/ modernizării unităților de producție zootehnice se verifică existența obligatorie în devizul general al proiectului a investițiilor pentru realizarea platformelor de dejectii/ sistemelor individuale de depozitare, precum și descrierea modului de gestionare a gunoiului de grajd. (daca ferma nu detine o astfel de gestiune a dejectiilor).

Se verifica respectarea condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd/ dejectiilor de origine animală, respectiv, calculul și prevederea prin proiect, a capacității de stocare aferenta a gunoiului de grajd, precum și cantitatea maximă de îngrășaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.

Acest calcul trebuie prezentat de solicitant și se realizează prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de

gunoi” din documentul numit „Calculator_Cod Bune Practici Agricole”.

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejectii de origine animala se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici.

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”

Nota: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole”.

În cazul achiziției de utilaje agricole se va consulta Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în APIA și cu culturile previzionate. În situația în care există neconcordanțe se solicită clarificarea acestora prin intermediul formularului E3.4L.

În cazul investițiilor de obținere de produse viticole (vin, must și alte produse obținute prin prelucrarea strugurilor de vin) la nivelul exploatațiilor agricole cu profil viticol, se verifică în Registrul Plantațiilor Viticole dacă solicitantul figurează cu Declarația de recoltă. În caz contrar, expertul verifică în Registrul Plantațiilor Viticole (RPV) dacă solicitantul deține Autorizație de plantare. Dacă nici una din cele două condiții nu este îndeplinită, criteriul este declarat neeligibil, deoarece investițiile de procesare și de comercializare sunt neeligibile prin FEADR, (acestea fiind eligibile prin PNS, conform

demarcării dintre programe).

Dacă se regăsește Declarația de recoltă sau Autorizația de plantare/ replantare, cheltuielile generate de investițiile în obținere și comercializare de produse vinicole (vin, must și alte produse obținute prin prelucrarea strugurilor de vin) propuse de către solicitant prin proiect, la nivel de exploatație agricolă proprie sunt eligibile și expertul verifică amplasarea și suprafața pe care se află exploatația.

Cheltuielile generate de achizițiile de mașini și utilaje agricole, echipamente, facilități de stocare și conditionare, sisteme de irigații la nivel de exploatații viticole sunt eligibile cu condiția ca solicitantul să facă dovada Autorizației de plantare/ Declarației de recoltă (verificabile în RPV), chiar dacă acesta figurează în RPV și cu Declarația de produse vinicole și/ sau Declarația de stocuri produse vinicole, deoarece aceste tipuri de cheltuieli sunt finanțabile exclusiv prin PNDR (nu fac obiectul finanțării PNS).

Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/ realiza lucrările de construcții și/ sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da,

care este suprafața supusă acestui proces).

Se verifică dacă extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului si vizeaza imobilul prevăzut la punctul b), dacă este cazul, si amplasamentul mentionat în proiect. În situatia în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficul de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare. Dacă în cadrul Extrasului de Carte Funciară există mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, nu se va considera neîndeplinită conditia, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plăților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției.

Daca proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusa s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciara.

În cazul modernizărilor, se verifică dacă Autorizația sanitară este eliberată/ vizată cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare. Verificarea autorizației sanitare se va face doar pentru investițiile prevăzute în Ordinul nr. 1030/20.08.2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.*

Verificarea Autorizației/ Înregistrării exploatației din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: <http://www.ansvsa.ro/?pag=523>; pentru unitățile autorizate, iar pentru cele

Înregistrate se verifică link-ul aferent fiecărui DSVSA Județean în parte, după cum urmează: <http://www.ansvsa.ro/?pag=8> – se alege județul – unități înregistrate.

Pentru cererile de finanțare care vizează și achiziționarea de generatoare terestre antigrindina, se verifică existența Acordului de principiu și dacă este emis pentru solicitant

Proiectele care vizează și investiții de procesare/ comercializare produse agricole vor conține se vor încadra în prevederile art. 17, alin. (1), astfel:

- la lit. a):

investiția în producția agricolă primară >50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării (ca material primă de bază) trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă), vegetala, zootehnică sau mixtă.

- la lit. b): restul investițiilor aferente art. 17.

Investitiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole primare reprezintă parte/ componentă a producției agricole primare.

Investitiile în depozitarea și/ sau conditionarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componenta a investitiei în procesarea produselor agricole.

În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/

	<p>furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatației, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.</p> <p>În cazul în care prin proiect se prevede achiziția de instalații pentru producerea de energie electrică și/ sau termică, prin utilizarea biomasei, în această categorie vor fi încadrate și instalațiile de obținere a biogazului, cu condiția ca acesta să fie destinat exclusiv consumului propriu.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL, va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului. În caz contrar va bifa “NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Document emis de ANPM pentru proiect** și, dacă este cazul, **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune care se modernizează prin proiect)

EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.	Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU,

motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.

EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiu de fezabilitate.</p> <p>Anexa B sau C sau Memoriu Justificativ</p> <p>Situațiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40)</p> <p>Sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul brut obținut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0);</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată, iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația 	<p>Expertul verifică dacă</p> <p>rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sunt cel puțin egale cu cheltuielile, în cazul PFA, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale. În cazul în care solicitanții au depus formularul 212, se consideră că activitatea desfășurată este o activitate impozitată, fiind generatoare de venit și nu este cazul să se verifice pierderile.</p> <p>Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fiscal), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 212, <i>Norma de venit</i>, nu se va depune nici un document în acest sens.(a se vedea tabelul de mai jos)</p> <p>Nu se analizează situațiile financiare aferente anului înființării solicitantului.</p> <p>Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale se verifică documentele justificative.</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice care trebuie să se încadreze în limitele menționate, începând cu al doilea an de la data finalizării investiției.

<p>Financiara .</p> <p>În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ. <p><i>Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - data producerii pagubelor; - cauzele calamității; - obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale); - gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite. 	<p>Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale).</p> <p>În cazul proiectelor aferente art. 17, alin (1), lit. a și b, în cazul în care solicitantul are contractate unul sau mai multe proiecte în cadrul submăsurii 4.1, respectiv 4.2 din PNDR 2014-2020, indiferent de etapa sau de sesiune, expertul verifică dacă în prognozele economice sunt menționate valorile aferente implementării/ desfășurării activității după implementarea proiectului (funcție de etapa în care se găsesc celelalte proiecte). În caz contrar se va solicita prin intermediul E3.4L refacerea prognozelor economice.</p> <p>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)</p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă</p>
--	--

criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anii 2-5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.

Excepție fac proiectele a caror investiție vizează înființarea de plantații, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție și a specificului proiectului.

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Durata de recuperare a investiției
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizată neta (VAN)
- Excedent/Deficit

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de

	<p>verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (anul 2 de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.</p> <p>De asemenea, se verifică indicatorul «Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei» să nu fie negativ în nici una din lunile de implementare.</p> <p>Excepție fac proiectele a caror investiție vizează înființarea de plantații, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obține producție/venituri conform tehnologiilor de producție și a specificului proiectului.</p> <p>Se corelează informațiile din previziuni cu cele din SF/ MJ referitoare la tipul și capacitatea de producție.</p>
--	---

Veniturile definite la art. 105 alin. (1) sunt venituri neimpozabile în limitele stabilite potrivit tabelului următor:

Nr. crt.	Produse vegetale	Suprafață
1.	Cereale	până la 2 ha
2.	Plante oleaginoase	până la 2 ha
3.	Cartof	până la 2 ha
4.	Sfeclă de zahăr	până la 2 ha
5.	Tutun	până la 1 ha
6.	Hamei pe rod	până la 2 ha
7.	Legume în camp	până la 0,5 ha
8.	Legume în spații protejate	până la 0,2 ha
9.	Leguminoase pentru boabe	până la 1,5 ha
10.	Pomi pe rod	până la 1,5 ha
11.	Vie pe rod	până la 1 ha
12.	Arbuști fructiferi	până la 1 ha

13.	Flori și plante ornamentale	până la 0,3 ha
	Animale	Nr. capete/Nr. de familii de albine
1.	Vaci	până la 2
2.	Bivolițe	până la 2
3.	Oi	până la 50
4.	Capre	până la 25
5.	Porci pentru îngrășat	până la 6
6.	Albine	până la 75 de familii
7.	Păsări de curte	până la 100

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că Indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menționate în cadrul secțiunii economice se bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare :	Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ.	În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară avizarea sanitară și sanitar-veterinara. Totodată, pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009

	care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției.
--	--

Dacă în urma verificărilor se constată că proiectul nu face obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL. În caz contrar se bifează căsuța DA. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza **Document emis de DSVSA** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. și a **Document emis de DSP Județean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și DSP publicat pe pagina de internet www.afir.info

Secțiuni specifice:

NOTĂ!

Criteriile de eligibilitate de mai jos se vor verifica doar pentru tipurile de investiții indicate. Pentru celelalte tipuri de proiecte se va bifa „NU ESTE CAZUL”.

Criterii de eligibilitate specifice proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit. a:

EG 7 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard);

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (daca este cazul) sau Memoriul Justificativ (pentru proiectele cu achiziții simple)</p> <p>Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/ nou înființate și a altor plantații:</p> <p>Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică corelarea informațiilor din SF/ DALI cu cele din documentul aferent terenurilor agricole pentru proiectele referitoare la plantațiile de viță de vie pentru struguri de masă sau alte plantații și/ sau IACS pentru celelalte culturi și/ sau pentru investiții de modernizare a exploatațiilor zootehnice, referitoare la tipul și dimensiunea exploatației agricole (suprafață/număr de animale) vizate de proiect și cele specificate în sheet-ul Stabilirea categoriei de fermă.</p> <p>Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform, punctului din cadrul Cererii de Finanțare – Stabilirea categoriei de fermă— după cum urmează:</p> <p>(1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/ diversificare activității agricole desfășurate anterior depunerii</p>

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele de mai sus pentru toți membrii fermieri deserviți de investiția respectivă ai acestor solicitanți.

În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

- Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației

PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine

Cererea de finanțare – Sheet: Stabilirea categoriei de fermă

proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea/diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de Finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare, ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF. În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem/ evidențele APIA cu suprafața declarată în cererea de finanțare.

(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA până la data depunerii cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere a culturii/număr de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/ animale în posesie, la momentul depunerii CF).

În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafața de teren menționată de solicitant în tabelul cu SO sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA un document prin care să certifice că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafața declarată în cererea de finanțare.

În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, IF-urile și II-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

În cazul proiectelor care vizează plantațiile de viță de vie pentru struguri de masă sau alte plantații:

- pentru care s-a prezentat contract de concesiune a terenului agricol, se verifică, în plus, dacă contractul este însoțit de adresa emisă de concedent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces) și dacă contractul de concesiune certifică dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. Dacă a fost prezentat Tabel centralizator emis de Primărie se verifică dacă acesta este semnat de persoanele autorizate conform legii și dacă perioada de arendare este de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

- În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatareilor membrilor fermieri verificate în IACS. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatarea agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatarea membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO.

- În cazul Societăților agricole se verifică în IACS dacă suprafața exploatarea corespunde cu suprafața precizată în tabelul centralizator emis de către solicitant, dacă perioada de folosință a

	<p>terenului este de minim 10 ani și dacă calculul dimensiunii economice a făcut în conformitate cu precizările de mai sus. În cazul în care expertul nu poate vizualiza în IACS exploatarea vizată de investiție, acesta va solicita APIA prezentarea înregistrărilor din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață ale solicitantului.</p> <p>În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezulta o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, se va solicita prin intermediul formularului E3.4L refacerea prognozei economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatarei.</p> <p>Calculul dimensiunii economice a exploatarei se va face ținând cont de toate activele acestea (terenuri agricole și animale), chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție, independent funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.</p> <p>În cazul investițiilor care vizează modernizarea unor exploatare zootehnice, expertul va verifica dacă Extrasul din Registrul Exploatarei menționează efectivul de animale deținut de solicitant cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii CF.</p> <p>Se verifică în formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) datele de identificare ale proprietarului și crotalia animalului deținut. Se verifică dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cele din cererea de finanțare- Tabel cu Coeficienți producție standard și extrasul din Registrul Exploatareilor de la ANSVSA cu Formularul de mișcare.</p> <p>În cazul modernizării fermelor de cabaline de rasă și origine se verifică dacă solicitantul a prezentat Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine, pentru toate cabalinele menționate în tabelul cu SO și în SF/ MJ.</p> <p>În cazul solicitanților care dețin exploatare zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/</p>
--	---

	<p>închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, se verifică în cadrul Studiului de Fezabilitate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatației.</p> <p>În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că exploatarea agricolă vizată de proiect are o dimensiune de minim 4.000 SO, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar va bifa “NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă

EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ	<p>Expertul verifică:</p> <ol style="list-style-type: none"> dacă solicitantul se încadrează în una din următoarele categorii <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate</i> ✓ <i>Intreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;</i> ✓ <i>Întreprinderea familială, înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să fie reprezentant desemnat prin acordul de constituire, să aibă vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare, să dețină competențele și calificările profesionale adecvate și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținere cota majoritară din patrimoniul de</i>

afecțiuni

✓ *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta până la 40 ani la data depunerii cererii de finanțare și care deține competențele și calificările profesionale adecvate.*

✓ *Societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați, cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, cu vârsta până la 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să aibă competențele și calificările profesionale adecvate.*

Prin competențele și calificările profesionale adecvate se înțelege calificare în domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/ economie agrară/ mecanică agricolă, după caz, în conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrată prin diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/ certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol.

2. Dacă solicitantul care respectă condițiile de la punctul 1 s-a stabilit pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații, respectiv,

- se verifică în ONRC dacă persoana fizică tânăr fermier a **mai condus o formă de organizare juridică cu activitate agricolă** (fapt dovedit prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale în cadrul altei entități juridice și a poziției de unic administrator al exploatației) și

Se verifică data la care acesta a devenit șeful exploatației agricole vizată de proiect și

	<p>înregistrată la APIA și dacă au trecut mai mult de 24 luni de la data instalării.</p> <p>Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA, respectiv este asociat unic/ majoritar și administrator unic al solicitantului (oricare ar fi statutul juridic).</p> <p>Calitățile de asociat unic/ majoritar și administrator privind instalarea ca tânăr fermier, trebuie să fie îndeplinite cumulativ.</p>
--	--

În cazul în care solicitantul nu s-a instalat pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca tânăr fermier sau au trecut mai mult de 24 luni de la data instalării sau în SF/ MJ nu se menționează îndeplinirea nici unui standard UE, expertul bifează NU ESTE CAZUL.

Dacă solicitantul s-a instalat pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca tânăr fermier și în SF/ MJ se menționează îndeplinirea unui standard UE, iar data finalizării investiției este mai mică de 24 luni față de data instalării, atunci expertul bifează DA.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de ANPM și, dacă este cazul, **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.

EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ	Se verifică dacă în SF/ MJ este precizată îndeplinirea a noi prevederi legislative impuse fermierilor si daca solicitantul si-a prevazut in graficul de esalonare a investitiei realizarea actiunilor în termenul de 12 luni.

În cazul în care în SF/ MJ nu se menționează îndeplinirea expresă a nici unei cerințe legislative, expertul bifează NU ESTE CAZUL. Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că se îndeplinește criteriul, bifează căsuța DA.

Verificarea îndeplinirii acestui criteriu, în cazul în care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza Documentului emis de ANPM și, dacă este cazul, **Nota de constatare privind condițiile de mediu** (pentru toate unitățile în funcțiune) și a Documentului emis de DSVSA/ DSP.

EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ	Se verifica dacă instalația vizată prin proiect este una de cogenerare care produce în principal energie electrică din biomasă, iar procentul minim de energie termică produsă de această instalație (min 10%) este utilizat la nivelul fermei. Se verifică totodată dacă energia electrică produsă de instalație se va utiliza exclusiv la nivelul fermei.

În cazul în care proiectul nu prevede investiții în instalații de producere a energiei electrice expertul bifează NU ESTE CAZUL.

Dacă proiectul prevede o astfel de investiție și în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că se îndeplinește criteriul, bifează căsuța DA. În caz contrar bifează căsuța NU și cheltuiala este declarată neeligibilă.

EG11 În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ Anexa I la Tratat	Se verifică în SF și în Anexa I la Tratat dacă produsul obținut în urma procesării materiei prime obținute în cadrul exploatației agricole, este tot un produs agricol din Anexa I la Tratat.

Dacă se constată, în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, că se îndeplinește criteriul, expertul bifează căsuța DA. În caz contrar bifează căsuța NU, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Criterii de eligibilitate specifice proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit.b:

EG12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate	Expertul verifică dacă proiectul propus vizează

Anexa I la Tratat	prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și a produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămirilor http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm
-------------------	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că atât produsul agricol procesat cât și produsul rezultat sunt incluse în Anexa I la Tratat, va bifa căsuța DA. În caz contrar va bifa “nu”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

EG 13

EG 14

.....

C. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ	<ul style="list-style-type: none"> - Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fișei măsurii din SDL - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. - Bugetul indicativ se verifica astfel: valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; - in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care

	<p>nu se regaseste in devizul general;</p> <ul style="list-style-type: none"> - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, și < 10% daca proiectul prevede constructii; - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie: max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 907/2016 sau, max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ.</p>
--	--

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observatie:

Având în vedere că la subcap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor și echipamentelor, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

Nu este necesar ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele

greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ (șett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

3.3. Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?

Pentru investițiile aferente art. 17, alin (1), lit. a) se consideră neeligibile investițiile care conduc la o diminuare a Total SO exploatație, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează, în cazul SF-ului întocmit pe HG907/2016, în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap.1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4A din devizul general, conform legislației în vigoare, sau în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2,3.5 și 4 A din devizul general, conform legislației în vigoare ?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4 + Cap.2 + Cap.3.5 + Cap.3.8 + Cap.4 A pentru SF-urile întocmite pe HG907/2016 sau in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 A pentru SF-urile întocmite pe HG 28/2008.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.6 Actualizarea respectă procentul de max. 5% din valoarea total eligibilă?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea actualizării se încadrează în procentul de 5% din totalul valoare eligibilă..

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

În cazul in care solicitantul a bifat in caseta corespunzatoare din Declarația pe propria răspundere F ca este platitor de TVA ,TVA-ul **este neeligibil** .

În cazul in care solicitantul bifează în caseta corespunzatoare din Declarația pe propria răspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil**.

În cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din căsuțe, se solicită informații suplimentare considerându-se o eroare de formă. În cazul în care solicitantul bifează una dintre căsuțe, se analizează încadrarea corectă a TVA. În caz contrar, TVA este neeligibil.

D. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF/ MJ și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct.4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează în caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4L de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

4.4 Dacă la pct. 4.1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Totodată, expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date cu preturile unor bunuri de acelasi tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, cu ofertele prezentate.

Daca valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund , expertul bifează caseta corespunzatoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru bunurile a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse in cele două oferte prezentate pentru bunurile a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus. Daca, in urma solicitarii de informații suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie sa aiba cel puțin **urmatoarele caracteristici:**

- Sa contina detalieria unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Observatie:

Prețurile prezentate in oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ sunt orientative. Expertul verifica daca valoarea inclusa in deviz se incadreaza intre nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

4.5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus. Daca in urma solicitarii de informații suplimentare solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

4.6. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca, in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

În situatia în care o parte din bunuri se regăsește în baza de date, iar pentru cealaltă se prezintă oferte, se bifează **DA** și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va preciza acest lucru.

E. Verificarea planului financiar

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL?

Totalul cheltuielilor eligibile nu va depăși 200.000 euro/proiect

Intensitatea sprijinului public pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1) lit. a) este de 50%.

Aceasta poate fi majorată cu 20 de puncte procentuale suplimentare cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90% în cazul:

1. tinerilor fermieri, pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate

Pentru acordarea majorării contribuției publice în cazul Investițiilor realizate de tinerii fermieri, pentru maximum cinci ani de la data stabilirii, astfel cum este precizată în programul de dezvoltare rurală, sau până când acțiunile definite în planul de afaceri menționat la articolul 19 alineatul (4) sunt finalizate, expertul verifică următoarele:

dacă solicitantul se încadrează în una din următoarele categorii:

✓ *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate*

✓ *Intreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;*

✓ *Întreprinderea familială (IF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune,*

✓ *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, (administrator unic) cu vârsta până la 40 ani inclusive la data depunerii cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate.*

✓ *Societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați, cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să aibe competențele și calificările profesionale adecvate.*

Prin competențele și calificările profesionale adecvate se înțelege absolvirea a minimum 8 clase plus calificare în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, după caz, în conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrată prin diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie să fie autorizat de Autoritatea Natională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/agroalimentar/veterinar/mecanică agricolă. Verificarea se va face cu documente justificative depuse la cererea de finanțare.

Se verifică dacă tânărul fermier s-a stabilit pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații în ultimii cinci ani anteriori cererii de sprijin, respectiv,

- se verifică în ONRC dacă tânărul fermier **a mai condus o forma de organizare juridică cu activitate agricolă** (fapt dovedit prin deținerea cotei majoritare a părților sociale/ cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune în cadrul altei entități juridice și a poziției de administrator unic al exploatației înregistrată la APIA pe numele respectivei entități juridice), caz în care nu se mai încadrează în categoria tinerilor instalați pentru prima dată, și
- *Se verifică data* la care acesta a devenit șeful exploatației agricole vizată de proiect și dacă au trecut cel mult cinci ani până la depunerea cererii de finanțare.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA ca asociat unic/majoritar și unic administrator al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic) respectiv titular PFA, II/reprezentant legal în cazul IF . Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii. Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

Dacă din ONRC reiese ca tanarul fermier conduce mai multe entități juridice cu activitate agricolă înscrisă la APIA, poate beneficia de sprijin majorat pentru calitatea de tânăr, **doar în cazul acelei exploatații în care a avut loc instalarea sa ca șef de exploatație pentru prima dată, cu respectarea tuturor cerințelor** aplicabile tanarului (varsta, calificare și termen de 5 ani de la data instalării).

Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tanarului fermier șef de exploatație, inclusiv tanarul fermier care depune o cerere de finanțare cu o zi înainte de *împlinirea vârstei de 41 de ani*.

2. investițiilor colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători

3. zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice (menționate la art. 32, Reg. (UE) nr. 1305/2013)

Intensitatea sprijinului se va majora cu 20 puncte procentuale dacă amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatației agricole se află în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM , ANC SEMN, ANC-SPEC, conform Listelor UAT disponibile pe site-ul AFIR.

În cazul solicitanților care vizează prin proiect achiziția de mașini și utilaje agricole, trebuie ca peste 50% din terenurile agricole ale exploatației să se regăsească în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM , ANC SEMN, ANC-SPEC.

4. Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013.

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă **doar dacă:**

- **întreaga exploatație a beneficiarului este ecologică (în conversie sau certificată)** în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploatații

(ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție care vizează cultura vegetală și face parte din exploatarea solicitantului) sau,

- parcelele/suprafețele vizate de investiție sunt **în conversie sau certificate**, în cazul în care investiția este utilizată în desfășurarea unei activități independente de restul activităților din exploatarea (ex: solicitantul deține o exploatarea zootehnică și propune investiții pentru o unitate de producție vegetală, sau deține o exploatarea vegetală, cultură mare și propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situații, investițiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unități de producție).

Verificarea se face în baza FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNȘOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatarea care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) sau Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice **emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică** (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). **Pentru solicitanții care aplică pentru unul din pachetele destinate agriculturii ecologice din M11, expertul va face și verificările în IACS.**

În cazul în care solicitantul prezintă doar **FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR, însoțită de Contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare**, iar proiectul prevede și investiții în procesare și/sau comercializare, creșterea cu 20 puncte procentuale a contribuției publice se va aplica pentru întregul proiect (adică toate componentele, atât cea de producție primară ecologică cât și cea de procesare/comercializare produs agroalimentar ecologic) cu condiția ca la finalizarea investiției (ultima cerere de plată) solicitantul să demonstreze obținerea produsului primar ecologic (dovedit prin certificatul de conformitate pentru producția primară) și să prezinte **Fisa de înregistrare ca procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare.**

În cazul art 28 (Agromediu), intensitatea suplimentară se acordă, în urma verificărilor în registrul APIA, după cum urmează:

1. Pentru investițiile adresate terenurilor arabile cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând exploatarea agricole.

Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 – Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;

Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoierului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele

schimbărilor climatice și Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

2. Pentru investițiile adresate pajiștilor cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând fermei.

Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 – pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără Pachetul 2 – practici agricole tradiționale,
- utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 – utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 – practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 –utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Crex crex* din sub-pachetul 3.1 – *Crex crex*, varianta 3.2.2 –utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Lanius minor* și *Falco vespertinus* din sub-pachetul 3.2 - *Lanius minor* și *Falco vespertinus*, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.) din pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.);
- platformele pentru depozitarea și/sau compostarea gunoierii de grajd dejectiilor de origine animală și utilajele/echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoierii de grajd/dejectiilor de origine animală – în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6;

3. Pentru investițiile ce deservește animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) – contravaloarea investiției în cauză se obține înmulțind procentul pe care îl detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare.

Ex. dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate în UVM), se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acordă 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă.

În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare .

Intensitatea sprijinului public pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1) lit. b) este de 50%.

Aceasta poate fi majorată cu 20 de puncte procentuale suplimentare pentru investițiile colective, inclusiv pentru operațiunile legate de o fuziune a unor organizații de producători.

Intensitatea sprijinului public pentru proiectele aferente art. 19, alin. (1) lit. b) poate ajunge la 90%, în funcție de cele specificate în fișa măsurii din SDL.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 5.1 și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifica dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul E3.4L.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

F. Verificarea condițiilor artificiale

6.1. Verificarea condițiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit. a și b

I. Secțiunea A – Indicatori de avertizare

Expertul care realizează evaluarea Cererii de Finanțare va completa inițial „**secțiunea A Indicatori de avertizare**”.

Pct. - 1 Reprezentanții legali/ asociații/ acționarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?

Se realizează verificarea în RECOM/ Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței curenței pentru identificarea societății/ societăților cu același tip de activitate cu cel al societății care implementează proiectul analizat și care au reprezentanții legali/ asociați/ administratori/ acționari comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași:

- Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM **asociații/acționarii și administratorii societății** (ai solicitantului), iar din Cererea de Finanțare se identifică **responsabilul legal al proiectului**. Extrasul din RECOM se printează și se atașează Dosarului administrativ.
- Se verifică în RECOM/ Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței dacă reprezentanții legali /asociați /administratori /acționarii astfel identificați sunt asociați /administratori /acționari în alte societăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC/ sau un document similar în situația utilizării altui sistem aferent fiecăreia, acestea se printează și se atașează dosarului administrativ .
- Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfășoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „**DA**”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „**NU**”.

*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare

Pct. 2 - Există utilități, spații de producție/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite în comun cu alte entități juridice ?

Se verifică informația în partea scrisă a Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ și în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință depuse la dosarul cererii de finanțare. De asemenea dacă se consideră necesar se va realiza o verificare la fața locului unde se urmărește identificarea unor astfel de situații.

Dacă se constată astfel de indicii acestea vor fi prezentate detaliat în rubrica „observații” (în cazul elementelor constatate pe teren se atașează și fotografiile relevante care vor fi atașate dosarului administrativ) și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

Pct. 3 - Există legături între vânzătorul/ arendatorul/ locatorul clădirii/ terenului destinat realizării proiectului sau al terenurilor/ efectivelor de animale/ infrastructurii de producție luate în considerare pentru calcularea SO-ului și solicitant ?

Se verifică în actele de proprietate/folosință ale terenului/clădirii destinat/destinată implementării proiectului. Se urmărește identificarea situației în care terenul/clădirea a/au fost achiziționat/ achiziționată/ achiziționate de la o entitate juridică care are **același tip de activitate*** cu solicitantul sau de la o persoana fizică asociat/administrator într-o societate care are **același tip de activitate*** cu solicitantul.

Dacă se identifică astfel de indicii acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

Pct.4 - Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică)?

Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional și economic față de activitatea altor societăți și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă societate în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza previziunilor financiare și elementelor precizate în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ. Dacă se consideră necesar, se va realiza verificare la fața locului unde se va urmări verificarea existenței unor astfel de situații, realizându-se și fotografiile relevante, care vor fi atașate la dosarul administrativ.

Dacă pe parcursul verificărilor documentară și/sau pe teren rezultă indicii din care rezultă ca se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

**„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare*

În situația în care solicitantul precizează în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ faptul că a preluat **peste 50%** din terenul aferent exploatației agricole la care se referă solicitarea de fonduri, de la un singur terț (persoana juridică sau nu), acest fapt se va menționa la rubrica Observații, cu solicitarea verificării în implementare a unei eventuale existențe de condiții artificiale.

În cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” se va trece la completarea „Secțiunii B”, verificându-se dacă proiectul se încadrează în una dintre premisele de creare condiții artificiale sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.

II. Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

Premisa 1 - Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.

Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă (**care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate**) /asociații/acționarii /administratorii ai acestora a/au creat o altă societate prin care accesează fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive

Restricțiile de eligibilitate sub incidența cărora poate intra o entitate juridică existentă sunt :

- Aceasta nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare așa cum sunt ei desemnați în fișa măsurii din SDL.
- Aceasta este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul către AFIR).

6.2. Verificarea condițiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 19, alin. (1), lit. b

Expertul verifică în cadrul proiectului și accesând link-ul pentru Registrul electronic al CF: <http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistruElectronicCF&rs:Command=Render> dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Informațiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

Punctele 3 și 4 se verifică în Bazele de date FEADR și în RECOM online/ Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței istoricul acționarilor/asociaților/reprezentantului legal al solicitantului, dacă aceștia detin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online/ Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se află pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Aceste informatii se verifica la vizita in teren si vor fi consemnate si in formularul E 3.8L.

Punctul 6 - se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/constructiilor (depuse de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectul proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

Punctul 7 - se verifica in RECOM online Aplicatia *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse:

Se verifică dacă investițiile invecinate propuse de solicitanți diferiți se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii si nu pot functiona independent una fata de cealalta.

Se verifica in RECOM/ Aplicatia *Interoperabilitate* a Consiliului Concurențeiistoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul din sectiunea F a Cererii de Finantare - Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului conform căruia investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

III. Concluzii finale

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în premisa de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificiale pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate sau de selecție, se va bifa căsuța DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuța NU.

F. Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de

verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

1

2

.....

Atenție! Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.

E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI - tip de sprijin Sumă Forfetară

Fișa de evaluare generală a proiectului

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (a) pct. (i), art. 19, alin. (1), lit. (a) pct. (ii) și art. 19, alin. (1), lit. (a) pct. (iii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Obiectivul proiectului: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI			
1. Verificarea eligibilității solicitantului	Documente verificate		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2.1 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i. și în art. 19.1.a.iii:			
a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</i>			
c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 _ ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 ”Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.2 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii - Solicitantul (inclusiv asociații / actionarii acestuia aflați în actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4 a) <i>pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii:</i> În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 b) <i>pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii:</i> Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4 c) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 d) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii desfasurate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI			
EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG3 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin: <i>(a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii:</i> (i) situația inițială a exploatației agricole; (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole; (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea. <i>(b) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii:</i> (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul; (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici; (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG4 în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și iii: Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
EG6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EG7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....
C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect: <i>(a) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:</i> <ul style="list-style-type: none"> Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 de euro. <i>(b) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.ii:</i> <ul style="list-style-type: none"> Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 euro Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 70.000 euro în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism <i>(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii:</i> <ul style="list-style-type: none"> Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 15.000 euro. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL			
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

OBSERVAȚII:

.....

.....

VERIFICAREA PE TEREN	DA	NU	NU ESTE CAZUL
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**
- NEELIGIBIL**

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile sau a valorii publice, dacă este cazul);

.....
.....

Aprobat de: Director OJFIR

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SLIN/SAFPD OJFIR

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Verificat de: Expert 2 SLIN/SAFPD OJFIR

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SLIN/SAFPD OJFIR

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

METODOLOGIA DE VERIFICARE

Atenție!

Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la</p>

	<p>rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>1.2.1.a) Solicitantul are contract finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 Instalarea tinerilor fermieri, din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.2.1.a) Expertul verifica accesand link-urile http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fRapoarte+IT+AFIR%2fStatus+plati+141 si http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/report/Rapoarte%20IT%20AFIR/Status%20plati%20PNDR2020%20tranzitie</p> <p>dacă fermierul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin masura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 Instalarea tinerilor fermieri, din LEADER, din PNDR 2007-2013, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020.</p> <p>În situația în care se regăsește în baza de date AFIR se listează print screen-ul și se atasează la fișa de evaluare, situație în care cererea de finanțare este neeligibilă și se va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>1.2.1.b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.2.1.b) Pentru verificarea acestei condiții se verifica cedentii exploatațiilor preluate/parte din exploatațiile preluate de către solicitant în bazele de date: IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA. Se introduce CNP-ul cedentilor exploatațiilor în baza de date din AFIR și se verifică dacă respectivii cedenti au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 „Instalarea tinerilor fermieri”, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” inclusiv ITI, sau proiecte</p>

	<p>similare finanțate prin submăsura 19.2 din PNDR 2014-2020 .</p> <p>In situatia in care in urma verificarilor se constata ca cedentii exploatatilor preluate au mai beneficiat de sprijin cererea de finantare este neeligibila iar expertul va bifa caseta "da". În caz contrar se va bifa "nu", cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În situații excepționale, se verifică parcelele/animalele preluate de către solicitant, dacă figurează într-o exploatație care a beneficiat de sprijin prin 112/411.112.</p>
<p>1.2.1.c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.2.1.c) Se verifică in baza de date AFIR (SPCDR) accesand link-urile http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fRapoarte+IT+AFIR%2fStatus+plati+141 http://spcdrdba/Reports_SPCDRDBA/report/Rapoarte%20IT%20AFIR/Status%20plati%20PNDR2020%20tranzitie dacă tânărul fermier (dupa CNP-ul reprezentantului legal de proiect)/ solicitantul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin masura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/ 411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv ITI sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 din PNDR 2014-2020. In situatia în care solicitantul nu se regăsește în baza de date AFIR se va bifa "nu", cererea fiind declarată eligibilă. În situația în care solicitantul a mai beneficiat de sprijin se listeaza print screen-ul si se ataseaza la fisa de evaluare, situatie in care cererea de finantare este neeligibila si se va bifa caseta "da". Dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin măsura 141/ 411-141 și a finalizat Decizia de finanțare prin încasarea celor 5 plăți anuale, se bifează „da”, dar condiția este îndeplinită și cererea de finanțare este verificată în continuare.</p>

<p>1.2.1.d) Exploatația/ parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 _ ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.2.1.d) Se verifică dacă exploatația/parte din exploatație aparține unui proiect în implementare și finanțat pe măsura 141/411.141, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv ITI sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 din PNDR 2014-2020, la momentul depunerii cererii de finanțare. În situația în care se constata ca exploatația face parte dintr-un proiect nefinalizat, cererea de finanțare este neeligibilă iar expertul va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>Se verifica cedentii exploatațiilor preluate/parte din exploatațiile preluate de catre solicitant în bazele de date: IACS - APIA si/sau ANSVSA/DSVSA.</p> <p>Se introduce CNP-ul cedentilor exploatațiilor în baza de date din AFIR si se verifica daca respectivii cedenti au proiect nefinalizate prin intermediul măsurii 141/411.141 din LEADER din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2, din PNDR 2014-2020. În situația în care, în urma verificarilor se constată că cedentii exploatațiilor preluate au proiecte nefinalizate, cererea de finanțare este neeligibilă iar expertul va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În situații excepționale, se verifică parcelele/animalele preluate de către solicitant, dacă figurează într-o exploatație care a beneficiat de sprijin prin 141/411.141</p>
<p>1.2.1.e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 ”Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din</p>	<p>1.2.1.e) Expertul verifică în C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/Deciziei de Finanțare, daca solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole”, 4.2 ”Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte</p>

<p>PNDR 2014-2020?</p>	<p>similare finanțate prin submăsura 19.2 din PNDR 2014-2020, astfel:</p> <p>-Solicitantul nu are în derulare un proiect pe submăsura 4.1/ 4.1a/ 4.2/ 4.2a/19.2 similar, din PNDR 2014-2020, caz în care expertul bifează căsuța "NU" și condiția de eligibilitate este indeplinită iar Cererea de finanțare este verificată în continuare.</p> <p>- Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1/ 4.1a/ 4.2/ 4.2a/19.2 similar din PNDR 2014-2020, caz în care expertul bifează căsuța "DA" și Cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>În toate cazurile, expertul va face Print-screen, va printa și anexa la Formularul E1.2L, extrasul din C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/ Deciziei de Finanțare.</p>
<p>1.2.2 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii</p> <p>- Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a mai beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2?</p>	<p>1.2.2. Expertul verifică în Registrul electronic al aplicațiilor (Cererilor de Finanțare) dacă solicitantul (inclusiv asociații și acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect selectat (și neretras), în cadrul submăsurii 6.2 sau în cadrul submăsurii 19.2 – "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală", cu același tip de finanțare forfetară (similar cu submăsura 6.2).</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Se va verifica în sistemul RECOM online, acționariatul solicitantului (acționarii / asociații acestuia) și dacă aceștia se regăsesc în alte societăți. În situația în care asociații / acționarii solicitantului se regăsesc între asociații / acționarii altor persoane juridice care au solicitat finanțare prin submăsura 6.2, inclusiv pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2 (similar cu submăsura 6.2).</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.</p>

<p>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF ?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>1.4 a) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii: În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?</p>	<p>1.4 a) Expertul verifică în baza de date AFIR (SPCDR) după CNP-ul soțului/soției, dacă soțul/soția acestuia a mai beneficiat de sprijin nerambursabil fie prin intermediul Măsurii 112 – ”Instalarea tinerilor fermieri”, fie prin intermediul Submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri, inclusiv ITI. Această condiție va fi verificată și în cadrul Cererilor de Finanțare depuse prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală. In</p>

	<p>situatia in care se regaseste in baza de date AFIR, se listeaza print screen-ul si se ataseaza la fisa de evaluare, situatie in care cererea de finantare este neeligibila si se va bifa caseta "nu". În caz contrar se va bifa "da", cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>1.4 b) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?</p>	<p>1.4 b) Expertul verifică in sistemul RECOM online / Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activitati aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate in CF/Planul de Afaceri, inaintea depunerii cererii de finantare.</p> <p>In cazul in care Aplicația <i>Interoperabilitate</i> a Consiliului Concurenței nu poate fi accesata, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4L, <i>Certificatul Constatator pentru fonduri IMM</i>.</p> <p>In cazul in care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care se solicita finantare.</p> <p>În situația în care solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>1.4. c) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/ acelorasi cod/ coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare desfășurate în prezent autorizate la ONRC?</p>	<p>1.4.c) Expertul verifică in sistemul RECOM online daca solicitantul detine, indiferent de procent, părți sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC.</p> <p>*Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea</p>

	<p>eligibilității.</p> <p>În secțiunea F – Declarația pe propria răspundere, solicitantul a declarat la punctul 22 faptul că niciunul dintre asociați / acționari nu desfășoară/ a desfășurat aceeași activitate sau nu desfășoară activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată.</p> <p>În situația în care pe parcursul verificării cererii de finanțare se constată că cel puțin unul dintre asociați / acționari desfășoară/ a desfășurat aceeași activitate sau desfășoară activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Atentie – cererea de finanțare devine neeligibilă dacă această situație este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.</p> <p>Această verificare nu se aplică în cazul în care asociații / acționarii solicitantului au avut exclusiv calitatea de <i>angajați</i> în cadrul unei forme de organizare autorizate care a desfășurat aceeași activitate cu cea propusă prin cererea de finanțare sau o activitate complementară.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate în prezent), desfășurată de acesta la momentul depunerii proiectului.</p>
<p>1.4 d) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Prin proiect solicitantul propune activități complementare activității desfășurate?</p>	<p>1.4 d) Expertul verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități complementare activității de bază desfășurate.</p> <p>Expertul verifică în sistemul RECOM online/ Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței activitățile autorizate ale solicitantului, înaintea depunerii cererii de</p>

	<p>finantare.</p> <p>In cazul in care Aplicatia Interoperabilitate a Consiliului Concurenței nu poate fi accesata, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4L, Certificatul Constatator pentru fonduri IMM</p> <p>In cazul in care solicitantul propune prin proiect activitati complementare activitatii de baza desfasurate, cererea de finantare este declarata neeligibila.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității solicitantului, desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.</p> <p>În situația în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă există declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat)</p> <p>În situația în care nu există această declarație sau din ea nu rezultă explicit faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară, proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
--	--

B.VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

a)Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii

Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și poate fi:

- Persoana fizica autorizată (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprinderi individuale (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprindere familială (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Societate cu raspundere limitata – SRL (Legea nr.31/1990)

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
-------------------------------	---

<p>Acces baza date serviciul online RECOM al Oficiul Registrului Comerțului, conform Manualului de utilizare portal ONRC Serviciul RECOM online.</p> <p>Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator);</p> <p>Planul de afaceri</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p>	<p>Expertul acceseaza baza de date a serviciului online RECOM al Oficiul Național a Registrului Comerțului si verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - daca solicitantul este/nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006, republicata. Se verifică, de asemenea, capitalul social sa fie 100% privat si numărul de înregistrare; - daca este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr.31/1990; <p>- verificare doar pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i - data atribuirii codului unic de înregistrare de la ONRC sa fie de maximum 24 de luni de la momentul depunerii cererii de finanțare și <i>are ca obiect de activitate- activități agricole (exploatarea terenurilor agricole) și/sau activitatea zootehnică</i>; În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, este eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole. Reprezentantul legal în calitate de asociat unic / asociatul majoritar (deține cel puțin 50%+1din acțiuni) si administrator al societății are vârsta de până la 40 de ani inclusiv(până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) și se instalează pentru prima dată în exploatarea agricolă în calitate de conducător (șef/manager) ai unei exploatații agricole- Se verifică dacă informațiile menționate în CF sunt în concordanță cu cele menționate în document: date de identitate ale beneficiarului de proiect, adresa, seria și numărul, valabilitatea documentului.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul are vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Se verifică daca tanarul fermier detine calitatea de asociat unic/asociat majoritar si administrator in acelasi timp.</p>
--	---

Solicitantul trebuie să dețină competențe și aptitudini profesionale sau se angajează să dobândească competente în domeniul agricol?

1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

Sau

2. Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.

Sau

3a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016), se acceptă inclusiv certificat de calificare/absolvire ANCA;

sau

3b) Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC, a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

sau

4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

- **verificare doar pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.iii** - Expertul verifica în Registrul Unic de Identificare al APIA/ Registrul National al Exploatațiilor dacă exploatația a fost înregistrată pe numele solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului înainte de

solicitarea sprijinului. (astfel încât sprijinul să fie direcționat către acei fermieri care sunt deja angrenați în activitatea agricolă).

- dacă solicitantul este înregistrat cu cod CAEN agricol în domeniul proiectului;

Verificarea în baza de date a serviciului **online RECOM** al Oficiului Național al Registrului Comerțului se realizează în amonte și aval, dacă solicitantul ca formă de organizare se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului altor persoane juridice sau alte persoane fizice/juridice sunt asociați/acționari în structura capitalului solicitantului.

a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societăți (cu excepția cooperativelor agricole și a grupurilor de producători). Pentru aceasta, se introduce în RECOM numele solicitantului și datele de identificare, iar în cazul în care se regăsește cu părți sociale/acțiuni în proporție mai mare de 50% în alte societăți, pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.

b1) În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice din România care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica dacă aceștia sunt la rândul lor societăți partenere sau legate cu alte societăți. În cazul în care acționarii/ asociații dețin mai mult de 50% acțiuni/ părți sociale în alte societăți pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.

b.2) În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în alta țară care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, se va cere prin formularul E3.4L Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului iar în cazul în care acționarii/ asociații solicitantului dețin mai

mult de 50% acțiuni/ parti sociale în cadrul altor societăți și situațiile financiare din țara respectivă, traduse oficial în limba română, din care să se poată verifica cifra de afaceri și numărul mediu de salariați.

Se verifică dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat unic și administrator/asociat majoritar deține cel puțin (50%+1) din acțiuni și administrator și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

În funcție de cota de participare se determină calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizărilor din Legea nr.346/2004, art4 și Ghidul IMM de pe site-ul [europaeu.int/comm/enterprise/entrepriseneurship/sme envoy/ index.htm](http://europaeu.int/comm/enterprise/entrepriseneurship/sme%20envoy/index.htm), respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Expertul va printa print-screen-urile din RECOM identificate pentru **solicitant**, acționarii/asociații acestuia, pentru a proba verificarea realizată.

Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.

Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători.

Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.

Se verifică:

înregistrarea tânărului fermier (care urmează

	<p>să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol cu maximum 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare,</p> <p>înscrierea la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, în același termen de maximum 24 de luni.</p> <p><i>Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărilor fermier, cât și microîntreprinderii/întreprinderii mici.</i></p> <p>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.</p>
<p>Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilanțul (cod 10); - Contul de profit și pierderi (cod 20); - Datele informative (cod 30); - Situația activelor imobilizate (cod 40); <p>Si/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal. <p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formularul 212) <p>În cazul solicitanților persoane fizice autorizate,</p>	<p>Expertul verifica incadrarea in categoria microîntreprindere sau intreprindere mica analizand datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifră de afaceri anuală/activele totale anuale</p> <p>Pentru unitatile in functiune care au incheiat un an fiscal si au depus situatii financiare se verifică datele din bilant referitoare la cifra de afaceri (formularul 20) si numarul mediu de salariați (formularul 30).</p> <p>Întreprinderile care se încadrează în categoria de microîntreprinderi sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.</p> <p>Întreprinderile care se încadrează în categoria de întreprinderi mici sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro,echivalent în lei.</p> <p>Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de</p>

întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.	profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.
Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice	Expertul verifică Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar, deține cel puțin 50%+1 din acțiunile societății) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective
Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.	6. Se va verifica concordanța informațiilor menționate în CF cu cele menționate în document: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.

b) Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.ii

Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și respectă regulile de ajutor de minimis?

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Planul de Afaceri Cererea de finanțare Situații financiare/ Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 212/ Declarația de inactivitate Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. <ul style="list-style-type: none"> - Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare conform fișei măsurii SDL/ anexă	Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului. Se verifică dacă sediul social sau punctul /punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate în teritoriul GAL. Se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili: 1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv /

<p>la Ghidul Solicitantului</p> <p>Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</p> <p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate".</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC</p> <p>Alte documente (procură notarială),</p>	<p>Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect</p> <p>2. Capitalul social sa fie 100% privat;</p> <p>3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează la Domenii de activitate codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare.</p> <p>4.Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.</p> <p>5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa.</p> <p>6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situatiile financiare:</p> <p>Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).</p> <p>Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.</p> <p>In cazul in care solicitantii au depus formularul 212, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile.</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Declaratie incadrare IMM</p> <p>Expertul verifica <i>Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, daca:</p> <p>a) Declarația este semnata de persoana</p>
---	---

autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4L*

b) solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/ intreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Declarația IMM

- se verifică dacă datele din *Declarația de încadrare în categoria microintreprindere-intreprindere mica* corespund cu datele din *Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul 30* informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale.

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul

pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome **nou înființate** verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Declarația IMM.

Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Declarația IMM (partenere și/sau legate)

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Declarația IMM - Cap I. și dacă persoana imputernicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- *Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate.*

Verificarea precizărilor din Declarația IMM cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin **verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților** în baza de date a serviciului online RECOM.

Această verificare se realizează **în amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

Partenere:

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Declarația IMM, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*)

Legate:

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de **întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4⁴, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Declarația IMM în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și*

bilanțuri.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Declarația IMM nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finanțe.ro*, va solicita prin formularul E 3.4L, redepunerea Declarația IMM cu rectificarea informațiilor.

Persoane fizice

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de **întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice** conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Declarația IMM pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române**.

Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, *"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente"*.

Conform alin (5) al aceluiași articol, *"o piață adiacentă este cea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză"*.

Pentru **persoanele fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Declarația IMM.

Se verifică dacă persoana fizică a mai fost asociata în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin submăsura 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin submăsura 19.2 *"Implementarea Strategiilor de Dezvoltare locală"*.

Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul intreprinderi legate:

Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul

persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate.

Exemple:

Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A si cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate.

Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale intreprinderii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi.

Pentru exemplificare:

intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata,

intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B,

In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%**.

Observatie!

In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.

O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.

Dupa caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua întreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul întreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.

Atentionare!

Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor întreprinderi, nu se va realiza calculul pentru întreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.

Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), întreprinderile pot fi numai “legate” **numai in situatiile in care întreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).**

Daca o microîntreprindere A, este legata cu o alta întreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost

depasite de firma legată (B) în două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi încadrată în aceeași categorie cu firma B.

Verificări generale:

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Declarația IMM, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3.4L, refacerea Declarația IMM cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a întocmit bilanțul

În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică **la momentul depunerii cererii de finanțare.**

Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.

Notă: *Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.*

Se verifică, în RECOM, dacă solicitantul este înscris la ONRC. În cazul în care solicitantul nu se regăsește în RECOM online sau la ONRC înregistrat cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă

Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria

	<p>întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.</p> <p><i>Totodata, expertul va solicita informatii suplimentare in cazul in care in structura actionariatului sunt persoane fizice sau juridice inregistrate în alta tara care detin parti sociale/ actiuni in proportie mai mare de 25%</i></p>
<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis</p> <p>Registrul electronic al cererilor de finantare Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) – Registrul C 1.13</p> <p>Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței</p>	<p>Se verifica in Declarație, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 si Registrul electronic al cererilor de finantare, precum si in baza de date REGAS daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe sM 19.2, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar (intreprindere unica).</p> <p>Atentie!</p> <p>Expertul va printa/salva capturile de ecran facute pentru verificarile efectuate in bazele de date ale AFIR si ale tuturor entitatilor cu care AFIR a semnat protocoale de colaborare (ex: REGAS, RECOM etc.) pentru a proba verificarea realizată.</p> <p>„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <p>(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;</p> <p>(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</p> <p>(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</p> <p>(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.</p>

	<p>Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.</p> <p>Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice.</p> <p>Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unica.</p> <p>În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe submăsura 19.2, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.</p> <p>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective</p> <p>Atentie</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p>
<p>Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri)</p> <p><i>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi</i></p>	<p><u>1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</u></p> <p>a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect</p>

Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție

prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu

maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

SAU

B vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

În situația în care solicitantul nu prezintă documentul justificativ pentru clădire/teren conform celor menționate anterior, cererea de finanțare este declarată neeligibilă

În cadrul actelor/contractelor prezentate pentru **imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile**, se verifică existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor în caz de neîndeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă.

Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, IF sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În situația în care prin proiect se propune

	achiziția de teren construit/neconstruit verificarea documentelor de teren se realizează la a doua tranșă de plată
--	--

EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile permise

Cererea de finanțare – tabel calcul SO

Documente verificate și listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA sau Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA

Fișa măsurii din SDL

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i: Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică de minimum 8.000 SO la momentul depunerii cererii de finanțare

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.iii: Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO la momentul depunerii cererii de finanțare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>a. Cererea de finanțare – tabel calcul SO;</p> <p>Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:</p> <p>a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare, și/sau ● tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare, și/sau ● contract de concesiune (valabile la data depunerii Cererii de Finanțare) însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în 	<p>a. Expertul verifică dacă în urma calculului din Cererea de Finanțare, exploatația se încadrează în limitele minime și maxime (doar pentru art. 19.1.a.iii) admise. În cazul în care ferma are o dimensiune economică mai mică Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Expertul verifică dacă documentele de proprietate /folosință pentru exploatația agricolă: contract de vânzare - cumpărare autentificat de notary, act de donație autentificat de notary, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notary și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notary, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor. .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tabel centralizator: <p>Expertul verifică, următoarele: conținutul sumarului contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, și stabilește elementele de identificare a cedentilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● contract de concesiune: <p>Expertul verifică: după caz, existența Contractului de comodat/contractului de</p>

<p>contract și alte clauze;</p> <ul style="list-style-type: none"> Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosință. <p>document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune</p> <p>documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finantare.</p>	<p>inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar în administrare/folosință,</p> <p>Contractul de comodat/ contractul de inchiriere:</p> <p>Expertul verifica urmatoarele: la data depunerii Cererii de Finantare, dacă solicitantul este în graficul de realizare a investitiilor prevazute în contract și alte clauze, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor.</p> <p>In toate cazurile de mai sus, in cazul exploatatilor vegetale se vor verifica cedentii si in baza de date din Registrul exploatatilor de la ANSVSA/DSVSA.</p> <p>document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune:</p> <p>Expertul verifică dacă prin documentul notarial se atestă dreptul de folosință al imobilului în numele solicitantului, pe perioada de implementare si de monitorizare a proiectului.</p> <p>documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei - acte de proprietate conform legislatiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finantare</p> <p>Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO.</p> <p>Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație</p> <p>Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.</p> <p>Documente verificate si listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA</p> <p>Dimensiunea exploatației agricole se verifică conform calculului din cererea de finantare în sheet-ul specific submăsura 6.1, după cum urmeaza:</p> <p>Se verifică dacă marimea suprafețelor si structura culturilor din Cererea de Finantare</p>
--	--

<p>Documente verificate si listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA:</p> <p>Document privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului care trebuie sa cuprindă codul unic de inregistrare si data atribuirii acestui cod.</p> <p>Print screen după forma coerentă și după caz, istoricul exploatației în numele solicitantului sau cedentului exploatației agricole în care apar parcelele agricole, marimea acestora și culturile aferente conform înregistrărilor din IACS, necesare pentru calculul SO al anului 0.</p>	<p>sunt aceleași cu cele specificate în print screen-ul, forma coerentă, din Registrul Unic de Identificare de la APIA. Verificarea calculului SO se realizează prin consultarea si listarea înregistrărilor din IACS, de la APIA din anul curent (campania) depunerii cererilor de finanțare pentru Instalarea tinerilor fermieri.</p> <p>Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:</p> <p>Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – si pana la data deschiderii sesiunilor de inregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior.</p> <p>Pentru sesiunile de proiecte derulate dupa începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consultă si listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.</p> <p>În cazul în care, expertul nu poate vizualiza în IACS exploatația vizată de proiect, acesta va solicita prin adresă de la APIA prezentarea ultimelor înregistrări ale solicitantului.</p> <p>De asemenea, sunt acceptate adeverințe APIA depuse de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, cu condiția ca din ele să reiasă îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate.</p> <p>Inregistrarea solicitantului la APIA în Registrul Unic de Identificare se verifică si listează obligatoriu pentru toți solicitanții care acceseaza submasura, inclusiv pentru solicitanții care nu detin suprafețe de teren agricole în exploatație.</p> <p>In concluzie:</p> <p>Calculul dimensiunii exploatației agricole pentru anul 0 se realizează pe baza print screenului rezultat prin consultarea bazelor de date din Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ Circumscripția Veterinară în nume propriu și/ sau al cedentului (verificarea pentru cedent/cedenți se realizează doar pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor</p>
--	---

<p>d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <p>Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>Copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine</p>	<p>de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață APIA, astfel: se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior pentru cedent/cedenți).</p> <p>d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <p>Data de referință pentru fermele zootehnice - Anul 0 pentru calcul SO este reprezentată de ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare .</p> <p>Expertul va verifica în Registrul exploatației de la ANSVSA solicitantul, accesând baza de date, astfel: se completează următoarele rubrici pentru a verifica solicitantul: RO - ul solicitantului, data de referință (momentul depunerii cererii de finanțare). Registrul rezultat se listează și se verifică dacă calculul SO din Cererea de Finanțare este în concordanță cu acesta.</p> <p>Se verifică în formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) datele de identificare ale proprietarului și crotalia animalului deținut.</p> <p>Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:</p> <p>Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.</p> <p>Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din</p>
--	---

Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

Pașaportul emis de ANZ. În cazul în care solicitantul deține cabaline de rasă și origine se verifică dacă solicitantul a prezentat Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine pentru toate cabalinele menționate în tabelul privind Calculul SO și în doc. 1.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari :

-se verifică în adeverința eliberată de medicul veterinar de circumscripție numărul pasărilor și al familiilor de albine corelandu-se cu înregistrările din copia Registrului Agricol.

Se verifică copia adeverinței emise de ANZ din care rezultă codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine în conformitate cu Ordinul MADR nr. 251/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.

Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. Terenul care formează vatra stupinei nu este obligatoriu să fie înregistrat în Registrul unic de identificare, la APIA, acesta necontribuind la calculul SO din cererea de finanțare.

<p>Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.</p> <p>Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul cererii de finanțare, care să acopere</p>	<p>e1) Pentru exploatațiile vegetale se va verifica copie din Registrul agricol actualizat în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>e2) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice se va verifica copia din Registrul agricol emis de Primăria actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</p> <p>- se verifică existența acestui document pentru toți solicitanții și corelarea informațiilor din Registrul agricol cu cele existente în Registrul unic de identificare și/sau din registrul exploatației de la ANSVSA/DSVSA/ circumscripția veterinară.</p> <p>b) și c): se verifică existența documentelor solicitate pentru construcții permanente/provizorii.</p> <p>Se verifică existența documentelor pentru adăposturile animalelor (construcții provizorii și/ sau definitive de tipul: grajduri, saivane, padocuri, etc);</p> <p>În cazul în care proiectul vizează și modernizarea clădirilor acestea se vor face în baza Legii 50/1991, modificată și completată.</p> <p>În cazul prezentării contractului de comodat/locățiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, expertul verifică dacă solicitantul a atașat acordul expres al proprietarului de</p>
---	---

<p>perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Registrul agricol emis de Primărie:</p> <p>b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); <p>c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); <p>-documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</p> <p>Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.</p>	<p>drept.</p> <p>Expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor sunt încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.</p> <p>În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, sunt încheiate pe o perioadă de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea/depăși, în nicio situație, limitele admise de SO stabilite prin condițiile de eligibilitate.</p> <p>Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.</p> <p>Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.</p> <p>IMPORTANT: În cazul în care exploatațiile sunt</p>
---	---

	afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, criteriul de eligibilitate este îndeplinit doar dacă solicitantul a prezentat document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.
--	--

EG3 Planul de afaceri

(a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Planul de afaceri	<p>Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.</p> <p>Se verifică existența descrierii situației inițiale a exploatației agricole (culturi, efective de animale, utilaje etc).</p> <p>Se verifică existența în Planul de Afaceri a etapelor și obiectivelor pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;</p> <p>În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin în Sectorul Vitivinicol și Programul Național Apicol aprobate, în vigoare.</p> <p>În cazul proiectelor care vizează exploatații vitivinicole/apicole, pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi introduse alte cheltuieli decât cele specifice PNS/PNA. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.</p> <p>Astfel, în vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin PNS aprobat, în vigoare. Totodată, nu este permisă achiziționarea acelorși produse din PNA 2014-</p>

2016/ 2017-2019 și din PNDR 2014-2020 de către apicultorul care solicită sprijin prin PNDR; așadar, nu pot fi propuse în Planul de Afaceri acele cheltuieli decontate/ care urmează a fi decontate prin PNA 2014-2016/ 2017-2019, în conformitate cu legislația în vigoare care aplică cele două programe, respectiv stipulează lista de cheltuieli eligibile.

Pentru verificarea acestor aspecte, se va utiliza următoarea metodologie de verificare:

A) Se verifică **dacă solicitantul și-a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNS**, după cum urmează:

Se va urmări lista cheltuielilor eligibile prin PNS în vigoare. Expertul verifică în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă sunt solicitate și/ sau obținute finanțări nerambursabile prin PNS. Se verifică dacă în Planul de afaceri, solicitantul a prevăzut acțiuni eligibile prin PNS aprobat, în vigoare.

Nu pot fi propuse ca și cheltuieli în Planul de afaceri acele cheltuieli eligibile prin PNS. Pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi incluse alte cheltuieli decât cele specifice PNS. Acțiunile sprijinite prin PNS sunt disponibile pe pagina oficială de internet a MADR.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de viticultor prin PNS, în vigoare, nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri de la momentul depunerii cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează SM 19.2 (art. 19, alin. (1), lit. (a), pct. (i) – similar SM 6.1 și pct. (iii) – similar SM 6.3) din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNS.

În cazul în care cheltuielile propuse de viticultor prin Planul de Afaceri sunt dintre cele eligibile prin PNS aprobat, în vigoare, expertul va solicita informații suplimentare, iar în cazul în care după solicitarea de informații suplimentare:

- solicitantul a prevăzut cel puțin o acțiune prin PNS, expertul bifează căsuța DA, caz în care proiectul este neeligibil;

- solicitantul nu a prevăzut acțiuni eligibile prin PNS, expertul bifează căsuța NU, și cererea de finanțare este eligibilă.

B) Se verifică dacă solicitantul a accesat/ va accesa PNA și a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNA, după cum urmează:

Se va urmări lista cheltuielilor eligibile prin PNA 2014-2016 și 2017-2019. Expertul verifică în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă sunt solicitate și/ sau obținute finanțări nerambursabile prin PNA și angajamentele solicitantului privind PNA.

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol 2014-2016/ 2017-2019, solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/ sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (acțiunile pentru îndeplinirea obiectivelor din Planul de Afaceri) și viceversa. Expertul verifică în Anexa 1 la planul de afaceri lista acțiunilor prezentate în această secțiune care, alături de acțiunile prevăzute în prezentul plan de afaceri, vor asigura complementaritatea dintre acțiunile finanțate din FEAGA și FEADR, aceste elemente asigurând verificarea viabilității planului de afaceri în cazul exploatațiilor apicole.

Aceste verificări vor ține cont de protocoalele privind demarcarea dintre FEADR și FEAGA, respectiv se vor consulta bazele de date APIA și AFIR urmărind CNP-ul solicitantului care a accesat/ accesează PNA 2014-2016/ 2017-2019.

În cazul în care din Planul de afaceri și din baza de date APIA reiese că solicitantul propune același tip de cheltuială din ambele programe, i se vor solicita informații suplimentare. În cazul în care acesta nu va modifica planul de afaceri astfel încât să nu solicite cheltuieli decontate/ ce urmează a fi decontate prin PNA, acesta va fi declarat neeligibil.

Pentru punctele A și B: Nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNS în vigoare, respectiv PNA 2014-2016/ 2017-2019 aceleași acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a proiectelor finanțate din PNDR 2014-2020 cu cele două programe. Evaluarea viabilității

planului de afaceri pentru apicultori și viticultori va ține cont de ansamblul cheltuielilor (inclusiv cele decontate prin PNA/ PNS) și de aria limitată de cheltuieți pentru aceștia prin PNDR”.

Se verifică detalierea acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, în cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile, sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secțiunea Descrierea situației curente) amenajările existente, având în vedere următoarele:

Expertul verifica dacă solicitantul si-a calculat si si-a prevazut amenajari privind gestionarea gunoiului de grajd prin proiect, respectiv capacitatea de stocare aferenta a gunoiului de grajd si daca acesta respecta condițiile de bune practici agricole.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "producție de gunoi" Calculul standardului privind cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. In ceea ce privește standardele privind cantitatile maxime de ingrasaminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila "AMN"

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria Comunei pe

teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd, în cadrul exploatarei, până la momentul colectării acesteia:

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale; grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.

și/ sau

- Comunal – adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitantii au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat.

După caz, se verifică următoarele documente:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- Adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se regăsește platforma comunală din care să rezulte că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentată de

sistemele de depozitare conforme cu Codul de bune practici, respectiv grămezi de compost cu pat de paie, grămezi de compost pe folii de plastic, etc, dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunală/agentul economic autorizat.

Nota: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din anexa numită „Calculator Cod Bune Practici Agricole”. Cerința se va verifica la momentul finalizării implementării planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisa de Garda Nationala de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

În cazul cererilor de finanțare care prevăd în cadrul planului de afaceri amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, expertul va verifica existența Autorizației de Construire la depunerea tranșei a2-a de plată.

În cazul în care la momentul depunerii Cererii de Finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la depunerea Dosarului Cererii de Plată – tranșa a2-a, nu mai este necesară prezentarea Autorizația de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

ATENȚIE: Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd vor respecta prevederile legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În funcție de tipul de platformă ales, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/1991, terenul pe care se va amenaja platforma de gunoi de grajd se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește

platforma, acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

Expertul verifică existența copiei documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;

Atenție! Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitantii trebuie să dețină în exploatarea agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoierului de grajd, dacă prin Planul de Afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Expertul verifică în planul de afaceri în cazul exploatațiilor care presupun înființare și/sau reconversia plantațiilor pomicole, dacă acestea se regăsesc în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii și pepinierele care pot fi înființate pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplică în cazul achizițiilor simple.

Sunt cheltuieli eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă din Subprogramul Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), a căror Nota de favorabilitate este $\geq 2,00$ conform metodologiei estimării resurselor pedoclimatice ale terenurilor și preabilitatea lor pentru culturile pomicole.

Se verifică dacă solicitantul indică în planul de afaceri furnizorul care i-a emis materialul săditor certificat, dacă materialul fructifer utilizat este

din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nukului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) (acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și dacă respecta condițiile prevăzute în Fișa măsurii din SDL.

În cadrul acestei Submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată $\geq 2,00$.

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată $< 2,00$ pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.

Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată $< 2,00$ se regasesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești –Maracineni la urmatoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Studiul potențial .

ATENȚIE:

- În cazul proiectelor care vizează acțiuni de plantare și/sau defrișare, la momentul acordării celei de-a doua tranșe de plată, se va prezenta autorizația de plantare / autorizația de defrișare, documente conform legislației în vigoare.

- În cazul producătorilor de semințe și material săditor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare.

	<p>Expertul verifica in planul de afaceri in cazul exploatațiilor de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003, daca acestea se regăsesc în arealele viticole și încadrarea localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole.</p> <p>Solicitanții care dețin exploatații de viță de vie sunt verificati in baza de date APIA, după CNP-ul dacă suprafața corespunde cu cea din proiect.</p>
--	---

b)) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii:

(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;

(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri	<p>Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.</p> <p>Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitatile pentru care se solicita finantarea se regăsește/regasesc în lista activităților eligibile din fișa măsurii din SDL.</p> <p>În situația în care suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>- Planul de afaceri trebuie sa cuprindă urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situatia economică inițială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul); - etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului

(fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind acțiunile necesare și resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

- Se verifică dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată în concordanță cu obiectivele specifice propuse.

- Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Reg 1407/2013.

- Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile**, astfel:

cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

- cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane, cu excepția mijloacelor de transport specializate care deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din activități de turism trebuie să se respecte OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea

	<p>sprijinului acordat.</p> <p>În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>- Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.</p> <p>- Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.</p> <p>Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).</p> <p>-Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.</p>
--	--

EG4 în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și iii:

Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?

Expertul verifica daca se demonstrează modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin.

EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

EG 6

EG 7

.....

C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:

(a) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:

- Maximum 50.000 de euro.

(b) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.ii:

- Maximum 50.000 euro
- Maximum 70.000 euro in cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism

(c) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.iii:

- Maximum 15.000 euro.

Se verifică în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare dacă valoarea sprijinului financiar se încadrează în limitele maxime admise și sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL.

D. Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

(se completează doar în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A”.

Pentru proiectele care se încadrează în art. 19.1.a.i și art.19.1.a.iii

Nr crt	Premisă de creare Condiții artificiale	Criteriu/avantaj vizat de crearea condiției artificiale	Da	Nu
1	Crearea mai multor entități noi/exploatații agricole (solicitanți de fonduri) prin intermediul unor terți pentru a beneficia de mai multe proiecte sM 6.1 prin mai multe exploatații agricole. Actiunea de fărâmițare a unor exploataților agricole în scopul	Criteriu de eligibilitate: verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul		

	<p>accesării de către același beneficiar real, (prin intermediul mai multor beneficiari formali sau direct folosind porțiuni din exploatare agricolă inițială, beneficiară de sprijin anterior prin intermediul Măsurii 112 și Submăsurii 6.1), a sprijinului prin aceasta submăsură.</p> <p>b) Solicitantul și-a constituit ferma prin preluarea terenurilor/efectivelor de animale, de la un terț cu același tip de activitate, care i le-a cedat voluntar, iar cedentul continuă să detina controlul asupra solicitantului prin prestarea semnificativă a lucrărilor agricole și/sau realizează preluarea semnificativă a producției* de la societatea careia i-a cedat voluntar terenurile/efectivele de animale.</p> <p>Solicitantul a declarat culturi sau suprafețe ocupate cu anumite culturi, animale, în mod neconform cu realitatea, în scopul atingerii dimensiunii minime eligibile constatându-se cu ocazia verificării pe teren sau la informarea APIA ca acestea nu corespund realității (cu excepția documentelor justificative legale privind exploatarea calamitate).</p>	<p>SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;</p> <p>Beneficiarii măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” denumită în continuare 141 și 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” prin LEADER, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020;</p> <p>Exploatarea care au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”, din PNDR 2007-2013 și prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020;</p>		
2	<p>Fracționarea unei exploatare cu scopul de a nu se depăși dimensiunea economică maximă eligibilă a exploatare în cadrul submăsurii sau cu scopul ca același beneficiar real să creeze dintr-o exploatare mai mare, mai multe</p>	<p>Criteriu de eligibilitate:</p> <p>Solicitantul deține o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între în limitele admise la momentul depunerii cererii de finanțare?</p>		

<p>exploatații mai mici cu care solicită sprijin prin aceeași submăsură și astfel prin intermediul mai multor beneficiari formali să beneficieze (inclusiv de mai multe ori) de sprijinul prin această submăsură.</p> <p>Declararea unor culturi sau suprafețe ocupate cu anumite culturi neconforme cu realitatea/cu fluxul tehnologic descris în planul de afaceri, în scopul atingerii dimensiunii minime eligibile.</p>			
--	--	--	--

Observații :

.....

.....

.....

.....

Pentru proiectele care se încadrează în art.19.1.a.ii

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte
2. Același amplasament (sat/comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
3. Același administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
4. Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR ?
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Informațiile de la punctele 1-4 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR?

Se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online/ aplicația Consiliului Concurenței dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza.

Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Aceste informatii se verifica la vizita in teren si vor fi consemnate si in formularul E 3.8L.

6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/constructiilor (depusa de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectul proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea

7. Altele

Se detaliaza toate elementele identificate, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

De exemplu: mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural; posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, s.a.

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse:

- se verifică dacă investițiile invecinate se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii

Se verifica in RECOM/ aplicația Consiliului Concurenței istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctele 13 Declaratie pe propria răspundere că asociații/acționarii acestuia persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - submăsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare și 18 Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu

8. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre solicitant.

În situația în care sunt identificați indicatori de condiții artificiale, se constată existența elementului subiectiv (menționat de către Curtea Europeană de Justiție, în cauza Slancheva sila EOOD).

În acest caz, expertul trece la analiza existenței elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii din SDL, asumate prin proiect.

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor și element obiectiv al creării de condiții artificiale, numai încălcarea obiectivelor măsurii din SDL, cărora li se circumscrie proiectul – de exemplu, dacă prin proiect se propune o activitate productivă se verifică numai încadrarea în obiectivul diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, nu și respectarea obiectivelor: dezvoltarea serviciilor (deoarece nu este cazul), crearea de locuri de muncă în spațiul rural (dacă acest obiectiv nu este asumat prin planul de afaceri), încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale (dacă activitatea propusă prin proiect nu implică activități meșteșugărești).

Trebuie să fie identificate atât elementele subiective cât și elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fără a căuta să obțină profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

În caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Dacă se constată suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunică solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicită totodată să-și exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

După caz, declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă în urma identificării fără echivoc, în mod obiectiv și fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje și luarea măsurilor ce se impun în urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2L modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

ATENȚIE !

Prin natura lor, indicatorii - stegulețele roșii nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

E. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

1

2

.....

Atenție! Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.

E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 27 din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

Fișa de evaluare generală a proiectului
cu obiective care se încadrează în prevederile art. 27 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

.....

*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.1 Solicitantul este deja beneficiar al sM 9.1/9.1a sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Solicitantul este un GP recunoscut(ă) preliminar/OP în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, "Complementaritatea FEADR – FEAGA")?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Solicitantul/ membrii solicitantului este/ sunt înregistrat/ înregistrați în Registrul debitorilor/ Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4 Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F, prin bifarea tuturor punctelor obligatorii și specifice, după caz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5 Solicitantul a obținut recunoaștere pentru speciile eligibile pentru sprijin (inclusiv produse procesate)? <i>Criteriu aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG2 – Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale GP/ organizației de producători în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):</p> <ul style="list-style-type: none"> • adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor GP/ organizații de producători la cerințele pieței; • introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros; • stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității; și • alte activități care pot fi desfășurate de către GP/ organizațiile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>EG3 Investițiile prevăzute în planul de afaceri vor fi efectuate în UAT prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția culturilor din sectorul pomicol în sere și solarii și pepiniere.</p> <p>Anexa aferentă STP nu se aplică în cazul investițiilor destinate culturilor din sectorul pomicol în sere și solarii și pepiniere, acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național.</p> <p>Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.</p> <p><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
EG4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....

3. Sume (aplicabile) și rata sprijinului	Verificare efectuată
---	-----------------------------

	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>3.1 Sprijinul este corect calculat în tranșe anuale și respectă gradul de intervenție publică admis și este în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL?</p> <p>Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului, așa cum este calculat mai jos, și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani și suma maximă de 100 000 euro/an.</p> <p>Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza producției comercializate anual prin intermediul GP/OP, cu excepția primului an, când se poate plăti GP/OP un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia/acesteia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la GP/OP.</p> <p>Sprijinul se va acorda ca procent din producția comercializată prin intermediul GP/OP astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anul I de la recunoaștere – 10%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro; • Anul II de la recunoaștere – 8%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro; • Anul III de la recunoaștere – 6%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro; • Anul IV de la recunoaștere – 5%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro; • Anul V de la recunoaștere – 4%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2 Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește cinci ani de la data la care GP/OP a fost recunoscut(ă)?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3 Sunt respectate cheltuielile eligibile, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.4. Sunt respectate cheltuielile neeligibile, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

1.....

2.....

.....

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL ȘI SELECTAT
- ELIGIBIL ȘI NESELECTAT
- NEELIGIBIL

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile sau a valorii publice, dacă este cazul);

.....
.....

Aprobat de: Director OJFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SAFPD OJFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 SAFPD OJFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SAFPD OJFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

METODOLOGIA DE VERIFICARE

Atenție!

Expertul vericator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1.Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul este deja beneficiar al sM 9.1/9.1a sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER?	Pentru a verifica dacă solicitantul este beneficiar al submăsurii 9.1/9.1a, expertul accesează Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI, și constată dacă solicitantul este înregistrat cu o altă Cerere de finanțare pe sM9.1/9.1a. Pentru a verifica dacă solicitantul a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER, expertul accesează SPCDR 2007 – 2013,

	<p>Date istorice 2007 – 2013, precum și fileserv – RegistreDCP-FEADR – RegistreDCP_PNDR 2007-2013 și RegistreDCP_PNDR 2014-2020.</p> <p>Dacă este identificată oricare dintre cele două situații de mai sus, expertul va lista print screen-ul și-l va anexa la fișa de evaluare, va bifa „DA”, iar Cererea de Finanțare este neeligibilă. Expertul va prezenta detaliat la rubrica Observații acest aspect și va continua verificarea.</p> <p>Dacă solicitantul nu se regăsește în această situație, expertul bifează „NU” și continuă verificarea eligibilității solicitantului.</p>
<p>1.2 Solicitantul este un GP/OP recunoscut(ă) preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, "Complementaritatea FEADR – FEAGA")?</p>	<p>Expertul verifică pe site-ul MADR: www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute, dacă solicitantul este un GP/OP recunoscut preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, "Complementaritatea FEADR – FEAGA"). În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole), prin intermediul AFIR CENTRAL.</p> <p>Dacă solicitantul se regăsește în această situație, expertul va lista print screen-ul și-l va atașa la fișa de evaluare, bifează „DA” și Cererea de finanțare este neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații și va continua evaluarea.</p> <p>Dacă solicitantul nu se regăsește în această situație, expertul bifează „NU” și continuă verificarea eligibilității solicitantului.</p>
<p>1.3 Solicitantul/ membrii solicitantului este/ sunt înregistrat/ înregistrați în Registrul debitorilor/ Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul/membrii solicitantului este/sunt înregistrat/înregistrați cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite.</p> <p>Dacă DA, expertul va bifa caseta corespunzătoare din fișă, va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere ale solicitantului și va consemna acest lucru la rubrica Observații. Expertul verifică în Declarația F dacă solicitantul și-a asumat ca le va achita integral până la contractare. În această situație, înainte de semnarea contractului de finanțare, expertul va verifica din nou pe link-ul \\alpaca\Debite, la momentul respectiv, dacă solicitantul/membrii</p>

	<p>solicitantului au achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. În cazul în care expertul nu poate verifica această informație pe link-ul menționat, va solicita documente doveditoare de la Serviciul Debite.</p> <p>În caz contrar, se va bifa “NU”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.</p>
<p>1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>1.5 Solicitantul a obținut recunoaștere pentru speciile eligibile pentru sprijin (inclusiv produse procesate)?</p> <p><i>Criteria aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></p>	<p>Expertul verifică pe www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute dacă specia/speciile pentru care a primit recunoaștere se regăsește/regăsesc în speciile eligibile pentru sprijin prin STP. În cazul în care expertul nu găsește</p>

	<p>informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.</p> <p>Dacă răspunsul este DA, expertul va bifa căsuța corespunzătoare și va continua evaluarea.</p> <p>Dacă răspunsul este NU, expertul bifează căsuța corespunzătoare, motivează decizia în rubrica Observații și această condiție va fi considerată neîndeplinită.</p> <p>Pentru proiectele care nu se adresează sectorului pomicol, se va bifa „NU ESTE CAZUL”.</p>
--	---

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>sau</p> <p>Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria</p> <p>Statutul grupului/organizației de producători</p> <p>Lista membrilor grupului/organizației de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare <i>(GP/OP să fie formată din persoane juridice române și alte entități constituite</i></p>	<p>Expertul accesează baza de date a serviciului online RECOM al Oficiului Național al Registrului Comerțului, printează Certificatul constatator al GP/OP și verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru solicitant, dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, iar prin interogarea serviciului RECOM on-line verifică starea solicitantului, respectiv dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare; - dacă solicitantul este persoană juridică română și altă entitate constituită conform legislației specifice în vigoare. <p>De asemenea, expertul verifică dacă solicitantul se regăsește pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea <u>Dezvoltare Rurală</u>>>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute și tipărește pagina cu rezultatul verificării.</p> <p>Se verifică concordanța informațiilor din</p>

conform legislației specifice în vigoare și să acționeze în nume propriu).

Se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documente

Site-ul www.madr.ro, secțiunea Dezvoltare Rurala>>**Grupurile și organizațiile de producători recunoscute**

Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară – pentru verificarea statutului de IMM

sau

Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP/OP nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)

RECOM și de pe site-ul MADR cu cele din Cererea de finanțare – secțiunea B1 și din documentele: Certificatul de înregistrare/Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul GP/OP, lista membrilor GP/OP. Expertul verifică: denumirea GP/OP, data recunoașterii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare etc.

În cazul în care se constată necorelări, expertul solicită informații suplimentare.

Expertul verifică statutul de IMM al solicitantului la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În cazul GP/OP înființate în anul depunerii Cererii de finanțare, care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind statutul de IMM.

În cazul GP/OP înființate în anii 2014 și 2015, pe baza documentelor financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) depuse de solicitant pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finanțare, expertul verifică statutul de IMM al acestuia.

Statutul de IMM și de întreprindere autonomă/parteneră/legată al solicitantului se verifică astfel:

IMM-urile sunt întreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în

plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

Celelalte întreprinderi sunt acele întreprinderi care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de încadrare în IMM-uri.

Pe baza Certificatului constatator extras din baza de date online a ONRC (RECOM), expertul verifică atât în amonte cât și aval, dacă solicitantul ca formă de organizare se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului altor persoane juridice sau alte persoane fizice/juridice sunt asociați/acționari în structura capitalului solicitantului.

a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societati. Pentru aceasta, se introduce în RECOM numele solicitantului și datele de identificare, iar în cazul în care se regăsește cu parti sociale/actiuni în proporție mai mare de 50% în alte societati, pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate. Dacă solicitantul nu este societate parteneră sau legată verificarea încadrării în IMM se va face în baza situațiilor financiare prezentate la cererea de finanțare.

b) În cazul în care persoanele fizice sau juridice din structura actionariatului detin parti sociale/actiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica dacă aceștia sunt la rândul lor societati partenere sau legate cu alte societati. În cazul în care acționarii/ asociații dețin mai mult de 50% actiuni/ parti sociale în alte societăți pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.

În funcție de cota de participare se determină calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr.346/2004, art.4__respectiv

	<p>încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Expertul va printa print-screen-urile din RECOM identificate pentru solicitant și membrii asociați ai acestuia, pentru a proba verificarea realizată.</p> <p>În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG2 - Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului/organizației în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri sau organizații la cerințele pieței;
 - introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
 - stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- și
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile/organizațiile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Plan de afaceri În cadrul planului de afaceri, solicitantul va detalia modul în care, prin intermediul proiectului, va adapta producția și produsele producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri/organizații la cerințele pieței, va introduce în comun produsele pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros și va dezvolta competențele în materie de exploatare și de</p>	<p>Expertul corelează informațiile referitoare la solicitant (date generale, obiect de activitate, număr de membri, nume și date de identificare ale acestora, tip producție etc.) din Planul de afaceri cu cele din Cererea de finanțare, Statutul GP/OP și din lista membrilor GP/OP.</p> <p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și din Planul de afaceri corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa :</p>

<p>comercializare, inclusiv organizarea și facilitarea proceselor de inovare.</p> <p>În planul de afaceri, solicitantul va stabili minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior.</p> <p>În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina dacă planul de afaceri a fost implementat corect.</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Statutul grupului/organizației de producători</p> <p>Lista membrilor grupului/organizației de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare <i>(GP/OP să fie formată din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației specifice în vigoare și să acționeze în nume propriu)</i>.</p> <p>Stabilirea dimensiunii economice a exploatației</p> <p>Baze de date IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA</p>	<p><http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va printa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Cererii de finanțare.</p> <p>Expertul verifică în Planul de afaceri dacă obiectivele planificate de solicitant sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre activitățile enumerate mai sus.</p> <p>În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.</p>
---	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că activitățile planificate sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai sus și dacă acestea sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în Fișa măsurii din SDL, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG3 - Investițiile prevăzute în planul de afaceri vor fi efectuate în UAT prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția celor legate de culturile în sere și solarii și pepiniere.

Criteriu aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Plan de afaceri</p> <p>Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare</p> <p>Baza de date IACS – APIA</p> <p>Site MADR</p>	<p>Expertul verifică planul de afaceri dacă solicitantul precizează că investițiile vor fi realizate în localitățile prevăzute în <i>Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare</i>, cu excepția culturilor de capșuni în sere și solarii și pepiniere și respectă zonarea speciilor din anexă pentru cel puțin o specie pomicolă pentru care grupul a primit recunoaștere.</p> <p>Cel puțin un membru trebuie să dețină plantații</p>

	<p>pomicole (se verifică în baza de date APIA) pentru care grupul a primit recunoaștere (Expertul verifică pe www.madr.ro, în secțiunea <u>Dezvoltare Rurala</u>>>Grupurile și organizațiile de producători recunoscuți specia/speciile/produsele pentru care a primit recunoaștere GP/OP) într-o UAT cu o notă de favorabilitate ≥ 2.00, conform metodologiei din anexa STP, exceptând cultura de capșuni în sere și solarii și pepiniere.</p> <p>În cazul GP/OP care au în componență membri care dețin culturi în sere și solarii, inclusiv tunele joase și macrotunele și/sau pepiniere și grupul a primit recunoaștere pentru acestea (Expertul verifică pe www.madr.ro, în secțiunea <u>Dezvoltare Rurala</u>>>Grupurile și organizațiile de producători recunoscuți specia/speciile/produsele pentru care a primit recunoaștere GP/OP), nu se mai face verificarea în anexa STP, condiția fiind considerată îndeplinită.</p> <p>Expertul va printa rezultatele de pe site-urile menționate anterior pentru a proba verificarea realizată.</p> <p>În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site MADR, le va solicita, prin adresă oficială către Direcția de specialitate din cadrul MADR (în prezent Direcția Generală Politici Agricole și Industrie Alimentară).</p> <p>În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că investițiile/activitățile sunt realizate într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și solicitantul activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

EG 4

EG 5

3. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Verificarea constă în asigurarea că sprijinul public nerambursabil solicitat în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare nu depășește ratele de degresivitate prevăzute în PNDR 2014-2020 și suma maximă de 100.000 euro/an și că nu este solicitat pentru o perioadă mai mare de 5 ani de la data recunoașterii GP/OP.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare;</i> <i>Planul de afaceri.</i>	<p>3.1. Tipul de sprijin este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul/organizația de producători a fost recunoscut(ă), acordat în baza unui plan de afaceri.</p> <p>Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului, așa cum este calculat mai jos, și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani de la recunoașterea GP/OP și suma maximă de 100 000 euro/an.</p> <p>Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza producției comercializate anual prin intermediul GP/OP, cu excepția primului an, când se poate plăti GP/OP un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la GP/OP.</p> <p>Sprijinul se va acorda ca procent din producția comercializată prin intermediul GP/OP astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anul I de la recunoaștere – 10%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro;• Anul II de la recunoaștere – 8%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro;• Anul III de la recunoaștere – 6%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro;• Anul IV de la recunoaștere – 5%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro;• Anul V de la recunoaștere – 4%, fără a depăși suma maximă de 100 000 euro. <p>Atenție! În cazul grupurilor/organizațiilor de producători recunoscute, dar care nu au depus cererea de finanțare, acestea sunt eligibile pentru ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani de la momentul recunoașterii, durata</p>

contractului și numărul de tranșe anuale fiind reduse în consecință, cu respectarea ratelor de degresivitate prevăzute în cadrul PNDR 2014-2020 (de exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3-lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6 % din valoarea producției comercializate - VPC).

Expertul verifică în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare.

Expertul corelează valorile previzionate de solicitant în Planul de afaceri, în Planul de comercializare previzionat cu cele din Cererea de finanțare și cu ratele de degresivitate prevăzute în PNDR.

În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica Observații.

3.2. Expertul verifică în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri, coroborat cu verificările anterioare, dacă GP/OP a respectat perioada pentru care a solicitat sprijinul, calculată de la data recunoașterii GP/OP, în conformitate cu prevederile fișa măsurii din SDL. Expertul bifează corespunzător în fișa de verificare.

În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica Observații.

3.3. Expertul verifică dacă cheltuielile eligibile prevăzute de solicitant în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri sunt rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor/organizațiilor de producători din sectorul agricol/pomicol și conduc la atingerea obiectivelor propuse și sunt în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR.

Dacă DA, cheltuielile sunt eligibile și expertul bifează caseta corespunzătoare din fișa de verificare.

Dacă NU, expertul cere solicitantului să corecteze acest aspect prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul

va considera cheltuielile respective neeligibile, va bifa NU, va motiva decizia la rubrica Observații și sprijinul nu va fi acordat. *În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, cu excepția acelor costurilor generale necesare întocmirii CF potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii CF se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).*

3.4. Expertul verifică dacă cheltuielile neeligibile prevăzute de solicitant în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri sunt în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR. Dacă DA, cheltuielile sunt neeligibile și expertul bifează caseta corespunzătoare din fișa de verificare.

Dacă NU, expertul va trece la cheltuieli eligibile valorile considerate în mod eronat de solicitant ca fiind neeligibile și va specifica aceasta la rubrica Observații.

4. Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

1

2

.....

Atenție! Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.

E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

**Fișa de evaluare generală a proiectului
cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 alin. (2) lit. d) și e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

.....

*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documente de verificat: <i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.</i> <i>Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).</i>			
EG2 - Solicitantul va depune un acord de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.			
Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i>			
EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente de verificat: <i>In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</i>			
EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente de verificat: <i>In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</i>			
EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documente de verificat: <i>Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifica în baza de date AFIR dacă exista în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.</i>			
EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente de verificat: <i>Dacă proiectul se refera la pietele locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari). Dacă piata locala nu este bazata doar pe lanturi scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).</i>			
EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).			
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.</i></p> <p align="center"><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></p>			
EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.</i> <i>Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.</i></p> <p align="center"><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></p>			
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
EG9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ
3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 - Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.5 - Toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

4. Verificarea intensității sprijinului <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 - Valoarea sprijinului solicitat se încadrează în maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan Financiar Totalizator

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 200.000 euro -			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		

<p>1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a/19.2 similare?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a/19.2 similare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

1.....

2.....

.....

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

7. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT <i>Verificare la OJFIR</i>	Verificare efectuată	
	DA	NU
Proiectul este eligibil și selectat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proiectul este eligibil și neselectat ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proiectul este neeligibil ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii:

- se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității,

motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;
- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing/ Studiul de marketing nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;
- **ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al AFIR și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing/ Studiului de marketing;**

.....
.....
.....
.....

Observatii:

.....
.....
.....

Aprobat de: Director OJFIR
Nume/Prenume

Semnătura
DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SAFPD OJFIR
Nume/Prenume

Semnătura
DATA.....

Verificat de: Expert 2 SAFPD OJFIR
Nume/Prenume

Semnătura
DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SAFPD OJFIR
Nume/Prenume

Semnătura
DATA.....

SECȚIUNEA I

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Atenție!

Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1.Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p>

	<p>În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma</p>

răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare,</i> <i>Declarația F,</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă</i> <i>Agricolă și Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente</i> <i>Baze de date AFIR,</i> <i>Baza de date ONRC.</i></p> <p style="text-align: center;">*</p> <p><i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Alte documente: <i>Documentele de înființare ale membrilor,</i> <i>Acte de identitate,</i> <i>Document de la Bancă/Trezorerie,</i> <i>Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,</i> <i>Cazierul judiciar al liderului de proiect,</i></p>	<p>Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.</p> <p>Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.</p> <p>Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea</p>

firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.

Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr. 1/ 2005*) și Cooperativa agricolă (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,*) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativă.

În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea [Dezvoltare Rurală](#)>>[Grupurile de producători recunoscute](#), dacă acesta are **Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR** și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).

În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale.

Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

*

În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei

	<p>de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p><i>Beneficiarul unor operațiuni aferente altor articole poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).</i></p> <p><i>În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor articole este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.</i></p> <p><i>În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i></p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat" expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța

corespunzatoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i> <i>Contract de muncă,</i> <i>Extras REVISAL (dacă este cazul)</i></p>	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.</p> <p>În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul</p>

	<p>parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p> <p><i>Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.).</i></p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing</i> <i>BI</i></p>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în</p>

	<p>cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Expertul va verifica dacă planul/studiul este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing</i> <i>BI</i>	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi

	<p>cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă planul/studiul este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F), Baza de date AFIR, Studiul/Planul de Marketing, Acordul de Cooperare,</i>	<p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componentă, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.</p> <p>Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de Marketing, BI</i>	<p>Expertul verifică dacă proiectul se refera la:</p> <ol style="list-style-type: none">1 - lanț scurt/lanțuri scurte;2 - piață locală/piețe locale;3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte. <p>1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</p>

	<p>2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.</p> <p>3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.</p> <p>Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.</p> <p>Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.</p> <p>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</p> <p>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</p> <p>Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p> <p><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></p>	<p>Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor.</p> <p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrată exploatarea.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p>
---	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de câpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente</i></p> <p><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></p>	<p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p> <p><i>Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.</i></p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

EG 9

EG 10

.....

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing, Bugetul Indicativ Totalizator, Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul), Bugetul Indicativ specific, Oferte,</i>	Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele: - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzînd costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului; - Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect deșus; - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect; - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pietei locale (care nu sunt limitate valoric) respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă

	<p>înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Investițiile în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile; - Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile. <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată.</p> <p>Atentie!</p> <p><i>Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submasură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.</i></p> <p><i>În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procente specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<p>Studiul/Planul de marketing, Ghidul Solicitantului, Fișa măsurii,</p>	<p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:</p>

<p><i>Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice, Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica, Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare, Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant, Atestatul de produs tradițional Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR Document din care sa reiasa inregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii produs montan, emis de autoritatea competentă, (dacă este cazul)</i></p> <p><i>Extras CF, Anexa STP, Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p>	<p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).</p> <p>Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.</p> <p>Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan.</p> <p>Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing.</p> <p>În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul articolelor respective.</p> <p><i>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p> <p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p>
---	--

	<p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p><i>Bugetul Indicativ,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
<p><i>Secțiunea F</i></p>	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil .</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul afert cheltuielilor eligibile este eligibil.</p>
<p><i>Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Studiul/Planul de Marketing,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare; - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției; - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devize; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. <p>Se verifică corectitudinea calculelor.</p> <p>Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare,</p>

	<p>prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p> <p>Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele.</p>
--	--

4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 35 alin. (2) lit. d) și e) intensitatea sprijinului este de 100%.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 17 intensitatea sprijinului este de maxim 50%. Pentru aceste investiții se vor acorda creșterile de intensitate corespunzătoare, cu câte 20 de puncte procentuale, în funcție de tipul de operațiune vizat.</p> <p>Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, și se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.</p> <p>Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.</p>

Plan Financiar Totalizator

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Cererea de Finanțare, Studiul/Planul de Marketing, Bazele de date AFIR,</i>	<p>Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a/19.2 similare.</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a/19.2 similare.</p> <p>Dacă se constată faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării acelorași categorii de produse sau pentru achiziționarea acelorași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un</p>

	<p>avantaj care contravine obiectivelor proiectului.</p> <p><i>Dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>
--	--

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare **NU**.

6. Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

1

2

.....

Atenție! Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.

**E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b)
din Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Fișa de evaluare generală a proiectului
cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b) din Reg.
(UE) nr. 1305/2013**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

.....

*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/Observații
1.1 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR la momentul depunerii CF și s-a angajat că <i>va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Solicitantul a menținut condițiile din etapa de cerere de exprimare a interesului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
Fișa de evaluare a cererii de exprimare a interesului a fost elaborată de evaluatorii externi și a fost prezentată concluzia privind statutul proiectului din punct de vedere tehnico-economic?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 1 Proiectul a fost selectat în etapa de cerere de exprimare a interesului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

EG. 2 Solicitantul a prezentat un Acord de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 3 Proiectul GO este nou (nu în derulare sau finalizat)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 4 Solicitantul s-a angajat să disemineze rezultatele proiectului în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directoare ale CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EG. 5 Solicitantul a depus planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013) și care cuprinde în mod obligatoriu: - o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat; - o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor; - o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
EG 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ
3.1 – Sunt sprijinite unele cheltuieli prevăzute în Planul de Proiect, cu anumite limite, astfel:			
3.1.1 - Sprijinul acordat pentru activitățile pregătitoare respectă limitele impuse mai jos?			

<ul style="list-style-type: none"> • 4% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 5.000 la 50.000 de euro; • 3% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 50.001-100.000 de euro; • 2,5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 100.001-150.000 de euro; • 1.5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 150.001-200.000 de euro. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 – Cheltuielile de funcționare ale Grupului Operațional se încadrează în limita maximă de 35% din valoarea sprijinului acordat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 - Cheltuieli generate de diseminarea rezultatelor se încadrează în limita maximă de 5% din valoarea sprijinului acordat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 - Bugetul Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100% - HG907/2016 este în conformitate cu cele specificate în submăsură cazul operațiunilor specifice art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 INVESTIȚIILE SPECIFICE cu intensitatea de 100% sunt necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 – Sunt investițiile în echipamente, utilaje, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură? <i>cazul operațiunilor aferente altor articole Studiul de Fezabilitate aferent investițiilor</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Sunt investițiile în echipamente, utilaje, inclusiv mijloace de transport necesare implementării proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 În Planul de Proiect sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

data finalizării proiectului?			<input type="checkbox"/>
3.7 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html ? (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
3.8 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9 - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Verificarea intensității sprijinului <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de minim 90% și maxim 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Planul de Proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan Financiar Totalizator sM16.1/16.1a

0	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3	
	Euro	Euro	Euro	
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 200.000 euro -				
2. Cofinanțare privată, din care:				
2.1 - autofinanțare				
2.2 - împrumuturi				

Proiectul este eligibil și selectat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proiectul este eligibil și neselectat ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proiectul este neeligibil ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii:

- se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;
- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de Proiect nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;
- ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al AFIR și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de Proiect;

.....

.....

.....

.....

Aprobat de: Director OJFIR
 Nume/Prenume

Semnătura
 DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SAFPD OJFIR
 Nume/Prenume

Semnătura
 DATA.....

Verificat de: Expert 2 SAFPD OJFIR
 Nume/Prenume

Semnătura
 DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SAFPD OJFIR
 Nume/Prenume

Semnătura
 DATA.....

SECȚIUNEA I

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Atenție!

Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1.Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și s-a angajat că va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare??	Expertul AFIR verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite . Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorarilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta DA, va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului.
1.2 Solicitantul a menținut condițiile din etapa de cerere de experimare a interesului?	Expertul AFIR verifică dacă proiectul are modificări față de etapa de cerere de experimare a interesului și dacă se respectă condițiile pentru care a fost selectat (eligibilitate, selecție). În

	<p>verificare se utilizează documentele emise de GAL pentru etapa de cerere de experimare a interesului (ghidul solicitantului, fișa de evaluare, anexele etc.) și documentele depuse de solicitant în etapa de cerere de experimare a interesului.</p> <p>Se va ține cont de observațiile cuprinse în fișa de evaluare aferentă etapei de cerere de experimare a interesului în cazul în care sunt aspecte de lămurit sau documente cerute expres de prezentat de către evaluatori în etapa actuală.</p> <p>Se verifică și dacă a păstrat tema, obiectivele, operațiunile, caracterul inovativ al proiectului, dacă proiectul cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE, exceptând sectorul piscicol etc.</p> <p>După verificarea celor de mai sus, acolo unde este cazul, se reevaluează aceste aspecte având în vedere informațiile suplimentare aduse de solicitant în completarea planului de proiect, documentele doveditoare și observațiile / concluziile evaluatorilor externi.</p> <p>Dacă solicitantul a îndeplinit această condiție expertul va bifa căsuța DA și va continua evaluarea.</p> <p>Dacă nu a îndeplinit condiția se vor menționa elementele care nu au fost îndeplinite și se vor solicita informații suplimentare.</p> <p>Dacă solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare sau acestea nu clarifică aspectele constatate de expert se consideră condiția neîndeplinită, se bifează căsuța cu NU și proiectul devine neeligibil.</p>
--	--

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

Fișa de evaluare a cererii de exprimare a interesului a fost elaborată de evaluatorii externi și a fost prezentată concluzia privind statutul proiectului din punct de vedere tehnico-economic?

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Fișa de verificare aferentă evaluării externalizate.</i></p>	<p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi confirmată în urma verificării fișei de evaluare întocmită de către evaluatorii externi.</p> <p>Se verifică dacă fișa de verificare aferentă evaluării externalizate a fost întocmită completată și asumată prin semnătură de toți experții externi și dacă a fost prezentată o</p>

	<p>concluzie clară privind statutul tehnico-economic al proiectului, concluzie ce poate afecta statutul de eligibilitate sau neeligibilitate al proiectului depus spre finanțare.</p> <p>Dacă nu se îndeplinește condiția se solicită evaluatorilor externi corectarea aspectelor constatate și se solicită prezentarea unei decizii clare privind implementarea tehnico-economică a proiectului depus spre finanțare.</p>
--	--

EG1 - Proiectul a fost selectat în etapa de cerere de exprimare a interesului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Raportul de selecție emis de GAL aferent etapei de cerere de exprimare a interesului</i></p>	<p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi confirmată în urma verificării documentelor emise de GAL, respectiv includerea cererii de exprimare a interesului (CEI) pentru proiectul în cauză în cadrul unui raport de selecție al CEI.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul a fost selectat în etapa de cerere de exprimare a interesului va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG2 - Solicitantul a prezentat un Acord de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Acordul de Cooperare</i></p>	<p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi confirmată în urma verificării condiției de către expertul AFIR. Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard minimal al Acordului de Cooperare, dacă acesta a fost actualizat conform modelului furnizat în etapa II.</p> <p>Acordul de Cooperare va cuprinde detalierea angajamentelor și responsabilităților asumate de către fiecare membru în parte.</p> <p>Se verifică dacă a fost schimbată structura parteneriatului și dacă solicitantul a justificat modificările efectuate. Dacă nu a justificat se solicită justificarea prin intermediul formularului de informații suplimentare. Nu se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare preliminar.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Proiectul GO este nou (nu în derulare sau finalizat)?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Baza de date MADR</i></p>	<p>Expertul AFIR va verifica în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a declarat că proiectul este nou (nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă, cf. Declarației F și nici din surse proprii) și se va verifica în baza de date MADR (document furnizat de direcția de specialitate din MADR și online (inclusiv prin utilizarea motoarelor de căutare) dacă proiectul este finalizat sau în derulare.</p> <p>Dacă în urma verificărilor realizate se constată prezența proiectului în bazele de date AFIR sau ale altor programe sau surse de finanțare (tema, echipă etc.), expertul va solicita clarificarea celor constatate, iar dacă în urma solicitării de clarificări nu se vor prezenta informațiile suplimentare sau dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate, se constată neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că proiectul este nou respectă cerințele menționată, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Solicitantul s-a angajat să disemineze rezultatele proiectului în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directe ale CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Planul proiectului</i></p>	<p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi confirmată în urma verificării condiției de către expertul AFIR în planul proiectului.</p> <p>Se va verifica și dacă sunt respectate condițiile minime referitoare la diseminarea rezultatelor din ghidul solicitantului și fișa măsurii.</p> <p>Astfel, se verifică dacă solicitantul se angajează că rezultatele proiectelor vor fi diseminate în</p>

	<p>conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directoare ale CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE.</p> <p>Se verifică dacă acestea sunt reflectate și în cadrul bugetului indicativ prezentat și dacă vor fi realizate în termen de cel mult șase luni de la finalizarea proiectului.</p> <p>Dacă angajamentul nu este clar prezentat și asumat, expertul va solicita aceasta, iar dacă în urma solicitării de clarificări nu se vor prezenta informațiile suplimentare și asumarea acestora inclusiv prin modificarea Acordului de Cooperare sau dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate, se constă neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul îndeplinește condițiile, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Solicitantul a depus planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013) și care cuprinde în mod obligatoriu:

- o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat;
- o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor;
- o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i></p> <p><i>Planul Proiectului</i></p>	<p>Îndeplinirea acestui criteriu va fi confirmată în urma verificării condiției de către expertul AFIR.</p> <p>Se urmărește descrierea proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat.</p> <p>Se urmărește prezența descrierii rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor</p> <p>Se urmărește prezența descrierii procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.</p>

	<p>Se vor corela cele de mai sus cu cele prevăzute în cadrul CEI aferent primei etape astfel încât proiectul să reprezinte un tot unitar, fără abateri majore de la tema propusă. Prin abatere majoră se va înțelege schimbarea scopului, a obiectivelor, a rolului și responsabilității membrilor, a numărului de membri ai Acordului de Cooperare etc., sau orice altă modificare care individual sau nu, pune proiectul în situația de a nu se mai încadra în aria de cuprindere a PEI-AGRI conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013.</p> <p>Dacă cele de mai sus nu sunt clar prezentate și asumate, expertul va solicita aceasta, iar dacă în urma solicitării de clarificări nu se vor prezenta informațiile suplimentare și asumarea acestora inclusiv prin modificarea Acordului de Cooperare sau dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate, se constă neîndeplinirea criteriului de eligibilitate.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul respectă prevederile art. 55 din Regulamentul nr. 1305/2013 se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

EG 6

.....

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1 - Sunt sprijinite unele cheltuieli prevăzute în Planul de Proiect, cu anumite limite, astfel:	Verificarea se realizează de expertul AFIR în documentele menționate în coloana Documente prezentate.
3.1.1 - Sprijinul acordat pentru activitățile pregătitoare respectă limitele impuse mai	Expertul evaluator se asigură de respectarea celor cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului și a fișei submăsurii unde sunt anumite validări

<p>jos?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 5.000 la 50.000 de euro; • 3% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 50.001-100.000 de euro; • 2,5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 100.001-150.000 de euro; • 1.5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 150.001-200.000 de euro. <p>3.1.2 – Cheltuielile de funcționare ale Grupului Operațional se încadrează în limita maximă de 35% din valoarea sprijinului acordat?</p> <p>3.1.3 - Cheltuieli generate de diseminarea rezultatelor se încadrează în limita maximă de 5% din valoarea sprijinului acordat?</p> <p>Documente de verificat: <i>Planul de Proiect,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific,</i> <i>Oferte,</i></p>	<p>care se raportează conform următoarelor principii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea de studii pregătitoare, studii de fezabilitate și planuri, inclusiv planul proiectului, atât în cazul în care există doar buget aferent art. 35 alin. (1) lit. c), alin. (2), alin. (2), lit. a) și b) cât și în cazul în care există și buget aferent saltor articole - valoarea nu va depăși 5% (AS) sau 10% (CM) cumulată în totalizator. - Raportarea cheltuielilor directe se face conform alineatului de mai sus iar raportarea activităților pregătitoare se face la total Buget Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100% (valorile completate de către solicitant în Cererea de Finanțare vor fi verificate). - Deci, referitor la cheltuielile directe, dacă proiectul va fi selectat doar pentru Bugetul de cheltuieli pregătitoare acesta va fi sprijinit în limita procentelor respective iar dacă va fi selectat pentru implementare în integralitatea sa, acestea vor respecta limitele de 5% sau 10%, conform celor de mai sus; - Cheltuielile de funcționare ale Grupului Operațional nu vor depăși 35% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect; - Cheltuieli generate de diseminarea rezultatelor nu vor depăși 5% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect.
<p>3.2 - Bugetul Indicativ (EURO) pentru INVESTIȚII SPECIFICE cu intensitatea de 100% - HG907/2016 este în conformitate cu cele specificate în submăsură?</p> <p>Cazul sM operațiunilor specifice art. 35 alin. (1) lit. c), alin. (2), alin. (2), lit. a) și b)</p> <p>Documente de verificat: Documente de verificat: <i>Planul de Proiect,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul),</i></p>	<p>Verificarea se realizează de expertul AFIR în documentele menționate în coloana Documente prezentate.</p> <p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Planului de Proiect cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa submăsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Toate verificările vor fi axate inclusiv pe:</p>

<p><i>Bugetul Indicativ specific</i></p>	<p>valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/ Fermierului/ Membrilor Acordului de Cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de Cooperare corelat cu Planul de Proiect.</p>
<p>3.3 INVESTIȚIILE SPECIFICE cu intensitatea de 100% sunt necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?</p>	<p>Dacă în urma evaluării nu există o concluzie clară privind necesitatea investițiilor specifice art. 35 alin. (1) lit. c), alin. (2), alin. (2), lit. a) și b), concluzie ce poate afecta statutul de eligibilitate al proiectului depus spre finanțare, se pot solicita informații suplimentare inclusiv de la experții evaluatori externi.</p> <p>ATENȚIE! Această verificare nu reprezintă verificarea investițiilor aferente altor articole.</p> <p>În cazul în care toate acțiunile proiectului specifice art. 35 alin. (1) lit. c), alin. (2), alin. (2), lit. a) și b) nu sunt eligibile sau nu pot fi asimilate unor cheltuieli eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile iar proiectul devine neeligibil.</p>
<p>3.4 - Sunt investițiile în echipamente, utilaje, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?</p> <p>Cazul operațiunilor aferente altor articole</p> <p>Documente de verificat: Studiul de Fezabilitate aferent investițiilor <i>Planul de Proiect,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor submăsură (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific</i></p>	<p>Se verifică dacă acestea sunt încadrate sau pot fi asimilate celor eligibile în cadrul altor articoleși din punct de vedere al prevederilor Ghidurilor Solicitanților, al Fișelor măsurilor și al Regulamentelor Europene.</p> <p>În verificare, primează prevederile Regulamentelor Europene.</p> <p>Toate verificările vor fi axate inclusiv pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/ Fermierului/ Membrilor Acordului de Cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de Cooperare corelat cu Planul de Proiect.</p> <p><i>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile sau nu pot fi asimilate unor cheltuieli eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>

<p>3.5 Sunt investițiile în echipamente, utilaje, inclusiv mijloace de transport necesare implementării proiectului?</p>	<p>Se verifică coroborat cu decizia luată în cazul verificării aferentă punctului 3.4.</p>
<p>3.6 În Planul de Proiect sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?</p> <p>Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?</p> <p>Documente de verificat: <i>Planul de Proiect,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific</i></p>	<p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, se verifică dacă există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>3.7 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Documente de verificat: <i>Bugetul Indicativ</i> <http://www.ecb.int/index.html></p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizele Planului de Proiect corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Planului de Proiect.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
<p>3.8 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</p> <p>Documente de verificat: <i>Secțiunea F</i></p>	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil.</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din căsuțe, se consideră TVA-ul neeligibil.</p>

<p>3.9 - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.</p> <p>Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse)</i> <i>Punctele 3.1-3.8</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor mentionate de solicitant în liniile bugetare cu rezultatul verificărilor aferente punctelor 3.1 – 3.8 de mai sus; - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției; - Valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize; - Valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA; - În bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize; - În bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. <p>Se verifică corectitudinea calculelor.</p> <p>Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p> <p>Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele.</p> <p>Dacă partenerii mai fac parte și din alte parteneriate se verifică operațiunile desfășurate în toate parteneriatele în scopul evitării dublei finanțări.</p>
---	--

4. Verificarea intensității și valorii sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>4.1 - Planul de Proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?</p>	<p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p>
<p>4.2 – Actiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a</p>	<p>Pentru cheltuielile specifice art. 35 alin. (1) lit. c), alin. (2), alin. (2), lit. a) și b) intensitatea sprijinului este de 100%.</p>

<p>ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?</p> <p>4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată de 200.000 euro?</p> <p>Documente de verificat: <i>Cererea de Finanțare</i> <i>Acordul de Cooperare</i> <i>Planul de Proiect</i></p>	<p>Pentru investițiile aferente altor articole intensitatea sprijinului este de până la 90%.</p> <p>În verificare, primează prevederile Regulamentelor Europene.</p> <p>Diferența de până la 100% va fi asumată de către beneficiari (conform Acordului de Cooperare și a declarației pe propria răspundere a Liderului de Proiect.)</p> <p>Dacă valoarea sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată de 200.000 euro se vor solicita de către evaluator modificările necesare.</p>
---	---

5. Verificarea condițiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</p> <p>1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a/19.2 similare?</p> <p>2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?</p> <p>3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?</p> <p>Documente de verificat: <i>Cererea de Finanțare</i> <i>Planul de Proiect</i> <i>Bazele de date AFIR</i></p>	<p>Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a/19.2 similare.</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă sunt necesare noi investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.</p> <p>ATENȚIE! Dacă se constată în urma verificării aferente faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor Acorduri de Cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea cercetării unor teme diferite, nu se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii. Totuși, în acest caz se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.</p> <p><i>Dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi</i></p>

	<i>neeligibil.</i>
--	--------------------

6. Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

1

.....

Atenție! Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.