

**STATUTUL ASOCIAȚIEI**  
**GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUCEAVA SUD-EST**

**CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE**  
**DENUMIREA, STATUTUL JURIDIC , SEDIUL, DURATA SI**  
**MEMBRII FONDATORI**

**Art. 1.** Subsemnatii , membrii fondatori, în număr de 30 de persoane :

1. COMUNA BOROAIA, cu sediul în localitatea Boroaia, Județul Suceava, cod poștal 727040, având cod de înregistrare fiscală 4326787, reprezentată de dl. Berariu Vasile, în calitate de primar .
2. COMUNA DOLHEȘTI , cu sediul în localitatea Dolhești Județul Suceava, cod poștal 727180, având cod de înregistrare fiscală 5506727, reprezentată de dl. Bărculescu Cristinel Mihai, în calitate de primar
3. COMUNA DRĂGUȘENI, cu sediul în localitatea Drăgușeni , Județul Suceava, cod poștal 727220, având cod de înregistrare fiscală 4326795, reprezentată de dl. Cepoi Vasile, în calitate de primar .
4. COMUNA FORĂȘTI, cu sediul în localitatea Forăști, Județul Suceava, cod poștal 727235, având cod de înregistrare fiscală 4326809, reprezentată de dl. Avramia Brăduț, în calitate de primar .
5. COMUNA VADU MOLDOVEI, cu sediul în localitatea Vadu Moldovei, Județul Suceava, cod poștal 727560, având cod de înregistrare fiscală 6631469, reprezentată de dl. Iacob Maricel, în calitate de primar .
6. S.C GROUP OIL SRL, cu sediul în localitatea Boroaia,Nr.12A, Județul Suceava, Cod Poștal 727040, având cod unic de înregistrare fiscală 23652607, reprezentată de d-na Danilescu Lenuța, în calitate de administrator .
7. S.C LACTO-BOROAIA SRL, cu sediul în localitatea Bărăști, Nr.32B, Județul Suceava, Cod Poștal 727041, având cod unic de înregistrare fiscală 18126070, reprezentată prin Mihaila Iulian și Lapa Stere, în calitate de administratori.
8. S.C COVEX SRL, cu sediul în localitatea Boroaia, Str Centru, Nr.44, Județul Suceava, Cod Poștal 727040, având cod unic de înregistrare fiscală 5758775, reprezentată de Covataru Ovidiu-Cristinel și Covataru Felicia, în calitate de administratori.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



9. S.C IULI-MIHA SRL, cu sediul în localitatea Dolhești-Mari, Nr 252 C, Județul Suceava, Cod Poștal 727180, având cod unic de înregistrare fiscală 20986246, reprezentată de d-ul Țipău Sorin Florin, în calitate de administrator .
10. S.C AGRO CASE SRL, cu sediul în localitatea Dolhești-Mari, Nr 195, Județul Suceava, Cod Poștal 727180, având cod unic de înregistrare fiscală 15371791, reprezentată de d-ul Baba Ion, în calitate de administrator .
11. S.C GARIZIM SRL, cu sediul în localitatea Dolhești-Mari, Nr.246 BIS Județul Suceava, Cod Poștal 727180, având cod unic de înregistrare fiscală 16059497, reprezentată de d-ul Baba Costică, în calitate de administrator .
12. S.C ANGELO-MIH SRL, cu sediul în localitatea Dolhești-Mari, Nr 730, Județul Suceava, Cod Poștal 727180, având cod unic de înregistrare fiscală 8129788, reprezentată de dna Constantin Mihaela, în calitate de administrator .
13. FUNDAȚIA UMANITARĂ "GAD", cu sediul în localitatea Dolhești, Județul Suceava, cod poștal 727180, având cod de înregistrare fiscală 8953657, reprezentată de d-ul Baba Costică, în calitate de administrator .
14. I.I ANDRONACHE I. VIOREL, cu sediul în localitatea Forăști, Nr. 225 A, Județul Suceava, cod poștal 727235, având cod unic de înregistrare fiscală 33944870, reprezentată de d-ul Andronache I. Viorel, în calitate de titular .
15. S.C MAROALEX SRL, cu sediul în localitatea Forăști, Nr.170, Județul Suceava, cod poștal 727235, având cod unic de înregistrare fiscală 23310051, reprezentată de d-ul Scutaru Romică, în calitate de administrator .
16. S.C HÎRGĂU PROD COM SRL, cu sediul în localitatea Oniceni, Nr.5, Județul Suceava, cod poștal 727235, având cod unic de înregistrare fiscală 8576662, reprezentată de d-ul Hîrgău Bogdan-Ioan, în calitate de administrator.
17. S.C TIMCOST COM SRL, cu sediul în localitatea Oniceni, Nr.195, Județul Suceava, cod poștal 727235, având cod unic de înregistrare fiscală 6552772, reprezentată de d-ul Timofte Costel, în calitate de administrator.
18. PFA AVRAMIA GH. MARIETA, cu sediul în localitatea Oniceni, Nr.363, Județul Suceava, cod poștal 727235, având cod unic de înregistrare fiscală 19272529, reprezentată de d-na Avramia Marieta, în calitate de administrator.
19. PFA ANTON M. COSTICĂ, cu sediul în localitatea Oniceni, Nr.188, Județul Suceava, cod poștal 727235, având cod unic de înregistrare fiscală 20160200, reprezentată de d-ul Anton Costică , în calitate de administrator .



CONFORM CU  
ORIGINALUL

20. PFA HÎRGĂU GH. MIHAIELA, cu sediul în localitatea ONICENI, Nr.171, Județul Suceava, cod poștal 727235, având cod unic de înregistrare fiscală 27532883, reprezentată de d-na Hîrgău Mihaiela, în calitate de administrator.
21. COMUNITATEA RUSILOR LIPOVENI DIN ROMÂNIA, cu sediul social în municipiul București, Str. Dr. Ratiu, Nr.10, Județul București, cod poștal 010916, având cod de înregistrare fiscală 4501705, reprezentată de d-ul Miftode Gheorghe, în calitate de administrator.
22. S.C PANIFCOM LUPAN SRL, cu sediul în localitatea Vadu Moldovei, Nr.53, Județul Suceava, cod poștal 727560, având cod unic de înregistrare fiscală 3220701, reprezentată de d-ul Lupu Gheorghe, în calitate de administrator.
23. S.C DAXIDUM SRL, cu sediul în localitatea Vadu Moldovei, Nr.286, Județul Suceava, cod poștal 727560, având cod unic de înregistrare fiscală 7545013, reprezentată de d-ul Dumitru Dumitru, în calitate de administrator.
24. S.C DIGA SRL, cu sediul în localitatea Vadu Moldovei, Nr.356, Județul Suceava, cod poștal 727560, având cod unic de înregistrare fiscală 18719450, reprezentată de d-ul Hudiță Gabriel, în calitate de administrator.
25. S.C LIVI-MARI COM SRL, cu sediul în localitatea Vadu Moldovei, Nr.499, Județul Suceava, Cod Poștal 727560, având cod unic de înregistrare fiscală 8401296, reprezentată de d-na Iacob Livia, în calitate de administrator.
26. I.I AMARIEI I. MIHAELA, cu sediul în localitatea Vadu Moldovei, Nr.369, Județul Suceava, Cod Poștal 727560, având cod unic de înregistrare fiscală 33231443, reprezentată de d-na Amariei Mihaela, în calitate de titular.
27. ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE DIN COMUNA VADU MOLDOVEI, cu sediul în localitatea Vadu Moldovei, Nr.143, Județul Suceava, Cod Poștal 727560, având cod de înregistrare fiscală 26913383, reprezentată de d-ul Baciui Mihai Marian, în calitate de presedinte.
28. ASOCIAȚIA PĂȘUNELOR ȘI A CREȘCĂTORILOR DE ANIMALE DIN COMUNA BOROAIA, cu sediul în localitatea Boroaia, Județul Suceava, Cod Poștal 727560, având cod de înregistrare fiscală 26934491, reprezentată de d-ul Onisoru Fanică, în calitate de presedinte.
29. ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI ONICENI-MANOLEA, cu sediul în localitatea Oniceni, Nr.134, Județul Suceava, Cod Poștal 727235, având cod de înregistrare fiscală 33783766, reprezentată de d-na Moisiu Iuliana, în calitate de presedinte.

CONFORM CU  
ORIGINALUL

3

30. ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE "PĂȘUNEA VERDE", cu sediul în localitatea Forăști, Nr.34, Județul Suceava, Cod Poștal 727235, având cod de înregistrare fiscală 26714615, reprezentată de d-ul Nița Tatian , în calitate de presedinte.

*Au constituit potrivit Actului Constitutiv, ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA SUCEAVA SUD-EST, cu respectarea prevederilor legale din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea 246/2005, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 25 iulie 2005.*

**Art.2.** (1) Denumirea Asociației este ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA SUCEAVA SUD-EST, conform dovezii disponibilității denumirii numărul 153366 din data de 09.05.2016, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Denumirea prescurtata folosita in cadrul documentelor ce emana de la Asociația Grup de Acțiune Locală SUCEAVA SUD-EST , va avea forma : GAL Suceava Sud-Est;

**Art. 3. Statutul juridic :**

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA SUCEAVA SUD-EST, denumită în continuare Asociația, este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, prin libera asociere a membrilor fondatori, reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societate civilă. La nivel decizional, în cadrul Asociației, reprezentanții privați ai ONG-urilor reprezintă peste 50% din numărul total de membri, partea publică urmând să reprezinte mai puțin de 50%. Asociația este responsabilă de elaborarea și implementarea planului de dezvoltare locală și de selectarea proiectelor.

**Art.4.** (1) Sediul social al Asociației este în Comuna Vadu Moldovei , str. Principala nr. 389, județul Suceava, stabilit prin Contractual de comodat nr. 2999/04.04.2016.

(2) Sediul social al Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director;

**Art. 5.** Asociația se constituie pe o durată nedeterminată;



CONFORM CU  
ORIGINALUL

## **CAPITOLUL II – SCOPUL , OBEICTIVELE SI ACTIVITATILE ASOCIATIEI GAL SUCEAVA SUD-EST**

### **Art.6 . Scopul Asociației**

(1) Asociația are ca scop principal dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin consolidarea coerenței teritoriale și implementarea unor strategii, proiecte și acțiuni integrate de dezvoltare economico socială și culturală pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală SUCEAVA SUD-EST, ce cuprinde: comunele Boroaia, Dolhești, Drăgușeni, Forăști, Vadu Moldovei.

### **Art. 7 .Obiectivele Asociației**

#### **(I) Obiective strategice**

1. Stabilirea și implementarea strategiei de dezvoltare a teritoriului “ ASOCIATIEI GRUP DE ACTIUNE LOCALA SUCEAVA SUD-EST”.
2. Participarea la programul LEADER, Masura 19 a Planului Național de Dezvoltare Rurală;
3. Implementarea Axei LEADER din Programul National de Dezvoltare Rurala în teritoriul Sucevei regiunea Sud-Est.
4. Înregistrarea și verificarea eligibilității cererilor de finanțare din cadrul planului de dezvoltare a teritoriului.
5. Monitorizarea implementării planului de dezvoltare a teritoriului Suceava Sud Est
6. Contributia ASOCIATIEI GAL SUCEAVA SUD-EST la asistenta tehnica pentru implementarea Axei Leader;
7. Acțiuni de promovare și cooperare parteneriatelor publice-private;
8. Dezvoltarea portofoliului de proiecte tip Leader;
9. Organizarea sesiunilor de evaluare tehnica și financiara;
- 10.Utilizarea parteneriatului public - privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare;
11. Dezvoltare economică bazată pe competitivitate și crearea de locuri de muncă.
12. Dezvoltare rurală durabilă.
13. Valorificarea potențialului turistic antropoc și natural al comunităților locale asociate.
14. Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile.
15. Eco-eficiență energetică și promovarea „ energiilor verzi”.
16. Dezvoltarea resurselor umane și valorizarea mixului etnic, lingual și religios local.
17. Promovarea valorilor culturale și artistice locale precum și prezervarea identității, valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.

**CONFIRMAM  
ORIGINALUL**



18. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, sociale și de sănătate la nivel regional și local.
19. Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democratice participative și a cetățeniei europene.
20. Promovarea și monitorizarea respectării și apărării drepturilor, intereselor, libertăților fundamentale ale omului și cetățeanului, în concordanță cu legislația națională și internațională în vigoare ; garantarea respectării drepturilor constituționale ale cetățenilor țării noastre, precum și a persoanelor apatride, indiferent de naționalitate, limba, religie, sex, avere, origine, naștere sau statutul politic, juridic sau internațional al țării sau teritoriului de care aparține persoana .
21. Afilierea și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații: neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, culturale și de cult.
22. Animarea și coordonarea tuturor actorilor locali implicați în dezvoltarea teritoriului.
23. Sprijinirea activităților sociale și a minorităților locale.

## **(2) Obiective specifice**

### ***I. Creșterea calității vieții populației din teritoriu prin dezvoltarea serviciilor de bază și protejarea mediului înconjurător:***

- (1) Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport;
- (2) Construcția/ modernizarea surselor de apă în vederea potabilizării;
- (3) Construcția/ reabilitarea stațiilor de tratare a apei;
- (4) Realizarea și reabilitarea rețelelor de apă și canalizare;
- (5) Construcția/ modernizarea stațiilor de epurare a apelor;
- (6) Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor;
- (7) Extinderea infrastructurii de management al deșeurilor;
- (8) Construcția de stații de sortare, reciclare și compostare;
- (9) Achiziționarea și instalarea unor sisteme de colectare selectivă a deșeurilor, inclusiv achiziționarea de vehicule speciale de transport al deșeurilor;
- (10) Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale;
- (11) Efectuarea de lucrări de construcție pentru prevenirea inundațiilor și reducerea consecințelor distructive ale inundațiilor;
- (12) Asigurarea corespunzătoare a iluminatului public și arhitectural



CONFORM CU  
ORIGINALUL

**II. Diversificarea activităților economice din regiunea "Suceava Sud Est" prin valorificare resurselor locale, în vederea dezvoltării echilibrate a regiunii și creării de noi locuri de muncă.**

- (1) Realizarea de investiții productive;
- (2) Sprijinirea creării de locuri de muncă durabile;
- (3) Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri;
- (4) Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului;
- (5) Consultanță pentru elaborarea proiectelor/planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse și strategii de firmă, consultanță de tip general pentru dezvoltarea cooperărilor inter-firme și a investițiilor comune autorităților publice, consultanță în domeniul investițiilor, consultanță financiară, activități de marketing și promovare a firmelor și autorităților publice locale, managementul și dezvoltarea resurselor umane, organizarea producției, etc;

**III. Creșterea competitivității sectorului agricol și non-agricol din regiune în vederea adaptării la cerințele actuale ale pieței, inclusiv prin promovarea formelor asociative și implementarea sistemelor de calitate ale produselor**

- (1) Dezvoltarea infrastructurii agricole;
- (2) Sprijinirea transformării fermelor de semi-subsistență în exploatații viabile din punct de vedere comercial;
- (3) Stimularea dezvoltării unui sector agricol și forestier competitiv care să facă față cerințelor unei piețe internaționale;
- (4) Sprijinul pentru investiții în exploatații agricole și silvice, procesarea produselor agricole și silvice, înființarea grupurilor de producători;
- (5) Menținerea și dezvoltarea funcțiilor economice, ecologice și sociale ale pădurilor în zonele rurale;
- (6) Eco-agricultură;
- (7) Sprijinirea activitatilor non-agricole din spatiul rural;

**IV. Dezvoltarea turismului, culturii și a identității locale:**

- (1) Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunităților asociate: centre cultural-istorice vechi ale localităților, restaurarea clădirilor cu elemente arhitectonice tradiționale, rețeaua stradală, centre culturale, muzee, parcări, drumuri, etc., pentru introducerea lor în circuite turistice;
- (2) Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcări, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane și costiere, etc.

CONFORM CU  
ORIGINALUL

- (3) Înființarea și dezvoltarea de spații de cazare și agrement;
- (4) Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement;
- (5) Dezvoltarea și consolidarea turismului în comunitățile locale asociate, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unor branduri comunitare locale);
- (6) Sprijinirea includerii comunităților locale în circuite turistice integrate;
- (7) Crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică.
- (8) Promovarea valorilor culturale și artistice locale.
- (9) Prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.

***V. Dezvoltarea resurselor umane - educație și formare profesională, a serviciilor sociale și de sănătate :***

- (1) Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare (grădinițe, școli);
- (2) Formare profesională continuă (FPC) și promovarea unei culturi a învățării;
- (3) Dezvoltarea personalului, dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;
- (4) Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
- (5) Promovarea de programe care sprijină crearea de noi locuri de muncă/ noi forme de ocupare și crearea de locuri de muncă pentru lucrătorii independenți;
- (6) Dezvoltarea ofertelor de educație și de formare profesională relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii;
- (7) Programe de sprijin pentru elevii dotați;
- (8) Programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi;
- (9) Transformarea școlii într-un furnizor de educație continuă;
- (10) Educație alternativă;
- (11) Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
- (12) Parteneriate între școli/universități/ întreprinderi;
- (13) Orientare și consiliere de calitate care să sprijine tranziția de la școală la viața activă;
- (14) Programe tip „școala după școală”, învățarea asistată și educație remedială;
- (15) Infintarea/ reabilitarea / modernizarea și dezvoltarea centrelor de ajutorare a persoanelor aflate in situatii de risc;



CONFORM CU  
ORIGINALUL



**Art. 8.** Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele **activități**:

- elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
- colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
- colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- participarea la întrunirile rețelelor interne și europene;
- editarea de publicații proprii;
- stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- organizarea apelurilor pentru proiecte;
- realizarea activităților de informare și comunicare;
- sprijinirea solicitanților în vederea depunerii proiectelor;
- organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- monitorizarea proiectelor;
- Negocierea și încheierea de protocoale de colaborare cu diferite instituții, în vederea realizării scopului și obiectivelor propuse.
- organizarea de colocvii profesionale, sesiuni, simpozioane, conferințe la nivel local, zonal, național și internațional în vederea promovării și îndeplinirii obiectivelor Asociației;
- alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



### CAPITOLUL III – RESURSELE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

**Art.9.** (1) Patrimoniul Asociației este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 1.250 lei și este alcătuit din aportul în numerar depus de membrii fondatori.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în vigoare, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

**Art.10.** Patrimoniul social inițial al Asociației poate fi completat cu venituri obținute de către

#### ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA SUCEAVA SUD-EST

Veniturile obținute de Asociație pot proveni din:

- a) aporturile, în numerar sau în natura ale membrilor, ulterioare înființării;
- b) cotizatiile membrilor, periodice sau ocazionale;
- c) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile rezultate din activitățile fără scop patrimonial, în condiții legale;
- d) dividendele obținute de societățile comerciale înființate de Asociație;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse ce pot fi obținute de Asociație de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale, conform legii;
- g) venituri din acțiuni ocazionale, utilizate în scop social sau profesional, potrivit statutului de organizare și funcționare;
- h) venituri rezultate din cedarea activelor corporale aflate în proprietatea persoanelor juridice fără scop patrimonial, altele decât cele care sunt sau au fost folosite în activitatea economică;
- i) dispoziții testamentare făcute de terte persoane în favoarea Asociației;
- j) alte venituri din activitățile fără scop patrimonial, care cuprind:
  - venituri din cote-părți primite potrivit statutului;
  - ajutoare și împrumuturi nerambursabile din țară și din străinătate și subvenții pentru venituri;
- k) alte venituri din activități fără scop patrimonial prevăzute de actele normative în vigoare.

**Art. 11.** Activități economice:

ASOCIATIA GAL SUCEAVA SUD-EST poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul, atribuțiile, obiectivele, misiunile și valorile acesteia.

Asociația poate înființa societăți comerciale, conform actelor normative în vigoare.

Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în



CONFORM CU  
ORIGINALUL

aceleasi societati comerciale, se folosesc in mod obligatoriu pentru realizarea scopului,atributiilor, obiectivelor, misiunilor si valorilor acesteia.

## CAPITOLUL IV – MEMBRII

**Art.12.** Pot deveni membri al Asociației, persoanele fizice sau juridice, organizațiile neguvernamentale, unitățile administrativ teritoriale, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, persoane fizice autorizate, asociații familiale – cu sau fără personalitate juridică, care îndeplinesc condițiile art. 12 din Actul Constitutiv al Asociației.

**Art. 13.** Solicitarea de admitere în Asociație se depune în scris la sediul acesteia, Consiliul Director urmând a se pronunța în legătură cu aceasta în termen de 15 zile de la data depunerii. Aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în ROF.

**Art.14.** Membrii Asociației se împart în :

- a) Membrii fondatori – unități administrativ teritoriale, instituții publice, organizații non guvernamentale, persoane fizice și juridice ce au participat la înființarea Asociației și au semnat Actul Constitutiv și Statutul Asociației.
- b) Membrii simpli – unități administrativ – teritoriale, instituții publice, organizații non- guvernamentale, persoane fizice și juridice care sunt de acord cu prevederile prezentului statut, și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației; ei aderă la Asociație, beneficiind de drepturile aferente și fiind ținuți de obligațiile prevăzute în statut.
- c) Membri de onoare, fără drept de vot;

**Art.15.** Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- 1) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației. Membrii cotizanți pot fi aleși în organele de conducere după încheierea unui stagiu de minimum 1 an de la data la care au fost declarați membri.
- 2) Să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Membrilor.
- 3) Să își exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



- 4) Să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale
- 5) Să își exprime voința prin vot asupra problemelor supuse dezbaterii
- 6) Să aibă acces la toate informațiile ce privesc activitatea Asociației
- 7) Să participe la toate acțiunile organizate de Asociație
- 8) Să atace în justiție hotărârile Adunării Generale care încalcă prevederile legale sau ale prezentului Statut
- 9) Să propună și alte activități pentru interesul Asociației și al membrilor, să beneficieze de anumite servicii gratuite, în condițiile achitării integrale a cotizației.

**Art.16. (1) Membrii asociației au următoarele obligații:**

- 1) Să respecte prevederile statutului și hotărârile Adunării Generale;
- 2) Să participe la lucrările Adunării Generale;
- 3) Să informeze Asociația asupra tuturor problemelor de importanță deosebită din cadrul domeniului de activitate;
- 4) Să nu facă declarații publice care contravin hotărârilor Asociației sau care aduc atingere intereselor generale ale acesteia;
- 5) Să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației;
- 6) Să nu trateze în mod necorespunzător înțelegerile, convențiile legate de scopul Asociației.

(2) Pentru a deveni membru cu drepturi depline, membrii cotizanți au obligația de a achita o taxă de înscriere în Asociație ce va fi stabilită de hotărârea Adunării Generale.

**Art.17. Membrii Asociației pierd calitatea de membru în următoarele cazuri:**

- a) Renunțare benevolă sau retragerea calității de membru. Renunțarea benevolă trebuie precedată de o scrisoare către Președintele Asociației.
- b) Un membru poate fi exclus din Asociație dacă nu își îndeplinește obligațiile de membru prevăzute în statutul Asociației și nu respectă prevederile și regulamentul de funcționare al Asociației adoptate de către Adunarea Generală și Consiliul Director.
- c) Încetarea existenței persoanei fizice.
- d) Ca urmare a devenirii de persoană nedemnă, conform legislației în vigoare.
- e) Ca urmare a dizolvării, lichidării sau încetării activității persoanelor juridice, organizațiilor neguvernamentale, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, persoanelor fizice autorizate, asociațiilor familiale- cu sau fără personalitate juridică, membre în Asociație.
- f) Ca urmare a pierderii calității de persoană juridică de drept public de către unitățile administrativ teritoriale membre în Asociație.

CONFORM CU  
ORIGINALUL

**Art. 18.** Membrii care au pierdut această calitate o pot redobândi cu aprobarea Adunării Generale, obținută la cel puțin 6 luni de la excludere.

**Art.19.** Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației, ei rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

**Art.20.** (1) Retragerea benevolă din Asociație se aduce la cunoștința Adunării Generale de către orice persoană interesată, Adunarea adoptând în acest sens o Hotărâre prin care ia act de solicitarea respectivă.

(2) Propunerea de excludere din Asociație se aduce la cunoștința Adunării Generale de către orice membru, Adunarea adoptând în acest sens o hotărâre de admitere sau de respingere a solicitării.

**Art.21. Membrii de Onoare**

(1) Titlul de Membri de Onoare se conferă peronalităților vieții publice din România și din lume și reprezintă un semn de apreciere pentru contribuții și servicii deosebite aduse Asociației. Votul membrilor onorifici este consultativ.

(2) Titlul de Membru de Onoare se acordă de către Consiliul Director și se acceptă de către cel numit. Membrii de Onoare nu pot transmite nimănui calitatea de membru de onoare.

(3) Membrii de Onoare ai Asociației au următoarele drepturi:

- a) Să propună programe și acțiuni care să realizeze scopurile Asociației
- b) Să participe la programele și acțiunile organizate de Asociație
- c) Să reprezinte Asociația, cu Acordul Consiliului Director, în reuniuni interne și internaționale pe teme legate de sfera de activitate a Asociației
- d) Să facă parte din juriile pentru decernarea premiilor Asociației și din comisiile pentru alocarea burselor Asociației.
- e) Să participe la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



## **CAPITOLUL V- CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI**

**Art.22.** (1) La nivelul Asociației organele de conducere sunt:

- I. Adunarea Generală
  - II. Consiliul Director
- (2) La nivelul Asociației organul de control este Cenzorul;
- (3) La nivelul Asociației, în vederea atingerii scopului și obiectivelor propuse se mai constituie:
- I. Comitetul de selecție a proiectelor
  - II. Compartimentul administrativ

### **Secțiunea I – Adunarea Generală a membrilor**

**Art. 23.** (1) Adunarea Generală a membrilor este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor Asociației.

(2) Orice membru asociat are dreptul la un vot. Participarea la dezbateri și exercitarea dreptului la vot este condiționată de achitarea la zi a cotizației și a celorlalte contribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art.24.** Adunarea Generală a membrilor se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, în sesiune extraordinară.

**Art.25.** (1) Convocarea Adunării Generale a membrilor, în sesiune ordinară sau extraordinară, se face de către Președinte sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor care compun Adunarea Generală sau a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director, cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de data întrunirii. Convocarea se face prin notificare transmisă prin e-mail, fax sau prin poștă.

(2) Convocarea se face de către Președinte sau înlocuitorul acestuia;

(3) În hotărârea de convocare a Adunării Generale se comunică data, locul și ora desfășurării, precum și ordinea de zi, cu precizarea problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

**Art.26.** (1) Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se va situa între a 7-a și a 15-a zi de la data stabilită în prima convocare, când Adunarea Generală se va considera legal constituită cu orice număr de membri prezenți.



**CONFORM CU  
ORIGINALUL**

(3) Membrii pot participa la Adunarea Generală fie prin prezența personală, fie prin intermediul telefonului sau audio-videoconferinței.

**Art.27.** Hotărârile Adunării Generale luate cu respectarea legii și a statutului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar dacă nu au luat parte la Adunare sau au votat împotriva.

**Art.28.** (1) Adunarea Generală a membrilor este condusă de un președinte de ședință care poate fi Președintele, Vicepreședintele sau în lipsa acestora, orice alt membru al Consiliului Director.

(2) Hotărârile Adunării Generale a membrilor se iau prin vot deschis, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul celor prezenți, cu excepția celor care prevăd modificări ale Statutului, divizarea, fuziunea sau dizolvarea, pentru care se cere o majoritate de jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației.

(3) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soț/soție, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă aceste dispoziții, este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(4) Asociații pot stabili, cu respectarea condițiilor de quorum și majoritate statutare ca pentru anumite probleme, hotărârile să fie adoptate prin vot secret.

(5) Lucrările Adunării generale se consemnează într-un proces verbal care va fi semnat de către Președintele Asociației sau de către înlocuitorul acestuia.

(6) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art.29. Adunarea Generală are următoarele atribuții:**

- a) Adoptă și modifică Statutul și Regulamentul Intern al Asociației;
- b) Aproba strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- c) Alege și demite Consiliul Director sau pe unii din membrii acestuia și cenzorul Asociației;
- d) Numește Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- e) Analizează rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Director și cenzorului și alte informații și propuneri ce-i sunt înaintate și decide asupra acestora;

CONFORM CU  
ORIGINALUL





(7) Completarea funcțiilor rămase se face în cel mult 60 (șaizeci) de zile de la apariția unei funcții disponibile.

(8) Consiliul Director este responsabil pentru administrarea generală a Asociației, realizarea copului și obiectului de activitate al acesteia.

**Art.31. Atribuțiile Consiliului Director:**

- a) Asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale și urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.
- b) Convoacă Adunarea Generală;
- c) Aplică și revocă sancțiunile de avertisment și suspendare;
- d) Adoptă și prezintă anual în fața Adunării Generale raportul de activitate și raportul financiar pe anul precedent și proiectul de buget și de program de activitate pe anul respectiv, precum și alte informări și propuneri;
- e) Stabilește organigrama aparatului executiv al Asociației și aprobă fișa postului pentru restul personalului angajat;
- f) Încheie acte juridice, în numele și pe seama Asociației
- g) Elaborează și aprobă regulamentele interne de organizare și funcționare
- h) Asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor de către membrii asociați.
- i) Stabilește nivelul salariilor pentru personalul angajat al Asociației
- j) Alege și revocă Cenzorul
- k) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege sau desemnate de către Adunarea Generală.

**Art.32.** (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe de câte ori este necesar, minimum o dată pe trimestru.

(2) Consiliul Director se convoacă de către președintele Asociației, iar în lipsa acestuia de către înlocuitorul său, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată. Convocarea se face prin notificare transmisă prin email, fax sau prin poștă fiecărui membru al Consiliului Director.

(3) Ședințele Consiliului Director sunt statutare în prezența a cel puțin puțin jumătate plus unu din membri, sau dacă nu se obține acest cvorum minim, atunci când membrii cu drept de vot ai Consiliului Director care nu pot participa la o ședință își vor trimite votul și comentariile lor asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței prin poșta tradițională, poșta electronică, fax sau delegat.

(4) Consiliul Director adoptă Decizii prin vot deschis. Deciziile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor săi prezenți, luând în considerare, dacă este cazul, și voturile

CONFIRMARE  
ORIGINALUL



exprimate în termen prin corespondență sau delegat. În acest caz dacă numărul celor care votează pentru este egal cu cel al celor care votează împotriva, votul președintelui este decisiv.

(5) La ședințele Consiliului Director pot participa, fără drept de vot, membrii și membrii de onoare ai Asociației, cenzorul și alte persoane stabilite de Președinte.

**Art. 33.** Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

**Art.34.** Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care sunt străine de Asociație pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**Art.35.** Membrii Consiliului Director care într-o anumită problemă, supusă hotărârii sale sunt interesați personal sau prin soții lor. ascendenții sau descendenții săi. rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot în caz contrar vor răspunde pentru daunele cauzate Asociației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art.36.** Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate de către oricare dintre membrii Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și a cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință.

### **Secțiunea III - Președintele Asociației**

**Art.37.** (1) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

(2) Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director;
- b) urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale Asociației;
- d) angajează și concediază personalul executiv al Asociației;
- e) autorizează plăți pentru Asociație;
- f) reprezintă Asociația în materie juridică și extrajuridică, semnează în numele Asociației orice contract și va urmări ca Asociația să își îndeplinească obligațiile asumate.
- g) delegă atribuții membrilor Consiliului Director și personalului executiv;
- h) conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(3) În situația în care Președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de către Vicepreședinte;



CONFORM CU  
ORIGINALUL

(4) Președintele Asociației, sau după caz, membrii Consiliului Director delegați de către acesta, angajează Asociația în raporturile cu persoanele fizice și juridice române sau străine și are competența să aprobe, cu respectarea ordinii de drept și a prevederilor prezentului statut, măsurile necesare pentru conducerea operativă a activității Asociației. Totodată poate da împuternicire unor terțe persoane pe perioade limitate cu aprobarea Consiliului Director.

(5) În exercitarea atribuțiilor, Președintele Asociației emite Dispoziții.

#### **Secțiunea IV - Vicepreședintele Asociației**

**Art.38.** Vicepreședintele Asociației este vicepreședintele Consiliului Director. Este ales de Adunarea Generală și îndeplinește, temporar sau permanent, o parte din atribuțiile Președintelui. Îndeplinește sarcinile fixate de Președinte și de Consiliul Director. Este înlocuitorul de drept al Președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.

**Art.39.** Atribuțiile detaliate ale Consiliului Director, Președintelui. Vicepreședintelui sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.), aprobat de Adunarea Generală.

**Art. 40. (1) Cenzorul - asigură controlul financiar intern al Asociației.**

(2) În realizarea competenței sale cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

#### **Secțiunea V – Comitetul de selectare al proiectelor și Compartimentul administrativ**

**Art. 41. Comitetul de selectare a proiectelor**

(1) Fiecare comitet va fi alcătuit din 5 - 15 de persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat) funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din acesta.

(2) La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată - consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc.. nu vor depăși 25%. În cazul modificării ghidului de finanțare a strategiilor de dezvoltare locală în

CONFORM CU  
ORIGINALUL



cadrul Axei Leader, în sensul modificării acestor procente, Adunarea Generala va propune o nouă structură partenerială care să țină cont de noile reguli stabilite în ghid.

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

(4) După obținerea finanțării în cadrul Axei Leader, la sesiunile de selectare a proiectelor va participa și un reprezentant al MADR, la nivel județean.

(5) După obținerea finanțării în cadrul axei Leader, Adunarea Generală va desemna membrii în Comitetul de Selecție a Proiectelor. În cazul în care Comitetul de Selecție a Proiectelor a fost propus anterior obținerii finanțării se va verifica la obținerea finanțării dacă componenta acestui Comitet respectă regulile stabilite în ghid și va opera schimbările necesare dacă este cazul.

**Art. 42. (1) Compartimentul administrativ** este format din personalul executiv al Asociației. Pentru realizarea obiectivelor proprii Adunarea Generală poate înființa un Aparat tehnic, finanțat din resursele Asociației.

(2) Personalul Asociației, se angajează în cadrul Aparatului tehnic prin contract de muncă /contracte de prestări servicii pe perioadă nedeterminată/determinată, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, într-un număr și în condițiile stabilite de Adunarea Generală.

(3) Personalul executiv poate avea următoarele funcții:

- a) Responsabil administrative/manager - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- b) Responsabil financiar - contabil - se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare - contabile a GAL;
- c) Animatori - desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;
- d) Personal tehnic - se va stabili un număr de angajați în funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL, având ca sarcină verificarea proiectelor ce se vor implementa;
- e) Consultanți externi - funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL;
- f) Angajat pentru activități de secretariat



CONFORM CU  
ORIGINALUL

## CAPITOLUL VI - VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI GAL SUCEAVA SUD EST

**Art.43. Veniturile Asociației provin din:**

- a) aporturile, in numerar sau in natura ale membrilor, ulterioare infiintarii;
- b) cotizatiile membrilor, periodice sau ocazionale;
- c) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile rezultate din activitățile fără scop patrimonial , in conditii legale;
- d) dividendele obtinute de societatile comerciale infiintate de Asociatie;
- e) donatii, sponsorizari sau legate;
- f) resurse ce pot fi obtinute de Asociatie de la bugetul de stat si / sau de la bugetele locale, conform legii;
- g) venituri din acțiuni ocazionale, utilizate în scop social sau profesional, potrivit statutului de organizare și funcționare;
- h) venituri rezultate din cedarea activelor corporale aflate în proprietatea persoanelor juridice fără scop patrimonial, altele decât cele care sunt sau au fost folosite în activitatea economică;
- i) alte venituri din activitățile fără scop patrimonial, care cuprind:
  - venituri din cote-părți primite potrivit statutului;
  - ajutoare și împrumuturi nerambursabile din țară și din străinătate și subvenții pentru venituri;
- j) alte venituri din activitati fara scop patrimonial prevazute de actele normative in vigoare.

**Art.44. (1) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:**

- a) procurări de echipamente necesare pentru derularea activității
- b) procurări de rechizite, imprimare de birou și consumabile;
- c) chirii, dobânzi, taxe. impozite, comisioane bancare;
- d) apă. canal, salubritate;
- e) energie electrică, termică și gaze naturale;
- f) alte cheltuieli.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

(3) Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea, în limitele sumelor special alocate cu acest scop de Adunarea Generală.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



**Art.45.** Exercițiul economico financiar începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

## CAPITOLUL VII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

**Art.46.** Asociația se va dizolva:

**I. De drept prin:**

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită.

**II. Prin hotărâre judecătorească**, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii public
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice:
- c) urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit
- d) a devenit insolubilă;
- e) nu mai obține autorizațiile prelabile necesare, potrivit legii.

**III.** În situația imposibilității constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit statutului Consiliului Director trebuia constituit.

**IV.** În alte situații prevăzute de lege.

**Art.47.** (1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art.48.** (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.



CONFORM CU  
ORIGINALUL

**Art.49.** (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, prin vânzare sau donație, conform prevederilor articolului 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și Asociații, aprobată prin Legea 246/2005.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art. 50.** Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

**Art. 51.** După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Fundațiilor și Asociațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

**Art.52.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

**Art. 53.** (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și Asociațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



## CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

**Art.54.** În situația recunoașterii utilității publice a Asociației, se vor aplica stipulațiile prevăzute de lege.

**Art.55.** Asociația are ștampila și însemne proprii.

**Art.56.** (1) Orice prevedere din Statut contrară dispozițiilor legale este nulă de drept.

(2) Prevederile prezentului Statut intră în vigoare din momentul semnării lui de către membrii fondatori.

(3) Prezentul Statut poate fi modificat și completat de către Adunarea Generală cu o majoritate de jumătate plus unu din numărul membrilor.

(4) Asociația constituită în baza prezentului Statut va fi înregistrată, potrivit legii, în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

(5) Prezentul Statut se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, aprobată prin Legea 246/2005, cu completările și modificările ulterioare.

Statutul a fost întocmit și redactat în 10 exemplare, în limba română și conține 28 pagini, cu aceeași valabilitate și forța juridică.








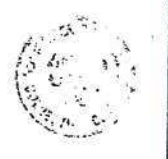






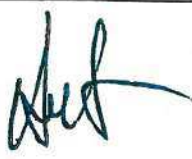

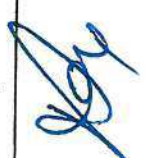
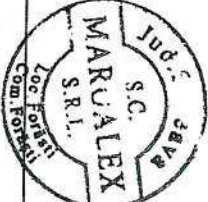
CONFORM CU  
ORIGINALUL



**Membrii fondatori**

Nr.crt	Denumire membru	Nume reprezentant legal	Semnătura	Ștampila
1.	COMUNA BOROAIA	Berariu Vasile		
2.	COMUNA DOLHEȘTI	Bărcănescu Cristinel		
3.	COMUNA DRĂGUȘENI	Cepoi Vasile		
4.	COMUNA FORĂȘTI	Avramia Brăduț		
5.	COMUNA VADU MOLDOVEI	Iacob Maricel		
6.	S.C GROUP OIL SRL	Danilescu Lenuța		
7.	S.C LACTO-BOROAIA SRL	Mihaila Iulian și Lapa Stere		

CONFORM CU ORIGINALUL

8.	S.C COVEX SRL	Covataru Ovidiu-Cristinel și Covataru Felicia		
9.	S.C IULI-MIHA SRL	Țipău Sorin Florin		
10.	S.C AGRO CASE SRL	Baba Ion		
11.	S.C GARIZIM SRL	Baba Costică		
12.	S.C ANGELO-MIH SRL	Constantin Mihaela		
13.	FUNDAȚIA UMANITARĂ "GAD"	Baba Costică		
14.	I.I ANDRONACHE I. VIOREL	Andronache I. Viorel		
15.	S.C MAROALEX SRL	Scutaru Romică		



CONFORM CU  
ORIGINALUL

16.	S.C HÎRGĂU PROD COM SRL	Hîrgău Bogdan- Ioan		
17.	S.C TIMCOST COM SRL	Timofte Costel		
18.	PFA AVRAMIA GH. MARIETA	Avramia Marieta		
19.	PFA ANTON M. COSTICĂ	Anton Costica		
20.	PFA HÎRGĂU GH. MIHAIELA	Hîrgău Mihaela		
21.	COMUNITATE A RUSILOR LIPOVENI DIN ROMÂNIA	Mirtode Gheorghe		
22.	S.C PANIFCOM LUPAN SRL	Lupu Gheorghe		
23.	S.C DAXIDUM SRL	Dumitru Dumitru		

CONFORM CU  
ORIGINALUL



UNIUNEA NATIONALA A BAROURILOR DIN ROMÂNIA  
BAROUL DE AVOCAȚI IAȘI  
CABINET INDIVIDUAL DE AVOCAT „IOANA GROJDEA”  
Iași, Str. Pantelimon, nr. 27

ÎNCHEIERE DE ATESTARE ȘI DARE DATĂ CERTĂ  
NR. 19 din 14.07.2016

Noi, avocat **GROJDEA IOANA**, în conformitate cu dispozițiile art. 3 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, am procedat la certificarea următorului înscris: statut asociatie. În fața noastră s-au prezentat:

1. **TESLARASU IOAN – DANIEL**, cetatean roman, domiciliat în Iași, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. Iași, legitimat prin CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de imputernicit al membrilor **ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SUCEAVA SUD-EST**,

care a solicitat atestarea conținutului actului, identității, domiciliului și darea de dată certă.

În temeiul art. 3 din Legea nr. 51/1995, se atestă conținutul prezentului act și se dă dată certă.

AVOCAT IOANA GROJDEA



CONFORM CU  
ORIGINALUL