



ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUCEAVA SUD-EST”

GHIDUL SOLICITANTULUI

Noiembrie 2018

MĂSURA M7-3A

“PROMOVAREA FORMELOR ASOCIATIVE DE PRODUCĂTORI ÎN AGRICULTURĂ”



CUPRINS

Capitolul 1	Definiții și abrevieri.....	2
Capitolul 2	Prevederi generale.....	4
Capitolul 3	Depunerea proiectelor.....	8
Capitolul 4	Categoriile de beneficiari eligibili.....	8
Capitolul 5	Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	10
Capitolul 6	Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	11
Capitolul 7	Selecția proiectelor.....	13
Capitolul 8	Valoarea sprijinului nerambursabil.....	22
Capitolul 9	Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	24
Capitolul 10	Contractarea fondurilor.....	33
Capitolul 11	Plata.....	35
Capitolul 12	Documente atasate cererii de finanțare.....	35



CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții :

Beneficiar-persoana juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR

Cerere de finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și Guvernul României

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu celelalte documente anexate

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și a criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește Cererea de Finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate-singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor(reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile)

Potențial beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare



Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil prin FEADR

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR. Procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului

Valoare neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar în întregime de către beneficiarul proiectului.

Valoarea totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și lucrări

Abrevieri :

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridical, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale)

DGDR – AM PNDR – Direcția Generală pentru Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune

GAL – Grup de Acțiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 de oficii județene)

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală a Uniunii Europene

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul AFIR

SLIN – CRFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SLIN – OJFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CE SLIN – OJFIR – Compartimentul de Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole al Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CI SLIN – OJFIR – Compartimentul de Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole al Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale



CAPITOLUL 2 . PREVEDERI GENERALE

Promovarea formelor asociative în regiunea Suceava Sud-Est este determinată în principal de tendința de creștere a dimensiunii medii a exploatațiilor agricole. Prin asociere, exploatațiile vor putea să își valorifice mult mai bine potențialul, să își crească capacitatea de adaptare la cerințele pieței prin procese de producție, depozitare, comercializare comune, în vederea creării unui avantaj reciproc. Prin asociere, va crește gradul de accesibilitate la finanțare. Prin cooperarea fermierilor va crește gradul de competitivitate a producătorilor primari, putându-și consolida puterea de negociere, achiziționa la prețuri convenabile echipamente și tehnologii, facilitând și accesul la inovații și idei noi de management.







Necesitatea sprijinirii formelor asociative decurge în primul rând din dificultățile cu care se confruntă micii producători agricoli, dificultăți ce sunt generate de capacitatea redusă de furnizare pe piață a produselor, rezultată din lipsa de spații de depozitare, procesare, dar și de lipsa unui marketing adecvat. În regiunea Suceava Sud-Est, activitatea agricolă este preponderent desfășurată la nivel de exploatații mici și foarte mici, fapt pentru care accesul pe piață este îngreunat și se practică în general o agricultură de semi-subsistență și subsistență. Dezvoltarea de forme asociative reduce deficiențele legate de volumul redus și fragmentarea ofertei de produse a fermelor mici și mijlocii, consolidându-se poziția pe piață.

Obiectivul măsurii este de a valorifica în mod corespunzător produsele membrilor, astfel degrevând producătorul de sarcina vânzării producției, ceea ce va contribui la o mai bună integrare a producătorilor agroalimentari pe piață și la nivelul lanțurilor scurte de aprovizionare.

Măsura răspunde necesităților identificate în cadrul analizei SWOT, respectiv forță de muncă preponderent agricolă, desfășurarea activităților agricole în cadrul unor exploatații mici și foarte mici cu nivel scăzut al productivității și eficienței economice, acces limitat la sursele de finanțare, sisteme de producție, colectare și depozitare a produselor agricole slab dezvoltate.

Măsura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală – Favorizarea competitivității agriculturii, conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4.

Obiective specifice ale măsurii sunt:

-  Promovarea formelor asociative în agricultură
-  Îmbunătățirea performanțelor generale și adaptarea producției la cerințele pieței
-  Accesul mai facil al producătorilor primari la o piață competitivă
-  Valorificarea adecvată a suprafețelor agricole
-  Respectarea standardelor comunitare de mediu și climă, siguranță alimentară
-  Crearea unor modele de bună practică pentru restul fermierilor din zonă.

Măsura contribuie la prioritatea -P 2- prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

Măsura corespunde obiectivelor art. 27 – Înființarea grupurilor și organizațiilor de producători - din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A) – Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.



Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 : mediu, climă și inovare.

Pentru îmbunătățirea și adaptarea producției la cerințele pieței și pentru comercializarea produselor la comun, este necesară o abordare mai intensă a conceptului de cooperare. Aceste grupuri de cooperare trebuie să fie organizate în așa fel încât să funcționeze în beneficiul membrilor.

Înființarea de grupuri de producători va contribui la reducerea dezavantajelor structurale și la consolidarea poziției pe piață a fermierilor . Prin asociere, grupurile de producători pot avea mai ușor acces la informații cu privire la practici agricole îmbunătățite și vor putea adopta măsuri specifice pentru protejarea în fața schimbărilor climatice. Pentru dezvoltarea exploatațiilor agricole bunele practici de mediu și managementul eficient al resurselor sunt fundamentale pentru sustenabilitatea acestora.

Datorită cooperării dintre micii fermieri sunt posibile acțiuni inovative ce nu pot fi realizate în afara unei forme asociative precum dezvoltarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare pentru creșterea siguranței alimentare, de produse adaptate mai bine cerințelor pieței și de metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL : Măsura M7.3A – Promovarea formelor asociative de producători în agricultură - este complementară cu măsura M6.3A – Certificarea calității produselor în cadrul sistemelor de calitate, adresându-se aceluiași categorii de beneficiari direcți.

Sinergia cu alte măsuri din SDL : Măsura M7.3A contribuie la prioritatea P3 – Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură împreună cu măsura M6.3A – Certificarea calității produselor în cadrul sistemelor de calitate.

Valoarea adăugată a măsurii.

Sprijinul acordat prin intermediul acestei măsuri va încuraja asocierea micilor producători și poate contribui la transformarea fermelor de dimensiuni mici în ferme comerciale. Valoarea adăugată a măsurii decurge din oferirea unor soluții optime micilor exploatații de a-și promova/comercializa producția în comun, de a depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor. Asocierea poate contribui creșterea gradului de competitivitate în domeniul agroalimentar prin aprovizionarea piețelor locale într-un mod ritmic, fără goluri în lanțul de aprovizionare, asigurându-se livrarea unor produse calitative adaptate cerințelor consumatorilor.

Legislația aplicată măsurii

Legislație națională :

- 1. Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;**
- 2. Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare;
- 3. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 3/2015** pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. [36/1991](#) privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;



4. **Legea nr. 31/1990**, legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța Guvernului nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Codul Fiscal**, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 1078/2008** privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume;
10. **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
11. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene
12. **Ordonanța Guvernului nr. 20/2013** privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare Rurală și Programul operațional pentru pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 332/2013;
13. **Ordonanța de Urgență nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării
14. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație europeană :

1. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
2. **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
3. **REGULAMENTUL nr. 215/2014 DE STABILIRE A NORMELOR DE APLICARE a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul



de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

4. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
5. **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. **1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
6. **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. **1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
7. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;
8. **Regulamentul delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității
9. **REGULAMENTUL (UE) nr. 908/2014 din 6 august 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. **1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența;
10. **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 809/2014 AL COMISIEI** din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. **1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco - condiționalitatea;
11. **REGULAMENTUL (UE) NR. 1307/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI CONSILIUL** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului.



CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde se vor depune proiectele este sediul Asociației “Grupul de Acțiune Locală Suceava Sud-Est”, Loc. Vadu-Moldovei, Str. Principală Nr.389 (în incinta Primăriei) sub forma dosarului Cererii de Finanțare și a documentelor anexă cerute în Ghidul Solicitantului aferent apelului de selecție.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și înaintea documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților evaluatori. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare.

Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor și va fi anunțată prin calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de selecție și prin anunțul de selecție pentru fiecare sesiune (în forma detaliată și simplificată), care vor fi postate pe site-ul GAL (www.galsuceavasudest.ro). Anunțul de selecție în forma simplificată va fi afișat la sediile primăriilor din teritoriul GAL și va fi publicat în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului/presa on-line. Varianta detaliată a apelului de selecție va fi disponibilă, pe suport tipărit, la sediul GAL.

Apelul de selecție va fi lansat cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Alocarea pe sesiune : în prima sesiune de selecție, fondurile alocate acestei măsuri reprezintă suma totală aferentă măsurii M7 /3A din Planul de finanțare, respectiv **103.437,90 Euro** iar alocarea **pentru un singur proiect este de 51.718,95 Euro**.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi selectat pentru finanțare : **20 puncte**.

CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Conform fișei tehnice a măsurii M7/3A-“Promovarea formelor asociative de producători în agricultură”, **beneficiarii directi** sunt grupurile de producători din sectorul agricol care se încadrează în definiția IMM-urilor și care au fost recunoscute oficial de către autoritatea competentă înainte de solicitarea sprijinului.

Beneficiarii indirecti sunt : populația locală și autoritățile publice locale.

În vederea aprobării sprijinului, grupurile de producători trebuie să se încadreze în definiția IMM (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare) și să fie recunoscute pentru una sau mai multe grupe de produse sau pentru unul sau mai multe produse din grupele de produse



agricole conform Art 3 din anexa la Ordinul nr. 358/ 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/ 2005 cu completările și modificările ulterioare. Încadrarea în categoria IMM se va demonstra de către solicitant doar la momentul depunerii Cererii de finanțare, nefiind obligat să mențină acest statut pe perioada derulării Contractului de finanțare.

Atenție!

Conform Legii 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea solicitantului în categoria de IMM.

Atenție!

Pentru Grupurile de producători beneficiari ai finanțării prin FEADR, care pe perioada implementării Planului de afaceri, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria întreprinderi mari, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada implementării Planului de afaceri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz :

- a) solicitanții/beneficiarii înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare ;
- b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, pentru un an de la data rezilierii ;
- c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la soluționarea definitivă a litigiului.

Conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2- V03, dacă un solicitant a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR, acesta nu poate fi depus și la GAL, cu excepția situațiilor în care statutul proiectului depus la AFIR este “retras”/”neconform”/”neeligibil”.

În conformitate cu prevederile art.60 din Regulamentul UE nr.1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020.

Categoriile de **solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor** de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, **restricționate de la finanțare**, sunt, după caz:

- Beneficiari care au mai primit sprijin prin intermediul submăsurii 9.1;



- Grupurile de producători recunoscute după data de 1 ianuarie 2014 și care au beneficiat/ beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142 , inclusiv cele care au au beneficiat/ beneficiază de sprijin prin submăsura similară din LEADER;

Atenție!

Solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente submăsurii M7/3A, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.

CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului beneficiarilor eligibili în cadrul măsurii M7/3A- “Promovarea formelor asociative de producători în agricultură” se referă la eligibilitatea solicitantului și la condițiile de eligibilitate a proiectului.

Categoriile de solicitanți eligibili sunt prezentate la Cap. 4 al prezentului Ghid.

Condițiile de eligibilitate au fost preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL, fiind completate cu condiții minime generale pentru acordarea sprijinului specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană și legislația națională specifică cu incidență în domeniul de interes, cu respectarea prevederilor Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015, Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2-V03 și a Manualului de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2-V05.

Atenție ! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în **Planul de afaceri** toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Condiții minime pentru acordarea sprijinului sunt :

- **Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Suceava Sud-Est**, care cuprinde următoarele UAT-uri : Boroaia, Vadu-Moldovei, Forăști, Dolhești, Drăgușeni
- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**
Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului (statut), a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL/AFIR, în bazele de date AFIR și ONRC.



• **Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art.27(1) din Reg. UE 1305/2013) :**

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințelor pieței ;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărăturilor en-gross ;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității ;
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din Planul de afaceri.

*Solicitantul trebuie să stabilească în Planul de Afaceri **minimum un obiectiv** aferent activităților menționate anterior.*

În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă Planul de afaceri a fost implementat corect.

În cazul nerespectării Planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.

• **În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele. Se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.**

În funcție de specificul proiectului, investițiile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinară și siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP, Agenția Națională pentru Protecția Mediului și DSVSA județene depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să se stabilească, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să se specifice valoarea punctajului în Cererea de Finanțare, secțiunea A “Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În stabilirea tipurilor de acțiuni eligibile și neeligibile, s-a ținut cont de următoarele:

- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;



- art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2;
- aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor;
- respectarea schemei de ajutor de minimis (dacă este cazul).

CHELTUIELI ELIGIBILE

Finanțarea proiectelor va fi acordată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii M7/3A din SDL aprobată de AM PNDR, cu respectarea prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul GAL Suceava Sud-Est.

Cheltuielile eligibile conform fișei tehnice a măsurii M7/3A din SDL sunt cele rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol, prevăzute în Planul de Afaceri, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

Acțiunile eligibile cuprind următoarele categorii :

Acțiuni neeligibile

ATENȚIE ! Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării

Prin această măsură nu se pot finanța cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente. Astfel, sunt excluse de la finanțare grupurile de producători rezultate în urma unor grupuri de producători existente.

În conformitate cu capitolul 8.1 din PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile **efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului**, cu excepția acelor costuri generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare potrivit art. 45 din Reg. UE nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de Finanțare (până la semnarea Contractului de finanțare).

Cheltuielile neeligibile sunt :

- ✚ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second-hand” ;
- ✚ cheltuielile aferente certificării produselor de calitate ;
- ✚ cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a Reg. UE nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare ;
- ✚ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane ;
- ✚ construcția sau modernizarea locuinței și a sediilor sociale ;
- ✚ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile ;



✚ cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. nr. 1303/2013 și anume :

- a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale ;
- b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite ;
- c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare ;
- d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare ;
- e) achiziționarea de clădiri.

CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Principiile specifice ale măsurii sunt : cooperarea, reprezentativitatea grupurilor de producători, calitatea produselor, asocierea exploatațiilor mici și prioritizarea finanțării beneficiarilor care au primit finanțare pentru măsura M4/1C – “Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol”.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL-“Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M7/3A din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în Criteriile de selecție au în vedere prevederile Art.49 al Regulamentului UE nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL și se va respecta principiul de verificare “4 ochi”, pe baza informării competente și bine documentate.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează auto-evaluarea (pre-scoringul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A “Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neconforme (nefinanțabile) și nu vor intra în procesul de selecție.



Atenție ! Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să se identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și se va menționa în Cererea de finanțare, secțiunea A “Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

IMPORTANT !

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin planul de afaceri atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul va fi reziliat și toate plățile efectuate până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu Criteriile de selecție menționate mai jos :

Criteriile de selecție prevăzute în fișa măsurii M7/3A sunt :

CS1 : Principiul cooperării

CS2 : Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)

CS3 : Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse ecologice, tradiționale sau produse care participă la scheme de calitate europene)

CS4 : Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni

CS5 : Principiul prioritizării la finanțare a proiectelor grupurilor de producători din sectorul agricol în cadrul cărora se identifică beneficiari ai finanțării prin măsura M4.1C - Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol

Punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor :

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj Max. 100 p
CS1	Principiul cooperării (grupurile de producători care fac parte dintr-un Grup Operațional în cadrul PEI – Parteneriatul European pentru	Max. 10 p



	inovare)	
	1.1 Grupul de producători face parte dintr-un parteneriat constituit în vederea înființării unui grup operațional PEI sau dintr-un grup operațional, la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care implementează un proiect de dezvoltare – inovare pe Submăsura 16.1	10 p
CS2	Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)	Max. 30 p
	2.1 Grupul de producători are în componență :	
	a) mai mult 7 membri	30 p
	b) 5- 7membri	25 p
	c) 2-4 membri	20 p
<p><i>Numărul membrilor se va prezenta în Planul de Afaceri și se va verifica în statutul GP. Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documente justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a planului de afaceri, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membri, grupul va coopta noi membri astfel încât atingerea obiectivelor din Planul de afaceri să nu fie afectată.</i></p>		
CS3	Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse HNV sau produse care participă la scheme de calitate naționale și europene etc.)	Max. 30 p
	3.1. Grupul de producători își propune prin Planul de afaceri că va efectua investiții care deservesc membrii fermieri înscrși în sistemul de certificare în agricultura ecologică	20 p
	<i>Punctajul se va acorda dacă cel puțin un producător agricol, membru al grupului, este înscris în sistemul ecologic și Grupul își propune prin Planul de afaceri investiții/operațiuni/acțiuni în agricultura ecologică. Se aplică atât sectorului vegetal, cât și sectorului zootehnic.</i>	



	<p><i>Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se va realiza pe baza Planului de afaceri și a certificatelor/documentelor membrului/membrilor privind conversia/certificarea ca producători agricoli de produse ecologice conform OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu completările și modificările ulterioare.</i></p> <p>Atenție !</p> <p><i>GP care a primit punctaj în etapa de selecție pentru acest criteriu va stabili ca obiectiv în Planul de afaceri – efectuarea de investiții/operațiuni/acțiuni care deservească membrul/membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică și va descrie investițiile/operațiunile/acțiunile avute în vedere.</i></p> <p><i>Nu este obligatoriu ca investițiile/operațiunile/acțiunile prevăzute în Planul de afaceri să fie destinate exclusiv membrilor înscriși în agricultura ecologică.</i></p>	
	3.2. Grupul de producători care se angajează prin Planul de afaceri că va comercializa produse agricole :	
	<p>a) care participă la o schemă de calitate/sunt certificate în urma unei scheme de calitate</p> <p><i>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta grupurile de producători, dacă cel puțin un membru sau grupul demonstrează obținerea a cel puțin un produs alimentar care se află în arealul vizat de documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare, altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative “produs montan”, cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</i></p> <p><i>Solicitantul/membrul/membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul</i></p>	10 p



	<p><i>Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare, altele decât vinul, și Registrul Unic DOG-IC – vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.</i></p> <p><i>În cazul produselor alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), GP vor fi punctate dacă grupul/membrul/membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și transmiterii documentației pentru obținerea înregistrării și protecției la nivel european.</i></p> <p><i>În cazul produselor alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, GP va fi punctat dacă cel puțin un membru sau grupul figurează cu un astfel de produs în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, E-BACHUS pentru vinuri de calitate și E-SPIRIT-DRINKS pentru băuturile spirtoase.</i></p> <p><i>În situațiile de mai sus, punctajul se acordă dacă cel puțin un membru al grupului sau grupul obține cel puțin un produs care participă la o schemă de calitate/este certificat în urma unei scheme de calitate europene și Grupul își propune prin Planul de afaceri (secțiunea obiective suplimentare) comercializarea unui astfel de produs.</i></p> <p><i>În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate “produs montan” se va verifica Registrul național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita caietul de sarcini și dovada depunerii acestuia la Direcția Agricolă Județeană.</i></p> <p><i>În ambele cazuri de mai sus grupul își propune prin Planul de afaceri comercializarea unui astfel de produs, în secțiunea Obiective suplimentare.</i></p> <p><i>Punctajul se acordă dacă cel puțin un membru sau grupul obține sau a demarat* procedura de obținere a mențiunii de calitate “produs montan”.</i></p> <p><i>* la verificarea implementării corecte a Planului de afaceri este necesar ca produsul să se regăsească în Registrul național al produselor montane</i></p>	
	<p>b) care provin din exploatații situate în zone HNV</p> <p>Punctajul se acordă grupurilor de producători care au în componență cel</p>	<p>5 p</p>



	<p>puțin un membru care obține și comercializează prin intermediul grupului cel puțin un produs din areale HNV. Membrul/membrii deține/dețin exploatare/ii agricole situate în areale HNV (se regăsesc în lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR, Anexa 4 a ghidului). Comercializarea acestor produse va fi menționată la secțiunea obiective suplimentare din Planul de afaceri. <u>În cazul criteriului 3.2, subcriteriile a), b) și c) nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește două sau toate trei subcriteriile, se va acorda punctajul superior aferent subcriteriului îndeplinit.</u></p> <p><u>Punctajul aferent criteriului 3.1 poate fi cumulat cu punctajele aferente criteriului 3.2, subcriteriile a)/b)/c).</u></p>	
CS4	Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni	Max. 20p
	4.1. Exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între :	
	a) 1.000 - 11.999 euro SO	20 p
	b) 12.000 – 50.000 euro SO	15 p
<p><i>Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri care se încadrează cu exploatațiile agricole gestionate în intervalul de dimensiune economică aferent criteriului de selecție.</i></p> <p><i>Se va avea în vedere dimensiunea exploatațiilor membrilor deținută de membri la momentul depunerii CF. Având în vedere caracterul stimulat al sprijinului, dimensiunile economice ale membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri fără nici o restricție.</i></p>		
CS5	Principiul prioritizării la finanțare a proiectelor grupurilor de producători din sectorul agricol în cadrul cărora se identifică beneficiari ai finanțării prin măsura M4.1C - Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol	Max. 10 p
	La acest criteriu se va acorda punctaj doar pentru proiectele ai căror	10 p



	beneficiari au primit finanțare prin măsura 4/1C	
TOTAL		100 p

Pragul minim de punctaj pentru fiecare proiect (pentru a fi admis în etapa de selecție pentru finanțare) este de 20 puncte. Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare este de 100 puncte.

Punctajul estimat (autoevaluat, prescoring) se va face prin propria răspundere a beneficiarului !

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare prezentat în prezentul Ghid al Solicitantului.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în *Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*, care va fi completată și semnată de către doi experți din cadrul GAL și verificată de managerul GAL.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către *Comitetul de Selecție*, format din 7 membri ai parteneriatului din cadrul SDL, reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare. Pentru membrii Comitetului de selecție se vor stabili membri supleanți, care vor înlocui membrii titulari atunci când aceștia nu pot participa din motive obiective. La selecția proiectelor se va aplica regula “dublului cvorum”, respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50 % din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50 % să fie din mediul privat și din societatea civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală (CDRJ) de la nivel județean, aflat în subordinea MADR.

Membrii Comitetului de Selecție au obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL- “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Premergător procesului de evaluare și selecție, fiecare membru al Comitetului de Selecție, respectiv persoanele implicate în procedeu de evaluare a proiectelor vor completa și semna *Declarația privind evitarea conflictului de interese*.

Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor eligibile pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.



Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj, iar dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal și aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Pentru realizarea selecției proiectelor, Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată măsurii, în cadrul sesiunii de depunere.

Pot fi întâlnite următoarele situații :

- 1) când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor;
- 2) când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va analiza lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și va realiza selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

Pentru acele situații în care mai multe proiecte au obținut același punctaj după evaluarea criteriilor de selecție, **departajarea proiectelor** depuse de solicitanți se realizează în funcție de numărul de membri, în sensul prioritizării grupurilor de producători mai mari.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție intermediar**. În acest raport vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, cu respectarea precizărilor din PNDR. Raportul de evaluare va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest și va prezenta ștampila GAL.

Raportul de selecție intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, experții GAL vor înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL/managerul GAL și vor fi transmise în termen de **3 zile lucrătoare**, cu confirmare de primire din partea solicitantului. Notificările solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor vor conține informații cu privire la statutul proiectelor în urma evaluării și selecției, motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și / sau selectate precum și locul și perioada de depunere a eventualelor contestații.



În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau, după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și, atunci când este cazul, precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

În situația când nu sunt depuse suficiente Cereri de finanțare eligibile care să absoarbă toate fondurile alocate în cadrul sesiunii/ nu sunt Cereri de finanțare neselectate, Comitetul de Selecție va întocmi direct **Raportul de Selecție Final** care va fi publicat pe pagina proprie de web a GAL. În baza acestuia, experții GAL vor înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Termenul de transmitere a notificării va fi de maxim 3 zile lucrătoare.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL asupra faptului că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data primirii, sau **7 zile lucrătoare** de la postarea pe site-ul GAL a Raportului de evaluare.

Contestațiile semnate de beneficiari vor fi depuse personal sau trimise prin poștă sau fax, la sediul GAL, aflat în incinta Primăriei din Loc. Vadu- Moldovei, Str. Principală, Nr.389, Jud. Suceava.

Vor fi considerate contestații și vor fi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile primite vor fi înaintate către *Comisia de Soluționarea Contestațiilor*, înființată la nivelul GAL, fiind compusă din 3 persoane, altele decât cele care fac parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public- privată, aplicate și pentru constituirea Comitetului de Selecție, iar membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile evitării conflictului de interese, completând aceeași *Declarație de evitare a conflictului de interese* ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. *Termenul* de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de **maximum 10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. Acesta poate fi prelungit, cu aprobarea Consiliului Director, în următoarele situații : dacă se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri; dacă numărul de contestații depuse este mare; dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse la GAL.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un **Raport de Contestații**, care însoțește Contestația și eventual alte documente depuse de solicitant. Raportul de Contestații propune admiterea sau respingerea contestației, va fi semnat de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și va fi înaintat Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție Final. GAL va posta pe pagina de web proprie Raportul de Contestații și vor fi notificați solicitanții cu privire la rezultatul analizării contestației în **termen de 3 zile** de la publicarea Raportului de Contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție Final**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile/selectate în urma soluționării contestațiilor.

Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest și va prezenta ștampila GAL.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor și procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Cap. XI din SDL și a “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, elaborate de GAL și publicate pe site-ul <http://galsuceavasudest.ro>.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării raportului de selecție final sau GAL va emite o notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri este de 51.718,95 Euro/proiect. Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile .

Tipul de sprijin acordat prin măsura M7/3A :

- sprijinul este de tip forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

Intensitatea sprijinului este 100% și nu poate depăși 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani de la recunoaștere .

Atenție !

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin



calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup.

Sprrijinul se va acorda ca procent din valoarea producției comercializate prin intermediul grupului de producători, astfel :

- + Anul I de la recunoaștere – 10 %
- + Anul II de la recunoaștere – 8 %
- + Anul III de la recunoaștere – 6 %
- + Anul IV de la recunoaștere – 5 %
- + Anul V de la recunoaștere – 4 %

Atenție !

Sprrijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprrijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani fiscali înainte de aderarea la grup (numai în cazul GP înființate în anul depunerii CF).

Plata pentru primul an de la recunoaștere se poate realiza după contractare, în cazul grupurilor de producători înființate în anul depunerii Cererii de finanțare, pe baza documentelor justificative prezentate de grup privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani înainte de aderarea la grup.

Începând cu cel de-al doilea an de la recunoaștere, plata pentru care se efectuează pe baza documentelor justificative prezentate de grup pentru comercializarea producției după încheierea fiecărui an fiscal.

VPC va fi verificată de AFIR în baza documentelor furnizate de beneficiar sau a altor documente, stabilite ulterior în procedura de plată AFIR.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă Planul de afaceri a fost corect implementat.

Grupurile de producători recunoscute în anii 2014 sau 2015, pot solicita ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani de la momentul recunoașterii, respectiv pentru anii 3, 4 și 5 de la recunoaștere, respectiv anii 4 și 5 de la recunoaștere.

De exemplu : un grup recunoscut în ianuarie 2014 care aplică pentru sprrijinul acordat prin această submăsură în 2016, durata contractului și numărul de tranșe anuale ar trebui să fie reduse în consecință, de la 5 la 3 ani.

În plus, plățile anuale aferente unui astfel de contract ar trebui să respecte, de asemenea, ratele de degresivitate prevăzute în cadrul măsurii 9 din PNDR 2014-2020 (de exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3-lea an de la recunoaștere, nivelul de sprrijin va fi calculat ca fiind 6 % din valoarea producției comercializate – VPC.

În cazul nerespectării Planului de afaceri, sprrijinul se va recupera, proporțional cu obiectivele nerealizate (cele stabilite de solicitant prin Planul de afaceri).

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în



cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitanții vor utiliza Cererea de Finanțare – Anexa 1 la Ghidul Solicitantului, disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare va fi redactată pe calculator de către solicitant, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție !

- completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard selectat/adaptat de GAL;
- modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă;
- Cererea de Finanțare și anexele acesteia trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajelor ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală;
- documentele obligatorii care trebuie anexate la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru (Secțiunea E).

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 12 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare-Anexa 1 la prezentul Ghid și celelalte anexe sunt disponibile pe site-ul <http://galsuceavasudest.ro>.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

În conformitate cu Ghidul de Implementare sub-măsurii 19.2, responsabilitatea completării Cererii de Finanțare aparține solicitantului.



Compartimentul tehnic al GAL asigură suport informativ privind aspectele de conformitate pe care solicitanții trebuie să le îndeplinească pentru completarea cererilor de finanțare.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare la GAL

Dosarul Cererii de Finanțare, cuprinzând Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – Cap. 12 din Ghid și secțiunea E din Cererea de Finanțare), va fi depus de către solicitant la secretariatul GAL, în format **letric în două exemplare (un original și o copie) și două exemplare în format electronic** (CD/DVD-care vor cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare și a documentelor anexate). Formatul electronic va conține și Cererea de Finanțare în format editabil.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea “conform cu originalul” etc), înainte de a fi legat, preferabil cu o rezoluție de scanare de 150 dpi, în fișiere format PDF.

După scanarea tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, acestea vor fi salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor din secțiunea E din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la secretariatul GAL de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cerere de Finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal înaintea datei limită de depunere a proiectelor, care figurează în Apelul de selecție.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la nivelul GAL

O cerere nu va fi acceptată pentru verificare în următoarele cazuri :

- dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă de două ori;
- dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost retrasă de solicitant.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare la nivelul GAL

Verificarea conformității Cererii de Finanțare este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, a “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la baza “Metodologiei de verificare a conformității” specifică M7/3A din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fișa de verificare a conformității*.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare : dacă a fost folosită varianta adecvată a formularului, indicată de GAL și postată pe site-ul propriu; dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic (CD/DVD); dacă sunt atașate toate anexele tehnice și administrative cerute pe partea E a formularului Cererii de Finanțare; dacă dosarul Cererii de Finanțare a fost legat, paginat și opisat (Opisul documentelor este pagina cu numărul “0”), cu toate paginile numerotate manual în ordine de la “1” la “n” în partea de sus, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea



documentelor; exemplarul original are înscris pe copertă, în partea dreaptă superioară, mențiunea “ORIGINAL”. Fiecare pagină are semnătura/ștampila solicitantului în colțul din dreapta sus; copiile documentelor originale (Ex : act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară etc), trebuie să conțină mențiunea “ORIGINAL”. Expertul GAL verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează ultima pagină a documentului “copie”.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD/DVD formatul electronic al documentelor atașate : Cererea de Finanțare, inclusiv documentația atașată acestuia și forma electronică editabilă a Cererii de Finanțare.

Toate verificările efectuate și consemnate de către experții GAL în *Fișa de verificare a conformității* vor respecta principiul “4 ochi”.

Verificarea conformității se va realiza în maxim **2 zile lucrătoare** de la depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL. Dacă sunt necesare informații suplimentare, acestea vor fi solicitate prin completarea și transmiterea de către expertul GAL a *Fișei de informații suplimentare* către solicitant. Termenul de răspuns al solicitantului este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestei fișe, cu care se prelungește termenul de întocmire a *Fișei de verificare a conformității* proiectului. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL.

După verificarea conformității pot exista două situații :

a) *Cererea de finanțare este declarată conformă;*

În acest caz, *Fișa de verificare a conformității* împreună cu exemplarul letric al Cererii de Finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme. Solicitantul semnează *Fișa de verificare a conformității*, se fac două copii din care una va fi dată solicitantului, iar a doua copie se arhivează la GAL. Cererea de Finanțare conformă va intra în următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității.

b) *Cererea de finanțare este declarată neconformă.*

În acest caz, GAL înștiințează solicitantul că cererea de Finanțare este neconformă, i se explică cauzele neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea *Fișei de verificare a conformității*. Solicitantul va primi Cererea de Finanțare neconformă în original și copia după *Fișa de verificare a conformității*, care atestă neconformitatea documentară.

Copia dosarului Cererii de Finanțare, copia electronică a dosarului Cererii de Finanțare și exemplarul original al Fișei de verificare a conformității se vor archiva la GAL.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi refăcute (corectate/completate) și rededuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de selecție (dacă sesiunea mai este deschisă) sau în cadrul următoarei sesiuni de selecție care va fi lansată de GAL pentru aceeași măsură din SDL (dacă au mai rămas fonduri disponibile). Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.



Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare la nivelul GAL

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la bază “Metodologia de verificare a eligibilității” specifică M7/3A din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL: <http://galsuceavasudest.ro>.

Criteriile de eligibilitate sunt preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR-AM-PNDR, la acestea fiind adăugate condițiile de eligibilitate prevăzute de legislația europeană, Cap.8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea Cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională specifică. Acestea sunt detaliate în Capitolul 5 din prezentul ghid.

Fiecare Cerere de Finanțare *conformă* va fi verificată în ceea ce privește eligibilitatea de către 2 experți din cadrul GAL, conform principiului “4 ochi”. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. Sunt eligibili solicitanții care la momentul depunerii Cererii de Finanțare respectă condițiile detaliate în Capitolul 4 al prezentului ghid. Investiția propusă pentru sprijinul nerambursabil trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate detaliate în Capitolul 5 al prezentului ghid. Documentele atașate Cererii de Finanțare trebuie să fie în conformitate cu specificațiile de la capitolul 12 al prezentului ghid.

Important !

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul GAL întocmește *Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită informații suplimentare de la solicitant. Solicitantul trebuie să trimită la GAL informațiile cerute în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului. Informațiile suplimentare se solicită, de regulă, doar o singură dată și în următoarele cazuri :

- în cazul în care documentația tehnică(planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui sau față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informațiile suplimentare care nu au fost solicitate de expertul GAL, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, care va fi dată și semnată de cei doi evaluatori . În urma verificării eligibilității, proiectele depuse de solicitanți pot fi eligibile sau neeligibile.



Dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate și nu sunt create condiții artificiale, proiectele sunt eligibile.

Rezultatul final al verificării eligibilității se consemnează în *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*. După verificarea eligibilității proiectului pot exista următoarele situații:

a) *Cererea de Finanțare este declarată eligibilă*

În acest caz, proiectul va trece în faza procedurală următoare : evaluarea criteriilor de selecție.

b) *Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă*

În acest caz, se va întocmi și trimite formularul Notificarea Cererilor de Finanțare eligibile/neeligibile, prin care solicitantul va fi notificat privind neeligibilitatea Cererii de Finanțare, precizându-se criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite, cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului precum și posibilitatea solicitantului de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Verificarea criteriilor de selecție la nivelul GAL

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din Capitolul XI din SDL, a “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la bază “Metodologia de evaluare a criteriilor de selecție specifică M7/3A din SDL”. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*.

Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL : <http://galsuceavasudest.ro>.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării și evaluării. În răspunsul solicitantului la eventuala solicitare de informații suplimentare vor fi reținute și acceptate de evaluatori doar acele informații relevante care clarifică informațiile din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare sau modificarea acestora.

Toate verificările și evaluările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, pe baza informării competente și bine documentate, aplicând criteriile de selecție precizate în fișa tehnică a măsurii M7/3A din SDL, care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia. În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se va efectua evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de Finanțare eligibile, va fi acordat numărul de puncte aferent fiecărui criteriu conform documentelor din dosarul Cererii de Finanțare și se va calcula scorul atribuit fiecărui proiect. Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în *Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*, care va fi completată și semnată de către doi experți din cadrul GAL și verificată de managerul GAL.

Verificarea și evaluarea criteriilor de selecție a fost detaliată în Capitolul 7 – SELECTIA PROIECTELOR, din prezentul ghid.

Comitetul de Selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar al GAL iar implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.



După finalizarea procedurii de selecție, Cererea de Finanțare selectată se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic – CD/DVD – 1 exemplar, la expertul Compartimentului de Evaluare (CE) al serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la nivelul AFIR

Conform prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a Măsurii 19.2., cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Expertii SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat de tipul de beneficiar, conform Anexei I la Ghidul de implementare a Măsurii 19.2 și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv OJFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 zile calendaristice** de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD/DVD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare și anexele) la expertul Compartimentului de Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de :

- ✓ Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✓ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✓ Raportul de selecție din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor/ Raportul suplimentar (dacă este cazul) în cadrul căruia au fost incluse, emis de GAL și avizat de CDRJ;
- ✓ Nota de asumare prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emisă de GAL (dacă este cazul);



- ✓ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✓ Formularul F2- Formular de verificare a Apelului de selecție emis de CDRJ ;
- ✓ Formularul F3- Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de Implementare și a Manualului de Procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

Verificarea încadrării proiectelor la nivelul AFIR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR. În cazul în care se constată erori de formă (de ex : omisiuni privind bifarea anumitor casete – inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR poate solicita informații suplimentare.

Experții OJFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E 3.4L) în etapa de verificare încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul OJFIR, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității E 2.1L va fi de maximum 3 zile lucrătoare. Experții OJFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E 3.4L) în etapa de verificare a conformității proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Fișa de verificare a conformității (E2.1L) cuprinde două părți :

- **Partea I – Verificarea documentelor emise de GAL**

Expertul OJFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de Selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de Selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

Reprezentantul GAL/solicitantul (după caz) va semna pe loc de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității (E2.1L)- Partea I.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, ca urmare a verificării punctelor specifice în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de Selecție.



Aceeași Cerere de Finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori “neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solocitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de Selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II a – Verificarea încadrării proiectului**

Experții vor verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului UE nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Conform prevederilor Ghidului implementării sub-măsurii 19.2, Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de Selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de Selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E 1.2.1L – Partea a II-a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR.

Verificarea eligibilității la nivelul AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR . Verificarea eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L).

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea



documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR va consulta inclusiv prevederile SDL – Anexa la Acordul-cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 – “*Sprîjin pentru cheltuieli de funcționare și animare*”.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;

Atenție !

Conform prevederilor Ghidului de Implementare a Sub-măsurii 19.2, dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, **aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.**

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală , o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de Finanțare (copie, în format electronic-CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Notă :

După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă



în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultă ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (prin fax/poștă/e-mail-cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2.L-Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a raportului de contestații.

CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După închierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, experții OJFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de Finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Atenție !

➤ în caz de neprezentare a documentelor de către beneficiar, în termenele precizate în Notificarea AFIR, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare

➤ solicitanții au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR



➤ nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare

➤ în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate și în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Toate Contractele se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 .

După semnarea Contractelor expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene : <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor, CRFIR va transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL, în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

Documente obligatorii la contractare :

- ✓ **Adresă emisă de bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- ✓ **Cazierul judiciar al reprezentantului legal**, în original (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare);
- ✓ **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale și locale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- ✓ **Alte documente**, după caz, conform notificării privind selectarea Cererii de finanțare.



CAPITOLUL 11. PLATA

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat.

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani înainte de aderarea la grup numai pentru grupurile care sunt recunoscute în anul depunerii Cererii de finanțare.

Conform art. 27, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, sprijinul din FEADR acordat grupurilor de producători este limitat la nu mai mult de 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut. În cazul unui grup de producători recunoscut în anul 2014, sprijinul pentru perioada de 2 ani dintre recunoaștere și depunerea Cererii de finanțare (2014 – 2015) nu se poate acorda în mod retroactiv. În cazul în care un grup de producători a fost deja recunoscut, dar nu a depus Cerere de finanțare pe sM. 9.1, acesta este eligibil pentru ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani (pentru a se asigura că ajutorul este destinat să faciliteze procesul de înființare, respectându-se astfel prevederile fișei măsurii 9 din PNDR 2014 -2020). În consecință, pentru un grup de producători recunoscut în ianuarie 2014, dar care depune Cererea de finanțare în anul 2016, plățile anuale trebuie să respecte ratele de degresivitate prevăzute în cadrul măsurii 9 din PNDR 2014 – 2020. De exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3 – lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6% din producția comercializată. Similar, se va calcula și pentru grupurile de producători recunoscute în anul 2015, caz în care nivelul de sprijin va fi 8% din producția comercializată.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă Planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării Planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea Contractului de finanțare.

CAPITOLUL 12. DOCUMENTELE ATAȘATE CERERII DE FINANȚARE

1. a. Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare) sau

b. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

2. Statutul grupului de producători (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);



3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de finanțare, (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

5. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare).

6. Documente doveditoare (bon fiscal, facturi, bilanț) pentru certificarea mediei anuale a producției comercializate de membrii grupului în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup (pentru grupurile de producători înființate în anul depunerii cererii), dacă este cazul (obligatoriu la PLATĂ).

7. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni (la depunerea Cererii de finanțare, după caz)

a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/ sau tabel centralizator **(a2)** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/ sau contractul de concesiune, cu o valabilitate \geq decât perioada de desfășurare a contractului cu AFIR.

b) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului calității produselor:

8. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

9. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

10. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

11. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/ 2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).



12. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUNERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate „produs montan”.

13. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

SAU

b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de grupurile de producători nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii Cererii de finanțare) (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare),

14. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

15. Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii Cererii de finanțare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.



