



ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUCEAVA SUD-EST”

GHIDUL SOLICITANTULUI NOIEMBRIE 2018

MASURA 5/2A DEZVOLTAREA DURABILĂ A SECTORULUI AGRICOL



CUPRINS

Capitolul 1 Definiții și abrevieri.....	3
Capitolul 2 Prevederi generale.....	8
Capitolul 3 Depunerea proiectelor.....	19
Capitolul 4 Categoriile de beneficiari eligibili.....	20
Capitolul 5 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	25
Capitolul 6 Acțiuni și cheltuieli eligibile și neeligibile.....	36
Capitolul 7 Selecția proiectelor.....	47
Capitolul 8 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare....	65
Capitolul 9 Contractarea fondurilor.....	78
Capitolul 10 Obținerea avansului.....	81
Capitolul 11 Achizițiile	82
Capitolul 12 Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....	84
Capitolul 13 Monitorizarea proiectului.....	86
Capitolul 14 Documentele atașate cererii de finanțare.....	87



CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții :

Achiziție simplă- reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respective de selecție de oferte / conform bazei de prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR , de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respective de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și / sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție .

Activitate agricolă - conform cu prevederile art. 4(1) (c) din Reg .1307/2013 înseamnă după caz:

-producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;

-menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

-efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual ,în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor .În cazul pajiștilor permanente situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM /ha cu animalele pe care le exploatează.

În cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținereși cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului .

Activitate complementară - reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.



Beneficiar - persoana juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR

Cerere de finanțare - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o depune în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și Guvernului României.

Contribuția privată - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul beneficiarilor care deja dețin fonduri necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Condiționare - activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini - în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Data acordării ajutorului de minimis - data la care dreptul legal de a primi ajutor este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil.

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu celelalte documente anexate.

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și a criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește Cererea de Finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.



Exploatație agricolă (fermă) - o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini, echipamente agricole, clădiri); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

Fermier--înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului.

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR.

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală Suceava Sud-Est (conform prevederilor statutare) și publicat pe site-ul www.galsuceavasudest.ro. Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflată în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL va informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

Investiție nouă- cuprinde lucrările de construcții -montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-si schimbă destinația inițială.

Investiții colective- Investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi



interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.

Lanț alimentar integrat - succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare.

Lanț scurt - Prin lanț scurt de aprovizionare se înțelege un lanț de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător și consumator.

Materialul săditor - materialul de înmulțire și plantare compus din: plante părți ale plantei destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării.

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Natura 2000 - rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/ zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/ sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/ zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001.

Politica Agricolă Comună (PAC) - este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Procesarea produselor agricole - conform definiției din Regulamentului (UE) 651/2014 „înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare”;

Producția agricolă primară - conform Regulamentului (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate investițiilor aferente producției agricole primare operațiuni/ cheltuieli precum utilaje, înființare/ reconversie plantații pomicole, plase antigrindină și antiplăoie, drumuri de exploatare, împrejurimi plantații pomicole, echipamente de irigații la nivelul exploatații agricole, depozitare produse agricole primare, condiționare, producerea de energie regenerabilă la nivelul fermei pentru consum propriu, prin urmare toate operațiunile care nu pot fi încadrate în/ rezultate din activitățile de procesare sau comercializare produse agricole.

Reconversia pomicolă - defrișarea unei plantații pomicole în condițiile legii și replantarea aceleiași specii și/ sau a altor specii pomicole pe suprafața defrișată.



Rețea locală de colectare- formă de organizare logistică pentru procurarea de la producătorii agricoli, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza județului și a județelor limitrofe față de amplasamentul investiției;

Reprezentantul legal -reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare . Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății .

Sămânță- orice material de reproducere sau plantare: semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial .

Solicitant - persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil prin FEADR.

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR. Procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoare neeligibilă a proiectului-reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar în întregime de către beneficiarul proiectului.

Valoarea totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și lucrări.

ZI--zi lucrătoare.

Abrevieri :

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

APIA - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură.

CDRJ-Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean.

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale).

DGDR - AM PNRD - Direcția Generală pentru Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale



OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 de oficii județene)

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală a Uniunii Europene

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

SLIN - CRFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SLIN - OJFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CE SLIN - OJFIR - Compartimentul de Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole al Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CI SLIN - OJFIR - Compartimentul de Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole al Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Descrierea generală a măsurii

În regiunea Suceava Sud - Est, conform analizelor efectuate, agricultura reprezintă una din activitățile economice principale. Producția vegetală din teritoriu este orientată cu preponderență spre cultura de cartofi, plante de nutreț și cereale pentru boabe. În ceea ce privește sectorul creșterii animalelor, acesta se orientează către bovine, porcine, ovine, păsări. Deși relieful este favorabil pentru desfășurarea activităților agricole și zootehnice, nivelul productivității și eficienței economice la nivelul exploatațiilor este scăzut. Lipsa specialiștilor în domeniu, a tehnologiei reduse, a sistemelor deficitare de producție, colectare, depozitare și distribuție contribuie la o valorificare insuficientă a potențialului agricol al regiunii.

Obiectivul general al acestei măsuri este reprezentat de îmbunătățirea performanțelor în sectoarele agricol, zootehnic prin sprijinirea exploatațiilor agricole, în vederea adaptării la cerințele pieței.

Măsura M5.2A - **Dezvoltarea durabilă a sectorului agricol** contribuie la :

- Obiectivul de dezvoltare rurală 1 - **Favorizarea competitivității agriculturii**, conform art. 4 din R(UE) nr.1305/2013;
- Prioritatea 2-” **Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor**”, conform art. 5 din R(UE) nr. 1305/2013.



- Domeniul de intervenție DI 2A „**Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole**”.

Măsura corespunde obiectivelor art.17.alin.(1), litera a) și litera b) din Reg.UE nr. 1305/2013;

Sprijinului acordat prin această măsură va contribui la:

- Îmbunătățirea performanțelor generale ale exploatațiilor agricole prin creșterea competitivității activității agricole, a diversificării producției agricole și a calității produselor obținute;
- Restructurarea exploatațiilor de dimensiuni mici și medii și transformarea acestora în exploatații comerciale;
- Respectarea standardelor UE aplicabile tuturor tipurilor de investiții;
- Creșterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei și comercializarea directă a acestora în vederea creării și promovării lanțurilor alimentare integrate;
- Înființarea și /sau modernizarea unităților de procesare și comercializare;
- Introducerea de noi tehnologii pentru dezvoltarea de noi produse și procese;
- Creșterea numărului de locuri de muncă ;

ATENȚIE! Măsura 5/2A din SDL GAL Suceava Sud-Est are două componente:

-Componenta a): investiții în exploatațiile agricole/pomicole - conform R nr.1305/2013, art. 17, alin.1, lit. a);

-Componenta b) : Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere , conform R nr.1305/2013, art. 17, alin.1, lit. b);

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare aferent componentei a) sau b) și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 5/2A în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.galsuceavasudest.ro.

Măsura contribuie la obiectivele transversale Mediu ,Climă,Inovare ,al Reg (UE) nr 1305/2013; în conformitate cu art.5 ,Reg UE nr. 1305/2013.

Măsura va contribui la adoptarea în cadrul exploatațiilor agricole a unor practici ce vor contribui la protejarea mediului și care vor fi adaptate la schimbările climatice, însoțite de metode și tehnologii inovative de dezvoltare și de creștere a productivității.



Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M5.2A- Dezvoltarea durabilă a sectorului agricol este complementară cu măsura M2.6B Sprijin pentru crearea sau dezvoltarea de activități non -agricole și cu măsura M4.1C- Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol .

Sinergia cu alte măsuri din SDL : Nu este cazul

2.2 Valoarea adăugată a măsurii.

Valoarea adăugată a măsurii este generată de rezolvarea unor probleme cu care se confruntă sectorul agricol, respectiv, dotarea necorespunzătoare a exploatațiilor, migrarea forței de muncă, nevalorificarea corespunzătoare a terenurilor agricole, farâmițarea terenurilor agricole. Prin intermediul măsurii se propune valorificarea adecvată a terenurilor agricole și a fermelor zootehnice folosind măsuri și produse și dezvoltarea marketingului de produs prin promovarea și identificarea potențialilor clienți. Proiectele ce vor fi finanțate în cadrul măsurii vor fi focusate spre dezvoltarea exploatațiilor agricole în vederea adaptării acestora la specificul piețelor dar și la cerințele actuale din partea consumatorilor. Se urmărește și stimularea folosirii surselor alternative de energie în cadrul fermelor.

2.3. Trimiteri la acte legislative

LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 103/2008 privind înființarea organizațiilor interprofesionale pentru produsele agroalimentare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 29/2009;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România;

Legea nr. 31/1990, legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;



Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Codul Fiscal, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private;

Hotărârea Guvernului nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂRE nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Ordinul MMGA nr. 662/2006, privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;

Ordinul MMDD/MADR nr. 1552/743/2008, pentru aprobarea listei localităților pe județe, unde există surse de nitrați din activități agricole;

Hotărârea Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice , cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene;

Ordonanța Guvernului nr. 20/2013 privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanțare nerambursabilă din Programul Național de Dezvoltare



Rurală și Programul operațional pentru pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 332/2013;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 289/2013, cu modificările și completările ulterioare; Legea cooperăției agricole nr. 566/2004 cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii cooperative agricole;

Hotărârea Guvernului nr. 682/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor;

Ordonanța de Urgență nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

LEGISLAȚIE UE:

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social



european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului; Regulamentul (UE) nr. 640/2013 al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității;

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013. Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;



Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Regulamentul (UE) nr.702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

Regulamentul (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor și întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii ;

R(UE) nr .1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

Comunicarea Comisiei nr. 2008 /C155/02 cu privire la aplicarea art..87 și 88 din tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții ;

Comunicarea Comisiei nr.2008/C14/02 cu privire la revizuirea metodei stabilire a ratelor de referință și de actualizare;

Planurile de management ale bazinelor râurilor stabilite în acord cu DCA cu completările și modificările ulterioare;

2.4 Tipul sprijinului ,sumele aplicabile și rata sprijinului

Suma alocata pe măsura 5.2A este de 165.487.43 euro

Suma disponibilă pentru măsura 5.2a în cadrul prezentului apel de selecție este de 82.744,43 euro

Tipul sprijinului:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;



- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art.63 din Reg. UE nr. 1305/2013.

Sume aplicabile și rata sprijinului

- Pentru componenta a) Investiții în exploatațile agricole/pomicole, conform R nr. 1305/2013, art.17, alin (1) lit. a):

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este **50%** și se va putea majora cu **20%** puncte procentuale, însă ponderea maximă nu va depăși **90%** în următoarele cazuri:

- ✓ Investiții realizate de tineri fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare
- ✓ Investițiile colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate constituite în conformitate cu art. 35 din R nr. 1305/2013
- ✓ Proiecte integrate (combina mai multe măsuri)
- ✓ Operațiuni sprijinite în cadrul PEI (Parteneriatul European pentru Inovare)
- ✓ Investiții legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediul) și art. 29 (Agricultură ecologică) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 (peste 50% din totalul suprafeței)
- ✓ Zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice (art. 32 din Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Important: Tinerii fermieri, cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv (așa cum sunt definiți la art. 2 al R. nr. 1305/2013) sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305) respectiv, trebuie să se încadreze în una din următoarele categorii:

- **Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate.**
- **Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;**
- **Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțaiune;**
- **Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta de până la 40 ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate.**



▫ **Societate comercială** (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să aibă competențele și calificările profesionale adecvate

Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatația agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF. Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii.

Atenție!

Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

În cazul **agriculturii ecologice** (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă doar dacă:

- întreaga exploatație a beneficiarului este ecologică (în conversie sau certificată) în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploatații (ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție care vizează cultura vegetală și face parte din exploatația solicitantului) sau,

- parcelele/suprafețele vizate de investiție sunt în conversie sau certificate, în cazul în care investiția este utilizată în desfășurarea unei activități independente de restul activităților din exploatație (ex: solicitantul deține o exploatație zootehnică și propune investiții pentru o unitate de producție vegetală, sau deține o exploatație vegetală, cultură mare și propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situații, investițiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unități de producție);

Verificarea se face în baza doc. *Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică*, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare. Pentru solicitanții care aplică pentru unul din pachetele destinate agriculturii ecologice din M11, expertul va face și verificările în IACS.



În cazul art 28 (Agromediu), intensitatea suplimentară se acordă, în urma verificărilor în registrul APIA, după cum urmează:

1. Pentru investițiile adresate terenurilor arabile cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând exploatației agricole.

Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 - Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 - culturi verzi, Pachetul 7 - terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;

Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoiului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 - culturi verzi, Pachetului 5 - adaptarea la efectele schimbărilor climatice și Pachetului 7 - terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

2. Pentru investițiile adresate pajiștilor cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând fermei. Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 - pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără Pachetul 2 - practici agricole tradiționale;
- utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 - utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 - practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Crex crex din subpachetul 3.1 - Crex crex, varianta 3.2.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Lanius minor și Falco vespertinus din sub-pachetul 3.2 - Lanius minor și Falco vespertinus, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.) din pachetul 6 - pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.);
- platformele pentru depozitarea și/sau compostarea gunoiului de grajd și utilajele/echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoiului de grajd - în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6;

3. Pentru investițiile ce deserveșc animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) - contravaloarea investiției în cauză se obține înmulțind procentul pe care îl detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare. Ex. dacă rasele în pericol de abandon



reprezintă 10% din total efective (exprimate în UVM), se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acordă 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă.

În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare .

În cazul tuturor proiectelor care includ activități de procesare și/ sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specifică Măsurii 5/2A conform Anexei II la R. 1305/ 2013, cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole.

De exemplu: pentru o fermă de vaci care se modernizează prin achiziții de utilaje agricole, mulgători, modernizare grajduri, etc., în cazul în care proiectul propune să facă și procesarea produselor proprii, procentul de finanțare este corespunzător Măsurii 5/2A (corespondent Măsura 4.1 din PNDR 2014 -2020), de 50%, 70% sau max 90% cu îndeplinirea condițiilor de majorare a sprijinului, enumerate mai sus.

Această prevedere se aplică și cooperativelor agricole și GP care realizează astfel de investiții pentru membrii săi fermieri iar investiția este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri.

Dovedirea faptului că investiția vizată de forma asociativă este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri se va realiza prin prezentarea documentului încheiat între forma asociativă și respectivul membru care conferă formei asociative drept real-principal asupra imobilului ce face obiectul investiției.

În cazul plantațiilor de struguri de masă, pentru întreaga valoare eligibilă a proiectului se vor respecta plafoanele maxime și intensitățile sprijinului mai sus menționate. Contribuția privată a beneficiarului poate fi reprezentată parțial sau în totalitate, în funcție de intensitatea sprijinului și totalul valorii eligibile a investiției, de contribuția în natură (constând în operațiuni realizate în regie proprie). Aceasta reprezintă suma costurilor aferente înființării plantației realizate în regie proprie, care vor fi evaluate, pe baza costurilor standard furnizate de către ICDVV Valea Călugărească și detaliate în fișa SM 4.1 din PNDR 2014-2020, ca anexa la secțiunea „Sume și rate de sprijin”.

Atenție! La cofinanțarea publică acordată în procentele menționate mai sus trebuie să se adauge contribuția privată a solicitantului (care poate include și contribuția în natură în cazul înființării plantațiilor de struguri de masă).

- Pentru componenta b) Creșterea valorii adăugate a produselor agricole - conform R nr. 1305/2013 , art. 17, alin. 1 , lit. (b)



Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de **50%** și se va putea majora **cu 20%** puncte procentuale, în următoarele cazuri:

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI;
- Investiții colective (proiecte aplicate de cooperative sau grupuri de producători);

Important! Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatul proiectului și categoriile de cheltuieli să fie corect încadrate în bugetul indicativ.

Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii

Teritoriul acoperit de GAL : Boroaia , Dolhești ,Drăgășeni ,Forăști , Vadu Moldovei .

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde se vor depune proiectele este sediul Asociației “Grupul de Acțiune Locală Suceava Sud-Est”, Loc. Vadu-Moldovei, Str. Principală Nr.389 (în incinta Primăriei).

Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor și va fi anunțată prin calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de selecție și prin apelul de selecție lansat pentru fiecare sesiune (în forma detaliată și simplificată), care vor fi postate pe site-ul GAL. Anunțul de selecție în forma simplificată va fi afișat la sediile primăriilor din teritoriul GAL și va fi publicat în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului/presa on-line. Varianta detaliată a apelului de selecție va fi disponibilă, pe suport tipărit, la sediul GAL.

Alocarea pe sesiune : Suma disponibilă în cadrul prezentului apel de selecție este de **82.744,43 euro**.

Sprijinul public nerambursabil pentru un proiect în cadrul acestei măsuri este de **82.744,43 euro**.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi selectat pentru finanțare : **20 puncte** .



CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoriile de beneficiari direcți:

A) Pentru proiecte ale căror obiective se încadrează în obiectivele art. 17 alin.1, litera a)- investiții în exploatațiile agricole/pomicole:

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M5/2A sunt fermierii care desfășoară o activitate agricolă pe teritoriul GAL SUCEAVA SUD EST, definiți conform Regulamentului (CE) 1307/ 2013, art. 4, ca fiind persoane juridice sau un grup de persoane juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- **Persoană fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv- SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă- SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate pe acțiuni- SA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni- SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată- SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/1990) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005) cu modificările și completările ulterioare;
- **Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare);



- **Grup de producători** (Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) .

ATENȚIE ! În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri ,Grupurile de Producatori recunoscute preliminar din sectorul legume-fructe nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul 2) deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul 1)

ATENȚIE !!! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile

Microîntreprinderile și întreprinderile mici ,trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul LEADER din microregiunea Suceava Sud-Est , punctul /punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect ,trebuie să fie amplasate în microregiunea Suceava Sud Est .

În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social ,acesta trebuie să fie microregiunea Suceava Sud Est.

B) Pentru proiecte ale căror obiective se încadrează în obiectivele art.17 alin1 lit.(b)-Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere:

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M5/2A sunt **întreprinderile** (microîntreprinderi, Întreprinderi mici și mijlocii - conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare), **cooperativele și grupurile de producători** care realizează investiții corporale și necorporale pentru procesarea și marketingul produselor agricole cuprinse în Anexa 1 la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), cu excepția produselor pescărești.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv- SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă- SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);



- **Societate pe acțiuni** - SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare); Societate în comandită pe acțiuni - SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată** - SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Cooperative agricole** înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microintreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:

- **Micro-întreprindere**- maxim 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **Întreprindere mică**- între 10-49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei; care deservește interesele membrilor care au calitatea de fermieri;
- **Întreprinderi mijlocii** - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție! Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

o **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

o **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

o **Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.



Atenție! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele :

- Să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/întreprindere familială/ persoană juridică română;
- Să acționeze în nume propriu ;
- Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;

Următoarele categorii de solicitanți /beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz :

a) Solicitanții /beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ,după caz,înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR ,care achită integral datoria față de AFIR ,inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare ;

b) Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare că vor prezenta dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare ,numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul;

c) Beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 - 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai SM6.1 și SM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

d)Solicitantul are obligația de a dovedi capacitatea de cofinanțare a proiectului ,fapt pentru care va depune la Autoritatea Contractantă documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară în original , în termen de 90 zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;

Atenție!Beneficiarul va bloca într-un cont special al proiectului 50% din suma reprezentând co-finanțarea privată a investiției, iar aceasta va fi utilizată exclusiv în scopul derulării proiectului. Sumele blocate vor fi purtătoare de dobânzi la nivelul negociat de



dobânzi la nivelul negociat de beneficiar cu banca, dobânzile acumulate, dacă este cazul ,urmând a fi utilizate exclusiv pentru implementarea proiectului .

Important!!!!În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 20147 - 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- 1) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- 2) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- 3) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Atenție!

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Beneficiari indirecti (grupul țintă):

-populația locală din teritoriul GAL SUCEAVA SUD-EST;



CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 5.2 A din SDL GAL Suceava Sud-EST și a condițiilor generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes, pentru componentele a) și b):

a) Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Suceava Sud- Est

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Cererii de finanțare și documentația tehnico-economică a proiectului;

b) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili .

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului ,a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din situațiile a,b sau c, prezentate mai sus.

c) Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;

Acțiunile eligibile , conform art. 17 din Reg. UE 1305/2013 , sunt descrise la capitolul 6 din prezentul Ghid al Solicitantului.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate , cu cele din documentele emise de instituțiile publice și prezentate la momentul contractării(APM, DSP, DSVSA) , cele din Certificatul de Urbanism precum și cu documentele privind dreptul de proprietate și/sau folosință a imobilelor vizate de investiție. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producție care se modernizează.

d) Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F prin semnătură și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate ,buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior ,prin verificarea documentului 8 prezentat în etapa de contractare .

e) Viabilitatea economică investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;



Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții :

✓ Rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor fizice autorizate Întreprinderilor individuale și Întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate(formularele 200 sau 221 însoțite de Anexe) .

Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare .Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate .

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării ,nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.

✓ Indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

Pentru proiectele care presupun înființare și/ sau reconversie plantații pomicole, valoarea indicatorilor economici se va încadra în limitele menționate în cadrul secțiunii economice, începând cu anul intrării pe rod. Dacă proiectul propune mai multe specii pomicole și/ sau sisteme de cultură diferite se va utiliza anul intrării pe rod cu valoarea numerică cea mai mare.

f)Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ane la ultima plată.

Se va verifica declarația pe propria răspundere dată de solicitant -Anexa 14.2 la Ghid.

g) Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului ,în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap.8.1 din PNDR 2014-2020;

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate ,cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior ,cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare .

h)Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

i) Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;



Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat.

Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul.

5.2 Condiții de eligibilitate suplimentare, conform Fișei Măsurii 5.2 A din SDL GAL Suceava Sud-EST și a condițiilor generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes, pentru componenta a) - Investiții în exploatațile agricole/pomicole:

1. Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4000 SO (valoarea producției standard);

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de finanțare, punctul din cadrul Cererii de finanțare - Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă):

a) În cazul exploatațiilor agricole ce prevăd în cadrul proiectului **modernizarea** acesteia, respectiv investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea /diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea/ diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale în vigoare din anul depunerii cererii de finanțare sau din anul anterior(în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 zile față de data depunerii Cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

b) În cazul proiectelor care prevăd **desfășurarea pentru prima dată a unei activități** agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF).



În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎI-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎI sau ÎF).

c) în cazul **exploatațiilor pomicole**, pentru solicitanții care dețin la momentul depunerii Cererii de finanțare doar teren în pregătire pe care urmează să se înființeze o plantație pomicolă prin intermediul proiectului, în acest caz dimensiunea economică se va calcula în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere al culturilor din documentația tehnico-economică a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (suprafețe care trebuie să fie înregistrate în Registrul agricol).

d) În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO.

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului. În SF se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatației.

Atenție!

Completarea tabelului *Coeficienți de producție standard*, din Cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatației (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA.

Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul național de Implementare aferentă STP **Anexa 3.3** la Ghidul solicitantului), exceptând cultura de capșuni însere, solarii și pepiniere.

Se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.



2.În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/ echipamente de irigații la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în secțiunea „Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii”;

Se verifică în baza Avizelor emise de ANAR, ANIF, OUI corelate cu mențiunile din SF.

Secțiunea „Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii” se regăsește în conținutul fișei tehnice a măsurii 4, din PNDR 2014-2010 iar condițiile aplicabile investițiilor eligibile în sisteme/ echipamente de irigații la nivel de fermă conform acestei secțiuni, sunt:

- Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;
- Investiția prevede contorizarea apei;

În plus:

Pentru îmbunătățirea/ modernizarea unei instalații de irigare existente, dacă corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv, în stare bună, conform avizului autorității competente, investiția propusă este evaluată ex-ante ca oferind potențiale economii de apă cu valoare minimă de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente;

Pentru investiții care duc la o creștere netă a suprafețelor irigate, investiția este eligibilă dacă:

- analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatarea individuală cât și la un grup de exploatarea;
- corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv, în stare bună, conform avizului autorității competente (deține aprobarea administrației Naționale „Apele Române” prin structurile sale teritoriale).

Entitățile care dețin în prezent autorizația de gospodărire a apelor emisă de ANAR, îndeplinesc condițiile legate de starea corpului de apă și de conformare cu programul de măsuri ale planurilor de management ale bazinelor hidrografice, în concordanță cu art. 11 al Directivei Cadru Apă și conform cerințelor art. 46, punctul 2 al Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1305/2013.

ANIF, prin filialele teritoriale, poate elibera copii de pe autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajările din administrare cu condiția prezentării următoarelor informații/ documente:

- Solicitarea din partea beneficiarilor;
- planul unde se va reabilita/ amenaja sistemul de irigații;
- date privind stațiile de pompare ce urmează a fi reabilitate/ înființate
- putere și debit instalat pentru fiecare stație de pompare;



- tipul de echipamente de udare și numărul acestora pentru determinarea volumului
- de apă preluat din canalele Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare/ contractat cu Administrația Națională „Apele Române”;
- alte caracteristici ale instalației de irigat.

3. Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art. 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013);

Se corelează informațiile din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/ DSP/ DSVSA județene și din verificările în ONRC care conțin informații cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiare (ÎF-ului).

4. Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R. 807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%;

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate.

5. Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art. 17, alin. 6 din R(UE) nr. 1305/2013);

Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

6. În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

ATENȚIE: Conform ghidului de implementare sM 19,2- Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul SDL, investițiile în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă; investițiile în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară,



eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei; investițiile în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), nu este obligatoriu să reprezinte componente secundare în cadrul unui proiect de investiții, cu condiția ca în cazul ultimelor două tipuri energia obținută să fie destinată exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit).

Doar pentru proiecte aferente art. 17 alin. 1 lit a -Investiții în exploatațile pomicole.

➤ **Investiția trebuie realizată doar în unitățile teritoriale administrative prezente în Anexa din Cadrul Național de Implementare, aferentă STP (Anexa 3.3 Ghidului solicitantului) și trebuie să respecte zona speciilor din anexa menționată anterior, exceptând culturile în sere și solarii și pepinierele.**

Anexa 3.3 nu se aplică în cazul pepinierelor și investițiilor destinate culturilor în sere și solarii (inclusiv tunele joase și macrotunele), acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național. Se verifică în Studiul de fezabilitate dacă plantația pomicolă (existentă sau înființată) respectă zona speciilor din Anexa 3.3.

Atenție! În cadrul acestei submăsuri sunt eligibile proiectele implementate în UAT-urile care:

- i) au nota de favorabilitate naturală $\geq 2,00$.
- ii) au nota de favorabilitate naturală $< 2,00$, dar au nota de favorabilitate potențată $\geq 2,00$.

Aceste proiecte (ii) sunt eligibile dacă prin proiect se prevede și sistem de irigații pentru toată suprafața înființată/ în reconversie.

În acest caz, proiectele care nu prevăd înființare și reconversie plantații pomicole sunt eligibile doar dacă:

- a) plantațiile pomicole deținute de beneficiar (în proprietate sau folosință) sunt irigate; sau/ și
- b) prin proiect se prevede și sistem de irigații pentru suprafețele respective. Sistemele de irigații trebuie să fie funcționale și să fie conectate la o sursă de apă ce poate asigura debitul necesar suprafețelor pomicole.

iii) au nota de favorabilitate potențată $< 2,00$. Prin excepție de la punctele i) și ii) pot fi eligibile amplasamente din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului prezintă AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zona speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$, cu condiția respectării punctului (1.ii).



În cazul culturii de afin pot fi utilizate, în plus față de notele de favorabilitate naturală și potențată, notele de favorabilitate potențată pH și potențată pH și irigații.

Astfel, pentru a beneficia de nota de favorabilitate potențată pH, solicitantul trebuie să prevadă în proiect cheltuieli cu turba, iar în cazul notei de favorabilitate potențată cu pH și precipitații trebuie să prevadă în proiect cheltuieli cu turba și sistemul de irigații. Turba și sistemul de irigații trebuie să fie aferente întregii suprafețe înființate.

În aceste două cazuri (nota potențată cu pH și nota potențată cu pH și precipitații), proiectele care nu prevăd înființare și reconversie plantație afin sunt eligibile doar dacă:

- a) plantațiile deținute de beneficiar (în proprietate sau folosință) sunt irigate; sau/și
- b) prin proiect prevede și sistem de irigații pentru suprafețele respective. Sistemele de irigații trebuie să fie funcționale și să fie conectate la o sursă de apă ce poate asigura debitul necesar suprafețelor pomicole

Pentru localitățile (satele) aparținătoare de oraș va fi atribuită nota de favorabilitate a orașelor de care aparțin.. Nu se va avea în vedere dacă solicitantul a aplicat sau nu turba pentru înființarea plantațiilor existente.

În cazul formelor asociative cel puțin un membru al formei asociative, deservit de investiția propusă prin proiect, trebuie să dețină plantații pomicole într-o UAT cu o notă de favorabilitate ≥ 2.00 pentru cel puțin o specie pomicolă dintre cele deținute de membrul respectiv, conform metodologiei din Anexa 3.3.

- **În cazul înființării și/sau reconversiei solicitantul trebuie să utilizeze doar material fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, excepție făcând speciile nuc și alun unde poate fi utilizat și material CAC (conformitas agraria communitatis).**

Se verifică încadrul Studiului de fezabilitate dacă solicitantul și-a prevăzut cheltuieli cu materialul de plantare fructifer din categoria biologică certificat, dintr-o categorie superioară sau material CAC (conformitas agraria) pentru nuc și alun.

Documentul care atestă categoria biologică a materialului (document de calitate și conformitate al furnizorului) va fi prezentat obligatoriu la depunerea Cererii de plată prin care se solicită decontarea materialului săditor și se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F).

Pentru îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate nu este necesară verificarea soiului/soiurilor propuse prin proiect în catalogul ISTIS.

Atenție! Înainte de elaborarea proiectului de înființare se poate consulta ICDP Mărăcineni pentru a obține un aviz prealabil (informal) referitor la pretabilitatea speciei și a soiurilor alese de solicitant pe amplasamentul dorit. Acest aviz nu este necesar a fi prezentat la depunerea Cererii de finanțare, având ca scop informarea solicitantului, înainte de elaborarea documentelor necesare accesării fondurilor nerambursabile prin masura 5/2A.

În cazul speciilor alun și nuc poate fi utilizat și material de plantare fructifer din categoria biologică CAC.



În cazul materialului de plantare CAC pentru nuc și alun se va aplica procedura de achiziții bunuri și servicii a Agenției de Plăți (AFIR), iar pentru celelalte tipuri de material (de ex. materialul certificat) se vor utiliza costurile standard și contribuția în natură.

- **În cazul pepinierelor, solicitantul se angajează că materialul rezultat va fi material fructifer sau de înmulțire din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară.**

Se verifică în Studiul de fezabilitate dacă solicitantul își propune să producă material de înmulțire și material de plantare fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară.

Documentul care atestă categoria biologică a materialului (document oficial de certificare) va fi prezentat obligatoriu la depunerea ultimei Cereri de plată.

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F).

Condiția nu se aplică proiectelor care nu presupun producerea de material de înmulțire și material de plantare fructifer.

Atenție! Investițiile care vizează înființarea de pepiniere sau modernizarea lor nu se supun Anexei 3.3. Acestea pot fi realizate pe întreg teritoriul național.

(1) Pentru proiectele care vizează înființarea sau modernizarea de pepiniere se vor respecta următoarele condiții: solicitanții au obligația ca în pepinierele pomicole să producă material de plantare fructifer inclus în sortimentul aprobat prin Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România și prin Cataloagele oficiale ale statelor membre UE și/ sau Registrul soiurilor din UE ([link](#)) care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.

IMPORTANT

Solicitantul depune la Cererea de finanțare document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.

(2) Pentru producerea materialului de plantare fructifer se vor folosi următoarele categorii de material de înmulțire:

o portaltoi obținuți pe cale generativă din sămburi și semințe, proveniți din plantații semincere autorizate;

o portaltoi obținuți pe cale vegetativă (clone) din plantații mamă de butași, marcotiere autorizate sau din culturi de meristeme;

o altoi, prelevat sub formă de ramuri sau muguri, din plantații mamă autorizate;

o arbuști fructiferi obținuți pe cale vegetativă din drajoniere, stoloniere, plantații mamă de butași, marcotiere, culturi de meristeme.



(3) Materialul de înmulțire reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înființare a pepinierei. Același solicitant poate depune mai multe proiecte pentru înființare pepinieră doar în condițiile în care acestea reprezintă o extindere a suprafeței înființate prin proiectele anterioare. Beneficiarul trebuie să mențină pe toată perioada de monitorizare suprafețele înființate prin proiect nu doar un ciclu de producție. Nu este obligatorie comasarea suprafețelor vizate prin mai multe proiecte și nici menținerea amplasamentelor pentru suprafețele înființate prin proiectele anterioare (se menține doar suprafața efectivă înființată prin acestea - ha);

- Suprafața înființată/ replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum 3.000 euro SO pentru toate speciile și sistemele de cultură, inclusiv pepiniere.

Se verifică informațiile prezentate în Proiectul de înființare/ replantare a plantației pomicele avizat de Institutul de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești - Mărăcineni sau stațiunea pomicolă din zonă, anexat Studiului de fezabilitate, dacă dimensiunea economică a plantațiilor înființate și/ în reconversie, prevăzute prin proiect, respectă dimensiunea economică impusă prin criteriul de eligibilitate.

Atenție! Această condiție de eligibilitate se aplică doar proiectelor care propun înființare și/sau reconversie sau producerea de material de înmulțire și/ sau material de plantare fructifer, iar condiția se referă strict la dimensiunea economică a plantațiilor prevăzute prin proiect (a nu se confunda cu conditia de eligibilitate ca dimensiunea economică a exploatației să fie de min. 4000 SO !!!)

Înființarea plantației de căpșuni reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înființare a acesteia.

- Contribuția în natură este eligibilă doar dacă sunt respectate condițiile prezente în articolul 69 (1) al Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Se verifică în Studiul de fezabilitate dacă solicitantul și-a prevăzut contribuții în natură sub forma lucrărilor efectuate în regie proprie sau a materialului de înmulțire și/ plantare fructifer propriu, care vor fi evaluate pe baza valorilor contribuției în natură.

Valorile contribuției în natură, calculate pe baza costurilor standard se regăsesc în Cererea de finanțare atașată acestui Ghid.

Din contribuția privată a solicitantului se va scădea valoarea contribuției în natură, iar înainte de semnarea contractului, se va demonstra capacitatea de cofinanțare.

- Investițiile în procesarea la nivelul fermei sunt eligibile doar împreună cu investițiile în modernizarea/ dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare), ca și componentă secundară, în scopul adăugării de plus valoare la nivel de fermă;

Atenție!

Proiectele care vizează și investiții de prelucrare/ comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiții în producția agricolă primară (>50% din valoarea eligibilă a proiectului).



Investițiile care vizează depozitarea producției agricole la nivelul exploatațiilor și condiționarea acestora sunt considerate a fi aferente producției agricole primare.

Atenție! Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor procesate reprezintă parte a componentei de procesare.

Totodată, peste 70% din produsele pomicole care vor fi condiționate/ procesate/ comercializate trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi condiționate/ procesate/ comercializate și produse pomicole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă).

În cazul produselor obținute în urma procesării, materia primă de bază (majoritară) trebuie să provină din sectorul pomicol, excepție produse care rezultă din culturi mixte proprii (de exemplu alun micorizat, culturi asociate, care pot fi procesate și individual).

Este permisă și condiționarea/ procesarea/ comercializarea produselor care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în exploatarea proprie ca materie primă secundară (producție proprie sau din afara fermei) sau provin din culturi mixte proprii (de exemplu, alun micorizat, culturi asociate etc.) și dacă sunt respectate condițiile de mai sus.

5.3 Condiții de eligibilitate suplimentare, conform Fișei Măsurii 5.2 A din SDL GAL Suceava Sud-EST și a condițiilor generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes, pentru componenta b) - Creșterea valorii adăugate a produselor agricole:

1. Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I;

Atenție! Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE). În situația în care prelucrarea produselor agricole implică obținerea de produse non-Anexa I la TFUE, acestea vor fi sprijinite în cadrul schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole".

Criteriaul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe - Anexa 4 la ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din



Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămirilor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>.

2. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare

Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).

CAPITOLUL 6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei Cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare/ componenta A), pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Încadrarea Cererii de finanțare în sectoarele vegetal sau zootehnic se va face în funcție de obiectivul principal al proiectului. Pentru fermele mixte, această încadrare se realizează în funcție de componența majoritar valorică a investiției din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare.

Clarificări referitoare la încadrarea Cererii de finanțare în sectorul zootehnic: Exploatațiile agricole cu profil zootehnic și mixte care vizează investiții necesare obținerii nutrețurilor/ furajelor utilizate în hrănirea propriilor animale de fermă se încadrează în anvelopa financiară destinată sectorului animal (zootehnic). Se va avea în vedere ca din documentele justificative anexate Cererii de finanțare să reiasă că obiectivul principal al proiectului, indiferent de tipul investiției vizate, îl reprezintă creșterea animalelor. În cazul fermelor mixte care vizează investiții necesare obținerii nutrețurilor/ furajelor utilizate în hrănirea propriilor animale de fermă, se va avea în vedere ca suprafața agricolă vizată de proiect (peste 50% din suprafață) să fie destinată asigurării hranei animalelor din cadrul exploatației agricole.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale și/ sau necorporale**, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:



6.1-A) ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE - Investiții în exploatațile agricole/pomicole

- a) Modernizarea, extinderea, dotarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a emisiilor poluante;
- b) Înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, sistemelor de depozitare, condiționare și ambalare și a unităților de procesare la nivelul exploatației, inclusiv unități de procesare mobile, containere frigorifice refrigerare, containere frigorifice congelare cu camera preracire, grup containere condiționare;

Investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/ modernizarea/ dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

ATENȚIE! Proiectele care vizează și investiții de procesare/ comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Totodată, peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării, ca materie primă de bază, trebuie să provină din exploatația agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatație agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

Atentie! Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.

Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, investițiile în componenta de procesare vor face obiectul unui proiect finanțabil prin componenta b) a măsurii M5/2A.

Atentie! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatației, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

- c) Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități și a anexelor aferente activității productive desfășurate, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spații (*Pentru respectarea condițiilor de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de



producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.);

d) Amenajarea, construcția, dotarea spațiilor de desfacere din cadrul exploatației și alte activități de marketing, inclusiv înființarea unui site pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, etichetarea- crearea conceptului, crearea mărcă înregistrată/brand.

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiții și doar în limita a **5%** din valoarea eligibilă a proiectului fără a depăși **30.000 euro**:

- înființarea unui site - pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspătă cât și cele condiționate și/ sau procesate);
- crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului;
- crearea brandului/ brandurilor produsului/ produselor condiționate și/ sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse.

Atenție! În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/ sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspătă). Ex. Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole condiționate și/ sau ambalate și/ sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole/ sau ale membrilor cooperatori în cazul solicitanților cooperative agricole/ grupuri de producători, precum și autorulote , dozatoare (automate) de sucuri naturale și alte produse din sectorul pomicol;

e) Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv identificate prin SF/MJ (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc).

Atenție! Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligația ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată de către solicitanți a parcului de utilaje se recomandă consultarea **Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR**, tabel cu caracter orientativ.

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul SF. Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor aflate deja în patrimoniul exploatației și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.



În cazul proiectelor care propun achiziția de **generatoare terestre antigrindină** solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de finanțare Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrintină și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima Cerere de plată Avizul de includere în SNACP.

f) Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:

- o Autocisterne,
- o Autoizoterme,
- o Autorulotele alimentare,
- o Rulotele alimentare.

g) Înființarea plantațiilor (sau completarea acestora), înființarea și modernizarea pepinierelor, reconversia plantațiilor existente, inclusiv costurile pentru defrișare, materiale de plantare, sistem de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină, îngheț, caniculă și ploaie, echipamente de irigații la nivelul exploatațiilor;

Atenție! Cheltuielile necesare implementării proiectelor care presupun lucrări tehnologice pregătitoare (ex. defrișare, desfundare, nivelare) și de înființare/ reconversie plantații pomicole, efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare, dar după depunerea Cererii de finanțare sunt eligibile și pot fi decontate după contractare. Aceste cheltuieli vor fi realizate în conformitate cu Studiul de fezabilitate/ proiectul de plantare depus și nu pot fi decontate dacă proiectul nu este contractat.

Cheltuielile eligibile efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare, dar după depunerea Cererii de finanțare, sunt doar cele pentru care sprijinul se va acorda în baza costurilor standard simplificate și a contribuției în natură, prezente în fișa măsurii aferente submăsurii 4.1a. din PNDR 2014-2020 și în Cererea de finanțare.

Atenție! Pentru proiectele prin care solicitantul a menționat în cererea de finanțare că va realiza investiții evaluate pe baza costurilor standard și contribuției în natură după depunerea cererii de finanțare, dar înainte de semnarea contractului de finanțare, solicitantul va notifica AFIR că urmează să înceapă realizarea acestora în vederea efectuării verificării pe teren.

Atenție! A nu se confunda costurile standard și contribuția în natură cu prețurile de referință (maximale).



h) **Sisteme audio/video de supraveghere, monitorizare și control a plantației și a fluxurilor tehnologice din plantația pomicolă, sisteme de iluminat perimetral al plantației pomicole și/sau al zonelor unde se desfășoară procesele tehnologice ale exploatației pomicole, stație meteo aferentă plantației pomicole;**

6.1B) ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE-Investiții pentru creșterea valorii adăugate a produselor agricole

a) **Construirea/modernizarea/dotarea unităților de procesare pentru carne/lapte/legume/fructe/cererele.**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și /sau necorporale¹, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

1. Cheltuieli aferente investițiilor corporale

• **Construcția, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare;**

- construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare - depozitare (materie primă / produse - sortare - condiționare - procesare - comercializare);

- construcții destinate protecției mediului (aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiență energetică), infrastructură internă și utilități, precum și bransamente și racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc;

- pentru respectarea condițiilor de igiena, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a șefului de secție, spațiu pentru servirea mesei etc;

• **Achiziționarea, inclusiv în leasing³ de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate;**

Atenție! Sunt permise achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activității descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES.

Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect, următoarele:



- Autocisterne,
- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),
- Rulote și autorulote alimentare;
- Remorci și semiremorci specializate;

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile

NOTĂ: ¹ Investiții corporale - active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții necorporale - active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

² *Exemple construcții pentru colectarea materiei prime: centre colectare, recepționare, răcire lapte; centre colectare, recepționare, sortare, ambalare ouă; centre colectare, recepționare, sortare, ambalare legume; stații colectare, uscare, calibrare, curățire cereale și semințe oleaginoase.*

³ *Este considerată cheltuiala eligibila doar leasingul financiar.*

- **Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde*** impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare;

*cheltuielile privind conformarea la standarde vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte să devină obligatorii pentru unitatea de procesare.

- **Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute** (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor);

2. Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale:

- **Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară**, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- **Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe** pentru pregătirea implementării proiectului;
- **Achiziționarea de software**, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului;



• **Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute**, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 euro:

- înființarea unui site - pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
- etichetarea (crearea conceptului);
- creare marcă înregistrată/brand.

Pentru toate tipurile de acțiuni eligibile, următoarele cheltuieli sunt eligibile:

- În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA;
- Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art. 17 (5) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și investiții determinate de conformare cu noile standarde** (prevăzute în secțiunea „Lista noilor cerințe impuse de legislația Uniunii” din fișa măsurii, Anexă la ghid) în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) din același regulament;
- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

***Cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde aplicabile exploatațiilor agricole.*

- **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- (d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.



Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

În vederea asigurării **rezonabilității prețurilor** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR.
- prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.
- Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- cap. 8.1 din PNDR 2014-2020- dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- HG 226/2015- art. 24- reguli privind măsura 19- " dezvoltare locală LEADER"
- schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" aprobată prin Ordin MADR nr. 107/24,04,2017
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezaastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;



- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

6.2 ACȚIUNI/ CHELTUIELI NEELIGIBILE

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013)
- e) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare, respectiv cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;



-cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

-cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
- -taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Prin măsura M5/2A nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

6.2A) ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE -Investiții în exploatațiile agricole/pomicole

-Achiziția de clădiri;

-Construcția și modernizarea locuinței;

-Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;

-Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);

-Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;

-Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;

-Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;

Cheltuieli neeligibile specifice pentru investiții în exploatațiile pomicole:

-obținerea de băuturi alcoolice



-cheltuielile cu întreținerea plantațiilor

-cheltuielile generate de investiții care nu se adresează speciilor pomicole eligibile prin STP (de exemplu legume) cu următoarele excepții:

- cele destinate colectării, depozitării, condiționării și procesării, produselor care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară.
- cele destinate culturilor mixte - de exemplu alun micorizat, culturi asociate.

Cele două excepții de mai sus se aplică doar dacă din punct de vedere valoric (valoare eligibilă), componenta investițională majoritară din proiect (>50%) vizează sectorul pomicol.

6.2 B) ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE-INVESTIȚII PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE

-Producția de biocombustibili și peleți;

-Investițiile pentru unități de ecarisaj.

- Producția și comercializarea produselor viticole sprijinite prin Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, măsura -Investiții, capitolul (A) Producția sau comercializarea produselor viticole -investiții realizate de către întreprinderile viticole.

Atenție! întreprinderile viticole care au accesat sprijin prin Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018 (PNS măsura - Investiții, capitolul (A) Producția sau comercializarea produselor viticole nu sunt eligibile pentru sprijin

-Producătorii de struguri de vin care și-au vândut producția în totalitate către terți și întreprinderile care își propun distilarea vinului dacă produsul obținut în urma distilării este un produs inclus în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene sunt eligibili pentru sprijin dacă din punct de vedere cantitativ, materia primă de bază majoritară (>50%) utilizată provine din sectorul pomicol, indiferent de acțiunile/operațiunile eligibile propuse în proiect.

- Investiții finanțate prin Programul Național Apicol 2017-2019:

- în cazul cooperativelor următoarele achiziții: maturator, centrifugă;
- pentru toți solicitanții - achiziția de încălzitor miere.



CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL-“Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M5/2A din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în Criteriile de selecție au în vedere prevederile Art.49 al Regulamentului UE nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL și se va respecta principiul de verificare “4 ochi”, pe baza informării competente și bine documentate.

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto evaluare /pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse .

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare .

7.1 Criteriile de selecție prevăzute în fișa măsurii M5/2A sunt :

Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Suceava Sud-Est

1. Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii-mici;
2. Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;
3. Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum: sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări), vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice,



- cartofi și legumicultură în spații protejate, inclusiv producere de material saditor), pomicol (piersic, nectarin, măr, arbuști, cais, cireș);
4. Principiul sistemului de cultură prioritar (intensiv, superintensiv, ecologic, culturi în spații protejate);
 5. Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/sau comercializarea producției obținute;
 6. Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploații de dimensiuni mici și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare
 7. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;
 8. Principiul raselor/soiurilor autohtone;
 9. Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care conduc la economii cât mai mari de apă.
 10. Exploatații agricole conduse de tineri cu vârsta până în 40 de ani;
 11. Integrează soluții inovative la nivelul exploatațiilor;
 12. Principiul prioritizării la finanțare a beneficiarilor sub-măsurii M4.1C- Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol;

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul :

Nr. crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
CS1	<p>Criteriul de selecție Pentru componenta a) Modernizarea exploatațiilor agricole și</p> <p>Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni mici/medii.</p> <p><i>Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice pe care o va atinge întreaga exploatație ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare după finalizarea investiției, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația, așa cum reiese din documentația tehnico-economică, corelată cu informațiile furnizate în cadrul punctului „Stabilirea categoriei de fermă”, din cadrul Cererii de finanțare, atât pentru proiectele care presupun modernizarea/ extinderea exploatației agricole (prin corelarea dimensiunii economice a fermei <u>la data depunerii Cererii de finanțare cu previziunile economico-financiare din documentația tehnico-economică</u>), cât și pentru proiectele care presupun desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole</i></p> <p><i>În acest sens, pentru proiectele care vizează modernizări ale exploatațiilor agricole/sector zootehnic se vor completa, în cadrul punctului Stabilirea</i></p>	Max. 10 p



	<p>categoriei de fermă, din cadrul Cererii de finanțare atât coloana 3 cu datele privind exploatarea la momentul depunerii Cererii de finanțare cât și coloana 5 „Total capete animale în urma realizării investiției”.</p> <p>În cazul solicitanților forme asociative (cooperative agricole, societăți cooperative agricole și grupuri de producători) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviți de investiție.</p> <p><i>Principiul de selecție nu se aplică formelor asociative din sectorul pomicol.</i></p>	
	1.1 Solicitantul deține în proprietate și/sau folosință o exploatarea agricolă cu dimensiunea economică de 4000 - 11.999 SO (producție standard), la data depunerii Cererii de finanțare .	10 p
	1.2 Solicitantul deține în proprietate și/sau folosință o exploatarea agricolă cu dimensiunea economică de 12.000 - 250.000 SO (producție standard), la data depunerii Cererii de finanțare	5 p
CS2	<p>Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate</p> <p>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face conform <u>Anexei nr.5</u>.</p> <p>Investițiile - sere, solarii, ciupercării - vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu.</p> <p>□ În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foia de lucru „vegetal” din <u>Anexa 5</u>, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „ asimilări culturi” pentru încadrarea pe potențial.</p>	Max. 5p
	2.1 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA)	5p
	2.2 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA)	3p
CS3	<p>Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări) și vegetal (cereale, plante oleguminoase și proteice , cartofi și legumicultură în spații protejate inclusiv producere de material săditor).</p> <p>Pentru acordarea punctajului se va lua în considerație cultura/specia de animale majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate ,față de totalul dimensiunii economice a întregii exploatarea atinse la sfârșitul primului an de monitorizare ,ca urmare a realizării investiției prevăzute în proiect .În cazul exploatarea mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic ,analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic ,nu cu total SO al întregii exploatarea .</p> <p>ATENȚIE ! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară ,cel puțin pe</p>	Max. 10p



	<i>durata primului an de monitorizare a investiției ,grupa mare de cultură/specia de animale pentru care a primit punctaj.</i>	
	<p>Sectorul vegetal:</p> <p>3.1 Legumicultură în spații protejate :</p> <p>a)semințe și /sau material săditor</p> <p>b)producție</p> <p>În această categorie vor fi incluse și ciupercăriile din spațiile climatizate, culturile de cartofi și ciupercile de cultură .</p>	<p>10p 9p</p>
	<p>3.2 Plante oleaginoase și proteice</p> <p>a)semințe și /sau material săditor</p> <p>b)producție</p>	<p>10p 8 p</p>
	<p>3.3 Cereale și cartofi</p> <p>a)semințe și /sau material săditor</p> <p>b)producție</p>	<p>10p 7p</p>
	<p>Sectorul zootehnic :</p>	
	<p>3.1 Bovine (inclusiv bubaline)</p> <p>a) carne</p> <p>b) lapte ,inclusiv rase mixte</p>	<p>10p 9 p</p>
	<p>3.2 Suine</p> <p>a) Îngrășare</p>	<p>8p</p>
	<p>3.3 Păsări</p> <p>a) Carne /oua</p>	<p>7p</p>
	<p>Principiul speciei pomicele prioritare (piersic, nectarin, măr, arbuști, cais, cireș):</p> <p><i>Punctajul se acordă integral în situația în care specia prioritară este majoritară (procentul cel mai mare) din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică a plantațiilor pomicele propuse prin proiect.</i></p> <p><i>Pentru a beneficia de punctajul aferent acestui criteriu, componenta principală a proiectului (>30%), din valoarea eligibilă a proiectului, trebuie să fie reprezentată de investiții în înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicele*.</i></p> <p><i>În cazul formelor asociative pentru acordarea punctajului se va lua în considerare specia prioritară majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO), existentă la momentul solicitării sprijinului, față de dimensiunea economică cumulată a plantațiilor pomicele deținute de membrii</i></p>	



	<p>formei asociative (toate speciile eligibile ce pot fi regăsite în cadrul capitolului 2.4 al ghidului). Nu este obligatoriu ca investiția să fie destinată exclusiv speciei prioritare majoritare.</p> <p>În cazul în care prin proiect se propune înființarea unor suprafețe/ dimensiuni economice egale, cultivate cu specii prioritare, se va acorda punctajul superior, în funcție de speciile propuse.</p> <p>Principiul de selecție se aplică tuturor categoriilor de solicitanți.</p> <p>Solicitantul accesează sprijinul pentru:</p> <p>3.1 Piersic și/ sau nectarin și/ sau cais</p> <p>3.2 Arbusti</p> <p>3.3 Cireș</p> <p>3.4 Măr</p>	<p>10 p</p> <p>9 p</p> <p>8 p</p> <p>7 p</p>
CS4	<p>Principiul sistemului de cultură prioritar (intensiv, superintensiv, ecologic, culturi în spații protejate)</p> <p><i>Se aplică doar pentru sectorul pomicol</i></p> <p>4.1 Investiția este destinată sistemului de cultură:</p> <p>A) Superintensiv și/ sau spații protejate</p> <p>B) Intensiv</p> <p>a) Punctajul se acordă integral dacă sistemele superintensiv și/ sau spații protejate sunt majoritare din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică a culturilor propuse prin proiect. Pepinierele sunt asimilate sistemului de cultură superintensiv și astfel vor primi integral punctajul de la subcriteriul a.</p> <p>b) Punctajul se acordă proporțional în situația în care sistemul de cultură intensiv este majoritar (procentul cel mai mare) din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică a plantațiilor pomicole propuse prin proiect. Pentru a beneficia de punctajul aferent punctelor a) și b), componenta principală a proiectului (>30%), din valoarea eligibilă a proiectului, trebuie să fie reprezentată de investiții în înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole*.</p> <p>În cazul formelor asociative pentru acordarea punctajului se va lua în considerare sistemul de cultură prioritar majoritar din punct de vedere al dimensiunii economice (SO), existentă la momentul solicitării sprijinului, față de dimensiunea economică cumulată a plantațiilor pomicole deținute de membrii formei asociative. În cazul în care prin proiect se propune înființarea/ reconversia unei plantații ce presupune două sisteme de cultură cu dimensiuni economice egale, se va acorda punctajul aferent sistemului de cultură superior</p>	<p>Max. 10p</p> <p>10 p</p> <p>9 p</p>
	<p>4.2 Investiția este destinată sistemului de cultură ecologic.</p> <p>Punctajul se acordă dacă investiția propusă prin proiect este destinată exclusiv producției ecologice. Pentru a beneficia de punctajul aferent acestui criteriu, componenta principală a proiectului (>30%), din valoarea eligibilă a proiectului, trebuie să fie reprezentată de investiții în înființarea culturilor și/ sau</p>	<p>8p</p>



	<p>reconversia plantațiilor pomicele*, inclusiv pepiniere. În cazul formelor asociative pentru acordarea punctajului se va lua în considerare sistemul de cultură prioritar majoritar (procentul cel mai mare) din punct de vedere al dimensiunii economice (SO), existentă la momentul solicitării sprijinului, față de dimensiunea economică cumulată a culturilor plantațiilor pomicele, inclusiv pepiniere deținute de membrii formei asociative.</p> <p>Principiul de selecție se aplică tuturor categoriilor de solicitanți.</p> <p>Investiția este destinată sistemului de cultură ecologic.</p>	
CS5	<p>Principiul lanțurilor alimentare integrate ,respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/sau comercializarea producției obținute</p> <p><i>Comercializarea se poate realiza:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. în mod direct de către fermier către consumatorul final, 2. prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu aceștia, sau 3. printr-o combinație a celor două modalități descrise mai sus. <p>În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de condiționare și/ sau procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului.</p>	Max.10p
	<p>Proiecte care combină cel puțin două operațiuni care conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:</p> <p>5.1 a) producție agricolă primară - procesare -comercializare b)producție agricolă primară ,inclusiv condiționare-comercializare (pentru producția de legume, respectiv produsele apicole și producția de ouă)</p>	10p
	<p>5.2 producție agricolă primară -procesare</p>	8p
	<p>5.3 integrare producție agricolă primară cu procesare / condiționare și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor.</p> <p><i>Solicitantul, membrul al cooperativei/ grupului de producători este obligat să-și păstreze calitatea de membru pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</i></p> <p><i>De asemenea, peste 50% din totalul producției agricole proprii care face obiectul procesării/ condiționării (exprimată în unități fizice privind exprimarea producției agricole) trebuie să fie procesată/ condiționată și comercializată pe lanț prin intermediul cooperativelor și Grupurilor de Producători sau a membrilor acestora .</i></p> <p><i>Îndeplinirea criteriului se demonstrează prin precontractul/tele de prestări servicii și/ sau precontractul/tele de vânzare încheiate cu ceilalți membri ai cooperativelor sau grupurilor de producători în vederea procesării/ condiționării, respectiv comercializării prin membrii cooperativelor sau GP.</i></p>	9p
CS6	<p>Principiul asocierii fermierilor care dețin exploatații de dimensiuni</p>	Max. 10 p



	<p>mici/medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare.</p> <p>Solicitanții sunt:</p>	
	6.1. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea cuprinsă între 4000 - 7999 SO.	10p
	6.2. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploatații agricole având dimensiunea cuprinsă între 8000 SO-50.000 SO	8p
	<p><i>Scorarea proiectului se va face proporțional în funcție de numărul membrilor care au la momentul depunerii Cererii de finanțare, dimensiunile economice ale exploatațiilor conforme cu dimensiunile precizate în criteriile de selecție. Calculul se face după algoritmul următor:</i></p> <p><i>Ex. Numărul total al membrilor formei asociative este de 10 fermieri.</i></p> <p><i>Din acest număr : - 2 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea SO < 8.000 (CS 6.1), rezultă un punctaj de 20%*10p= 2 puncte; - 6 membri însemnând 60% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea >8.000 - ≤ 50.000 (CS 6.2) rezultă un punctaj de 60%*8p= 4,8 puncte, iar restul de 2 membri au se situează cu dimensiunea exploatațiilor lor peste pragul de 50.000 SO (adică se situează în afara criteriilor de selecție aferente principiului P6)</i></p> <p><i>În acest caz, punctajul se cumulează pentru toate criteriile pentru care s-a obținut punctaj și se calculează astfel:</i></p> <p><i>20%*10 p + 60%*6 p=2+4,8= 6,8 p</i></p>	
CS7	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol, al managerului exploatației agricole	Max. 10 p
	7.1. Studii superioare	10p
	7.2. Studii liceale sau postliceale	8p
	7.3. Școli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol.	6p
	<p><i>Documentul care atestă formarea profesională a adulților ,trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emise de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale ,care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA . În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol, se va prezenta diploma / documentul care să ateste</i></p>	



	<p><i>absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (atestat profesional / diplomă de bacalaureat ,diplomă licență,diplomă master, diplomă doctorat ,diplomă post-doctorat). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere /echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare .</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantului (absolvent al unei forme de învățământul superior care a absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original ,poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la ultima Cerere de plată.</i></p> <p><i>Pentru absolvenții cursului de pregătire profesională în domeniu ,se poate accepta adeverința de absolvire a studiilor respective, până la eliberarea a documentului doveditor care va fi prezentet până la contractare .</i></p>	
CS8	Principiul soiurilor/raselor autohtone	Max. 5p
	<p><u>Sectorul vegetal</u></p> <p>Solicitantul își propune sau demonstrează prin proiect că obține /dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul documentației tehnico–economice că va păstra și dezvolta nucleul de soiuri/ autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului .</p> <p><i>Punctajul se acordă în cazul tuturor solicitanților ,atât a celor care își propun (în cazul în care solicitantul desfășoară pentru prima oară o activitate agricolă sau dacă solicitantul nu cultivă soiuri autohtone la data depunerii Cererii de finanțare) cât și a celor care demonstrează la depunere că obțin /dezvoltă la nivelul exploatației agricole.</i></p> <p><i>În vederea calculării punctajului aferent acestui criteriu de selecție ,se vaspesifica ,în cadrul Studiului de fezabilitate ,suprafața de teren ,din totalul suprafeței regăsite în IACS și/sau cartificată de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare ,destinată obținerii /cultivării soiurilor autohtone (atât producerea de semințe autohtone ,material de plantare autohton cât și cultivarea soiurilor autohtone), la finalizarea investiției sau în funcție de situația beneficiarului, la sfârșitul primului an de monitorizare a proiectului ca urmare a realizării investițiilor prin proiect și dimensiunea economică (SO) afectată acestora . De asemenea se vor evidenția în cadrul prognozelor economico-financiare operațiunilor aferente.</i></p> <p><i>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone exprimate în SO din totalul dimensiune economică a exploatației .</i></p> <p><i>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul</i></p>	Max. 5p



	<p><i>vegetal (aceasta reprezentând componenta majoritar valorică din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare) analiza SO a grupei de cultură se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal, nu cu total SO al întregii exploatații.</i></p> <p><i>Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) - aprobat anual. Sămânța autohtonă este sămânță certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul căroră este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS.</i></p> <p><i>Criteriul se aplică atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/ sau material săditor cu condiția să demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone, cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/ vor cultiva (vor utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS.</i></p> <p><i>Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor cât și pentru fermierii care cultivă/ vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță „admisă pentru însămânțare”/ buletin de analiză oficială cu mențiunea „necesar propriu”/ etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor.</i></p>	
	<p>Sectorul zootehnic:</p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că obține/ deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul documentației tehnico-economice că va păstra și dezvoltă nucleul de rase autohtone (indigene) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p><i>În vederea calculării punctajului aferent acestui criteriu de selecție, se va specifica, în cadrul Studiului de fezabilitate, numărul capetelor de animale de rasă autohtonă, graficul de achiziționare a acestora, și calculul dimensiunii economice (SO) afectată acestora. De asemenea se vor evidenția în cadrul prognozelor economico-financiare operațiunile aferente.</i></p> <p><i>În cazul în care capacitatea maximă a fermei nu este atinsă până la</i></p>	<p>Max 5p</p>



	<p>ultima Cererea de plată ,se va prezenta ,în cadrul SF -ULUI ,graficul de achiziție a animalelor . Cheltuielile cu aceste achiziții se vor reflecta în prognozele economice atât pentru perioada de implementare cât și pentru perioada de monitorizare . Criteriile de selecție vor fi punctate în funcție de capacitatea fermei propuse prin proiect ,care face obiectul investiției ,chiar dacă solicitantul va achiziționa animale și după depunerea ultimei Cereri de plată.</p> <p>Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta certificat de origine pentru animale de rasă din Anexa 6 / Pașaport emis de ANZ (la momentul depunerii Cererii de finanțare sau la ultima plată ,după caz , situație în care acordarea punctajului se va face în baza datelor din SF corelat cu ANEXA 6.2-”Lista rase autohtone (indigene)“ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare care înființează și conduc registre genealogice . Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa6,1 la prezentul ghid .</p> <p>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă /se vor prezenta certificate ,din total efectiv de animale.</p>	
CS9	Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care conduc la economii cât mai mari de apă	Max. 5p
	9.1 Proiecte care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă asigură în urma unei evaluări ex-ante posibile economii de apă >20%	5p
	9.2 Proiecte care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă asigură în urma unei evaluări ex-ante posibile economii de apă >10% - ≤20%	4 p
CS10	Exploatații agricole conduse de tineri până în 40 de ani	Max. 10 p
	Vor primi punctaj solicitanții care nu au împlinit 41 ani la data depunerii Cererii de finanțare Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate.	10 p
CS11	Proiecte inovative	Max 5 p
	Documente verificate : Studiul de Fezabilitate /Memoriu justificativ, după caz . Se va acorda punctajul doar dacă solicitantul va demonstra argumentat în documentația tehnico-economică de ce măsurile /metodele/soluțiile ș.a. propuse sunt inovative pentru teritoriul GAL SUCEAVA SUD-EST și cum se vor implementa acestea.	5 p



CS12	Principiul prioritizării la finanțare a beneficiarilor sub-măsurii M 4.1C- Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol.	Max .10 p
	<i>Se va verifica în baza analizei datelor din studiul de fezabilitate/memoriu justificativ/ DALI și diplomele/ certificatele de formare profesională (în cazul în care M4/1C a fost lansată, respectiv <u>declarația pe proprie răspundere a solicitantului că va participa la un curs de formare profesională prin M4/1C.</u></i>	10 p
TOTAL		100 p

Nr. crt.	Criteriul de selecție Pentru componenta b) Creșterea valorii adăugate a produselor agricole	Punctaj
CS1	<u>Principiul creării lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare</u>	<u>Max. 30p</u>
	Proiecte de investiții care vizează crearea lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare*, condiționare (după caz), procesare, depozitare și comercializare**.	
	1.1 Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar integrat respectiv colectare, procesare, depozitare și comercializare; Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar. <i>Sunt punctate proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar precum și proiectele care își propun investiții în componente ce completează integral lanțul alimentar (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun realizarea componentelor lipsă). Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care încheie lanțul alimentar. În cazul solicitanților care deja dețin toate componentele lanțului alimentar, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate. Pentru procesare carne lanțul alimentar este format din următoarele verigi: abatorizare, procesare, depozitare și comercializare).</i>	30p



	<p>1.2. Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, procesare și depozitare (fără comercializare)</p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar menționate. Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja dețin una sau două componente, iar prin proiect își propun componentele/componenta lipsă). În cazul solicitanților care deja dețin componentele lanțului alimentar și produs (produs existent) nu sunt punctate.</i></p>	25 p
	<p>1.3 Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, depozitare și condiționare, comercializare</p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce vizează investiții în toate componentele lanțului alimentar menționat în scopul înființării rețelelor locale de colectare legume, cartofi, miere de albine, ciuperci de cultură, plante medicinale sau aromatice cultivate, ouă, cereale. Pentru a fi considerată rețea de colectare procentul de produs agricol procurat de la terți producători agricoli trebuie să fie de minim 70%. Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun componentele lipsă). În cazul solicitanților care deja dețin componentele lanțului alimentar menționat, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.</i></p>	20p
CS2	<u>Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători</u>	<u>Max. 20p</u>
	2.1 Proiecte de investiții promovate de cooperative sau grupuri de producători	<u>20p</u>
CS3	<u>IMM deținute de tineri cu vârsta de cel mult 40 ani la data depunerii</u>	<u>Max. 30p</u>
	Documente verificate : Cererea de finanțare , copia CI a reprezentantului legal al solicitantului	30p
CS4	<u>Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate</u>	<u>Max. 20p</u>
	Proiectul vizează amplasarea unității într-o zonă în care este necesară o capacitate de prelucrare/depozitare /abatorizare identificată în raport cu potentialul existent	



	1.Potențial ridicat de absorbție a materiei prime <i>Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare /abatorizare este mai mică decât 50% din producția de materie primă/produs agricol.</i>	20p
	2.Potențial mediu de absorbție a materiei prime <i>Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este între 50%- 90% din producția de materie primă/ produs agricol.</i>	15p
	3.Potențial redus de absorbție a materiei prime <i>Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/depozitare/ abatorizare este mai mare de 90% din producția de materie primă/produs agricol</i>	10p
TOTAL		100p

Atenție !!! Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului .

Pentru această măsură **PRAGUL MINIM** este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare .

Atenție !!!! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Studiului de fezabilitate și pentru care a primit punctaj de selecție ,devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizarea proiectului .)

Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare : 100 puncte.

Pentru această măsură punctajul minim pentru fiecare proiect, pentru a fi admis în etapa de selecție pentru finanțare, este de **20 puncte**.

7.2 Procedura de selecție

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL-“Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.



Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii aferente din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare.

Pentru fiecare măsură se stabilește în Ghidul Solicitantului un prag minim de punctaj, sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar.”

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate **neconforme (nefinanțabile)** și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în documentele atașate Cererii de finanțare.

Evaluarea criteriilor de selecție și acordarea punctajelor va fi realizată de 2 experți evaluatori din cadrul GAL, pe principiul “patru ochi”.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.info). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către *Comitetul de Selecție*, format din 7 membri ai parteneriatului din cadrul SDL, reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare. Pentru membrii Comitetului de selecție se vor stabili membri supleanți, care vor înlocui membrii titulari atunci când aceștia nu pot participa din motive obiective.

La selecția proiectelor se va aplica regula “dublului cворum”, respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50 % din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50 % să fie din mediul privat și din societatea civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală (CDRJ) de la nivel județean, aflat în subordinea MADR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a



contestațiilor - dacă este cazul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o *declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese*, care să conțină minim următoarele aspectele:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor eligibile pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj, iar dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal și aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Pentru realizarea selecției proiectelor, Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată măsurii, în cadrul sesiunii de depunere.

Pot fi întâlnite următoarele situații :

- 1) când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor;
- 2) când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va analiza lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și va realiza selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

Pentru acele situații în care mai multe proiecte au obținut același punctaj după evaluarea criteriilor de selecție, **departajarea proiectelor** depuse de solicitanți se realizează pe baza criteriilor de departajare stabilite în Ghidul Solicitantului, în ordine descrescătoare a valorii punctajului.



Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, în ordine crescătoare.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului departajarea se va face după următoarele criterii de departajare:

CRITERII DE DEPARTAJARE PRIVIND COMPONENTA A -INVESTIȚIILE ÎN EXPLOATAȚIILE AGRICOLE ȘI POMICOLE

C.D.1 (C.S.1) Dimensiunea economică a exploatației agricole exprimate prin valoarea producției standard (SO) ;

C.D.2 (C.S.7) Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;

Dacă și după acest criteriu proiectele rămân cu punctaj egal, departajarea se va face după :

C.D.3(C.S.10) Exploatații agricole conduse de tineri până în 40 ani

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va realiza după criteriul următor :

C.D.4 (C.S.12)Principiul prioritizării la finanțare a beneficiarilor sub-măsurii M 4.1C-Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol.

CRITERII DE DEPARTAJARE PRIVIND COMPONENTA B- CRESTEREA VALORII ADAUGATE APRODUSELOR AGRICOLE

CD 1(CS 1): Principiul creării lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectarea, procesare și comercializare

Proiectul care va implementa măsuri și aspecte de protecția mediului/eficiență energetică va avea prioritate.

CD 2 (CS 3) : IMM deținute de tineri cu vârsta de cel mult 40 ani la data depunerii

Dacă și după acest criteriu proiectele rămân cu punctaj egal, departajarea se va face după:

CD 3 (CS2) : Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va realiza după criteriul următor :

CD 4(CS4)Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate

Pentru proiectele cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă în cazul în care un proiect aparține componentei a iar celalalt aparține componentei b criteriul de departajare va fi următorul:



C.S.3 Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări) și vegetal (cereale, plante oleguminoase și proteice, cartofi și legumicultură în spații protejate inclusiv producere de material săditor).

Procedura de evaluare

Termenul de verificare a Cererilor de finanțare sub aspectul conformității este de **maxim 2 zile** lucrătoare, a eligibilității și evaluarea criteriilor de selecție este de **maxim 30 zile** lucrătoare de la data înregistrării la GAL a Dosarului Cererii de Finanțare.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluator ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare (raport de selecție intermediar)**. În acest raport vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, cu respectarea precizărilor din PNDR. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție.. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest și va prezenta ștampila GAL.

Raportul de evaluare va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, experții GAL vor înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL/managerul GAL și vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Notificările solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor vor conține informații cu privire la statutul proiectelor în urma evaluării și selecției, motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și / sau selectate precum și locul și perioada de depunere a eventualelor contestații.



În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau, după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și, atunci când este cazul, precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

În situația când nu sunt depuse suficiente Cereri de finanțare eligibile care să absoarbă toate fondurile alocate în cadrul sesiunii/ nu sunt Cereri de finanțare neselectate, Comitetul de Selecție va întocmi direct **Raportul de Selecție Final** care va fi publicat pe pagina proprie de web a GAL. În baza acestuia, experții GAL vor înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Termenul de transmitere a notificării va fi de maxim 3 zile lucrătoare

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL asupra faptului că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL în termen de maximum **5 zile lucrătoare de la data primirii**, sau **7 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul GAL** a Raportului de evaluare.

Contestațiile semnate de beneficiari vor fi depuse personal sau trimise prin poștă sau fax, la sediul GAL, aflat în incinta Primăriei din Loc. Vadu- Moldovei, Str. Principală, Nr.389, Jud. Suceava.

Vor fi considerate contestații și vor fi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile primite vor fi înaintate către *Comisia de Soluționarea Contestațiilor*, înființată la nivelul GAL, fiind compusă din 3 persoane, altele decât cele care fac parte din Comitetul de Selecție. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public- privată, aplicate și pentru constituirea Comitetului de Selecție, iar membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile evitării conflictului de interese, completând aceeași *Declarație de evitare a conflictului de interese* ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. *Termenul* de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de **maximum 10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. Acesta poate fi prelungit, cu aprobarea Consiliului Director, în următoarele situații : dacă se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri; dacă numărul de contestații depuse este mare; dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse la GAL.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un **Raport de Contestații**, care însoțește Contestația și eventual alte documente



depuse de solicitant. Raportul de Contestații propune admiterea sau respingerea contestației, va fi semnat de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și va fi înaintat Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție Final. GAL va posta pe pagina de web proprie Raportul de Contestații.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție Final**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în urma soluționării contestațiilor.

Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectare aprecierilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest și va prezenta Ștampila GAL.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție (evaluare), se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor și procesul de soluționare a contestațiilor se va desfășura cu respectarea "Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor" din cadrul Cap. XI din SDL și a "Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor", elaborate de GAL și publicate pe site-ul <http://galsuceavasuddest.ro>.



CAPITOLUL 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitanții vor utiliza Cererea de Finanțare - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului, disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare va fi redactată pe calculator de către solicitant, în limba română.

Atenție !

- completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard selectat/adaptat de GAL;
- modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă;
- bugetul indicativ, Anexa A1-Deviz financiar-Capitolul 3, Anexa A2 -Deviz pe obiect, Anexa A3-Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, respectiv HG 28/2008 sau HG 907/2016.
- Cererea de Finanțare și anexele acesteia trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajelor ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală; documentele obligatorii care trebuie anexate la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru (Secțiunea E).

Solicitanții vor respecta încadrarea în prevederile art.24 alin (5) din HG 226/2015, conform cărora “un solicitant poate depune i derula în același timp mai multe proiecte de investiții finanțate în cadrul sub-măsurii 19.2, cu condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 15 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul Cererii de Finanțare-Anexa 1 la prezentul Ghid și celelalte anexe sunt disponibile pe site-ul <http://galsuceavasudest.ro>.



Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

În conformitate cu Ghidul de Implementare sub-măsurii 19.2, responsabilitatea completării Cererii de Finanțare aparține solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suport informativ privind aspectele de conformitate pe care solicitanții trebuie să le îndeplinească pentru completarea cererilor de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare la GAL.

Dosarul Cererii de Finanțare, cuprinzând Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - Cap. 15 din Ghid și secțiunea E din Cererea de Finanțare), va fi depus de către solicitant la secretariatul GAL, în format letric două exemplare (unul original și o copie) și două exemplare în format electronic (CD/DVD-care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare și a documentelor anexate). Formatul electronic va conține Cererea de Finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate care va fi folosită la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

Copia dosarului Cererii de Finanțare precum și un exemplar în format electronic (CD/DVD) se vor arhiva la GAL .

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea “conform cu originalul” etc), înainte de a fi legat, preferabil cu o rezoluție de scanare de 150 dpi, în fișiere format PDF.

După scanarea tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, acestea vor fi salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor din secțiunea E din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la secretariatul GAL de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cerere de Finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal înaintea datei limită de depunere a proiectelor, care figurează în Apelul de selecție.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la nivelul GAL

O cerere nu va fi acceptată pentru verificare în următoarele cazuri :

- dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă de două ori;
- dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost retrasă de solicitant.



Expertii GAL vor verifica inclusiv încadrarea în prevederile art.24 alin.(5) din HG 226/2015, conform căroră “un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de investiții finanțate în cadrul sub-măsurii 19.2, cu condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”

Verificarea conformității Cererii de Finanțare la nivelul GAL

Verificarea conformității Cererii de Finanțare este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, a “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la baza “Metodologiei de verificare a conformității” specifică M5/2 A din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în [Fișa de verificare a conformității](#).

Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL : <http://galsuceavasudest.ro>

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare :

- dacă a fost folosită varianta adecvată a formularului, indicată de GAL și postată pe site-ul propriu;
- dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic (CD/DVD);
- dacă sunt atașate toate anexele tehnice și administrative cerute pe partea E a formularului Cererii de Finanțare;
- dacă dosarul Cererii de Finanțare a fost legat, paginat și opisat (Opisul documentelor este pagina cu numărul “0”), cu toate paginile numerotate manual în ordine de la “1” la “n” în partea de sus, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- exemplarul original are înscris pe copertă, în partea dreaptă superioară, mențiunea “ORIGINAL”. Fiecare pagină are semnătura/ștampila solicitantului în colțul din dreapta sus;
- copiile documentelor originale (Ex : act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară etc), trebuie să conțină mențiunea “*Conform cu originalul*”. Expertul GAL verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează ultima pagină a documentului “copie”.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD/DVD formatul electronic al documentelor atașate : Cererea de Finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (studiul de fezabilitate și celelalte documente solicitate în Anexa E a Cererii de Finanțare, în formă scanată) și forma electronică editabilă a Cererii de Finanțare.



Toate verificările efectuate și consemnate de către experții GAL în Fișa de verificare a conformității vor respecta principiul “4 ochi”.

Verificarea conformității se va realiza în maxim **2 zile lucrătoare** de la depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL. Dacă sunt necesare informații suplimentare, acestea vor fi solicitate prin completarea și transmiterea de către expertul GAL a Fișei de informații suplimentare către solicitant. Termenul de răspuns al solicitantului este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestei fișe, cu care se prelungește termenul de întocmire a Fișei de verificare a conformității proiectului. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL.

După verificarea conformității pot exista două situații :

a) Cererea de finanțare este declarată conformă;

În acest caz, Fișa de verificare a conformității împreună cu exemplarul letric al Cererii de Finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, se fac două copii din care una va fi dată solicitantului, iar a doua copie se arhivează la GAL. Cererea de Finanțare conformă va intra în următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității.

b) Cererea de finanțare este declarată neconformă.

În acest caz, GAL înștiințează solicitantul că cererea de Finanțare este neconformă, i se explică cauzele neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea Fișei de verificare a conformității. Solicitantul va primi Cererea de Finanțare neconformă în original și copia după Fișa de verificare a conformității, care atestă neconformitatea documentară.

Copia dosarului Cererii de Finanțare, copia electronică a Dosarului Cererii de Finanțare și exemplarul original al Fișei de verificare a conformității se vor arhiva la GAL.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi refăcute (corectate/completate) și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de selecție (dacă sesiunea mai este deschisă) sau în cadrul următoarei sesiuni de selecție care va fi lansată de GAL pentru aceeași măsură din SDL (dacă au mai rămas fonduri disponibile).

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare la nivelul GAL

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de



selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la bază “Metodologia de verificare a eligibilității” specifică M2/6A din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL: <http://galsuceavasudest.ro>.

Criteriile de eligibilitate sunt preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR-AM-PNDR, la acestea fiind adăugate condițiile de eligibilitate prevăzute de legislația europeană, Cap.8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea Cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională specifică. Acestea sunt detaliate în Capitolul 5 din prezentul ghid.

Fiecare Cerere de Finanțare *conformă* va fi verificată în ceea ce privește eligibilitatea de către 2 experți din cadrul GAL, conform principiului “4 ochi”. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a studiului de fezabilitate și bugetul indicativ al proiectului precum și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Sunt eligibili solicitanții care la momentul depunerii Cererii de Finanțare respectă condițiile detaliate în Capitolul 4 al prezentului ghid.

Investiția propusă pentru sprijinul nerambursabil trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate detaliate în Capitolul 5 al prezentului ghid.

Documentele atașate Cererii de Finanțare trebuie să fie în conformitate cu specificațiile de la capitolul 14 al prezentului ghid.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului vizează următoarele aspecte : dacă informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în SF/DALI; corectitudinea ratei de schimb; încadrarea corectă a cheltuielilor eligibile și a cheltuielilor neeligibile în capitolele bugetare; încadrarea costurilor cu consultanța și managementul proiectului în limitele procentuale maxime stabilite prin prevederile legale; rezonabilitatea prețurilor (conform prevederilor art. 8, alin. (3), lit. (a) și (b) din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare; planul financiar, indicatorii de monitorizare;

Verificarea în vederea evitării dublei finanțări; dacă la fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare; dacă pentru lucrări există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată, privind sursa de prețuri; dacă proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil; alte aspecte relevante, conform Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate și a Metodologiei de verificare a eligibilității, specifică M5/2A din SDL.

Important !

Conform specificațiilor Ghidului de Implementare a sub-măsurii 19.2, solicitantul va avea în vedere următoarele aspecte :



- valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ;

- costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul GAL întocmește Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită informații suplimentare de la solicitant. Solicitantul trebuie să trimită la GAL informațiile cerute în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului. Informațiile suplimentare se solicită, de regulă, doar o singură dată și în următoarele cazuri :

- în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, sau față de cele menționate în Cererea de Finanțare;

- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;

- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informațiile suplimentare care nu au fost solicitate de expertul GAL, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu solicitarea de a transmite bugetul rectificat. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție.

Verificarea eligibilității va fi realizată de doi experți evaluatori, pe principiul "4 ochi", pe baza verificării documentației și, dacă este cazul, a informațiilor obținute în urma vizitei pe teren. Dacă este necesară verificarea în teren a criteriilor de eligibilitate, atunci decizia privind eligibilitatea unui proiect va fi luată numai după efectuarea vizitei în teren.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, care va fi datată și semnată de cei doi evaluatori și de managerul GAL. În urma verificării eligibilității, proiectele depuse de solicitanți pot fi eligibile sau neeligibile. Dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate și nu sunt create condiții artificiale, proiectele sunt eligibile.



Verificarea pe teren a cererilor de finanțare la nivelul GAL.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Scopul verificării pe teren este de a controla și compara datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Dacă este necesară vizita pe teren, beneficiarul proiectului va fi notificat în acest sens. La vizita în teren, experții GAL compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea de pe teren, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor și pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren, după care se va completa Fișa de verificare în teren (o copie a acestei fișe fiind înmănată beneficiarului). Verificarea eligibilității proiectelor depuse la GAL se va realiza în maxim **20 zile lucrătoare** de la verificarea conformității. Dacă sunt solicitate informații suplimentare, acest termen va fi prelungit cu termenul acordat pentru răspunsul solicitantului. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Rezultatul final al verificării eligibilității se consemnează în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

După verificarea eligibilității proiectului pot exista următoarele situații:

a) *Cererea de Finanțare este declarată eligibilă*

În acest caz, proiectul va trece în faza procedurală următoare : evaluarea criteriilor de selecție.

b) *Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă*

Verificarea criteriilor de selecție la nivelul GAL

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din Capitolul XI din SDL, a “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la bază “Metodologia de evaluare a criteriilor de selecție specifică M5/2A din SDL”. Rezultatele verificării vor fi consemnate în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție.

Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL : <http://galsuceavasudest.ro>.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării și evaluării. În răspunsul solicitantului la eventuala solicitare de informații suplimentare vor fi reținute și acceptate de evaluatori doar acele informații relevante care clarifică



informațiile din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare sau modificarea acestora.

Toate verificările și evaluările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", pe baza informării competente și bine documentate, aplicând criteriile de selecție precizate în fișa tehnică a măsurii M5/2A din SDL, care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se va efectua evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de Finanțare eligibile, va fi acordat numărul de puncte aferent fiecărui criteriu conform documentelor din dosarul Cererii de Finanțare și se va calcula scorul atribuit fiecărui proiect.

Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de evaluarea criteriilor de selecție, care va fi completată și semnată de către doi experți din cadrul GAL și verificată de managerul GAL.

Verificarea și evaluarea criteriilor de selecție precum și Procedura de evaluare și selecție a proiectelor a fost detaliată în Capitolul 7 - SELECTIA PROIECTELOR, din prezentul ghid.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la nivelul AFIR

Conform prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a Măsurii 19.2. Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR.

Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat de tipul de beneficiar, conform Anexei I la Ghidul de implementare a Măsurii 19.2 și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv :

- la nivelul CRFIR se vor depune proiectele cu construcții-montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la OJFIR se vor depune proiectele cu achiziții simple (fără construcții-montaj).

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 zile calendaristice** de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.



Cererea de Finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD/DVD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului de Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de :

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* - dacă este cazul;
- Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție - dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Copie a Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de Implementare și a Manualului de Procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

Verificarea încadrării proiectelor la nivelul AFIR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR. În cazul în care se constată erori de formă (de ex : omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare.

Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E 3.4L) în etapa de verificare încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.



În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul OJFIR/CRFIR, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității E 2.1L va fi de maximum 3 zile lucrătoare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E 3.4L) în etapa de verificare a conformității proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Fișa de verificare a conformității (E2.1L) cuprinde două părți :

- **Partea I - Verificarea documentelor emise de GAL**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de Selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de Selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

Reprezentantul GAL/solicitantul (după caz) va semna pe loc de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității (E2.1L)- Partea I.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, ca urmare a verificării punctelor specifice în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de Selecție.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori “neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de Selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II a - Verificarea încadrării proiectului**

Experții vor verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului UE nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție).



Conform prevederilor Ghidului implementării sub-măsurii 19.2, Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unui sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redeține la GAL în cadrul următorului Apel de Selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de Selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E 1.2.1L - Partea a II-a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01-10.

Verificarea eligibilității la nivelul AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Verificarea eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L).

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.



În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - Anexa la Acordul-cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - “*Sprîjin pentru cheltuieli de funcționare și animare*”.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verificali vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Atenție !

Conform prevederilor Ghidului de Implementare a Sub-măsurii 19.2, dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, **aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.**

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de Finanțare (copie, în format electronic-CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în



cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc).

Notă :

După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerinelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultă ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (prin fax/poștă/e-mail-cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2.L-Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a raportului de contestații.

CAPITOLUL 9. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul pentru proiectele de investiții, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de Finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.



O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Atenție!

În termen de 4 luni/7luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C + M) \ CRFR (cazul proiectelor cu C + M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu ;

1. **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției** prin extras de cont (în original și /sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont ,acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțite de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului . AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont de pe dosarul aferent primei tranșe de plată.

2. **Adresă emisă de bancă /trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea și adresa băncii /trezoreriei și ,codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)

3. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** , emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și ,dacă este cazul ,graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat .

4. **Document emis de DSVA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

5. **Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (pentru unitățile supuse avizării sanitare ,conform legislației în vigoare ,sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă .

6. **Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocol de colaborare AFIR ANPM-GM) :Clasarea notificării /Decizia etapei de încadrarea document final /Acord de mediu /Aviz Natura 2000

7. **Nota de constatare privind condițiile de mediu**

Termenul de prezentare a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare .

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată ,Acordul de mediu /Avizul Natura 2000 se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR . După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu ,contractul de finanțare nu mai poate fi semnat .



8. Proiectul tehnic ,dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verificator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, se va depune la CRFIR, în vederea avizării .

9. Cazierul judiciar în original (fără înscriri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal ,valabil la data încheierii contractului .

ATENȚIE!!

➤ în caz de neprezentare a documentelor de către beneficiar, în termenele precizate în Notificarea AFIR, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare

➤ solicitantii au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR

➤ nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare

➤ în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate și în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Toate Contractele se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (Cod manual : M01-10).

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcție de montaj și de 2 ani pentru investițiile în achizițiile de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi (fără leasing financiar). Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maxim 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

După semnarea Contractelor expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene : <http://www.ecb.int/index.html>.



Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor, CRFIR va transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL, în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

CAPITOLUL 10. OBȚINEREA AVANSULUI

Beneficiarii pot opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Submăsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 alin.(4) și art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr. 49/2015.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR.



Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul beneficiarilor privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul maxim al avansului este de 50 % din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, cuantumul solicitat de beneficiar fiind prevăzut în contractul de finanțare încheiat între AFIR și beneficiar.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată.

CAPITOLUL 11. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și instrucțiunile care se vor anexa Contractului de finanțare și Manualul de achiziții publice.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare a achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la CRFIR, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare (Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în



termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj, de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare).

Pe de altă parte, beneficiarul proiectului poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la bază, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește

printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că *implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF/DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

Regimul conflictului de interese

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Capitolul II, secțiunea 4, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese următoarele :

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț /soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de



conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziții implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziții implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private-anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii : nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor, asumarea răspunderii.

CAPITOLUL 12. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE CERERILOR DE PLATĂ

Pentru proiectele finanțate prin GAL, beneficiarii vor depune la secretariatul GAL cererile de plată a avansului și cele aferente tranșelor de plată. Toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de experții GAL.



Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar dse maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 4 alin. (4) și (5) din HG 226/2015 :

(4) Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj, de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare.

(5) Nedepunerea cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect rezilierea contractului de finanțare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată "neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne "neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) trebuie să respecte încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).



Verificările se vor realiza în baza prevederilor procedurale și formularele aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR : www.afir.info.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de Implementare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maxim 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL 13. MONITORIZAREA PROIECTULUI

După încheierea contractului de finanțare, toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

- Proiectele vor fi monitorizate pe durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, care, în cazul proiectelor de investiții cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.
- Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj și de 2 ani pentru investițiile în achizițiile de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi (fără leasing financiar).
- Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.
- În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR .
- Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie



utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Notă : În vederea respectării prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a sub-măsurii 19.2 referitoare la monitorizarea implementării proiectelor și a efectuării plăților, la depunerea Dosarului Cererii de finanțare la sediul GAL, fiecare solicitant va depune o declarație pe proprie răspundere completată în două exemplare, prin care își asumă următoarele obligații :

- pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;
- după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată;
- în cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

Indicatori de monitorizare pentru M. 5/2 A :

- Numărul de locuri de muncă create - minim 3 locuri de muncă /proiect ,pe o durată de 1 an sau mai mare de un an
- Cheltuiala publică totală **-82.744,43 euro.**

CAPITOLUL 14. DOCUMENTELE ATAȘATE CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare la depunerea proiectului sunt :

Documente obligatorii la depunere pentru componenta a) Investiții în exploatațile agricole și pomicole

1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE/ MEMORIU JUSTIFICATIV (doar pentru achiziții simple, bunuri fără construcții -montaj) /STUDIU DE FEZABILITATE ÎNSOTIT DE PROIECTUL DE ÎNFIINȚARE A PLANTAȚIEI POMICOLE (ÎN CAZUL ÎNFIINȚĂRII/ RECONVERSIEI PLANTAȚIILOR) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare - dezvoltare pomicole din zonă). Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevăd reconversia plantațiilor pomicole! (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) .

Se recomandă, consultarea prealabilă a ICDP, cu privire la speciile/ soiurile propuse prin proiect, în vederea obținerii avizării proiectului de înființare a plantației.

Pentru proiectele care vizează înființarea de pepiniere pomicole și cultura de căpșuni nu se solicită proiect de înființare.

Proiectul de înființare a plantației pomicole se va prezenta la depunerea Cererii de finanțare.



Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/ 2016.

Atenție! Conform Art. 15 aferent HG 907/2016 „Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

b) pentru ale căror Proiecte tehnice/ Studii de fezabilitate/ Documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/ emiterea invitației de participare, respectiv ale căror Proiecte tehnice/ Studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/ beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/ avizare.

c) ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/ beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/ reavizare.

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile (pentru SF-urile întocmite conform HG 28/2008, modelul adaptat de AFIR).

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului

- se va detalia capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți (pentru SF-urile întocmite conform HG 28/2008, modelul adaptat de AFIR)

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).



- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), care vor fi corelate cu ofertele conforme.
- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de referință.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

b)Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

c)Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2.SITUAȚIILE FINANCIARE(bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii e finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare.

Atentie !Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații :

- a) în cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară sau deus la Registrul Comerțului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens;
- b) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au deus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul - formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară sau deus la Registrul Comerțului, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare;
- c) în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au deus la Administrația Financiară Declarațiade inactivitate (conform legii) în anul



anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară,

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale :

a) Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de anexele la formular) în care rezultatul brut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);

sau

b) Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

c) Situațiile financiare (bilanț, cont de profit și pierderi, formularele 10, 20, 30 și 40)

3. DOCUMENTE PENTRU TERENURILE ȘI CLĂDIRILE PE ÎN CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE :

3.1 pentru terenul agricol:

- **copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/sau tabel centralizator** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani / 15 ani (pentru sectorul pomicol, cu excepția pepinierei, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani) începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau **contractul de concesiune** care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

sau

- **alt document încheiat la notariat**, care să certifice **dreptul de folosință asupra terenului** pe o perioadă de cel puțin 10 ani/ 15 ani pentru sectorul pomicol începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent, care să specifice :

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze



Pentru cooperative agricole ,societăți cooperative agricole ,grupuri de producători ,se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

ATENȚIE !!!

Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție .

În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății,numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societății, care trebuie sa fie de minim 10 ani/ respectiv 15 ani pentru sectorul pomicol.

-Copie din Registrul Agricol emis de Primăriei, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire (pentru sectorul pomicol).

3.2 pentru clădiri și/sau terenurile pe care sunt/ vor fi realizate investițiile : document care să ateste dreptul de proprietate asupra clădirii

sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii/ terenului pe care se vor realiza investițiile pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare,având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

și

în cazul dreptului de folosință prin concesiune, adresa emisă de concedent trebuie să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea

și

Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune ,definite conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.



Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

3.3 Documente pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

1) **EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine :

- **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

2) **PAȘAPORTUL** emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit, la depunerea proiectului, de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE DE CONSTATARE a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

6.

a) **HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) **STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;



c) **DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare -dezvoltareși didactice din domeniul agricol

7. DIPLOMĂ :

7.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

7.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

7.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

7.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală. Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

7.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenție! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare. Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

8. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

8.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

8.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

8.3 DOCUMENT EMIS DE OUIA privind acordul de branșare (dacă este cazul)

Dacă proiectul impune:

9.1 AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR



- DOCUMENTE solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziție a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samantă/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

9.2. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

9.3. Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

9.4 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii

9.5. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

9.6. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic).

- CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

9.7 STUDIU OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

9.8 ACORDUL DE PRINCIPIU privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de



Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.

9.9AUTORIZATIA DE PLANTARE :Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

Atenție! Inclusiv investițiile care vizează înființarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

9.10AUTORIZATIA DE DEFRISARE: Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

9.11 DOCUMENT din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Catalogele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în catalogele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.

10.DOCUMENT EMIS DE COOPERATIVA/GRUPUL DE PRODUCĂTORI din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit de**STATUTUL COOPERATIVEI**.
Și/sau

Dacă proiectul impune: **PRECONTRACTE**cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

11. COPIA ACTULUI DE IDENTITATEal reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

12. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil [pe site www.suceavasudest.ro](http://www.suceavasudest.ro)

13.ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului (ex. copie acte înființare solicitant, certificat constatator ONRC, angajament privind utilizarea co-finanțării ,copie registru agricol, extras RUI ș.a., după caz)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la



solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

Documente obligatorii la depunere pentru componenta b) Creșterea valorii adăugate a produselor agricole

1.a) **STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Important!

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației. - se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora. În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor **Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.



2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul - formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular)), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE:

3.1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

3. 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:



- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

3.3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE DE CONSTATARE a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

6. STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, sau **DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIINTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director,



conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și **PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea colectării/comercializării .

7.1. CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE - dacă proiectul impune (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)

7.2. Pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou:

a) **FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA** b) **CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE** Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitantii trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și că, în urma procesării se vor obține produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de Plată și în perioada de monitorizare.

8. **DOCUMENT** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European

- dacă proiectul impune

Dacă proiectul impune:

9.COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”-pentru produsele în curs de recunoaștere.

10 DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE

11. PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurant, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.

12. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

13. DECLARAȚIA prin care beneficiarul se angajează să raporteze către **GAL TOATE PLĂȚILE AFERENTE PROIECTULUI SELECTAT**, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe www.galsuceavasudest.ro

14.ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

- ex.

- documente constituire solicitant,
- certificat constatator ONRC,
- precontract cu exploatarea zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC,
- precontracte cu producătorii de materie primă agricolă,



- precontract/contract prestare servicii de procesare și comercializare -pentru proiectele care vizează și comercializarea produselor similare ale terților, obținute pe aceeași linie de procesare existentă/vizată prin proiectul solicitantului,
- angajament privind utilizarea co-finanțării.

Atenție! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

11.2. Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile

Componenta a) - Investiții în exploatațiile agricole

1.1. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit). În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (Anexa 13la Ghidul solicitantului, model afișat pe site: www.suceavasudest.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

1.2. DOCUMENTE DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestora și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

2. CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ȘI SOCIALE ale liderului de proiect emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

3. CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - obligatoriu, dacă proiectul impune.



5. DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info - obligatoriu, dacă proiectul impune Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/Protocoale de colaborare.

6. DOCUMENT EMIS DE ANPM (după caz) a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului: - Clasarea notificării, - Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate), - Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului, - Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată), - Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul).

7. Obligatoriu, dacă proiectul impune:

7.1. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

7.2. NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune.

Componenta b) - Creșterea valorii adăugate a produselor agricole

Documente de verificat :

1.1. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit). În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (Anexa 4 la Ghidul solicitantului, model afișat pe site: www.) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

1.2. DOCUMENTE DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

2. CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ȘI SOCIALE ale liderului de proiect emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea



cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

3 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4 Obligatoriu, dacă proiectul impune: DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - obligatoriu, dacă proiectul impune.

5 Obligatoriu, dacă proiectul impune: DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info - obligatoriu, dacă proiectul impune Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/Protocoale de colaborare.

6 DOCUMENT EMIS DE ANPM (după caz) a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului: - Clasarea notificării, - Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate.

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului,
- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată),
- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul).

7 . NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune. 8. Proiect tehnic (dacă se va solicita de către AFIR).

În cazul ambelor componente (a și b), lista documentelor este indicativă. AFIR va notifica în scris solicitantii privind contractarea sprijinului nerambursabil, iar Notificarea va include toate documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte în vederea semnării Contractului/Deciziei de finanțare. În cazul comp. a), proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

[LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR - WWW.AFIR.INFO](http://WWW.AFIR.INFO)

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Suceava Sud Est. Pentru componenta a) - Investiții în exploatarea agricole

- Anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura 05/2A - Dezvoltarea durabilă a sectorului agricol
- Anexa 2 - Studiul de fezabilitate
- Anexa 3.1- Lista localităților HNV
- Anexa 3.2 - Lista UAT din teritoriul GAL SUCEAVA SUD EST
- Anexa 3.3-Areale subprogramul- tematic- pomicol



- Anexa 4 - ANEXA I la Tratatul de Instituire al Comunitatii Europene iulie 2015
- Anexa 5 - Sinteza studiului privind Zonarea potentialului de producție agricolă
- Anexa 6 - Lista asociațiilor acreditate de ANZ
- Anexa 6 - Lista rase autohtone (indigene)
- Anexa 7- Calculator Cod Bune Practici Agricole
- Anexa 8 - Codul de bune practici agricole dec 2016
- Anexa 9 - Model Contract de Finanțare
- Anexa 10- Fișa Măsurii 05/2A - Dezvoltarea durabilă a sectorului agricol
- Anexa 11 - Lista actelor normative utile sM 05/2A
- Anexa 12 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale
- Anexa 13 - Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării
- Anexa 14.1 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- Anexa 14.2-Declarația pe propria raspundere asigurarea -intreținerea mentenanței investiției
- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Fișa de evaluare a conformității proiectului M05/2A , comp. a
- Fișa de evaluare a eligibilității proiectului M05/2A, comp. a
- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție proiect M05/2A, comp. a
- Memoriu justificativ pentru beneficiarii privati

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL pentru componenta b) - Creșterea valorii adăugate a produselor agricole

- Anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura 05/2A - Dezvoltarea durabilă a sectorului agricol
- Anexa 2 - Studiul de fezabilitate
- Anexa 3 - Lista UAT din teritoriul GAL SUCEAVA SUD EST
- Anexa 4 - ANEXA I la Tratatul de Instituire al Comunitatii_Europene
- Anexa 5 - Sinteza potential prelucrare produse Agricole
- Anexa 5 - Potential prelucrare produse agricole - extras comune GAL SV-SE
- Anexa 6 - Model Contract de finanțare - corespondent sM 4.2
- Anexa 7 - Fișa Măsurii 05/2A - Dezvoltarea durabila a sectorului agricol
- Anexa 8 - Acte normative utile
- Anexa 9 - Declarație proprie răspundere neîncadrare la firme în dificultate
- Anexa 10 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale
- Anexa 11 - Angajament pe proprie răspundere privind utilizarea cofinanțării
- Anexa 12 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- Anexa 13- Declarația pe propria raspundere privind asigurarea - intreținerea mentenanței investiției
- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Fișa de evaluare a conformității proiectului M05/2A , comp.b



- Fișa de evaluare a eligibilității proiectului M05/2A, comp.b
- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție proiect M05/2A, comp.b
- Memoriu justificativ pentru beneficiarii privati

Gal SUCEAVA SUD-EST în sprijinul dumneavoastră.

Fiecare cetățean al României ,precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR ,au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL SUCEAVA SUD -EST vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8.00 și 16.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL ,dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind realizarea proiectului .

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventualele neregularități informați-ne în scris .Trebuie să țineți cont că pentru a demara investigațiile și aplica eventualele sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să conțină informații concrete, verificabile.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare ,fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR ,consultați acest GHID .Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL "SUCEAVA SUD-EST" .

DATE DE CONTACT :

PROGRAM :LUNI -VINERI în intervalul orar 08:00 - 16:00

ADRESĂ SEDIU : COM. VADU- MOLDOVEI ,SEDIUL PRIMĂRIEI ,ET 1 .JUD. SUCEAVA

EMAIL: galsuceavasudest@gmail.com

WEB : www.galsuceavasudest

