



ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUCEAVA SUD-EST”

GHIDUL SOLICITANTULUI

Noiembrie 2018

MĂSURA 6.3A

Certificarea calității produselor în cadrul schemelor de calitate

V01 - SCHEME DE CALITATE INSTITUITE ÎN CADRUL REGULAMENTELOR EUROPENE.



CUPRINS

Capitolul 1-Definiții și abrevieri	pg.3
Capitolul 2-Prevederi generale.....	pg.5
Capitolul 3-Depunerea proiectelor	pg.10
Capitolul 4-Categorii de beneficiari eligibili.....	pg.10
Capitolul 5-Condiții minime pentru acordarea sprijinului.....	pg.12
Capitolul 6-Acțiuni/Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	pg.16
Capitolul 7-Selecția proiectelor.....	pg.19
Capitolul 8-Valoarea sprijinului nerambursabil.....	pg.25
Capitolul 9-Completerea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare.....	pg.25
Capitolul 10-Contractarea fondurilor.....	pg.36
Capitolul 11-Avansuri.....	pg.39
Capitolul 12-Achiziții.....	pg.39
Capitolul 13-Termene limită și condițiile Pentru depunerea cererilor de Plată.....	pg.41
Capitolul 14-Monitorizarea proiectului.....	pg.42
Capitolul 15-Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile	pg.43



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții :

Beneficiar-persoana juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare- solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și Guvernul României;

Condiția artificială -reprezintă condiția creată de solicitant /beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului ,fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia ,conform prevederilor art.60 din Reg. 1306/2013,cu modificările și completările ulterioare ;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare - cererea de finanțare împreună cu celelalte documente anexate;

Eligibilitate - îndeplinirea condițiilor și a criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește Cererea de Finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Exploatație agricolă (fermă) - o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu ,fie ca activitate principală,fie ca activitate secundară . .Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier ,unitate de sine stătătoare atât tehnic ,cât și economic ,presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri ,mașini ,echipamente agricole, clădiri), gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia ;

Fișa măsurii - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Lanț alimentar integrat- succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare ;

Materialul săditor - materialul de înmulțire și plantare compus din plante, părți ale plantei, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării ;

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul)



aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Pragul minim - reprezintă pragul sub care niciun proiect (Cerere de Finanțare) nu poate primi finanțare în cadrul unei măsuri;

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant - persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil prin FEADR

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR. Procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoare neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar în întregime de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și lucrări;

Abrevieri :

AFIR - Agenția Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale).

DATLIN - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; **DIBA** - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DGDR - AM PNDR - Direcția Generală pentru Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune

GAL - Grup de Acțiune Locală;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 de oficii județene);

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală a Uniunii Europene;



SDL - Strategie de Dezvoltare Locală;

SLIN - CRFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN - OJFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN - OJFIR - Compartimentul de Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole al Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CI SLIN - OJFIR - Compartimentul de Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole al Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

SAFPD - CRFIR - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD - OJFIR - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CAPITOLUL 2 . PREVEDERI GENERALE

ATENȚIE! Prevederile prezentului ghid se aplică doar pentru schemele de calitate instituite în cadrul regulamentelor europene.

Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversal și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Prin furnizarea unor produse de calitate se creează un avantaj concurențial al exploatațiilor agricole contribuind în mod semnificativ la dezvoltarea fiecărui producător în parte și la dezvoltarea regiunii în general. Necesitatea unei astfel de măsuri decurge din cerințele tot mai mari ale consumatorilor de a li se pune la dispoziție produse cu o înaltă valoare adăugată, dar care să păstreze și specificul tradițional. Prin recunoașterea calității produselor la nivel național/european, consumatorii vor fi mai informați cu privire la alegerea produselor. Având în vedere specificul agricol al regiunii Suceava Sud Est, recunoașterea calității produselor este cu atât mai importantă pentru promovarea teritoriului. Prin recunoașterea calității produselor într-un cadru organizat, se creează premisele obținerii unor venituri mai substanțiale pentru producători.

Obiectiv de dezvoltare rurală: **Favorizarea competitivității agriculturii, conform Reg.UE nr 1305/2013, art. 4.**

Obiective specifice ale măsurii:

- Recunoașterea calității produselor cu valoare adăugată.
- Informarea corectă a consumatorilor cu privire la produsele cu valoare adăugată.



- Sprijinirea micilor producători locali.

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art .5 REG .UE nr.1305/2013-

P3: Promovarea organizării lanțului alimentar ,inclusiv procesarea si comercializarea produselor agricole ,a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură

Măsura corespunde obiectivelor art.16 - Scheme de calitate pentru produse agricole și alimentare din Reg .UE nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de Intervenție 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari print-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate ,al creșterii valorii adăugate a produselor agricole ,al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare ,al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale ,prevăzut la art.5 ,Reg .UE nr .1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg .UE nr. 1305/2013 .:

Inovare : Măsura încurajează folosirea și transferul de idei, practici sau tehnologii noi. Schemele de calitate reprezintă o noutate pentru teritoriul GAL ,, Suceava Sud -Est ,, acestea nefiind promovate sau aplicate înainte in rândul produselor agricole și agroalimentare locale .Proiectele selectate prin această măsură vor contribui la stimularea inovării teritoriului prin activitățile noi ce vor fi întreprinse pentru atestarea unor produse și pentru modernizarea exploatațiilor agricole și conformarea lor cu reglementările lor sanitar -veterinare, pentru siguranța alimentelor și cele privind igiena produselor alimentare .

Protectia mediului: Măsura susține grija pentru mediul înconjurător în sensul în care aplicarea schemelor de calitate anumitor produse presupune îndeplinirea de către aceste produse a anumitor criterii precum metode specifice de cultivare sau producție care au în vedere norme de protecție și conservare a mediului.

Valoarea adăugată Promovarea produselor agricole și alimentare obținute în baza schemelor de calitate europene va contribui la crearea unui avantaj concurențial și la creșterea competitivității producătorilor și consolidarea rolului acestora în cadrul lanțului de aprovizionare. De asemenea, prin recunoașterea calității produselor accesul la lanțurile de distribuție va fi mult mai facil, contribuind astfel la dezvoltarea și recunoașterea zonei. Având în vedere cerințele consumatorilor pentru produse cu caracteristici identificabile, tradiționale, implementarea unor scheme de calitate devine necesară în contextul adaptării la specificul și cerințele pieței. Prin oferirea unor exemple de bună practică se poate crea un precedent pozitiv în dezvoltarea regiunii. Astfel, sistemele de calitate pot completa și contribui la politica de dezvoltare rurală, dar și la politicile de sprijin al pieței și al veniturilor aplicate în cadrul politicii agricole comune (PAC). Acestea pot contribui în special în regiunile în care sectorul agricol are o pondere economică mai importantă, așa cum este și situația teritoriului Suceava Sud Est.

Scopul măsurii este de a sprijini fermierii și grupurile de fermieri care aplică pentru prima dată la schemele de calitate, în scopul creșterii numărului de aplicanți care produc și comercializează produse agricole și alimentare în baza schemelor de calitate.

În plus, obiectivul presupune o mai bună integrare a producătorilor agricoli în lanțurile agroalimentare, prin adăugarea de plus valoare produselor agricole.



Complementaritatea cu alte măsuri din SDL ;

Măsura M6.3-Certificarea calității produselor în cadrul sistemelor de calitate este complementară cu măsura 7.3.A- Promovarea formelor asociative de producători în agricultură și cu măsura M4.1 C- Sprijinirea dezvoltării umane în sectorul agricol .

Sinergia cu alte măsuri din SDL :

Măsura M6.3 - *Certificarea calității produselor în cadrul sistemelor de calitate contribuie la prioritatea P3-Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole ,a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură* împreună cu măsura M7.3 A- *Promovarea formelor asociative de producători în agricultură* .

3.Trimiteri la acte legislative

LEGISLAȚIA :

- **Tratatul** privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. .882/2004** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 29 aprilie 2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Reg. (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 215/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ;

-**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

-**Reg. nr. 1151/2012** al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;

-**Regulamentul de punere în aplicare UE nr.668/2014** al Comisiei Europene din 13 iunie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Reg. UE nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare .

-**Regulamentul Delegat UE nr.664/2014** al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 de completare a Reg. UE Nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare .

-**Reg. delegat (UE) NR. 665/2014** AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativă „produs montan”;

-**Reg. (UE) nr. 251/2014** din 26 februarie 2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea și protejarea indicațiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, precum și partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce privește vinul;

-**Regulamentul CE nr.834/2007** al Consiliului Uniunii Europene privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Reg. CEE nr.2092/91, cu modificările și completările ulterioare;

-**Reg. (CE) nr. 889/2008** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul, cu modificările ulterioare;

-**Reg. (CE) nr. 110/2008** al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului ;

-**Regulamentul de punere în aplicare UE nr.716//2013** al Comisiei Europene din 25 iulie 2013 de stabilire a normelor de aplicare a Reg.CE nr.110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea ,etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase;

- **R 1239/2014 AL COM** de modificare a R de punere în aplicare (UE) nr. 716/2013 de stabilire a normelor de aplicare a R (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase;

-**Regulamentul CE nr.765/2008** al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Reg . CEE nr. 339/93, cu modificările și completările de rigoare .



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



- R 1144/2014 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe și de abrogare a R (CE) nr. 3/2008;
- R 1831/2015 AL COM de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) nr. 1144/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind acțiunile de informare și promovare referitoare la produsele agricole puse în aplicare pe piața internă și în țările terțe.
- Ordonanță de Urgență nr. 34/2000 privind produsele agro-alimentare ecologice ,cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181 din 16 august 2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253 din 6 noiembrie 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 417/2002 pentru aprobarea Regulilor specifice privind etichetarea produselor agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 21 iulie 2010 privind acordarea de ajutoare specifice pentru îmbunătățirea calității produselor agricole în sectorul de agricultură ecologică ,cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr.131 din 27 martie 2013 pentru stabilirea măsurilor și sancțiunilor necesare în vederea respectării prevederilor Reg. CE nr 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a reg. CEE nr.2092/91;
- Hotărârea Guvernului nr.152/2015 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Reg.UE nr.1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare .
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.1762/2015 privind aprobarea Procedurii de înregistrare și verificare a documentației pentru dobândirea protecției unui sistem de calitate a unui produs agricol / alimentar, procedura de declarare a opoziției la nivel național și procedura de transmitere la nivelul Comisiei Europene a cererii de înregistrare a sistemelor de calitate ale produselor agricole și alimentare, în vederea dobândirii protecției la nivelul Uniunii Europene, precum și a Regulilor specifice privind modelul și utilizarea logoului național.



Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Suma disponibilă pe măsura 6.3A este de 10.343,20 euro.

Cuantumul maxim pe exploatație este de 5171,60 euro/proiect pe maxim 2 ani.

Tipul sprijinului

1. Rambursarea costurilor care decurg din activități de informare și promovare puse în aplicare de grupuri de producători pe piața internă, privind produsele care fac obiectul unei scheme de calitate și stimulent financiare.
2. Stimulent financiar anual al cărui nivel se stabilește în funcție de nivelul costurilor fixe rezultate din participarea la schemele de calitate pentru care se acordă sprijin, în decursul unei perioade de maxim 5 ani (rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv pentru aderarea la schema de calitate, contribuția anuală pentru certificare și inspecții necesare pentru evaluarea conformității cu specificațiile schemei).

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde se vor depune proiectele este sediul Asociației “Grupul de Acțiune Locală Suceava Sud-Est”, Loc. Vadu-Moldovei, Str. Principală, Nr.389 (în incinta Primăriei).

Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor și va fi anunțată prin calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de selecție și prin anunțul de selecție pentru fiecare sesiune (în forma detaliată și simplificată), care vor fi postate pe site-ul GAL. Anunțul de selecție în forma simplificată va fi afișat la sediile primăriilor din teritoriul GAL și va fi publicat în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului/presa on-line. Varianta detaliată a apelului de selecție va fi disponibilă, pe suport tipărit, la sediul GAL.

ATENȚIE! Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Alocarea pe sesiune : în prima sesiune de selecție, fondurile alocate acestei măsuri reprezintă suma totală aferentă măsurii M6.3A din Planul de finanțare, respectiv **10.343,20 EURO**.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi selectat pentru finanțare: **20puncte.**



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili directi pentru sprijinul acordat prin Măsura M6/3A sunt :

4.1 fermieri (cu excepția persoanelor fizice neautorizate) și **grupuri de fermieri** legal constituite care își desfășoară activitatea agricolă pe teritoriul României și care participă pentru prima dată la scheme de calitate pentru produse agricole și agroalimentare, pentru acțiunile prevăzute la punctul 6.1, respectiv:

4.2 grupurile de producători* care reunesc cel puțin 2 operatori participanți într-o schemă de calitate pentru un produs specific inclus într-una din aceste scheme, conform art. 16 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, astfel cum a fost completat cu prevederile art. 4 alin. (1) din Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014.

Aceste entități pot fi grupuri de producători, organizații de producători, organizații interprofesionale sau grupuri/asocieri de entități cu altă formă juridică, pentru acțiunile prevăzute la punctul 6.2 .

**termenul „grupurile de producători” este folosit în sens comun.*

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- Persoană fizică autorizată(înființată în baza OUG NR.44-2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere individuală (înființată în baza OUG nr.44-2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprindere familială (înființată în baza OUG nr. 44-2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv - SNC (înființată în baza legii nr. 31-1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă - SCS (înființată în baza Legii nr.31-1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni -SA (înființată în baza Legii nr.31-1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni -SCA (înființată în baza Legii nr. 31-1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată -SRL (înființată în baza Legii nr.31-1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr.15-1990,cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă (înființată în baza Legii nr.36-1991 cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă (înființată în baza legii nr 1-2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566-2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri activi);
- Grup de producători (Ordonanța Guvernului nr.37-2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor care au calitatea de fermieri activi;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ

Atenție!



În cazul grupurilor de fermieri, sprijinul se acordă fiecărui membru -fermier activ, care participă cu exploatarea proprie, pentru prima dată, la o schemă de calitate eligibilă. Fermierii activi (membri ai grupului) care solicită finanțare, nu pot părăsi grupul de fermieri pe toată durata de implementare a proiectului. În caz contrar, sprijinul acordat exploatareii membrului respectiv se va recupera.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele :

- ✓ Să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere; individuală/întreprindere familială/ persoană juridică română;
- ✓ Să acționeze în nume propriu;
- ✓ Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- ✓ Să participe pentru prima dată la o schemă de calitate eligibilă;
- ✓ Să facă dovada respectării specificațiilor schemei de calitate eligibile la care participă;
- ✓ Să îndeplinească condiția de fermier activ, conform articolului 9 din Reg. UE nr.1307/2013;
- ✓ Să respecte toate cerințele ce decurg din legislația națională/UE în vigoare referitoare la schema pentru care aplică;
- ✓ La comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei.

ATENȚIE!

Schema pe care aplică fermierul sau grupul de fermieri trebuie să fie certificată în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

CRITERII DE ELIGIBILITATE PRIVIND SOLICITANTUL:

- Solicitantul sprijinului nu a participat în cadrul aceleiași sesiuni sau în sesiuni diferite la aceeași schemă de calitate(aceleași produs agricol sau alimentar) la momentul depunerii cererii de finanțare.
- Solicitantul nu a aplicat pe Masura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 "Agricultura ecologică" din Reg.(UE) nr. 1305/2013.
- Solicitantul nu este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR/ solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, au achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.
- Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F.
- Solicitantul sprijinului și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal .



Beneficiarii eligibili indirecti sunt persoane fizice și juridice de pe raza pieței locale, agenți din domeniul turismului și alimentației publice.

Cap.5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului beneficiarilor eligibili în cadrul măsurii 6/3A - Certificarea calității produselor în cadrul schemelor de calitate- se referă la eligibilitatea solicitantului și la condițiile de eligibilitate ale proiectului.

Categoriile de solicitanți eligibili sunt prezentate la Cap.4 al prezentului Ghid.

Atenție! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de acțiuni toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

A. Condiții de eligibilitate conform condițiilor generale de eligibilitate specifice tuturor tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap 8.1 din PNDR 2014- 2020:

E.G.1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Îndeplinirea acestui criteriu se va realiza pe baza informațiilor din C.F., documentele anexate din care reiese statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului.

E.G.2 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

Condiția este îndeplinită pe baza Cererii de finanțare, punctul A4 -Prezentarea proiectului.

Pentru proiectele de servicii care vizează schemele de calitate, solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- *activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;*
- *alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane;*
- *activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate.*

B. Condiții de eligibilitate conform obiectivelor care se încadrează în art.16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013- Participarea pentru prima dată la schemele de calitate

E.G.3 Solicitantul trebuie să îndeplinească condiția de fermier activ, conform art. 9 din Reg. UE nr. 1307/2013.

Verificarea îndeplinirii condiției de fermier activ se realizează prin interogarea sistemului informatic al APIA și/sau ANSVSA/DSVSA de către experții evaluatori/verificarea documentelor anexate cererii de finanțare: Certificat de înregistrare în Registrul Unic de Identificare/Copie Registrul Agricol/ extras din Registrul Exploatației emis de DSVSA. În cazul grupurilor de



fermieri, această verificare se va realiza pentru fiecare fermier activ în parte, care solicită finanțare.

Condiția este îndeplinită pe baza documentelor constitutive ale solicitantului din care reiese că desfășoară activitate agricolă (certificatul de înregistrare sau actul de înființare/actul constitutiv/statutul, etc.), informațiile în baza de date online RECOM, a Oficiului Registrului Comerțului, codul CAEN, documentul privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului și documentele care atestă dreptul de proprietate pentru exploatarea agricolă.

E.G.4 Fermierul sau grupul de fermieri aplică pentru prima dată pe o schemă de calitate certificată.

Condiția este îndeplinită dacă solicitantul a bifat în Declarația pe proprie răspundere din cererea de finanțare că nu a mai participat la o schemă de calitate, certificată în conformitate cu legislația specifică națională/europeană în vigoare sau la o schemă voluntară care respectă cerințele UE.

E.G.5 Schema pe care aplică fermierul sau grupul de fermieri este certificată în conformitate cu legislația specifică UE în vigoare.

Schema de calitate prevăzută în Cererea de Finanțare trebuie să corespundă unei scheme de calitate eligibilă conform prevederilor art.16 din Reg. UE NR.1305/2013, respectiv:

a)-schemă de calitate, instituită în cadrul următoarelor regulamente și dispoziții europene: Reg.(UE)1151/2012, Reg.(CE)nr 834/2007, Reg. (CE)110/2008, Reg. (CE) nr. 251/2014 de abrogare a Reg.(CEE) NR.1601/91, precum și partea II capitolul I secțiunea 2 din Reg.UE nr.1308/2013.

b)-schemă de calitate, pentru produsele agricole și alimentare sau pentru bumbac, recunoscută de MADR, care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 16 din Reg. UE nr.1305/2013.

c)-schemă voluntară de certificare a produselor agricole, recunoscută de MADR ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole și alimentare.

Schemele de calitate pentru care se poate acorda finanțare sunt următoarele :

1.scheme de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene :

- Denumire de Origine Protejată (DOP)- Reg. (UE) nr. 1151/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- Indicație Geografică Protejată (IGP)- Reg. (UE) nr. 1151/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Specialitate Tradițională Garantată (STG)- Reg. (UE) nr. 1151/2012 cu modificările și completările ulterioare;
- Denumire de origine controlată (DOC), pentru vinuri de calitate- Reg. (UE) nr. 251/2014 și partea II, titlul I, cap. I, secțiunea 2 din reg. (UE) nr. 1308/2013 ;
- Indicație Geografică (IG), pentru vinuri de calitate - Reg. (UE) nr. 251/2014 și partea II, titlul I, cap. I, secțiunea 2 din reg. (UE) nr. 1308/2013 ;
- Produse ecologice- Reg. (CE) nr. 834/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Băuturi spirtoase cu Indicație Geografică - Reg. (CE) nr.110/2008 cu modificările și completările ulterioare;



- Mențiunea de calitate facultativă -Produs montan- Reg. (UE) nr. 1151/2012 cu modificările și completările ulterioare;

Nu se acordă finanțare pentru :

- Producția și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- Implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară și a marketingului produselor agricole și alimentare, sprijinite prin submăsura 5.2 A, componenta b)- *Creșterea valorii adăugate a produselor agricole.*
- Implementarea schemei “Produse ecologice” inclusiv perioada de conversie, dacă se solicită aceleași costuri prevăzute la art. 29. „Agricultura ecologică,, din Reg.UE nr.1305/2013/UE.

E.G.6 Solicitantul se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele ce decurg din legislația în vigoare referitoare la schema pentru care aplică.

Condiția este îndeplinită dacă solicitantul a bifat în Declarația pe propria răspundere din Cererea de finanțare că se angajează să respecte specificațiile schemei de calitate și toate cerințele în vigoare referitoare la schemă.

E.G.7 Solicitantul se angajează ca, la comercializare etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate să fie inscripționate cu logo-ul aferent

Atenție !!! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în cuprinsul planului acțiuni toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și *sustine*.

C. Condiții de eligibilitate conform obiectivelor care se încadrează în art.16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 2- Pentru activitățile de informare și promovare:

E.G.8 Activitățile de informare și promovare propuse vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

Activitățile de informare și promovare prevăzute în cadrul Cererii de finanțare vizează produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin conform prevederilor art. 16 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Produsele agricole sau alimentare, subiect al activităților de informare/promovare trebuie să fie înregistrate în DOOR, E-SPIRIT-DRINKS, E-BACCHUS, Registrul Sistemelor din domeniul Calității Protejate Național (RSCPN); Registrul Național al Produselor Montane (RNPM) sau Baza de date a MADR cu operatorii înregistrați în agricultură ecologică



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



E.G.9 Solicitantul a prezentat în cadrul Cererii de finanțare un program de promovare adecvat.

În cadrul Cererii de finanțare solicitantul a prezentat un program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul propus, pe o perioadă de min 1 an și max. 3 ani.

E.G.10 Toate materialele de informare și promovare sustinute trebuie să fie conforme cu legislația UE și națională relevantă (ex. Etichetarea cu privire la consumul responsabil de vin și riscul asociat consumului excesiv de alcool etc).

D. Condiții de eligibilitate speciale conform Fișei Măsurii - Certificarea calității produselor în cadrul schemelor de calitate

E.G.11 Solicitantul trebuie să facă dovada existenței unui produs tradițional în sine sau să exprime tradiționalitatea, (valabil doar pentru "SPECIALITATI TRADIȚIONALE GARANTATE", conf. Reg. (UE) nr. 1151/2012 cu modificările și completările ulterioare;

E.G.12 Existența unui produs fabricat din materii prime tradiționale ,care să prezinte o compoziție tradițională sau un mod de producție și/sau de prelucrarea

• **care reflectă un tip tradițional de producție sau de prelucrare(valabil doar pentru "SPECIALITATI TRADIȚIONALE GARANTATE", conf. Reg. (UE) nr. 1151/2012 cu modificările și completările ulterioare;**

E.G.13 Produsul supus schemelor de calitate să fie produs în regiunea Suceava Sud-Est

CAPITOLUL 6. ACȚIUNI/CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

În stabilirea tipurilor de acțiuni eligibile și neeligibile, s-a ținut cont de următoarele:

- art. 65 din Reg .UE nr .1303/2013;
- art.69 din Reg. UE nr.1303/2013;
- art 45 din Reg UE nr.1305/2013;
- prevederile din PNDR -cap 8.1 și fișa tehnică asub-măsurii19,2;
- aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor ;
- respectarea schemei de ajutor de minimis (unde este cazul);

ACȚIUNI ELIGIBILE

În cadrul Masurii - M6/3A sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de acțiune/ Programul de promovare , necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.



6.1 Operațiuni/Acțiuni eligibile pentru participarea pentru prima dată la schemele de calitate:

Sprijinul este destinat să acopere costurile suportate de fermieri/ grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora la o schemă de calitate.

6.2 Operațiuni/Acțiuni eligibile pentru activitățile de promovare și informare :

Sprijinul este destinat să acopere costurile suportate în legătură cu activitățile de promovare și de informare a consumatorilor cu privire la produsele agricole și alimentare incluse în schemele de calitate eligibile.

Schemele de calitate eligibile sunt:

1. scheme de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene:

- Denumire de Origine Protejată (DOP);
- Indicație geografică protejată;(IGP)
- Specialitate tradițională garantată; (STG)
- Denumire de origine controlată(DOC), pentru vinuri de calitate;
- Indicație geografică (IG),pentru vinuri de calitate;
- Mențiunea de calitate facultativă -Produs montan-
- Produse ecologice;
- Băuturi spirtoase cu indicație geografică;

În conformitate cu dispozițiile definite în reglementările naționale, schemele de calitate menționate anterior îndeplinesc patru criterii speciale în conformitate cu art. 16 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr 1305/2013, respectiv:

- Specificitatea produsului final derivă din obligații clare privind garantarea:
 - o Caracteristicilor specifice ale produselor;
 - o Metodelor specifice de cultivare sau producție , sau
 - o Unei calități a produsului final care depășește semnificativ standardele comerciale aplicabile produselor de larg consum în ceea ce privește sănătatea publică, sănătatea animalelor sau a plantelor, bunăstarea animalelor sau protecția mediului;
- Schema este deschisă tuturor producătorilor;
- Schema implică respectarea unor specificații obligatorii ale produsului, acest lucru fiind verificat de autoritățile publice sau de un organism independent de inspecție;
- Schema este transparentă și asigură trasabilitatea completă a produselor

Cheltuieli eligibile:

6.1 Pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate:

- Constituirea juridica a grupului de initiativa;
- Delimitarea zonei de protectie in baza dovezilor istorice;
- Stabilirea tipicitatii produsului;
- Studiu socio-economic;
- Contractarea unui organism de certificare.

Costurile eligibile sunt costurile fixe suportate de fermieri/grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate.



Următoarele costuri sunt considerate costuri fixe:

- costurile de aderare la schema de calitate sprijinită conform verificării documentației de autoritatea competentă și organismul de certificare respectiv, tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului;
- contribuția anuală de participare la schema de calitate sprijinită către Organismul de control/certificare;
- costurile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei.

Acțiunile prin care fermierii/ grupurile de fermieri îndeplinesc obiectivele pentru obținerea produselor agricole/ alimentare în primii 5 ani de la aderarea pentru prima dată la o schema de calitate sunt stabilite în Planul de acțiuni - document care însoțește Cererea de finanțare.

Planul de acțiuni este un formular care se completează de către solicitant pentru o perioadă de maximum 5 ani (perioada pentru care solicită sprijin financiar), cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

- descrierea produsului cu care solicitantul aderă pentru prima dată la schema de calitate;
- detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanțul agroalimentar;
- descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei max. cinci ani pentru care se acordă stimulentele financiare;
- detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj.

6.2 Pentru activitățile de informare și promovare:

- Sprijinul public este alocat pentru a acoperi costurile eligibile suportate ca urmare a derulării activităților de informare și de promovare a produselor obținute conform schemei de calitate, pe baza unui **program de promovare** prezentat de către grupul de producători aplicant, cu o viziune de publicitate și informare pe o perioadă de minim 1 an și maxim 3 ani, care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus;

Cheltuielile eligibile vor respecta dispozițiile art. 4, alin. (2), (3) și (4) din Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014.

Costurile eligibile pot fi, printre altele, următoarele:

- materiale de informare și promovare;
- echipamente și materiale pentru promovarea produselor în târguri, expoziții și piețe cu specific;
- ambalajele și etichetele;
- costurile de organizare, pregătire și participare la târguri, piețe, expoziții, emisiuni, ateliere de lucru și alte forme de evenimente publice;
- costurile de publicitate și informare la punctele de vânzare și alte canale de comunicare;
- costurile de pregătire, emiteră și distribuire de informații și materiale promoționale;
- costurile de organizare și de desfășurare a altor forme adecvate de publicitate.
- Închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de informare și promovare



Actiuni/Cheltuieli neeligibile:

- implementarea schemei "produse ecologice", inclusiv pe perioada de conversie, dacă se solicită aceleași costuri prevăzute la art. 29 "Agricultura ecologică" din R 1305/2013;
- implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară și a marketingului produselor agricole și alimentare, sprijinite prin acțiuni corespunzătoare art. 17, alin. 1 litera (b) din R 1305/2013;
- acțiuni de informare și promovare referitoare la mărci comerciale;
- cheltuielile suplimentare de testare a rezultatelor ca urmare a încercărilor nereușite sau a retestării în urma constatării neregulilor de către organismul de control;
- costurile și analizele efectuate pentru activitățile de autocontrol;
- costurile controalelor suplimentare efectuate de organismele de control autorizate pentru a certifica conformitatea cu caietul de sarcini și costul redactării planului de control;
- costurile inspecțiilor și/ sau analizelor efectuate în urma constatării neregulilor de către organismul de control;

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- achiziția de clădiri
- construcția și modernizarea locuinței
- achiziția de drepturi de producție agricolă ,de drepturi de plată ,animale ,plante anuale și plantarea acestora din urmă ;
- cheltuieli generate de investițiile în culturile energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului saditor și lucrările aferente înființării acestor culturi, cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole/ plantațiilor.
- achiziția de tehnică agricolă și echipamente "second- hand."
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin2 litera c) a R UE NR.1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- contribuția în natură;
- achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane ;
- în cazul contractelor de leasing ,celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului ,costurile de refinanțare a dobânzilor ,cheltuielilor generale și cheltuielile de asigurare;
- contribuția în natură a beneficiarului;
- cheltuielile neeligibile în conformitate cu art.69 ,alin 3 din Reg UE nr.1303/2013 și anume:
 - o dobânzi debitoare ,cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - o achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - o taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legal privind TVA -ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Atenție!

Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării Contractului de finanțare cu AFIR!



CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

7.1 Criterii de selecție

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL- "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL", aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M6/3A din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare.

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse. Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neconforme (nefinanțabile) și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „Fișa de evaluare a criteriilor de selecție a proiectului”.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/subcriteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Evaluarea criteriilor de selecție și acordarea punctajelor va fi realizată de 2 experți evaluatori din cadrul GAL, pe principiul “patru ochi”.

Punctajul minim admis la finanțare este de **20 puncte**. Sub acest prag niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

NR CRT	Criterii de selecție	Punctaj
Cs.1	Principiul asociativității (asocierea fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători)	30p
	2.1. minim 3 membri.....10 p	10p
	2.2. între 4 – 5 membri.....20 p	20p



	3.3. peste 6 membri.....30p	30p	
Cs.2	Scheme de calitate implementate pentru produse lactate	30p	
Cs.3	Principiul cunoștințelor în domeniu agro-alimentar	20p	
Cs.4	Principiul prioritizării la finanțare a proiectelor depuse de solicitanți beneficiari ai sprijinului prin măsura M7.3A-Promovarea formelor asociative de producători în agricultură și care au beneficiat de cursuri prin măsura M4.1C- Sprijinirea resursei umane în sectorul agricol	20p	
TOTAL		100 PUNCTE	

Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea :

Cs. 1: Principiul asociativității

La CS1 se prioritizează grupurile de producători cu un nr mai mare de membri. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în documentele atașate Cererii de finanțare.

În acest sens se verifică documentele constitutive ale asociației (statut, act constitutiv). Numărul membrilor se va verifica în doc. Statutul grupului de producători și în doc. Lista membrilor grupului de producători).

Cs.2: Scheme de calitate implementate pentru produse lactate

Se acordă punctaj numai dacă solicitantul demonstrează prin proiect că produsul obținut aparține categoriei ” Lapte și produse din lapte.
Pentru acordarea punctajului, se va lua în considerare descrierea produsului cu care solicitantul aderă la schema de calitate din planul de acțiuni.

Cs.3: Principiul cunoștințelor în domeniu agro-alimentar

Se acorda punctaj solicitanților care fac dovada cunoștințelor sau a experienței în domeniul agro-alimentar. Se vor verifica: diploma studii, adeverință care să ateste vechimea în muncă/ specialitate.

Cs.4: Principiul prioritizării la finanțare a proiectelor depuse de solicitanți beneficiari ai sprijinului prin măsura M7.3A- Promovarea formelor asociative de producători în agricultură și care au beneficiat de cursuri prin măsura M4.1C- Sprijinirea resursei umane în sectorul agricol

Se acordă punctaj doar solicitanților beneficiari ai măsurii M7.3A- Promovarea formelor asociative de producători în agricultură și care au beneficiat de cursuri prin măsura M4.1C- Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol.
Se va verifica angajamentul.



Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare : 100 puncte

Pentru această măsură punctajul minim pentru fiecare proiect, pentru a fi admis în etapa de selecție pentru finanțare, este de 20 puncte.

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Planul de acțiuni, devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, inclusiv a acțiunilor din Planul de acțiuni, se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și va înceta Contractul de finanțare.

7.2 Procedura de selecție

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție, format din 7 membri ai parteneriatului din cadrul SDL, reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare. Pentru membrii Comitetului de selecție se vor stabili membri supleanți, care vor înlocui membrii titulari atunci când aceștia nu pot participa din motive obiective.

La selecția proiectelor se va aplica regula “dublului cворum”, respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50 % din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50 % să fie din mediul privat și din societatea civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală (CDRJ) de la nivel județean, aflat în subordinea MADR.

Membrii Comitetului de Selecție au obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL- “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Premergător procesului de evaluare și selecție fiecare membru al Comitetului de Selecție, respectiv persoanele implicate în procedul de evaluare a proiectelor vor completa și semna *Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese*. Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor eligibile pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj, iar dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal și aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Pentru realizarea selecției proiectelor, Comitetul de Selecție analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată măsurii, în cadrul sesiunii de depunere.



Pot fi întâlnite următoarele situații :

1) când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor;

2) când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecție, Comitetul de Selecție va analiza lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și va realiza selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

Comitetul de Selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar al GAL iar implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, în ordine crescătoare !

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă, departajarea proiectelor depuse de solicitanți se realizează pe baza următorului criteriu de departajare (descrescător) :

CD 1 (Cs.1): Principiul asociativității(asocierea fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători).

Dacă și după acest criteriu proiectele rămân cu punctaj egal, departajarea se va face după :

CD 2 (Cs.3): Principiul cunoștințelor în domeniu agro-alimentar

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea se efectuează după:

CD3(CS.4): Principiul prioritizării la finanțare a proiectelor depuse de solicitanți beneficiari ai sprijinului prin măsura M7.3A- Promovarea formelor asociative de producători în agricultură și care au beneficiat de cursuri prin măsura M4.1C- Sprijinirea resursei umane în sectorul agricol.

Termenul de verificare a Cererilor de finanțare sub aspectul conformității este de maxim 2 zile lucrătoare; termenul de verificare a eligibilității și evaluare a criteriilor de selecție este de maxim 30 zile lucrătoare de la data înregistrării la GAL a Dosarului Cererii de Finanțare.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere.

Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj, iar dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal și aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii, în cadrul **Raportului de Selecție Intermediar**, care va fi publicat pe site-ul GAL, iar în baza acestuia, experții GAL vor înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Notificările solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor vor conține informații cu privire la statutul proiectelor în urma evaluării și selecției, motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a eventualelor contestații, aceasta fiind de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 7 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau, după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și, atunci când este cazul, precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului.

Contestațiile întocmite și semnate de beneficiari vor fi transmise în termenul stabilit (depuse personal, trimise prin poștă sau fax), la sediul GAL, cu sediul în Loc. Vadu-Moldovei, Str. Principală, Nr. 389, Jud. Suceava (în incinta Primăriei).

Vor fi considerate **contestații** și vor fi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile primite vor fi înaintate către **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** înființată la nivelul GAL, care este compusă din 3 persoane, altele decât cele care fac parte din Comitetul de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor, iar **termenul** de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor. Acesta poate fi prelungit, cu aprobarea Consiliului Director, în următoarele situații : dacă se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri; dacă numărul de contestații depuse este mai mare; dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse la GAL.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un **Raport de Contestații**, care propune admiterea sau respingerea contestației și va fi înaintat Comitetului de Selecție în vederea întocmirii Raportului de Selecție Final. GAL va posta pe pagina de web proprie Raportul de Contestații. În baza acestuia, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție Final**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în urma soluționării contestațiilor.

Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest și va prezenta ștampila GAL.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării raportului de selecție final sau GAL va emite o notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil în cadrul acestei măsuri este 10.343.20 Euro.

Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de:

- 1) - 100% din totalul cheltuielilor eligibile în cazul acțiunilor eligibile prevăzute la punctul 6.1 - Sprijin pentru participarea pentru prima dată la schemele de calitate.
- 2) - 70% din costurile eligibile, pentru acțiunile eligibile prevăzute la punctul 6.2. -Sprijinul pentru activitățile de informare și promovare în cazul pieței interne.

Cuquantumul maxim pe exploatație este de 5171,60 euro/proiect pe maxim 2 ani .



CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1 Completarea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitanții vor utiliza Cererea de Finanțare - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului, disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Conform specificațiilor din Ghidul sub-măsurii 19.2, Cererea de Finanțare este cea aferentă măsurii clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de DGDR-AM-PNDR.

Cererea de Finanțare va fi redactată pe calculator de către solicitant, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție !

- Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard selectat/adaptat de GAL;
- Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă;
- Cererea de Finanțare și anexele acesteia trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajelor ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală;
- Documentele obligatorii care trebuie anexate la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru (Secțiunea E).
- Solicitanții vor respecta încadrarea în prevederile art.24 alin (5) din HG 226/2015, conform căroră “un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de investiții finanțate în cadrul sub-măsurii 19.2, cu condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”
- Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 15 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.



- Formularul Cererii de Finanțare-Anexa 1 la prezentul Ghid și celelalte anexe sunt disponibile pe site-ul <http://galsuceavasudest.ro>.

În conformitate cu Ghidul de Implementare sub-măsurii 19.2, responsabilitatea completării Cererii de Finanțare aparține solicitantului. Compartimentul tehnic al GAL asigură suport informativ privind aspectele de conformitate pe care solicitanții trebuie să le îndeplinească pentru completarea cererilor de finanțare.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare la GAL.

Dosarul Cererii de Finanțare, cuprinzând Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - Cap. 15 din Ghid și secțiunea E din Cererea de Finanțare), va fi depus de către solicitant la secretariatul GAL în **format letric în 2 exemplare (un original și o copie) și două exemplare în format electronic (CD/DVD-care vor cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare și a documentelor anexate)**. Formatul electronic va conține Cererea de Finanțare, însoțită de documentația justificativă.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea “conform cu originalul” etc), înainte de a fi legat, preferabil cu o rezoluție de scanare de 150 dpi, în fișiere format PDF.

După scanarea tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, acestea vor fi salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor din secțiunea E din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la secretariatul GAL de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cerere de Finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal înainte de data limită de depunere a proiectelor, care figurează în Apelul de selecție.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la nivelul GAL

O cerere nu va fi acceptată pentru verificare în următoarele cazuri :

- ❖ dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă de două ori;
- ❖ dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost retrasă de solicitant.

Experții GAL vor verifica inclusiv încadrarea în prevederile art.24 alin.(5) din HG 226/2015, conform căroră “un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de investiții finanțate în cadrul sub-măsurii 19.2, cu condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”

9.4 Verificarea conformității Cererii de Finanțare la nivelul GAL

Verificarea conformității Cererii de Finanțare este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, a “Procedurii pentru



evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la baza “Metodologiei de verificare a conformității” specifică M6/3A din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fișa de verificare a conformității*.

Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL: <http://galsuceavasudest.ro>.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare : dacă a fost folosită varianta adecvată a formularului, indicată de GAL și postată pe site-ul propriu; dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic (CD/DVD); dacă sunt atașate toate anexele tehnice și administrative cerute pe partea E a formularului Cererii de Finanțare; dacă dosarul Cererii de Finanțare a fost legat, paginat și opisat (Opisul documentelor este pagina cu numărul “0”), cu toate paginile numerotate manual în ordine de la “1” la “n” în partea de sus, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor; exemplarul original are înscris pe copertă, în partea dreaptă superioară, mențiunea “ORIGINAL”. Fiecare pagină are semnătura/ștampila solicitantului în colțul din dreapta sus; copiile documentelor originale (Ex : act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară etc), trebuie să conțină mențiunea “*Conform cu originalul*”. Expertul GAL verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează ultima pagină a documentului “copie”.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD/DVD formatul electronic al documentelor atașate : Cererea de Finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (studiul de fezabilitate și celelalte documente solicitate în Anexa E a Cererii de Finanțare, în formă scanată) și forma electronică editabilă a Cererii de Finanțare.

Toate verificările efectuate și consemnate de către experții GAL în *Fișa de verificare a conformității* vor respecta principiul “4 ochi”.

Verificarea conformității se va realiza în maxim **2 zile lucrătoare** de la depunerea și înregistrarea Dosarului Cererii de Finanțare la GAL. Dacă sunt necesare informații suplimentare, acestea vor fi solicitate prin completarea și transmiterea de către expertul GAL a *Fișei de informații suplimentare* către solicitant. Termenul de răspuns al solicitantului este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestei fișe, cu care se prelungește termenul de întocmire a *Fișei de verificare a conformității* proiectului. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL.

După verificarea conformității pot exista două situații :

a) Cererea de finanțare este declarată conformă;

În acest caz, *Fișa de verificare a conformității* împreună cu exemplarul letric al Cererii de Finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme. Solicitantul semnează *Fișa de verificare a conformității*, se fac două copii din care una va fi dată solicitantului, iar a doua copie se arhivează la GAL. Cererea de Finanțare conformă va intra în următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității.

b) Cererea de finanțare este declarată neconformă.

În acest caz, GAL înștiințează solicitantul că cererea de Finanțare este neconformă, i se explică cauzele neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea *Fișei de verificare a conformității*. Solicitantul va primi Cererea de Finanțare neconformă în



original și copia după Fișa de verificare a conformității, care atestă neconformitatea documentară.

Copia electronică a Dosarului Cererii de Finanare și exemplarul original al Fișei de verificare a conformității se vor arhiva la GAL.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi refăcute (corectate/completate) și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de selecție (dacă sesiunea mai este deschisă) sau în cadrul următoarei sesiuni de selecție care va fi lansată de GAL pentru aceeași măsură din SDL (dacă au mai rămas fonduri disponibile). Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

9.5 Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare la nivelul GAL

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la bază “Metodologia de verificare a eligibilității” specifică M2/6A din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL: <http://galsuceavasudest.ro>.

Criteriile de eligibilitate sunt preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR-AM-PNDR, la acestea fiind adăugate condițiile de eligibilitate prevăzute de legislația europeană, Cap.8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea Cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat și legislația națională specifică. Acestea sunt detaliate în Capitolul 5 din prezentul ghid.

Fiecare Cerere de Finanțare *conformă* va fi verificată în ceea ce privește eligibilitatea de către 2 experți din cadrul GAL, conform principiului “4 ochi”. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate și bugetul indicativ al proiectului precum și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. Sunt eligibili solicitanții care la momentul depunerii Cererii de Finanțare respectă condițiile detaliate în Capitolul 4 al prezentului ghid. Investiția propusă pentru sprijinul nerambursabil trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate detaliate în Capitolul 5 al prezentului ghid. Documentele atașate Cererii de Finanțare trebuie să fie în conformitate cu specificațiile de la capitolul 15 al prezentului ghid.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului vizează următoarele aspecte : corectitudinea ratei de schimb ; încadrarea corectă a cheltuielilor eligibile și a cheltuielilor neeligibile în capitolele bugetare; încadrarea costurilor cu consultanța și managementul proiectului în limitele procentuale maxime stabilite prin prevederile legale; rezonabilitatea prețurilor (conform prevederilor art. 8, alin. (3), lit. (a) și (b) din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare; planul financiar, indicatorii de monitorizare; verificarea în vederea evitării dublei finanțări; dacă proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil; alte aspecte relevante, conform Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate și a Metodologiei de verificare a eligibilității, specifică M6/3A din SDL.



Important !

Conform specificațiilor Ghidului de Implementare a sub-măsurii 19.2, solicitantul va avea în vedere următoarele aspecte :

- ❖ valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ;
- ❖ costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul GAL întocmește *Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită informații suplimentare de la solicitant. Solicitantul trebuie să trimită la GAL informațiile cerute în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului. Informațiile suplimentare se solicită, de regulă, doar o singură dată și în următoarele cazuri :

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de acțiuni/ Planul de promovare) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, sau față de cele menționate în Cererea de Finanțare;

2. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;

3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

4. în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

5. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare;

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informațiile suplimentare care nu au fost solicitate de expertul GAL, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu solicitarea de a transmite bugetul rectificat. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție.

Verificarea eligibilității va fi realizată de doi experți evaluatori, pe principiul "4 ochi", pe baza verificării documentației și, dacă este cazul, a informațiilor obținute în urma vizitei pe



teren. Dacă este necesară verificarea în teren a criteriilor de eligibilitate, atunci decizia privind eligibilitatea unui proiect va fi luată numai după efectuarea vizitei în teren.

Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, care va fi datată și semnată de cei doi evaluatori și de managerul GAL. În urma verificării eligibilității, proiectele depuse de solicitanți pot fi eligibile sau neeligibile. Dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate și nu sunt create condiții artificiale, proiectele sunt eligibile.

9.6 Verificarea pe teren a cererilor de finanțare la nivelul GAL.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Scopul verificării pe teren este de a controla și compara datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Dacă este necesară vizita pe teren, beneficiarul proiectului va fi notificat în acest sens. La vizita în teren, experții GAL compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea de pe teren, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor și pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren, după care se va completa *Fișa de verificare în teren* (o copie a acestei fișe fiind înmănată beneficiarului).

Verificarea eligibilității proiectelor depuse la GAL se va realiza în maxim **20 zile lucrătoare** de la verificarea conformității. Dacă sunt solicitate informații suplimentare, acest termen va fi prelungit cu termenul acordat pentru răspunsul solicitantului. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Rezultatul final al verificării eligibilității se consemnează în *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*. După verificarea eligibilității proiectului pot exista următoarele situații:

A. Cererea de Finanțare este declarată **eligibilă**

În acest caz, proiectul va trece în faza procedurală următoare : evaluarea criteriilor de selecție.

B. Cererea de Finanțare este declarată **neeligibilă**

9.7 Verificarea criteriilor de selecție la nivelul GAL

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” din Capitolul XI din SDL, a “Procedurii pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL și pentru soluționarea contestațiilor”, verificarea având la bază “Metodologia de evaluare a criteriilor de selecție specifică M6/3A din SDL”. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*.

Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL: <http://galsuceavasudest.ro>.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de Finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării și evaluării. În răspunsul solicitantului la eventuala solicitare de informații suplimentare vor fi reținute și acceptate de evaluatori doar acele informații relevante care clarifică informațiile din



documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare sau modificarea acestora.

Toate verificările și evaluările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", pe baza informării competente și bine documentate, aplicând criteriile de selecție precizate în fișa tehnică a măsurii M6/3A din SDL, care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia. În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se va efectua evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de Finanțare eligibile, va fi acordat numărul de puncte aferent fiecărui criteriu conform documentelor din dosarul Cererii de Finanțare și se va calcula scorul atribuit fiecărui proiect. Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în *Fișa de evaluare a criteriilor de selecție*, care va fi completată și semnată de către doi experți din cadrul GAL și verificată de managerul GAL.

Verificarea și evaluarea criteriilor de selecție a fost detaliată în Capitolul 7 - SELECȚIA PROIECTELOR, din prezentul ghid.

După finalizarea procedurii de selecție, Cererea de Finanțare selectată se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic - CD/DVD - 1 exemplar, la expertul Compartimentului de Evaluare (CE) al serviciului LEADER de la nivelul OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

9.8 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare la nivelul AFIR

Conform prevederilor Ghidului și Procedurii de implementare a Măsurii 19.2. Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat de tipul de beneficiar, conform Anexei I la Ghidul de implementare a Măsurii 19.2 și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv :

- La nivelul CRFIR se vor depune proiectele cu construcții-montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici .(nu este cazul pentru proiectele de servicii și sprijin forfetar)
- La OJFIR se vor depune proiectele cu achiziții simple (fără construcții-montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiecte de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau



solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD/DVD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la expertul Compartimentului de Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității. Reprezentantul GAL/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de :

- ✓ Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✓ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✓ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✓ Raportul de selecție final, întocmit de GAL (formular propriu) sau copie a notei emise de GAL prin care raportul intermediar de selecție devine raport final
- ✓ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ✓ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.
- ✓ Formularul F2- Formular de verificare a Apelului de selecție emis de CDRJ
- ✓ Formularul F3- Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de Implementare și a Manualului de Procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

9.9 Verificarea încadrării proiectelor la nivelul AFIR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR. În cazul în care se constată erori de formă (de ex : omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E 3.4L) în etapa de verificare încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de **maximum 5 zile** lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E 3.4L) în etapa de verificare a conformității proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).

Fișa de verificare a conformității (E2.1L) cuprinde două părți :

- **Partea I - Verificarea documentelor emise de GAL**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de Selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de Selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

Reprezentantul GAL/solicitantul (după caz) va semna pe loc de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității (E2.1L)- Partea I.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, ca urmare a verificării punctelor specifice în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de Selecție.

Aceași Cerere de Finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori “neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de Selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II a - Verificarea încadrării proiectului**

Experții vor verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului UE nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție

Conform prevederilor Ghidului implementării sub-măsurii 19.2, Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de Selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de Selecție.



O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E 1.2.1L - Partea a II-a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01-10.

9.10 Verificarea eligibilității la nivelul AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Verificarea eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa *Fișa de evaluare generală a proiectului* (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L).

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - Anexa la Acordul-cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - "*Srijin pentru cheltuieli de funcționare și animare*".

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate.
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ



Atenție !

Conform prevederilor Ghidului de Implementare a Sub-măsurii 19.2, dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, **aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.**

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de Finanțare (copie, în format electronic-CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerinelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultă ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen **de cinci zile de la primirea notificării** (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde



contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (prin fax/poștă/e-mail-cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2.L-Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a raportului de contestații.

CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După finalizarea verificărilor, AFIR notifică solicitantul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare” în vederea prezentării la OJFIR de care aparține, a documentelor necesare în vederea încheierii Contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu :

1. **Adresă emisă de bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
2. **Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală**, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
 - a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
 - b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin **deconturile de TVA și/sau** alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care această eşalonare a fost acordată.
3. **Cazier judiciar al reprezentantului legal.**
4. **Cazier fiscal al solicitantului.**
5. **Copie a documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
6. **Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.**
7. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.**(daca este cazul)
8. **Alte documente**, după caz, conform notificării emise de către AFIR

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește



înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, sau nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanțare și nici nu anunță AFIR în scris și în termen despre motivele obiective care conduc la această imposibilitate, Autoritatea Contractantă va considera că solicitantul a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de SDL 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție. Durata de execuție a contractului de finanțare vizează îndeplinirea activităților specificate în dosarul cererii de finanțare pentru o perioadă de maxim 5 ani de la certificarea inițială a fermierilor/ grupurilor de fermieri, interval în care certificarea trebuie să fie neîntreruptă, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți aferente ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei cereri de plată conformă.

Ultima plată a stimulentei anuale va fi realizată până la 31 decembrie 2023.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare:

o Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

o Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de finanțare sau la Anexa acestuia se realizează în scris prin Act adițional/ Notă de aprobare/ Notificare, după caz. Actele adiționale/ Notele de aprobare/ Notificările vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare. Astfel, în cazul modificării domiciliului, sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru contractul de finanțare semnat, înlocuirii responsabilului legal, beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente



În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare).

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare: durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlul și valoarea proiect).

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de Finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web:

<http://www.ecb.int/index.html> , valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/ submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

CAPITOLUL 11: AVANSURILE

Pentru proiectele de servicii de pe Masura M6 nu se acordă avans.



CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA.

Pentru proiectele finanțate prin GAL, beneficiarii vor depune la secretariatul GAL cererile de plată. Toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de experții GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare.

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 4 alin. (4) și (5) din HG 226/2015 :

(4) Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj, de la data semnării contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare.

(5) Nedepunerea cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect rezilierea contractului de finanțare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată "neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne "neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



conestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) trebuie să respecte încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare). Verificările se vor realiza în baza prevederilor procedurale și formularele aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR : www.afir.info.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de Implementare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maxim 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă .

Obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin:

Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului (durata de execuție a Contractului de Finanțare, la care se adaugă 5ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă), criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de acțiune, parte integrantă din Cererea de Finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Actele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani.



De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de acțiune, parte integrantă din Cererea de Finanțare, să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

ATENȚIE!

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform art. 10 din HG nr. 226/2015.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Suceava Sud- Est și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL Suceava Sud-Est își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografiile ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL. Monitorizarea GAL are ca scop urmărirea stadiului implementării proiectelor din SDL, permite colectarea și structurarea periodică a datelor cu privire la activitățile desfășurate, rapoarte intermediare/ finale, CP intermediare /finale, indicatori de monitorizare, etc.

Monitorizarea efectuată de GAL are două componente:

- monitorizarea și evaluarea implementării strategiei;
- monitorizarea proiectelor contractate.

Atenție!

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare beneficiarul va furniza GAL-ului și AFIR-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Indicatori de monitorizare pentru Măsura M. 6.3A:

- Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte - minim 2
- Număr produse certificate - minim 2



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 15. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

15.1 DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA SE VA EVALUA CEREREA DE FINANȚARE (ANEXATE CERERII DE FINANȚARE)

1. PLANUL DE ACȚIUNI (Anexa 2 la ghidul solicitantului)
2. DOCUMENTE CONSTITUTIVE/ DOCUMENTE CARE SĂ ATESTE FORMA DE ORGANIZARE* în funcție de tipul solicitantului:

a) **Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare; **Cod unic de înregistrare fiscală**;

sau

b) **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

sau

c) **Statut** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr.1/2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004), cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă.

*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

3. **COPIA ACTULUI DE IDENTITATE A REPREZENTANTULUI LEGAL***.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

4. **PROGRAM DE PROMOVARE** (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus)

(este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate) ; (Anexa 2 la Ghidul solicitantului)

5. **Document** din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) **este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă)** sau **Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul**, din care să reiasă activitatea agricolă.

(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

6. **Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință** (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă*

*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

7. **Declarație pe proprie răspundere** a solicitantului prin care se angajează ca la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie înscrisionate cu logo-ul aferent schemei;

(obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

8. **Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică, eliberată de DAJ/DAM București**;



9. **PRECONTRACT/CONTRACT** încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut MADR;

10. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători:

a). **Statutul grupului de producători**

b). **Lista membrilor grupului de producători**, actualizată la data depunerii cererii de finanțare

11. **Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal;**(Anexa 5)

12. **Declarație angajament privind raportarea trimestrială a activității din cadrul proiectului -** (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului)

13. **Declarație angajament privind raportarea încasării tranșelor/sumelor de la Finanțator-** (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului)

14. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE, DUPĂ CAZ:**

-Certificat de înregistrare în Registrul Unic de identificare APIA.

-Copie conform cu originalul după Registrul Agricol

-Documente înființare membri ai grupului de producători (daca este cazul)

-Contract de muncă

-Diplome studii /Adeverință privind vechimea în muncă

-Extras REVISAL

-Angajament al solicitantului ca va fi beneficiar ai masurii 7/3A sau ai masurii 4/1C. (daca sunt active)

DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA PRIMEI CERERI DE PLATĂ

1) **CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, **din care să rezulte statutul ecologic al produsele obținute + Anexa la certificatul de conformitate** (la depunerea primei Cereri de plată);

2) **ADEVERINȚĂ de la DAJ** din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate (la depunerea primei Cereri de plată)

3) În cazul produselor obținute sub schemele europene DOP, IGP, STG, DOC, IG:

a) **Certificat de conformitate a produsului**, emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, **prin care se face dovada respectării documentației aprobate la nivel european de către beneficiar + Anexa la certificatul de conformitate** (la depunerea primei Cereri de plată);

b) **DOCUMENT** emis de grupul aplicant care a înregistrat denumirea produsului obținut sub schema de calitate din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate (la depunerea primei Cereri de plată)

4) **Decizie de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”** (la depunerea primei Cereri de plată);

5) **Documente doveditoare** ale costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar după încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la plată).

Atenție!

Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.)



IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

15.2 ANEXELE GHIDULUI SOLICITATULUI PENTRU MĂSURA M6/3A

1. Anexa 1 Cererea de Finanțare SERVICII
2. Anexa 2.1 PLANUL DE ACTIUNE
- Anexa 2.2 PROGRAM DE PROMOVARE
3. Anexa 3 Model Contract de finantare servicii
4. Anexa 4 Fisa masurii M6/3A
5. Anexa 5 Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
5. Anexa 6 Declarație angajament raportare trimestriala GAL
6. Anexa 7 Declarație angajament raportare transe de plata
7. Anexa 8 Fisa de verificare a condițiilor de eligibilitate
8. Anexa 9 Fisa de verificare a criteriilor de selectie si punctaj
9. Anexa10 Fisa de verificare a conformitatii proiectului

Gal SUCEAVA SUD-EST în sprijinul dumneavoastră.

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL SUCEAVA SUD -EST vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9.00 și 16.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL ,dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind realizarea proiectului.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventualele neregularități informaționale în scris.Trebuie să țineți cont că pentru a demara investigațiile și aplica eventualele sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să conțină informații concrete, verificabile.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare ,fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEDR, consultați acest GHD.Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL. SUCEAVA SUD-EST.

DATE DE CONTACT :

GAL. SUCEAVA SUD-EST

PROGRAM :LUNI -VINERI în intervalul orar 09.00--- 16.00

ADRESĂ SEDIU : COM. VADU- MOLDOVEI, SEDIUL PRIMĂRIEI, ET 1. JUD. SUCEAVA

EMAIL: galsuceavasudest@gmail.com

WEB : www.galsuceavasudest



