**ASOCIAŢIA “GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂSUCEAVA SUD-EST”**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**AUGUST 2018**

**MASURA 5/2A**

**DEZVOLTAREA DURABILĂ A SECTORULUI AGRICOL**

**CUPRINS**

**Capitolul 1 Definiții și abrevieri………………………………………………………....3**

**Capitolul 2 Prevederi generale…………………………………………………………..8**

**Capitolul 3 Depunerea proiectelor……………………………………………………..19**

**Capitolul 4 Categoriile de beneficiari eligibili…………………………………………20**

**Capitolul 5 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului……………….25**

**Capitolul 6 Acțiuni și cheltuieli eligibile și neeligibile………………………………….36**

**Capitolul 7 Selecţia proiectelor………………………………………………….……....47**

**Capitolul 8 Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finanţare.…66**

**Capitolul 9 Contractarea fondurilor…………....…………….……….….….………....79**

**Capitolul 10 Obţinerea avansului………………………………………………………..82**

**Capitolul 11 Achiziţiile ……………………………………………………..……………83**

**Capitolul 12 Termenele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a**

**avansului şi a celor aferente tranşelor de plată………………………..……….……….85**

**Capitolul 13 Monitorizarea proiectului…………………....…………………...………..87**

**Capitolul 14 Documentele ataşate cererii de finanţare………………………..………..88**

**CAPITOLUL 1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI**

**Definiţii :**

**Achiziţie simplă-** reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respective de selecţie de oferte / conform bazei de preţuri de referinţă publicată pe site-ul AFIR , de către beneficiarul privat al finanţării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje şi instalaţii tehnologice fără montaj şi servicii, precum cel de consultanţă, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziţie.

**Achiziţie complexă care prevede construcţii montaj -** reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respective de selecţie de oferte de către beneficiarul finanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje şi instalaţii tehnologice cu montaj şi / sau lucrări de construcţii şi instalaţii şi servicii prin atribuirea unui contract de achiziţie .

**Activitate agricolă -** conform cu prevederile art. 4(1) (c) din Reg .1307/2013 înseamnă după caz:

-producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;

-menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiţionalitate, sau

-efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obişnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetaţiei prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puţin o dată pe an, iar pe pajiştile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual ,în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în domeniul pajiştilor .În cazul pajiştilor permanente situate la altitudini de peste 1800 m ,menţinute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat ,activitatea minimă constă în păşunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM /ha cu animalele pe care le exploatează.

În cazul viilor şi livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puţin o tăiere anuală de întreţinereşi cel puţin o cosire anuală a ierbii dintre rănduri sau o lucrare anuală de întreţinere a solului .

**Activitate complementară –** reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activităţii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Beneficiar –** persoana juridică care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR

**Cerere de finanţare** – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o depune în vederea obţinerii finanţării nerambursabile.

**Cofinanţare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţii prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi Guvernului României.

**Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare . Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile ) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii ,valabil în cazul beneficiarilor care deja deţin fonduri necesare pentru contribuţia financiară fie din credit bancar în cazul în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar .

**Condiționare –** activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutor este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil .

**Derulare proiect** - totalitatea activităţilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanţare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanţare** – cererea de finanţare împreună cu celelalte documente anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condiţiilor şi a criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR.

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte Cererea de Finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

**Exploataţie agricolă (fermă)** – o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică şi care desfăşoară activităţi agricole prin utilizarea suprafeţelor agricole sau creşterea animalelor sau activităţi de menţinere a terenurilor agricole în bune condiţii agricole şi de mediu ,fie ca activitate principală,fie ca activitate secundară. Exploataţia poate fi compusă din una sau mai multe unităţi de producţie situate pe teritoriul României ,utilizate pentru activităţi agricole şi gestionate de un fermier ; unitate de sine stătătoare atât tehnic ,cât şi economic ,presupune utilizarea în comun a forţei de muncă şi a mijloacelor de producţie (terenuri ,maşini ,echipamente agricole ,clădiri) ; gestiunea unică a exploataţiei agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică şi economică a acesteia .

**Fermier**--înseamnă o persoană fizică sau juridică ( de drept public sau privat ) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale ,a cărui exploataţie se situează pe teritoriul României şi care desfăşoară o activitate agricolă.

**Fişa măsurii** – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţii, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului.

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate- singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR.

**Ghidul solicitantului** – reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea ,derularea şi implementarea proiectului ,elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL ,document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acţiune Locală Suceava Sud-Est (conform prevederilor statutare) şi publicat pe site-ul [www.galsuceavasudest.ro](http://www.galsuceavasudest.ro)

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflată în curs de derulare ,cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei europene sau naţionale care impun acest lucru . În această situaţie ,GAL va informa potenţialii solicitanţi despre modificările survenite .

**Implementare proiect** – totalitatea activităţilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

**Întreprindere** – orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică ,de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia .

**Investiţie nouă**– cuprinde lucrările de construcţii –montaj ,utilaje ,instalaţii ,achiziţia de echipamente sau dotări, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând intreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-si schimbă destinaţia iniţială.

**Investiţii colective**– Investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.

**Lanţ alimentar integrat** - succesiunea de etape şi operaţii din cadrul aceleaşi unităţi implicate în producerea ,procesarea ,distribuţia ,depozitarea şi manipularea produselor agro-alimentare de la producţia primară până la comercializare .

**Lanț scurt** - Prin lanț scurt de aprovizionare se înțelege un lanţ de aprovizionare care nu include mai mult de un intermediar între producător şi consumator.

**Materialul săditor** –materialul de înmulţire şi plantare compus din: plante părţi ale plantei destinate înmulţirii şi producţiei de plante destinate plantării .

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul)construcţiilor aferente întreprinderilor în funcţiune, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei/funcţionalităţii iniţiale.

**Măsura** – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor(reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

**Natura 2000** – reţea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/ zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar şi/ sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecţie specială avifaunistică (sit/ zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001.

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

**Procesarea produselor agricole** – conform definiţiei din Regulamentului (UE) 651/2014 „înseamnă orice operaţiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepţia activităţilor desfăşurate în exploataţiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare”;

**Producția agricolă primară** – conform Regulamentului (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate investițiilor aferente producției agricole primare operațiuni/ cheltuieli precum utilaje, înfiinţare/ reconversie plantații pomicole, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare, împrejmuire plantații pomicole, echipamente de irigații la nivelul exploatației agricole, depozitare produse agricole primare, condiționare, producerea de energie regenerabila la nivelul fermei pentru consum propriu, prin urmare toate operațiunile care nu pot fi încadrate în/ rezultate din activitățile de procesare sau comercializare produse agricole.

**Reconversia pomicolă** – defrișarea unei plantații pomicole în condițiile legii și replantarea aceleiași specii și/ sau a altor specii pomicole pe suprafața defrișată.

**Rețea locală de colectare**– formă de organizare logistică pentru procurarea de la producătorii agricoli, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza judeţului şi a judeţelor limitrofe față de amplasamentul investitiei;

**Reprezentantul legal** –reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanţare şi în cazul în care Cererea de finanţare va fi selectată, semnează Contractul de finanţare . Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii .

**Sămânţă**- orice material de reproducere sau plantare: seminţe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulţire, destinat multiplicării ori pentru producţia de consum alimentar sau industrial .

**Solicitant** – persoană juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil prin FEADR.

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid şi care pot fi decontate prin FEADR. Procentul de cofinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului

**Valoare neeligibilă a proiectului**–reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar în întregime de către beneficiarul proiectului

**Valoarea totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii şi lucrări.

**ZI--**zi lucrătoare**.**

**Abrevieri :**

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridica, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale. Scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar.

**APIA** – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură

**CDRJ**–Compartiment de Dezvoltare Rurală Judeţean

**CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel naţional există 8 centre regionale)

**DGDR – AM PNDR** – Direcţia Generală pentru Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune

**GAL** – Grup de Acţiune Locală

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale

**OJFIR** – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel judeţean (la nivel naţional există 41 de oficii judeţene)

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală si care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală a Uniunii Europene

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală

**SLIN – CRFIR** - Serviciul LEADER si Investitii Non-Agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finantarea Investiţiilor Rurale

**SLIN – OJFIR** - Serviciul LEADER şi Investiţii Non-Agricole din cadrul Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale

**CE SLIN – OJFIR**–Compartimentul de Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER şi Investiţii Non-Agricole al Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale

**CI SLIN – OJFIR** – Compartimentul de Implementare, din cadrul Serviciului LEADER şi Investitii Non-Agricole al Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale

**CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE**

**2.1 Descrierea generală a măsurii**

In regiunea Suceava Sud – Est, conform analizelor efectuate, agricultura reprezintă una din activităţile economice principale. Producția vegetală din teritoriu este orientată cu preponderentă spre cultura de cartofi, plante de nutreţ și cereale pentru boabe. În ceea ce priveste sectorul creşterii animalelor, acesta se orientează către bovine, porcine, ovine, păsări. Deşi relieful este favorabil pentru desfăşurarea activităților agricole și zootehnice, nivelul productivității şi eficienţei economice la nivelul exploataţiilor este scăzut. Lipsa specialiştilor în domeniu, a tehnologiei reduse, a sistemelor deficitare de producţie, colectare ,depozitare şi distribuţie contribuie la o valorificare insuficientă a potenţialului agricol al regiunii.

Obiectivul general al acestei măsuri este reprezentat de imbunătaţirea performanţelor in sectoarele agricol ,zootehnic prin sprijinirea exploataţiilor agricole ,in vederea adaptării la cerinţele pieţii .

Măsura M5.2A - ***Dezvoltarea durabilă a sectorului agricol***contribuiela :

* Obiectivul de dezvoltare rurală 1 –***Favorizarea competitivităţii agriculturii*** , conform art. 4 din R(UE) nr.1305\2013;
* Prioritatea 2–” ***Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor”***, conform art. 5 din R(UE) nr. 1305/2013
* Domeniul de intervenție DI 2A **„*Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor*, *în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole*”**

Măsura corespunde obiectivelor art.17.alin.(1), litera a) și litera b) din Reg.UE nr. 1305/2013;

Sprijinului acordat prin această măsură va contribui la:

* Îmbunătăţirea performanţelor generale ale exploataţiilor agricole prin creşterea competitivităţii activităţii agricole, a diversificării producţiei agricole şi a calităţii produselor obţinute;
* Restructurarea exploataţiilor de dimensiuni mici şi medii şi transformarea acestora în exploataţii comerciale;
* Respectarea standardelor UE aplicabile tuturor tipurilor de investiţii;
* Creşterea valorii adăugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei şi comercializarea directă a acestora în vederea creării şi promovării lanţurilor alimentare integrate.
* înfiinţarea și /sau modernizarea unităţilor de procesare şi comercializare
* introducerea de noi tehnologii pentru dezvoltarea de noi produse și procese
* creşterea numărului de locuri de muncă

|  |
| --- |
| ATENTIE!**Măsura 5/2A din SDL GAL Suceava Sud-Est are două componente:**  -**Componentaa): investiții în exploatațiile agricole/pomicole – conform R nr.1305/2013, art. 17, alin.1, lit. a)**  **-Componenta b) : Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere , conform R nr.1305/2013, art. 17, alin.1, lit. b)**  **Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare aferent componentei a) sau b) și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 5/2A în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul** www galsuceavasudest.ro. |

Măsura contribuie la obiectivele transversale **Mediu ,Climă,Inovare ,al** Reg (UE) nr 1305/2013; în conformitate cu art.5 ,Reg UE nr. 1305/2013.

Măsura va contribui la adoptarea în cadrul exploataţiilor agricole a unor practici ce vor contribui la protejarea mediului şi care vor fi adaptate la schimbările climatice ,însoţite de metode şi tehnologii inovative de dezvoltare şi de creştere a productivităţii.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:Măsura M5.2A- Dezvoltarea durabilă a sectorului agricol este complementară cu măsura M2.6B Sprijin pentru crearea sau dezvoltarea de activităţi non –agricole şi cu măsura M4.1C- Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol .

Sinergia cu alte măsuri din SDL : Nu este cazul

**2.2 Valoarea adăugată a măsurii**.

Valoarea adăugată a măsurii este generată de rezolvarea unor probleme cu care se confruntă sectorul agricol ,respectiv,dotarea necorespunzatoare a exploataţiilor ,migrarea forţei de muncă ,nevalorificarea corespunzatoare a terenurilor agricole ,farâmiţarea terenurilor agricole . Prin intermediul măsurii se propune valorificarea adecvată a terenurilor agricole şi a fermelor zootehnice folosind măsuri şi produselor şi dezvoltarea marketingului de produs prin promovarea şi identificarea potenţialilor clienţi . Proiectele ce vor fi finanţate în cadrul măsurii vor fi focusate spre dezvoltarea exploataţiilor agricole în vederea adaptării acestora la specificul pieţelor dar şi la cerinţele actuale din partea consumatorilor . Se urmăreşte şi stimularea folosirii surselor alternative de energie în cadrul fermelor.

**2.3.Trimiteri la acte legislative**

**LEGISLAŢIA NATIONALĂ**

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completarile si modificarile ulterioare;

Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăţi care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 şi pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societăţile agricole şi alte forme de asociere în agricultură;

Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 103/2008 privind înfiinţarea organizaţiilor interprofesionale pentru produsele agroalimentare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 29/2009;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România

Legea nr. 31/1990, legea societăților comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Codul Fiscal, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministerul Mediului și Pădurilor nr. 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice şi private;

Hotărârea Guvernului nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂRE nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice

Ordinul MMGA nr. 662/2006, privind aprobarea Procedurii și a competențelor de emitere a avizelor și autorizațiilor de gospodărirea apelor;

Ordinul MMDD/MADR nr. 1552/743/2008, pentru aprobarea listei localităților pe județe, unde există surse de nitrați din activități agricole;

Hotărârea Guvernului nr. 1078/2008 privind acordarea de sprijin financiar grupurilor de producători recunoscute preliminar și organizațiilor de producători în sectorul fructe și legume;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice , cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice, aprobată prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene

Ordonanța Guvernului nr. 20/2013 privind reglementarea unor măsuri necesare derulării proiectelor cu finanţare nerambursabilă din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală și Programul operațional pentru pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 332/2013;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea şi susţinerea fermelor de familie şi facilitarea accesului la finanţare al fermierilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 289/2013, cu modificările și completările ulterioare;Legea cooperaţiei agricole nr. 566/2004 cu completările şi modificările ulterioare,pentrubeneficiarii cooperative agricole;

Hotărârea Guvernului nr. 682/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea şi susţinerea fermelor de familie şi facilitarea accesului la finanţare al fermierilor;

Ordonanţa de Urgenţă nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării

**LEGISLAŢIE UE:**

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului; Regulamentul (UE) nr.640/2013 al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte Sistemul Integrat de Administrare şi Control şi condiţiile pentru refuzarea sau retragerea plăţilor şi pentru sancţiunile administrative aplicabile în cazul plăţilor directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală şi al ecocondiţionalităţii;

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013. Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Regulamentul (UE) nr.702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol şi forestier şi în zonele rurale ca fiind compatibile cu piaţa internă, în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene;

Regulamentul (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratat;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a româniei pentru sprijin acordat din Fondul europen agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor şi intreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii ;

R(UE) nr .1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploataţii agricole;

Comunicarea Comisiei nr. 2008 /C155/02 cu privire la aplicarea art..87 şi 88 din tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanţii ;

Comunicarea Comisiei nr.2008/C14/02 cu privire la revizuirea metodei stabilire a ratelor de referinţă şi de actualizare ;

Planurile de management ale bazinelor râurilor stabilite în acord cu DCA cu completările şi modificările ulterioare;

* 2

**2.4 Tipul sprijinului ,sumele aplicabile şi rata sprijinului**

**Suma disponibilă pe măsura 5.2A este de 165.487.43 euro**

**Tipul sprijinului:**

* rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant
* plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii bancare sau a unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) şi art.63 din Reg. UE nr. 1305/2013.

**Sume aplicabile şi rata sprijinului**

**- Pentru componenta a) Investiții în exploatațiileagricole/pomicole,conform R nr. 1305/2013, art.17, alin (1) lit. a):**

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este **50%** și se va putea majora cu **20%** puncte procentuale, însă ponderea maximă nu va depăși **90%** în următoarele cazuri:

✓ Investiții realizate de tineri fermieri,cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare

✓ Investițiile colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative, grupuri de producători sau parteneriate constituite in conformitate cu art. 35 din R nr. 1305/2013

✓ Proiecte integrate (combina mai multe măsuri)

✓ Operațiuni sprijinite în cadrul PEI (Parteneriatul European pentru Inovare)

✓ Investiții legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultură ecologică) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 (peste 50% din totalul suprafeței)

✓ Zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice (art. 32 din Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**Important:Tinerii fermieri**, cu vârsta de pâna la 40 de ani, inclusiv ( așa cum sunt definiti la art. 2 al R. nr. 1305/2013) sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305) respectiv, trebuie să se încadreze în una din următoarele categorii**:**

 ***Persoană fizică autorizată (PFA)*** *înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate.*

 ***Întreprindere individuală*** *înfiinţată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului şi deține competențele și calificările profesionale adecvate;*

 ***Întreprinderea familială (ÎF****) înfiinţată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune;*

 ***Societate cu răspundere limitată*** *cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societăţii, cu vârsta de până la 40 ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate.*

 ***Societate comercială*** *(cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părţilor sociale și deţinerea funcţiei de administrator unic al societății comerciale respective şi să aibă competențele și calificările profesionale adecvate.*

Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie *să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatația agricolă vizată de proiect şi să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare.*

Data instalării pentru prima dată ca şef de exploataţie este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF. Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploataţiei la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, faţă de momentul depunerii.

**Atenţie!**

*Se va avea în vedere data la care exploataţia a fost înregistrată la APIA şi nu data la care solicitantul a obţinut RO-ul de la APIA.*

**În cazul agriculturii ecologice (art 29**) obținerea unei intensitati suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibila a proiectului este posibila doar dacă:

- întreaga exploataţie a beneficiarului este ecologică(în conversie sau certificată) în cazul în care investiţia deserveşte/poate fi utilizată/formează un flux cu activele întregii exploataţii (ex: achiziţionarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producţie care vizează cultura vegetală şi face parte din exploataţia solicitantului) sau,

- parcelele/suprafețele vizate de investiţie sunt în conversie sau certificate, în cazul în care investiţia este utilizată în desfăşurarea unei activităţi independente de restul activităţilor din exploataţie (ex: solicitanul deţine o exploataţie zootehnică şi propune investiţii pentru o unitate de producţie vegetală, sau deţine o exploataţie vegetală, cultură mare şi propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situaţii, investiţiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unităţi de producţie).

Verificarea se face în baza doc. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultură ecologică”, eliberata de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare. Pentru solicitanţii care aplică pentru unul din pachetele destinate agriculturii ecologice din M11, expertul va face şi verificările în IACS.

**În cazul art 28 (Agromediu),** intensitatea suplimentara se acorda, în urma verificărilor în registrul APIA, după cum urmează:

**1. Pentru investiţiile adresate terenurilor arabile** cu condiția ca suprafața aflată sub angajament sa reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținand exploataţiei agricole.

Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele si echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semnănat/însămânţat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare in cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 – Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis),suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor;

Intensitatea mărită se acordă pentru facilităţi necesare depozitării şi compostării gunoiului de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare in cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele schimbărilor climatice şi Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (Branta ruficollis).

**2. Pentru investiţiile adresate pajiștilor** cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafaţa de pajişti aparținând fermei. Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat şi transportat fânul și a altor asemenea investitii utilizate in cazul pajistilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 – pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără Pachetul 2 – practici agricole tradiţionale,

- utilajelor uşoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat şi transportat fânul și a altor asemenea investitii utilizate in cazul pajistilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 – utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 – practici agricole tradiţionale, varianta 3.1.2 –utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Crex crex din subpachetul 3.1 – Crex crex, varianta 3.2.2 –utilaje ușoare pe pajiști importante pentru Lanius minor și Falco vespertinus din sub-pachetul 3.2 - Lanius minor și Falco vespertinus, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.) din pachetul 6 – pajiști importante pentru fluturi (Maculinea sp.);

- platformele pentru depozitarea şi/sau compostarea gunoiul de grajd şi utilajele/echipamentele de transport şi de împrăştiere a gunoiului de grajd – în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 şi 6;

**3.Pentru investitiile ce deservesc animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon)** – contravaloarea investiţiei în cauză se obţine înmulțind procentul pe care îl detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului. Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare. Ex. dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate in UVM), se aplica acest procent la valoarea totala eligibila, si se acorda 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totala eligibilă.

**În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită**

**doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare .**

În cazul tuturor proiectelor care includ activităţi de procesare și/ sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specifică Măsurii 5/2A conform Anexei II la R. 1305/ 2013,cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole.

De exemplu: pentru o fermă de vaci care se modernizează prin achiziții de utilaje agricole, mulgători, modernizare grajduri, etc., în cazul în care proiectul propune să facă și procesarea produselor proprii, procentul de finanțare este corespunzator Măsurii 5/2A (corespondent Măsura 4.1 din PNDR 2014 -2020), de 50%, 70% sau max 90% cu îndeplinirea condițiilor de majorare a sprijinului, enumerate mai sus.

Această prevedere se aplică și cooperativelor agricole și GP care realizează astfel de investiții pentru membrii săi fermieri iar investiția este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri.

Dovedirea faptului că investiția vizată de forma asociativă este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri se va realiza prin prezentarea documentului încheiat între forma asociativă și respectivul membru care conferă formei asociative drept real-principal asupra imobilului ce face obiectul investiției.

În cazul plantațiilor de struguri de masă, pentru întreaga valoare eligibilă a proiectului se vor respecta plafoanele maxime și intensitățile sprijinului mai sus menționate. Contribuția privată a beneficiarului poate fi reprezentată parţial sau în totalitate, în funcţie de intensitatea sprijinului şi totalul valorii eligibile a investiţiei, de contribuția în natură (constând în operațiuni realizate în regie proprie). Aceasta reprezintă suma costurilor aferente înfiinţării plantaţiei realizate în regie proprie, care vor fi evaluate, pe baza costurilor standard furnizate de către ICDVV Valea Călugărească și detaliate în fișa sM 4.1 din PNDR 2014-2020, ca anexa la secțiunea „Sume și rate de sprijin”.

Atenţie! La cofinanţarea publică acordată în procentele menţionate mai sus trebuie să se adauge contribuţia privată a solicitantului (care poate include și contribuția în natură în cazul înființării plantațiilor de struguri de masă).

**- Pentru componenta b) Creșterea valorii adăugate a produselor agricole – conform R nr. 1305/2013 , art. 17, alin. 1 , lit. (b)**

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de **50%** și se va putea majora **cu 20%** puncte procentuale, în urmatoarele cazuri:

* Operaţiuni sprijinite în cadrul PEI
* Investiții colective (proiecte aplicate de cooperative sau grupuri de producători)

Important! Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acţiunile şi rezultatul proiectului şi categoriile de cheltuieli să fie correct încadrate în bugetul indicativ.

Costurile prevăzure în proiecttrebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

**2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii**

Teritoriul acoperit de GAL : Boroaia , Dolheşti ,Drăguşeni ,Forăşti , Vadu Moldovei .

**CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

**Locul unde se vor depune proiectele este sediul Asociaţiei “Grupul de Acţiune Locală Suceava Sud-Est”, Loc. Vadu-Moldovei, Str. Principală Nr.389 (în incinta Primăriei).**

**Perioada de depunere a proiectelor**se stabileşte în funcţie de modalitatea de desfăşurare a sesiunilor şi va fi anunţată prin calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de selecţie şi prin apelul de selecţie lansat pentru fiecare sesiune (în forma detaliată şi simplificată), care vor fi postate pe site-ul GAL. Anunţul de selecţie în forma simplificată va fi afişat la sediile primăriilor din teritoriul GAL şi va fi publicat în presa scrisă cu distribuţie la nivelul judeţului/presa on-line. Varianta detaliată a apelului de selecţie va fi disponibilă, pe suport tipărit, la sediul GAL.

**Alocarea pe sesiune :**fondurile alocate acestei măsuri reprezintă suma totală aferentă măsurii 5/2A din Planul de finanţare, respectiv **165,487,43Euro.**

**Sprijinul public nerambursabil pentru un proiect**în cadrul acestei măsuri este de***82.743 euro*.**

**Punctajul minim**pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi selectat pentru finanţare : **20 puncte .**

**CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

**Categoriile de beneficiari direcți:**

**A) Pentru proiecte ale căror obiective se încadrează în obiectivele art. 17 alin.1, litera a)- investiții în exploatațiile agricole/pomicole:**

**Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M5/2A sunt** fermieriicare desfășoară o activitate agricolă pe teritoriul GAL SUCEAVA SUD EST, definiţi conform Regulamentului (CE) 1307/ 2013, art. 4, ca fiind persoane juridice sau un grup de persoane juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale.

**Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:**

* **Persoană fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
* **Intreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
* **Intreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/2008) cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în nume colectiv**- SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în comandită simplă**- SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate pe acțiuni**- SA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în comandită pe acțiuni**- SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate cu răspundere limitată**- SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată) cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/1990) cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005) cu modificările și completările ulterioare;
* **Cooperativă agricolă**(înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare);
* **Grup de producători** (Ordonanța nr. 37/2005 privindrecunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) .

***ATENŢIE !****În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri ,Grupurile de Producatori recunoscute preliminar din sectorul legume-fructe nu sunt eligibile pentru finanţare prin PNDR (Pilonul 2)deoarece sunt finanţate din FEGA ( Pilonul 1)*

***ATENŢIE !!!Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile***

*Microîntreprinderile şi întreprinderile mici ,trebuie să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în spaţiul LEADER din microregiunea Suceava Sud-Est , punctul /punctele de lucru pentru activităţile aferente investiţiei finanţate prin proiect ,trebuie să fie amplasate în microregiunea Suceava Sud Est .*

*În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfăşoară la sediul social ,acesta trebuie să fie microregiunea Suceava Sud Est.*

**B) Pentru proiecte ale căror obiective se încadrează în obiectivele art.17 alin1 lit.(b )-Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere:**

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M5/2A sunt **întreprinderile** (microintreprinderi, Intreprinderi mici şi mijlocii – conform Legii 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii cu modificările şi completările ulterioare), c**ooperativele şi grupurile de producători** care realizează investiţii corporale şi necorporale pentru procesarea şi marketingul produselor agricole cuprinse în Anexa 1 la Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene (TFUE), cu excepţia produselor pescăreşti.

**Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:**

* **Persoana fizică autorizată** (înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
* **Intreprinderi individuale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
* **Intreprinderi familiale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în nume colectiv**– SNC (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
* **Societate în comandită simplă**– SCS (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate pe acţiuni** – SA (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile şi completările ulterioare); Societate în comandită pe acţiuni – SCA (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate cu răspundere limitată** – SRL (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
* **Cooperative agricole** înfiinţate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
* **Societăți cooperative** înfiinţate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
* **Grup de producători**(Ordonanta Guvernului nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

Respectarea încadrării solicitanţilor eligibili în categoria de microintreprinderi, intreprinderi mici şi mijlocii se realizează conform legisleţiei, astfel:

* **Micro-întreprindere**- maxim 9 salariați și realizează o cifra de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
* **Întreprindere mică**- între 10-49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei; care deservesc interesele membrilor care au calitatea de fermieri.
* **Întreprinderi mijlocii** - care au între 50 şi 249 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau deţin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

**Atenție!** Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

o **Întreprindere autonomă -** întreprinderea care deţine mai puţin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu deţin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

o **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi între care există următoarea relaţie: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval)**.**

o **Întreprindere legată** - întreprinderea care deţine peste 50% din capitalul social şi /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numarului mediu de salariati şi a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabileşte conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

**Atenţie!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanţare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului şi în perioada de monitorizare.

***Solicitantul trebuie să respecte următoarele :***

* Să desfăşoare activităţi economice ca persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/întreprindere familiala/ persoană juridică română;
* Să acţioneze în nume propriu ;
* Să asigure surse financiare stabile şi suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanţi /beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor /submăsurilor de investiţii derulate prih PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiţii ,după caz :

a) Solicitanţii /beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară ,după caz,înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR ,care achită integral datoria faţă de AFIR ,inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare ;

b) Solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare că vor prezenta dovada cofinanţării privată şi/sau proiectul tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare ,numai în cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul;

c) Beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșe de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

d)Solicitantul are obligaţia de a dovedi capacitatea de cofinanţare a proiectului ,fapt pentru care va depune la Autoritatea Contractantă documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original , în termen de 90 zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare ;

**Atenţie!**Beneficiarul va bloca într-un cont special al proiectului 50% din suma reprezentând co-finanţarea privată investiţiei ,iar aceasta va fi utilizata exclusiv în scopul derulării proiectului .Sumele blocate vor fi purtătoare de dobânzi la nivelul negociat de dobânzi la nivelul negociat de beneficiar cu banca ,dobânzile acumulate ,dacâ este cazul ,urmând a fi utilizate exclusiv pentru implementarea proiectului .

**Important!!!!**În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 20147 – 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub‐măsuri din cadrul PNDR 2014‐2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

1) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

2) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr.

2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

3) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

***Atenție!***

**Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL**.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

**Beneficiari indirecți (grupul țintă):**

-populația locală din teritoriul GAL SUCEAVA SUD-EST;

**CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

**5.1 Condiţii de eligibilitate conform Fişei Măsurii 5.2 A din SDL GAL Suceava Sud-EST și a condițiilor generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes, pentru componentele a) şi b):**

1. **Investiţia trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Suceava Sud- Est**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Cererii de finanţare şi documentaţia tehnico-economică a proiectului;*

1. **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili** .

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înfiinţare a solicitantului şi/sau a verificărilor în ONRC,a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale prezentate la semnarea contractului ,a însuşirii obligaţiilor şi angajamentelor menţionate în Declaraţia F şi în urma verificării în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăseste în una din situațiile a,b sau c, prezentate mai sus.*

1. **Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin măsură;**

*Acţiunile eligibile , conform art. 17din Reg. UE 1305/2013 , sunt descrise la capitolul 6 din prezentul Ghid al Solicitantului.*

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însuşirii Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de fezabilitate , cu cele din documentele emise de instituţiile publice şi prezentate la momentul contractării( APM, DSP, DSVSA) , cele din Certificatul de Urbanism precum şi cu documentele privind dreptul de proprietate şi/sau folosinţă a imobilelor vizate de investiţie. Nota de constatare emisă de GNM va viza unitatea de producţie care se modernizează.*

1. **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanţării investiţiei**;

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însuşirii Declaraţiei F prin semnătură şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de fezabilitate ,buget indicativ rezultat în urma evaluării şi ulterior ,prin verificarea documentului 8 prezentat în etapa de contractare .*

1. **Viabilitatea economicăa investiţiei trebuie să fie demonstrată în baza documentaţiei tehnico-economice;**

*Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiţii :*

* *Rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv ( inclusiv 0/ veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor fizice autorizate Întreprinderilor individuale şi Întreprinderilor familiale, în declaraţia privind veniturile realizate( formularele 200 sau 221 însoţite de Anexe ) .*

*Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamităţi naturale şi cei care nu au înregistrat venituri din exploatare .Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor ataşa documente care demonstrazează situaţia de calamitate .*

*În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanţare este anul înfiinţării ,nu se analizează rezultatul operaţional ,care poate fi negativ*

* *Indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.*

Pentru proiectele care presupun înfiinţare și/ sau reconversie plantații pomicole, valoarea indicatorilor economici se va încadra în limitele menționate în cadrul secţiunii economice, începând cu anul intrării pe rod. Dacă proiectul propune mai multe specii pomicole și/ sau sisteme de cultură diferite se va utiliza anul intrării pe rod cu valoarea numerică cea mai mare.

*f )***Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreţinerea/ mentenanţa investiţiei pe o perioadăde minim 5 anide la ultima plată.**

*Se va verifica declarația pe propria răspundere dată de solicitant –Anexa 14.2 la Ghid*

**g) Investiţia va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului ,în conformitate cu legislaţia în vigoare menţionată în cap.8.1 din PNDR 2014-2020;**

*Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însuşirii Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de fezabilitate ,cu cele din Certificatul de Urbanism şi ulterior ,cu cele din documentul emis de Agenţia de Protecţia Mediului Judeţeană prezentat în etapa de contractare* .

h)**Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

*Se verifică menţiunile documentelor emise de DSP şi DSVSA judeţene depuse în vederea semnării contractului.*

**i) Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;**

*Se verifică, în baza situaţiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depăşeşte de patru ori valoarea sprijinului solicitat.*

*Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul*

**5.2 Condiţii de eligibilitate suplimentare, conform Fişei Măsurii 5.2 A din SDL GAL Suceava Sud-EST și a condițiilor generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes,** p**entru componenta a) – Investiții în exploatațiile agricole/pomicole:**

**1. Investiţia trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4000 SO (valoarea producţiei standard);**

Dimensiunea economică a exploataţiei agricole se calculează conform Cererii de finanţare, punctul din cadrul Cererii de finanţare – Stabilirea categoriei de fermă (exploataţie agricolă ):

a)În cazul exploataţiilor agricole ce prevăd în cadrul proiectului **modernizarea**  acesteia,respectiv investiţii în unitatea/ unităţile de producţie existente care împreună alcătuiesc exploataţia, extinderea /diversificarea activităţii agricole desfăşurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură ( adică extinderea profilului agricol),

extinderea/ diversificarea exploatatiei agricole prin înfiinţarea unei noi unităţi de producţie ,dimensiunea se va calcula pe baza înregistrarilor din perioada de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislaţiei naţionale în vigoare din anul depunerii cererii de finanţaresau din anul anterior( în cazul în care solicitantul nu a reuşit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs ) și/sau a ultimei înregistrari/actualizări în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 zile faţă de data depunerii Cererii de finanțare/ Paşapoartelor emise de ANZ ţinând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

b) În cazul proiectelor care prevăd **desfăşurarea pentru prima dată a unei activităţi** agricole (solicitantul este înscris cu exploataţia agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puţin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA pâna la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF).

În acest caz (punctul 2) se încadrează şi PFA-urile, ÎF-urile şi ÎI-urile care au preluat exploataţia agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎI sau ÎF).

c) În cazul **exploatațiilor pomicole**, pentru solicitanții care dețin la momentul depunerii Cererii de finanțare doar teren în pregătire pe care urmează să se înființeze o plantație pomicolă prin intemediul proiectului, în acest caz dimensiunea economică se se va calcula în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere al culturilor din documentația tehnico-economică a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (suprafețe care trebuie să fie înregistrate în Registrul agricol).

d) În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploataţiilor membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole si grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO.

Solicitanţii acestei măsuri care deţin exploataţii zootehnice/ mixte şi care fac parte dintr-o asociaţie/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafeţe agricole reprezentând pajişti și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociaţie/ cooperativă şi vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploataţia solicitantului. În SF se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului şi asociaţiei/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatației.

**Atenţie!**

Completarea tabelului *Coeficienţi de producţie standard*, din Cererea de finanţare se va face cu toate activele exploataţiei (terenuri agricole şi animale) chiar dacă proiectul vizează înfiinţarea unei noi unităţi de producţie independentă funcţional de celelalte unităţi de producţie care alcătuiesc exploataţia.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA .

Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcţii (sere, ciupercării, clădiri din componenţa fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

**În cazul sectorului pomicol** ,vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile şi suprafeţele incluse în Anexa din Cadrul naţional de Implementare aferentă STP**Anexa 3.3 l**a Ghidul solicitantului),exceptând cultura de capşuni însere, solarii şi pepiniere .

Se acceptă finanţarea altor specii care nu sunt cuprinse în Anexă ,în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potenţialul speciei respective într-o *anumită zona.*

2.**În toate cazurile în care proiectul de investiții prevede și investiții în sisteme/ echipamente de irigaţii la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar dacă sunt respectate condițiile specifice menționate în secțiunea „Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii”;**

*Se verifică în baza Avizelor emise de ANAR, ANIF, OUAI corelate cu menţiunile din SF.*

Secţiunea „**Alte aspecte relevante pentru înțelegerea măsurii”** se regăseşte în conţinutul fişei tehnice a măsurii 4, din PNDR 2014-2010 iar condițiile aplicabile investițiilor eligibile în sisteme/ echipamente de irigații la nivel de fermă conform acestei secțiuni, sunt:

* Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice din cadrul Directivei cadru Apă pentru suprafeţele vizate şi cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;
* Investiția prevede contorizarea apei;

**În plus:**

Pentru îmbunătățirea/ modernizarea unei instalaţii de irigare existente, dacă corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv, în stare bună, conform avizului autorității competente, investiția propusă este evaluată ex-ante ca oferind potenţiale economii de apă cu valoare minimă de 5% în conformitate cu parametrii tehnici ai instalației existente;

**Pentru investiţii care duc la o creștere netă a suprafețelor irigate,** investiția este **eligibilă** dacă**:**

* analiza de mediu, realizată sau aprobată de autoritatea competentă arată că nu va exista nici un impact negativ semnificativ asupra mediului de pe urma investiției. Această analiză se poate referi atât la exploatații individuale cât și la un grup de exploatații;
* corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, respectiv, în stare bună, conform avizului autorității competente (deține aprobarea administrației Naționale „Apele Române” prin structurile sale teritoriale).

Entitățile care dețin în prezent autorizația de gospodărire a apelor emisă de ANAR, îndeplinesc condițiile legate de starea corpului de apă și de conformare cu programul de măsuri ale planurilor de management ale bazinelor hidrografice, în concordanță cu art. 11 al Directivei Cadru Apă și conform cerințelor art. 46, punctul 2 al Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1305/2013.

ANIF, prin filialele teritoriale, poate elibera copii de pe autorizația de gospodărire a apelor pentru amenajările din administrare cu condiția prezentării următoarelor informații/ documente:

* Solicitarea din partea beneficiarilor;
* planul unde se va reabilita/ amenaja sistemul de irigații;
* date privind stațiile de pompare ce urmează a fi reabilitate/ înființate
* putere și debit instalat pentru fiecare stație de pompare;
* tipul de echipamente de udare și numărul acestora pentru determinarea volumului
* de apă preluat din canalele Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare/ contractat cu Administrația Națională „Apele Române”;
* alte caracteristici ale instalației de irigat.

3.**Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art. 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013);**

*Se corelează informaţiile din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/ DSP/ DSVSA judeţene şi din verificările în ONRC care conţin informaţii cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca şef de exploataţie este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiale (ÎF-ului).*

*4.***Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R. 807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%;**

*Se verifică informaţiile din Studiul de fezabilitate.*

5. **Investițiile necesare adaptării la noi cerinţe impuse fermierilor de legislaţia europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerinţe au devenit obligatorii pentru exploataţia agricolă (conform art. 17, alin. 6 din R(UE) nr. 1305/2013);**

*Se verifică menţiunile documentelor emise de APM, DSP şi DSVSA judeţene depuse în vederea semnării contractului.*

*6.***În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) şi produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.**

*Se verifică, în baza menţiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obţinut în urma procesării şi în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.*

ATENTIE:Conform ghidului de implementare sM 19,2- Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul SDL, V02, investițiile în înființarea şi/sau modernizarea instalaţiilor pentru irigaţii în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă; investițiile în producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei; investițiile în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), nu este obligatoriu să reprezinte componente secundare în cadrul unui proiect de investiții, cu condiția ca în cazul ultimelor două tipuri energia obținută să fie destinată exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit ).

**Doar pentru proiecte aferente art.17 alin.1 lit a –Investiții în exploatațiile pomicole.**

* **Investiția trebuie realizată doar în unitățile teritorial administrative prezente în Anexa din**⎭ **Cadrul Național de Implementare, aferentă STP** (**Anexa 3.3aGhidului solicitantului) și trebuie să respecte zonarea speciilor din anexa menționată anterior, exceptând culturile în sere și solarii și pepinierele.**

Anexa 3.3 nu se aplică în cazul pepinierelor și investițiilor destinate culturilor în sere și solarii (inclusiv tunele joase și macrotunele), acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național. Se verifică în Studiul de fezabilitate dacă plantația pomicolă (existentă sau înfiinţată) respectă zonarea speciilor din Anexa 3.3

**Atenţie!**În cadrul acestei submăsuri sunt eligibile proiectele implementate în UAT-urile care:

1. au nota de favorabilitate naturală ≥2,00.

ii) au nota de favorabilitate naturală <2,00, dar au nota de favorabilitate potențată ≥2,00.

Aceste proiecte (ii) sunt eligibile dacă prin proiect se prevede şi sistem de irigaţii pentrutoată suprafaţa înfiinţată/ în reconversie.

În acest caz, proiectele care nu prevăd înfiinţare și reconversie plantații pomicole sunteligibile doar dacă:

a) plantațiile pomicole deţinute de beneficiar (în proprietate sau folosință) sunt irigate;

sau/ și

b) prin proiect se prevede și sistem de irigații pentru suprafețele respective.

Sistemele de irigaţii trebuie să fie funcţionale şi să fie conectate la o sursă de apă ce poateasigura debitul necesar suprafeţelor pomicole.

iii) au nota de favorabilitate potențată <2,00. Prin excepție de la punctele i) și ii) pot fi

eligibile amplasamente din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului prezintă AFIR un

studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea

speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥2,00, cu condiţia respectării punctului (1.ii).

În cazul culturii de afin pot fi utilizate, în plus față de notele de favorabilitate naturală si potențată, notele de favorabilitate potențată pH și potențată pH și irigații.

Astfel, pentru a beneficia de nota de favorabilitate potențată pH, solicitantul trebuie să prevadă în proiect cheltuieli cu turba, iar în cazul notei de favorabilitate potențată cu pH și precipitații trebuie să prevadă în proiect cheltuieli cu turba și sistemul de irigaţii. Turba și sistemul de irigații trebuie să fie aferente întregii suprafețe înfiinţate.

În aceste două cazuri (nota potențată cu pH și nota potențată cu pH și precipitații), proiectele care nu prevăd înființare și reconversie plantație afin sunt eligibile doar dacă:

a) plantaţiile deţinute de beneficiar (în proprietate sau folosință) sunt irigate; sau/și

b) prin proiect prevede și sistem de irigații pentru suprafețele respective. Sistemele de irigaţii trebuie să fie funcţionale şi să fie conectate la o sursă de apă ce poate asigura debitul necesar suprafețelor pomicole

Pentru localitățile (satele) aparținătoare de oraș va fi atribuită nota de favorabilitate a orașelor de care aparțin.. Nu se va avea în vedere dacă solicitantul a aplicat sau nu turba pentru înființarea plantațiilor existente.

În cazul formelor asociative cel puțin un membru al formei asociative, deservit de investiția propusă prin proiect, trebuie să dețină plantații pomicole într-o UAT cu o notă de favorabilitate ≥2.00 pentru cel puțin o specie pomicolă dintre cele deținute de membrul respectiv, conform metodologiei din. Anexa 3.3

* **În cazul înființării și/sau reconversiei solicitantul trebuie să utilizeze doar material fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară**, **excepție făcând speciile nuc și alun unde poate fi utilizat și material CAC (conformitas agraria communitatis).**

*Se verifică încadrul Studiului de fezabilitate dacă solicitantul şi-a prevăzut cheltuieli cu materialul de plantare fructifer din categoria biologică certificat, dintr-o categorie superioară sau material CAC (conformitas agraria) pentru nuc și alun.*

Documentul care atestă categoria biologică a materialului (document de calitate și conformitate al furnizorului) va fi prezentat obligatoriu la depunerea Cererii de plată prin care se solicită decontarea materialului săditor și se solicită angajament în această privință, asumat prin Declaraţia pe propria răspundere (F).

Pentru îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate nu este necesară verificarea soiului/soiurilor propuse prin proiect în catalogul ISTIS.

**Atenție**! **Înainte de elaborarea proiectului de înfiinţare se poate consulta ICDP Mărăcineni pentru a obţine un aviz prealabil (informal) referitor la pretabilitatea speciei și a soiurilor alese de solicitant pe amplasamentul dorit. Acest aviz nu este necesar a fi prezentat la depunerea Cererii de finanțare, având ca scop informarea solicitantului, înainte de elaborarea documentelor necesare accesării fondurilor nerambursabile prin masura 5/2A.**

În cazul speciilor alun și nuc poate fi utilizat și material de plantare fructifer din categoria biologică CAC.

În cazul materialului de plantare CAC pentru nuc și alun se va aplica procedura de achiziții bunuri și servicii a Agenției de Plăți (AFIR), iar pentru celelalte tipuri de material (de ex. materialul certificat) se vor utiliza costurile standard și contribuția în natură.

* **În cazul pepinierelor, solicitantul se angajează că materialul rezultat va fi material fructifer sau de înmulțire din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară.**

Se verifică în Studiul de fezabilitate dacă solicitantul își propune să producă material deînmulțire și material de plantare fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară.

Documentul care atestă categoria biologică a materialului (document oficial de certificare) va fi prezentat obligatoriu la depunerea ultimei Cereri de plată.

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declaraţia pe propria răspundere (F).

Condiția nu se aplică proiectelor care nu presupun producerea de material de înmulțire și material de plantare fructifer.

Atenţie! Investițiile care vizează înfiinţarea de pepiniere sau modernizarea lor nu se supun Anexei 3.3Acestea pot fi realizate pe întreg teritoriul național.

(1)Pentru proiectele care vizează înfiinţarea sau modernizarea de pepiniere se vor respecta următoarele condiții: solicitanții au obligația ca în pepinierele pomicole să producă material de plantare fructifer inclus în sortimentul aprobat prin Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România şi prin Cataloagele oficiale ale statelor membre UE și/ sau Registrul soiurilor din UE (link) care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.

**IMPORTANT**

Solicitantul depune la Cererea de finanțare document din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.

(2) Pentru producerea materialului de plantare fructifer se vor folosi următoarele categorii de material de înmulțire:

o portaltoi obţinuţi pe cale generativă din sâmburi şi semințe, proveniţi din plantații semincere autorizate;

o portaltoi obţinuţi pe cale vegetativă (clone) din plantații mamă de butaşi, marcotiere autorizate sau din culturi de meristeme;

o altoi, prelevat sub formă de ramuri sau muguri, din plantații mamă autorizate.

o arbuști fructiferi obţinuți pe cale vegetativă din drajoniere, stoloniere, plantații mamă de butași, marcotiere, culturi de meristeme.

(3) Materialul de înmulţire reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înfiinţare a pepinierei. Același solicitant poate depune mai multe proiecte pentru înfiinţare pepinieră doar în condițiile în care acestea reprezintă o extindere a suprafeței înfiinţate prin proiectele anterioare. Beneficiarul trebuie să mențină pe toată perioada de monitorizare suprafețele înfiinţate prin proiect nu doar un ciclu de producție. Nu este obligatorie comasarea suprafețelor vizate prin mai multe proiecte și nici menținerea amplasamentelor pentru suprafețele înființate prin proiectele anterioare (se menține doar suprafața efectivă înființată prin acestea - ha)

* Suprafața înfiinţată/ replantată prevăzută prin proiect trebuie să fie echivalentă cu minimum 3.000 euro SO pentru toate speciile şi sistemele de cultură, inclusiv pepiniere.

*Se verifică informațiile prezentate în Proiectul de înfiinţare/ replantare a plantației pomicole avizat de Institutul de Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură Piteşti - Mărăcineni sau stațiunea pomicolă din zonă, anexat Studiului de fezabilitate, dacă dimensiunea economică a plantațiilor înfiinţate și/ în reconversie, prevăzute prin proiect, respectă dimensiunea economică impusă prin criteriul de eligibilitate.*

Atenție! Această condiție de eligibilitate se aplică doar proiectelor care propun înfiinţare și/sau reconversie sau producerea de material de înmulțire și/ sau material de plantare fructifer, iar condiția se referă strict la dimensiunea economică a plantațiilor prevăzute prin proiect ( a nu se confunda cu conditia de eligibilitate ca dimensiunea economică a exploatației să fie de min. 4000 SO !!!)

Înfiinţarea plantației de căpșuni reprezintă o cheltuială eligibilă doar pentru prima înfiinţare a acesteia.

* Contribuția în natură este eligibilă doar dacă sunt respectate condițiile prezente în articolul 69 (1) al Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

*Se verifică în Studiul de fezabilitate dacă solicitantul şi-a prevăzut contribuţii în natură sub forma lucrărilor efectuate în regie proprie sau a materialului de înmulțire și/ plantare fructifer propriu, care vor fi evaluate pe baza valorilor contribuției în natură.*

Valorile contribuției în natură, calculate pe baza costurilor standard se regăsesc în Cererea de finanțare atașată acestui Ghid

Din contribuția privată a solicitantului se va scădea valoarea contribuţiei în natură, iar înainte de semnarea contractului, se va demonstra capacitatea de cofinanțare.

* Investițiile în procesarea la nivelul fermei sunt eligibile doar împreună cu investițiile în modernizarea/ dezvoltarea fermei (dezvoltarea producției agricole primare), ca și componentă secundară, în scopul adăugării de plus valoare la nivel de fermă;

Atenție!

Proiectele care vizează și investiții de prelucrare/ comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiții în producția agricolă primară (>50% din valoarea eligibilă a proiectului).

Investițiile care vizează depozitarea producției agricole la nivelul exploataţiilor și condiționarea acestora sunt considerate a fi aferente producţiei agricole primare.

Atenție! Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor procesate reprezintă parte a componentei de procesare.

Totodată, peste 70% din produsele pomicole care vor fi condiționate/ procesate/ comercializate trebuie să provină din exploatația agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi condiționate/ procesate/ comercializate și produse pomicole care nu provin din propria exploatație agricolă (fermă).

În cazul produselor obţinute în urma procesării, materia primă de bază (majoritară) trebuie să provină din sectorul pomicol, excepție produse care rezultă din culturi mixte proprii (de exemplu alun micorizat, culturi asociate, care pot fi procesate și individual.

Este permisă și condiționarea/ procesarea/ comercializarea produselor carenu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în exploatația proprie ca materie primă secundară (producție proprie sau din afara fermei) sau provin din culturi mixte proprii (de exemplu, alun micorizat, culturi asociate etc.) și dacă sunt respectate condițiile de mai sus.

**5.****3 Condiţii de eligibilitatesuplimentare, conform Fişei Măsurii 5.2 A din SDL GAL Suceava Sud-EST și a condițiilor generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes,** p**entru componenta b) – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole:**

*1.***Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I;**

**Atenție!** Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE). În situația în care prelucrarea produselor agricole implică obţinerea de produse non-Anexa I la TFUE, acestea vor fi sprijinite în cadrul schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiţii, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obţinerii de produse neagricole".

*Criteriul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate şi sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 4 la ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autoritatii Naționale a Vămilor* <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>.

2. **Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare**

*Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declaraţiei privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situaţiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).*

**CAPITOLUL 6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate pâna lă data depunerii ultimei Cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare/ componenta A), pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

**Încadrarea Cererii de finanțare** în sectoarele vegetal sau zootehnic se va face în funcție de obiectivul principal al proiectului. Pentru fermele mixte, această încadrare se realizează în funcție de componența majoritar valorică a investiției din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare.

**Clarificări referitoare la încadrarea Cererii de finanțare în sectorul zootehnic**: Exploatațiile agricole cu profil zootehnic și mixte care vizează investiții necesare obținerii nutrețurilor/ furajelor utilizate în hrănirea propriilor animale de fermă se încadrează în anvelopa financiară destinată sectorul animal (zootehnic). Se va avea în vedere ca din documentele justificative anexate Cererii de finanțare să reiasă că obiectivul principal al proiectului, indiferent de tipul investiției vizate, îl reprezintă creșterea animalelor. În cazul fermelor mixte care vizează investiții necesare obținerii nutrețurilor/ furajelor utilizate în hrănirea propriilor animale de fermă, se va avea în vedere ca suprafața agricolă vizată de proiect (peste 50% din suprafață) să fie destinată asigurării hranei animalelor din cadrul exploatației agricole.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiţii corporale şi/ sau necorporale**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

**6.1-A)ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE -Investiții în exploatațiile agricole/ pomicole**

1. **Modernizarea, extinderea, dotarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducere a emisiilor poluante**;
2. **Înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, sistemelor de depozitare, condiționare și ambalare și a unităților de procesare la nivelul exploatației**, inclusiv unități de procesare mobile, containere frigorifice refrigerare, containere frigorifice congelare cu camera preracire, grup containere condiționare;

Investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/ modernizarea/ dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).

**ATENȚIE!** *Proiectele care vizează și investiții de procesare/ comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului.*

*Totodată, peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării, ca materie primă de bază, trebuie să provină din exploatația agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatație agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.*

**Atentie!** *Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.*

***Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, investițiile în componenta de procesare vor face obiectul unui proiect finanțabil prin componenta b) a măsurii M5/2A.***

**Atentie!** *În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatației, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.*

1. **Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilitățişi a anexelor aferente activităţii productive desfăşurate**, dimensionate corelat cu numărul persoanelor ce vor utiliza aceste spaţii *(\*Pentru respectarea condiților de igienă, de protecție a muncii, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile cheltuielile cu spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maiștrilor, a șefului de fermă, spațiu pentru pregătirea și servirea mesei etc.);*

**d) Amenajarea, construcția, dotarea spațiilor de desfacere din cadrul exploatației și alte activități de marketing,** inclusiv înființarea unui site pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, etichetarea- creaea conceptului, creare marcă înregistrată/brand.

În cadrul cheltuielilor de marketing sunt eligibile doar următoarele investiţii şi doar în limita a **5%** din valoarea eligibilă a proiectului fără a depăşi **30.000 euro**:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse, atât cele în stare proaspată cât și cele condiționate și/ sau procesate);

- crearea conceptului de etichetă pentru produsele comercializate inclusiv costurile cu crearea/ achiziționarea și/ sau înregistrarea mărcii beneficiarului;

- crearea brandului/ brandurilor produsului/ produselor condiționate și/ sau procesate care vor face obiectul comercializării. Sunt eligibile și costurile cu achiziționarea și/ sau înregistrarea brandului/ brandurilor acestor produse.

Atenţie! În cadrul acestor spații pot fi comercializate atât produse condiționate și/ sau procesate, în conformitate cu definiția lanțului alimentar integrat cât și produse agricole primare (de exemplu, cele în stare proaspată). Ex. Distribuitoare automate pentru comercializare produse agricole conditionate și/ sau ambalate și/ sau procesate, prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole/ sau ale membrilor cooperatori în cazul solicitanților cooperative agricole/ grupuri de producători, precum si autorulote , dozatoare (automate) de sucuri naturale şi alte produse din sectorul pomicol;

e**) Achiziţionarea, inclusiv prin leasing de maşini/utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv**identificate prin SF/MJ (ex.: tractoare, remorci agricole/ tehnologice, inclusiv remorcile speciale pentru transportul animalelor vii/ păsări/ albine, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, generatoare terestre antigrindină etc).

**Atenție!** Este considerată cheltuială eligibilă doar leasingul financiar, cu obligaţia ca bunul să intre în proprietatea beneficiarului până la ultima plată.

Pentru o dimensionare adecvată de către solicitanți a parcului de utilaje se recomandă consultarea ***Tabelului privind corelarea puterii maşinilor agricole cu suprafaţa fermelor,* postat pe pagina de internet a AFIR,** tabel cu caracter orientativ**.**

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în IACS sau certificate de APIA la momentul depunerii Cererii de finanțare și a culturilor prognozate în cadrul SF. Se va avea în vedere și gradul de uzură morală și fizică a mașinilor și utilajelor aflate deja în patrimoniul exploatației și de amortizarea lor din punct de vedere contabil.

În cazul proiectelor care propun achiziția de **generatoare terestre antigrindină** solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de finanțareAcordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (SNACP), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor, iar la ultima Cerere de plată Avizul de includere în SNACP.

**f) Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice**, inclusiv remorci și semiremorci specilizate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv:

o Autocisterne,

o Autoizoterme,

o Autorulotele alimentare,

o Rulotele alimentare.

g)**Înființarea plantațiilor (sau completarea acestora), înființarea și modernizarea pepinierelor, reconversia plantațiilor existente**, inclusiv costurile pentru defrișare, materiale de plantare, sistem de susținere, pregătirea solului, lucrări de plantare, sisteme de protecție pentru grindină, îngheț, caniculă și ploaie, echipamente de irigații la nivelul exploatațiilor;

Atenţie! Cheltuielile necesare implementării proiectelor care presupun lucrări tehnologice pregătitoare (ex. defrișare, desfundare, nivelare) și de înfiinţare/ reconversie plantații pomicole , efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare, dar după depunerea Cererii de finanțare sunt eligibile și pot fi decontate după contractare. Aceste cheltuieli vor fi realizate în conformitate cu Studiul de fezabilitate/ proiectul de plantare depus și nu pot fi decontate dacă proiectul nu este contractat.

Cheltuielile eligibile efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare, dar după depunerea Cererii de finanțare, sunt doar cele pentru care sprijinul se va acorda în baza costurilor standard simplificate și a contribuției în natură, prezente în fișa măsurii aferente submăsurii 4.1a. din PNDR 2014-2020 si în Cererea de finanțare.

Atenție! Pentru proiectele prin care solicitantul a menționat în cererea de finanțare că va realiza investiții evaluate pe baza costurilor standard și contribuției în natură după depunerea cererii de finanțare, dar înainte de semnarea contractului de finanțare, solicitantul va notifica AFIR că urmează să înceapă realizarea acestora în vederea efectuării verificării pe teren.

Atenţie! A nu se confunda costurile standard și contribuția în natură cu preţurile de referință (maximale)!

**h) Sisteme audio/video de supraveghere, monitorizare și control a plantației și a fluxurilor tehnologice din plantația pomicolă,** sisteme de iluminat perimetral al plantației pomicole și/sau al zonelor unde se desfășoară procesele tehnologice ale exploatației pomicole, stație meteo aferentă plantației pomicole;

**6.1B) ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE-Investiții pentru creșterea valorii adăugate a produselor agricole**

1. Construirea/modernizarea/dotarea unităților de procesare pentru carne/lapte/legume/fructe/cererale.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiţii corporale şi /sau necorporale¹, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

**1. Cheltuieli aferente investițiilor corporale**

**• Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare**;

- construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare - depozitare (materie primă /produse – sortare – condiționare – procesare - comercializare);

- construcţii destinate protecţiei mediului (aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiență energetică), infrastructură internă şi utilităţi, precum şi branşamente şi racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc.;

- pentru respectarea condițiilor de igiena, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a șefului de secție, spațiu pentru servirea mesei etc.;

• **Achiziţionarea, inclusiv în leasing³ de utilaje noi, instalaţii, echipamente şi mijloace de transport specializate** în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate;

Atenție!Sunt permise achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activităţii descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES.

Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect, următoarele:

- Autocisterne,

- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),

- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),

-Rulote și autorulote alimentare;

- Remorci și semiremorci specializate;

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile

*NOTĂ: ¹ Investiţii corporale – active fizice şi circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)*

*Investiţii necorporale – active necorporale sub forma de fond de comerţ, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.*

*² Exemple construcții pentru colectarea materiei prime: centre colectare, recepționare, răcire lapte; centre colectare, recepționare, sortare, ambalare ouă; centre colectare, recepționare, sortare, ambalare legume; stații colectare, uscare, calibrare, curățire cereale și semințe oleaginoase.*

*3 Este considerată cheltuiala eligibila doar leasingul financiar.*

• **Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde\*** impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare;

\*cheltuielile privind conformarea la standarde vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte să devină obligatorii pentru unitatea de procesare.

• **Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute** (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor);

**2. Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale:**

• **Organizarea şi implementarea sistemelor de management a calităţii şi de siguranţă alimentară**, dacă sunt în legătură cu investiţiile corporale ale proiectului;

• **Achiziționarea de tehnologii (know‐how), patente şi licenţe** pentru pregătirea implementării proiectului;

• **Achiziţionarea de software**, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

• **Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute**, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 euro:

- înfiintarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;

- etichetarea (crearea conceptului)

- creare marcă înregistrată/brand

**Pentru toate tipurile de acțiuni eligibile, următoarele cheltuieli sunt eligibile:**

* În cazul solicitantilor neplătitori de TVA, în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA;
* Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art. 17 (5) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și investiții determinate de conformare cu noile standarde\*\* (prevăzute în secțiunea „Lista noilor cerințe impuse de legislația Uniunii” din fișa măsurii, Anexă la ghid) în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) din același regulament;
* Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

*\*\*Cheltuielile vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde aplicabile exploatațiilor agricole.*

* **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind

obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 şi îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

(d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanţă - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanţă întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

*Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren şi proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanţare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obţinere avize, acorduri şi autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranşă de plată.*

În vederea asigurării **rezonabilității preţurilor** trebuiesc îndeplinite următoarele condiții:

a) încadrarea în limitele de preţuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;

b) prezentarea a două oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.

c) Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declaraţiei proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

**Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor**:

-cap. 8.1 din PNDR 2014-2020- dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor

-HG 226/2015- art. 24- reguli privind măsura 19- ” dezvoltare locală LEADER”

- schema de ajutor de minimis”Sprijin pentru implementareaacțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” aprobată prin Ordin MADR nr. 107/24,04,2017

▪ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile;

▪ Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 art. 13 privind investițiile;

▪ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**6.2 ACȚIUNI/ CHELTUIELI NEELIGIBILE**

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);

b) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);

c) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

d) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013)

e) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

f) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

g) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);

h) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);

i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

**Cheltuielile neeligibile generale**, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

-cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;

-cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepţia, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare, respectiv cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;

-cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

-cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

-cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare și anume:

* dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
* achiziţionarea de terenuri neconstruite și construite;
* -taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Prin măsura M5/2A **nu se pot finanța** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

**6.2A) ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE-Investiții în exploatațiile agricole/pomicole**

-Achiziţia de clădiri;

-Construcția și modernizarea locuinței;

-Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;

-Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturii);

-Cheltuielile cu întretinerea culturilor agricole;

-Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;

-Cheltuielile cu spațiile ce deservesc activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;

**Cheltuieli neeligibile specifice pentru investiții în exploatațiile pomicole:**

-obţinerea de băuturi alcoolice

-cheltuielile cu întreținerea plantațiilor

-cheltuielile generate de investiții care nu se adresează speciilor pomicole eligibile prin STP (de exemplu legume) cu următoarele excepții:

* cele destinate colectării, depozitării, condiționării și procesării, produselor care nu provin din sectorul pomicol dacă acestea sunt destinate procesării în unitatea proprie ca materie primă secundară.
* cele destinate culturilor mixte – de exemplu alun micorizat, culturi asociate.

Cele două excepții de mai sus se aplică doar dacă din punct de vedere valoric (valoare eligibilă), componenta investițională majoritară din proiect (>50%) vizează sectorul pomicol.

**6.2 B) ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE-INVESTIȚII PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE**

-Producția de biocombustibili și peleți;

-Investiţiile pentru unităţi de ecarisaj.

- Producţia și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin Programul naţional de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, măsura –Investiții, capitolul (A) Producția sau comercializarea produselor vinicole -investiții realizate de către întreprinderile vinicole.

Atenție! întreprinderile vinicole care au accesat sprijin prin Programul naţional de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018 (PNS măsura – Investiții, capitolul (A) Producția sau comercializarea produselor vinicole nu sunt eligibile pentru sprijin

-Producătorii de struguri de vin care și-au vândut producția în totalitate către terți și întreprinderile care își propun distilarea vinului dacă produsul obținut în urma distilării este un produs inclus în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene sunt eligibili pentru sprijin dacă din punct de vedere cantitativ, materia primă de bază majoritară (>50%) utilizată provine din sectorul pomicol, indiferent de acțiunile/operațiunile eligibile propuse în proiect.

- Investiții finanțate prin Programul Național Apicol 2017-2019:

* în cazul cooperativelor următoarele achiziţii: maturator, centrifugă;
* pentru toţi solicitanţii - achiziţia de încălzitor miere.

**CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR**

Selecţia proiectelor se efectuează de către GAL şi parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL-“Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL”, aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluţionare a contestaţiilor. Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai pentru Cererile de finanţare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanţare, inclusiv a anexelor tehnice şi administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanţare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL şi să se încadreze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor şi priorităţilor stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ţinând seama de criteriile de selecţie specificate în fişa tehnică a măsurii M5/2A din SDL, în baza informaţiilor furnizate de solicitant în cererea de finanţare, în Criteriile de selecţie au în vedere prevederile Art.49 al Regulamentului UE nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanţilor, o mai bună utilizare a resurselor finaciare şi direcţionarea acestora în conformitate cu obiectivele şi priorităţile din SDL.

Evaluarea criteriilor de selecţie se face de către experţii evaluatori din cadrul GAL şi se va respecta principiul de verificare “4 ochi”, pe baza informării competente şi bine documentate.

Cererile de Finanaţare care au punctajul estimat (auto evaluare /pre-scoring ) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse .

Pentru această măsură pragrul minim este de 20 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare .

7.1**Criteriile de selecţie** prevăzute în fişa măsurii M5/2A sunt :

Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Suceava Sud-Est

1. Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii-mici;
2. Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;
3. Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum: sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări), vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură în spații protejate, inclusiv producere de material saditor), pomicol (piersic, nectarin, măr, arbuști, cais, cireș);
4. Principiul sistemului de cultură prioritar (intensiv, superintensiv, ecologic, culturi în spații protejate);
5. Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/sau comercializarea producției obținute;
6. Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploații de dimensiuni micii și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare
7. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploataţiei agricole;
8. Principiul raselor/soiurilor autohtone;
9. Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care conduc la economii cât mai mari de apă.
10. Exploatații agricole conduse de tineri cu vârsta până în 40 de ani
11. Integrează soluții inovative la nivelul exploatațiilor
12. Principiul prioritizării la finanțare a beneficiarilor sub-măsurii M4.1C- Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selectie mai sus mentionate, iar sistemul de punctare este următorul :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | ***Criteriul de selecție***  ***Pentru componenta a) Modernizarea exploatațiilor agricole șiu*** | ***Punctaj*** |
| ***CS1*** | **Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni mici/medii.**  *Punctarea se va realiza pe baza dimensiunii economice pe care o va atinge întreaga exploataţie ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare după finalizarea investiţiei, inclusiv în cazurile în care investiţia propusă prin proiect nu afectează toată exploataţia, așa cum reiese din documentația tehnico-economică, corelată cu informaţiile furnizate în cadrul punctului „Stabilirea categoriei de fermă”, din cadrul Cererii de finanțare, atât pentru proiectele care presupun modernizarea/ extinderea exploatației agricole (prin corelarea dimensiunii economice a fermei la data depunerii Cererii de finanțare cu previziunile economico-financiare din documentația tehnico-economică), cât și pentru proiectele care presupun desfăşurarea pentru prima dată a unei activităţi agricole*  *În acest sens, pentru proiectele care vizează modernizări ale exploataţiilor agricole/sector zootehnic se vor completa, în cadrul punctului Stabilirea categoriei de fermă, din cadrul Cererii de finanțare atât coloana 3 cu datele privind exploataţia la momentul depunerii Cererii de finanțare cât şi coloana 5 „Total capete animale în urma realizării investiției”.*  *În cazul solicitanţilor forme asociative (cooperative agricole, societăţi cooperative agricole și grupuri de producători) se vor cumula dimensiunile economice ale membrilor fermieri deserviţi de investiţie.*  *Principiul de selecţie nu se aplică formelor asociative din sectorul pomicol.* | ***Max. 10 p*** |
| 1.1 Solicitantul deţine în proprietate şi/sau folosinţă o exploataţie agricolă cu dimensiunea economică de 4000 – 11.999 SO (producţie standard),la data depunerii Cererii de finanţare . | ***10 p*** |
| 1.2 Solicitantul deţine în proprietate şi/sau folosinţă o exploataţie agricolă cu dimensiunea economică de 12.000 – 250.000 SO (producţie standard),la data depunerii Cererii de finanţare | ***5 p*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CS2*** | **Principiul potenţialului agricol al zonei care vizează zonele cu potenţial determinate în baza studiilor de specialitate**  *Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face conform Anexei nr.5.*  *Investiţiile - sere, solarii, ciupercării - vor fi încadrate în investiţii din zonele cu potenţial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu.  În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foia de lucru „vegetal” din Anexa 5, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „ asimilări culturi” pentru încadrarea pe potențial.* | ***Max. 5p*** |
| * 1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potenţial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA) | ***5p*** |
| * 1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potenţial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA) | ***3p*** |
| ***CS3*** | **Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări) și vegetal (cereale, plante oleguminoase și proteice , cartofi și legumicultură în spații protejate inclusiv producere de material săditor).**  *Pentru acordarea punctajului se va lua în consideraţie cultura/specia de animale majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) previzionate ,faţă de totalul dimensiunii economice a întregii exploataţii atinse la sfârşitul primului an de monitorizare ,ca urmare a realizării investiţiei prevăzute ăn proiect .În cazul exploataţiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic ,analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic ,nu cu total SO al întregii exploataţii .*  *ATENŢIE ! Beneficiarul va trebui să-şi menţină ca prioritară ,cel puţin pe durata primului an de monitorizare a investiţiei ,grupa mare de cultură/specia de animale pentru care a primit punctaj***.** | ***Max. 10p*** |
| **Sectorul vegetal:**   * 1. Legumicultură în spaţii protejate :   a)seminţe şi /sau material săditor  b)producţie  În această categorie vor fi incluse şi ciupercăriile din spaţiile climatizate, culturile de cartofi şi ciupercile de cultură . | ***10p***  ***9p*** |
| 3.2 Plante oleaginoase şi proteice  a)seminţe şi /sau material săditor  b)producţie | ***10p***  ***8 p*** |
| 3.3 Cereale şi cartofi  a)seminţe şi /sau material săditor  b)producţie | ***10p***  ***7p*** |
| **Sectorul zootehnic :** | ***10p***  ***9 p*** |
| 3.1 Bovine (inclusiv bubaline )  a) carne  b) lapte ,inclusiv rase mixte |
| 3.2 Suine  a) Îngrăşare | ***8p*** |
| * 1. Păsări  1. Carne /oua | ***7p*** |
|  | **Principiul speciei pomicole prioritare (piersic, nectarin, măr, arbuști, cais, cireș):**   |  | | --- | | *Punctajul se acordă integral în situația în care specia prioritară este majoritară (procentul cel mai mare) din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică a plantațiilor pomicole propuse prin proiect.*  *Pentru a beneficia de punctajul aferent acestui criteriu, componenta principală a proiectului* (>30%)*, din valoarea eligibilă a proiectului, trebuie să fie reprezentată de investiții în înfiinţarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole\*.*  *În cazul formelor asociative pentru acordarea punctajului se va lua în considerare specia prioritară majoritară din punct de vedere al dimensiunii economice (SO), existentă la momentul solicitării sprijinului, faţă de dimensiunea economică cumulată a plantațiilor pomicole deţinute de membrii formei asociative (toate speciile eligibile ce pot fi regăsite în cadrul capitolului 2.4 al ghidului). Nu este obligatoriu ca investiția să fie destinată exclusiv speciei prioritare majoritare.*  *În cazul în care prin proiect se propune înfiinţarea unor suprafețe/ dimensiuni economice egale, cultivate cu specii prioritare, se va acorda punctajul superior, în funcție de speciile propuse.*  Principiul de selecţie se aplică tuturor categoriilor de solicitanţi.  Solicitantul accesează sprijinul pentru:  3.1Piersic și/ sau nectarin și/ sau cais  3.2Arbuşti  3.3Cireș  3.4 Măr | | ***10 p***  ***9 p***  ***8 p***  ***7 p*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CS4*** | **Principiul sistemului de cultură prioritar (intensiv, superintensiv, ecologic, culturi în spaţii protejate)**  *Se aplică doar pentru sectorul pomicol*  **4.1 Investiţia este destinată sistemului de cultură**:   1. A) Superintensiv și/ sau spaţii protejate 2. B) Intensiv   *a)Punctajul se acordă integral dacă sistemele superintensiv și/ sau spații protejate sunt majoritare din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică a culturilor propuse prin proiect. Pepinierele sunt asimilate sistemului de cultură superintensiv și astfel vor primi integral punctajul de la subcriteriul a.*  *b) Punctajul se acordă proporţional în situația în care sistemul de cultură intensiv este majoritar (procentul cel mai mare) din punct de vedere al dimensiunii economice (SO) în total dimensiune economică a plantațiilor pomicole propuse prin proiect. Pentru a beneficia de punctajul aferent punctelor a) și b), componenta principală a proiectului (>30%), din valoarea eligibilă a proiectului, trebuie să fie reprezentată de investiții în înfiinţarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole\*.*  *În cazul formelor asociative pentru acordarea punctajului se va lua în considerare sistemul de cultură prioritar majoritar din punct de vedere al dimensiunii economice (SO), existentă la momentul solicitării sprijinului, faţă de dimensiunea economică cumulată a plantațiilor pomicole deţinute de membrii formei asociative. În cazul în care prin proiect se propune înfiinţarea/ reconversia unei plantații ce presupune două sisteme de cultură cu dimensiuni economice egale, se va acorda punctajul aferent sistemului de cultură superior* | ***Max. 10p***  ***10 p***  ***9 p*** |
| **4.2 Investiţia este destinată sistemului de cultură ecologic.**  *Punctajul se acordă dacă investiția propusă prin proiect este destinată exclusiv producției ecologice. Pentru a beneficia de punctajul aferent acestui criteriu, componenta principală a proiectului (>30%), din valoarea eligibilă a proiectului, trebuie să fie reprezentată de investiții în înfiinţarea culturilor și/ sau reconversia plantațiilorpomicole\*, inclusiv pepiniere. În cazul formelor asociative pentru acordarea punctajului se va lua în considerare sistemul de cultură prioritar majoritar (procentul cel mai mare) din punct de vedere al dimensiunii economice (SO), existentă la momentul solicitării sprijinului, faţă de dimensiunea economică cumulată a culturilor plantațiilor pomicole, inclusiv pepiniere deţinute de membrii formei asociative.*  *Principiul de selecţie se aplică tuturor categoriilor de solicitanţi.*  *Investiţia este destinată sistemului de cultură ecologic.* | ***8p*** |
| ***CS5*** | **Principiul lanţurilor alimentare integrate ,respectiv combinarea în cadrul aceluiasi proiect a investiţiilor în producţia agricolă primară cu procesarea şi/sau comercializarea producţiei obţinute**  *Comercializarea se poate realiza:*  *1. în mod direct de către fermier către consumatorul final,*  *2. prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu aceștia, sau*  *3. printr-o combinare a celor două modalități descrise mai sus.*  *În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de condiționare și/ sau procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului.* | ***Max.10p*** |
| Proiecte care combină cel puţin două operaţiuni care conduc la realizarea unui lanţ alimentar integrat după cum urmează:   * 1. a) producţie agricolă primară – procesare –comercializare   b)producţie agricolă primară ,inclusiv condiţionare–comercializare ( pentru producția de legume, respectiv produsele apicole și producția de ouă) | ***10p*** |
| 5.2 producţie agricolă primară –procesare | ***8p*** |
| * 1. integrare producţie agricolă primară cu procesare / condiţionare şi comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor.   *Solicitantul, membrul al cooperativei/ grupului de producători este obligat să-și păstreze calitatea de membru pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.*  *De asemenea, peste 50% din totalul producției agricole proprii care face obiectul procesării/ condiționării (exprimată în unități fizice privind exprimarea producției agricole) trebuie să fie procesată/ condiționată și comercializată pe lanț prin intermediul cooperativelor și Grupurilor de Producători sau a membrilor acestora .*  *Îndeplinirea criteriului se demonstrează prin precontractul/tele de prestări servicii și/ sau precontractul/tele de vânzare încheiate cu ceilalți membrii ai cooperativelor sau grupurilor de producători în vederea procesării/ condiționării, respectiv comercializării prin membrii cooperativelor sau GP.* | ***9p*** |
| ***CS6*** | **Principiul asocierii fermierilor care deţin exploataţii de dimensiuni mici/medii,în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislaţiei naţionale în vigoare.**  Solicitantii sunt: | ***Max. 10 p*** |
| 6.1.grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole având dimensiunea cuprinsă între 4000 -7999 SO. | ***10p*** |
| 6.2. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole având dimensiunea cuprinsă intre 8000 SO-50.000 SO | ***8p*** |
| *Scorarea proiectului se va face proporțional în funcţie de numărul membrilor care au la momentul depunerii Cererii de finanțare, dimensiunile economice ale exploataţiilor conforme cu dimensiunile precizate în criteriile de selecție. Calculul se face după algoritmul următor:.*  *Ex. Numărul total al membrilor formei asociative este de 10 fermieri.*  *Din acest număr : - 2 membri însemnând 20% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea SO < 8.000 (CS 6.1), rezultă un punctaj de 20%\*10p= 2 puncte; - 6 membri însemnând 60% din totalul membrilor dețin exploatații având dimensiunea* >8.000 - ≤ 50.000 *(CS 6.2) rezultă un punctaj de 60%\*8p= 4,8 puncte, iar restul de 2 membri au se situează cu dimensiunea exploatațiilor lor peste pragul de 50.000 SO (adică se situează în afara criteriilor de selecție aferente principiului P6)*  *În acest caz, punctajul se cumulează pentru toate criteriile pentru care s-a obținut punctaj și se calculează astfel:*  *20%x10 p + 60%x6 p=2+4,8= 6,8 p* | |
| ***CS7*** | **Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol, al managerului exploatației agricole** | ***Max. 10 p*** |
| 7.1.Studii superioare | ***10p*** |
| 7.2.Studii liceale sau postliceale | ***8p*** |
| 7.3.Şcoli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol. | ***6p*** |
| *Documentul care atestă formarea profesională a adulţilor ,trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emise de un furnizor de formare profesională a adulţilor recunoscut de Autoritatea Naţională pentru Calificări sau un certificat de competenţe emis de un centru de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale ,care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţională pentru Calificări sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA . În situaţia în care solicitantul este absolventul unei forme de învăţământ din sistemul naţional de educaţie, în domeniul agricol, se va prezenta diploma /documentul care să ateste absolvirea formei de învâţământ corespunzătoare ( atestat profesional / diplomă de bacalaureat ,diplomă licenţă,diplomă master, diplomă doctorat ,diplomă post-doctorat ). Sunt admise şi diplomele de studii care beneficiază de recunoaştere /echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educaţiei conform legislaţiei naţionale în vigoare* .  *În cazul în care solicitantului ( absolvent al unei forme de învăţământul superior care a absolvit în ultimele 12 luni ) nu poate prezenta diploma în original ,poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective însoţită de foaia matricolă, sub condiţia prezentării diplomei în original până la ultima Cerere de plată.*  *Pentru absolvenţii cursului de pregătire profesională în domeniu ,se poate accepta adeverinţa de absolvire a studiilor respective, până la eliberarea a documentului doveditor care va fi prezentet până la contractare .* | |
| ***CS8*** | **Principiul soiurilor/raselor autohtone** | ***Max. 5p*** |
| **Sectorul vegetal**  Solicitantul îşi propune sau demonstrează prin proiect că obţine /dezvoltă la nivelul exploataţiei agricole şi prevede în cadrul documentaţiei tehnico—economice că va păstra şi dezvolta nucleul de soiuri/ autohtone pe toată durata de implementare şi monitorizare a proiectului .  *Punctajul se acordă în cazul tuturor solicitanţilor ,atât a celor care îşi propun (în cazul în care solicitantul desfăşoară pentru prima oară o activitate agricolă sau dacă solicitantul nu cultivă soiuri autohtone la data depunerii Cererii de finanţare) cât şi a celor care demonstrează la depunere că obţin /dezvoltă la nivelul exploataţiei agricole.*  *În vederea calculării punctajului aferent acestui criteriu de selecţie ,se vaspecifica ,în cadrul Studiului de fezabilitate ,suprafaţa de teren ,din totalul suprafeţei regăsite în IACS şi/sau cartificată de APIA la momentul depunerii Cererii de finanţare ,destinată obţinerii /cultivării soiurilor autohtone (atât producerea de seminţe autohtone ,material de plantare autohton cât şi cultivarea soiurilor autohtone), la finalizarea investiţiei sau în funcţie de situaţia beneficiarului, la sfârşitul primului an de monitorizare a proiectului ca urmare a realizării investiţiilor prin proiect şi dimensiunea economică (SO) afectată acestora . De asemenea se vor evidenţia în cadrul prognozelor economico-financiare operaţiunilor aferente.*  *Punctajul se va acorda proporţional în funcţie de ponderea nucleului soiurilor autohtohtone exprimate în SO din totalul dimensiune economică a exploataţiei .*  *În cazul exploataţiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal (aceasta reprezentând componenta majoritar valorică din Bugetul indicativ al Cererii de finanțare) analiza SO a grupei de cultură se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal, nu cu total SO al întregii exploataţii.*  *Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. Sămânța autohtonă este sămânță certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS.*  *Criteriul se aplică atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/ sau material săditor cu condiția să demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone, cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/ vor cultiva (vor utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS.*  *Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor cât și pentru fermierii care cultivă/ vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță „admisă pentru însămânțare”/ buletin de analiză oficială cu mențiunea „necesar propriu”/ etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor.* | ***Max. 5p*** |
| **Sectorul zootehnic**:  Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că obține/ deţine/ dezvoltă la nivelul exploataţiei agricole şi prevede în cadrul documentației tehnico-economice că va păstra şi dezvolta nucleul de rase autohtone (indigene) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.  *În vederea calculării punctajului aferent acestui criteriu de selecţie, se va specifica, în cadrul Studiului de fezabilitate, numărul capetelor de animale de rasă autohtonă, graficul de achiziționare a acestora, şi calculul dimensiunii economice (SO) afectată acestora. De asemenea se vor evidenţia în cadrul prognozelor economico-financiare operaţiunile aferente.*  *În cazul în care capacitatea maximă a fermei nu este atinsă până la ultima Cererea de plată ,se va prezenta ,în cadrul SF –ULUI ,graficul de achiziţie a animalelor . Cheltuielile cu aceste achiziţii se vor reflecta în prognozele economice atât pentru perioada de implementare cât şi pentru perioada de monitorizare . Criteriile de selecţie vor fi punctate în funcţie de capacitatea fermei propuse prin proiect ,care face obiectul investiţiei ,chiar dacă solicitantul va achizitiona animale şi după depunerea ultimei Cereri de plată.*  *Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta certificat de origine pentru animale de rasă din Anexa 6 / Paşaport emis de ANZ (la momentul depunerii Cererii de finanţare sau la ultima plată ,după caz , situaţie în care acordarea punctajului se va face în baza datelor din SF corelat cu ANEXA 6.2-”Lista rase autohtone (indigene)“ eliberat de Asociaţii ale crescătorilor sau Organizaţiile de ameliorare care înfiinţează şi conduc registre genealogice . Lista acestor organizaţii şi asociaţii se regăseşte în Anexa6,1 la prezentul ghid .*  *Punctajul se va acorda proporţional în funcţie de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă /se vor prezenta certificate ,din total efectiv de animale.* | ***Max 5p*** |
| ***CS9*** | **Principiul economiei de apă pentru proiectele care prevăd investiții de modernizare a sistemelor de irigații la nivel de fermă, prin prioritizarea investițiilor care conduc la economii cât mai mari de apă** | ***Max. 5p*** |
| 9.1 Proiecte care prevăd investiţii de modernizare a sistemelor de irigaţii la nivel de fermă asigură în urma unei evaluări ex-ante posibile economii de apă >20% | ***5p*** |
|  | 9.2 Proiecte care prevăd investiţii de modernizare a sistemelor de irigaţii la nivel de fermă asigură în urma unei evaluări ex-ante posibile economii de apă >10% – ≤20% | ***4 p*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CS10*** | **Exploatații agricole conduse de tineri până în 40 de ani** | ***Max. 10 p*** |
| *Vor primi punctaj solicitanţii care nu au împlinit 41 ani la data depunerii Cererii de finanţare*  *Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate.* | ***10 p*** |
| ***CS11*** | **Proiecte inovative** | ***Max 5 p*** |
| Documente verificate : Studiul de Fezabilitate /Memoriu justificativ, după caz .  *Se va acorda punctajul doar dacă solicitantul va demonstra argumentat în documentaţia tehnico-economică de ce măsurile /metodele/soluţiile ş.a. propuse sunt inovative pentru teritoriul GAL SUCEAVA SUD-EST şi cum se vor implementa acestea*. | ***5 p*** |
| ***CS12*** | **Principiul prioritizării la finanţare a beneficiarilor sub-măsurii M 4.1C-Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol.** | ***Max .10 p*** |
| *Se va verifica în baza analizei datelor din studiul de fezabilitate/memoriu justificativ/ DALI și diplomele/ certificatele de formare profesională ( în cazul în care M4/1C a fost lansată, respectiv declarația pe proprie răspundere a solicitantului că va participa la un curs de formare profesională prin M4/1C.* | ***10 p*** |
| ***TOTAL*** | | ***100 p*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***crt.*** | ***Criteriul de selecție***  ***Pentru componenta b) Creșterea valorii adăugate a produselor agricole*** | ***Punctaj*** |
| ***CS1*** | **Principiul creării lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare** | ***Max. 30p*** |
| Proiecte de investiţii care vizează crearea lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare\*, condiționare (după caz), procesare, depozitare și comercializare\*\*. | |
| 1.1 Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar integrat respectiv colectare, procesare, depozitare și comercializare; Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar.  *Sunt punctate proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar precum și proiectele care își propun investiții în componente ce completează integral lanțul alimentar (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun realizarea componentelor lipsă). Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar daca aceasta este componenta care închide lanțul alimentar. În cazul solicitanților care deja dețin toate componentele lanțului alimentar, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent ) nu sunt punctate. Pentru procesare carne lanţul alimentar este format din următoarele verigi: abatorizare, procesare, depozitare și comercializare).* | ***30p*** |
| 1.2. Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, procesare și depozitare (fără comercializare)  *Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar menționate. Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja dețin una sau două componente, iar prin proiect își propun componentele/componenta lipsă). În cazul solicitanților care deja dețin componentele lanțului alimentar și produs (produs existent) nu sunt punctate.* | ***25 p*** |
| 1.3 Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, depozitare și condiționare, comercializare  *Se vor puncta proiectele ce vizează investiții în toate componentele lanțului alimentar menționat în scopul înființării rețelelor locale de colectare legume, cartofi, miere de albine, ciuperci de cultură, plante medicinale sau aromatice cultivate, ouă, cereale. Pentru a fi considerată rețea de colectare procentul de produs agricol procurat de la terți producători agricoli trebuie să fie de minim 70%. Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun componentele lipsă). În cazul solicitanților care deja dețin componentele lanțului alimentar menționat, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.* | ***20p*** |
| ***CS2*** | **Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători** | ***Max. 20p*** |
| 2.1 Proiecte de investiţii promovate de cooperative sau grupuri de producători | ***20p*** |
| ***CS3*** | **IMM deținute de tineri cu vârsta de cel mult 40 ani la data depunerii** | ***Max. 30p*** |
| Documente verificate : Cererea de finanţare , copia CI a reprezentantului legal al solicitantului | ***30p*** |
| ***CS4*** | **Principiul potenţialului agricol care vizează zonele cu potenţial determinate în baza studiului de specialitate** | ***Max. 20p*** |
| Proiectul vizează amplasarea unităţii într-o zonă în care este necesară o capacitate de prelucrare/depozitare /abatorizare identificată în raport cu potentialul existent | |
| 1.Potenţial ridicat de absorbţie a materiei prime  *Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare /abatorizare este mai mică decât 50% din producţia de materie primă/produs agricol.* | ***20p*** |
| 2.Potenţial mediu de absorbţie a materiei prime  *Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este între 50%- 90% din producţia de materie primă/ produs agricol.* | ***15p*** |
| 3.Potenţial redus de absorbţie a materiei prime  *Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/depozitare/ abatorizare este mai mare de 90% din producţia de materie primă/produs agricol* | ***10p*** |
| ***TOTAL*** | | ***100p*** |

**Atenţie !!! Punctajul estimat (autoevaluare , prescoring ) se va face pe propria răspundere a solicitantului .**

Pentru această măsură **PRAGUL MINIM** este de **20 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare .

**Atenţie !!!!** Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Studiului de fezabilitate şi pentru care a primit punctaj de selecţie ,devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului pe toată perioada Contractului de finanţare ( perioada de implementare şi monitorizarea proiectului .)

Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare : 100 puncte.

Pentru această măsură punctajul minim pentru fiecare proiect, pentru a fi admis în etapa de selecţie pentru finanţare , este de **20 puncte**.

**7.2Procedura de selecţie**

Selecţia proiectelor se efectuează de către GAL şi parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL-“Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL”, aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluţionare a contestaţiilor.

Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai pentru Cererile de finanţare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanţare, inclusiv a anexelor tehnice şi administrative depuse de solicitant.

Proiectele care nu corespund obiectivelor şi priorităţilor stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ţinând seama de criteriile de selecţie specificate în fişa tehnică a măsurii aferente din SDL, în baza informaţiilor furnizate de solicitant în cererea de finanţare.

Pentru fiecare măsură se stabileşte în Ghidul Solicitantului un prag minim de punctaj**,** sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

Cererile de Finanţare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea Cererii de Finanţare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceeacepresupuneestimareapunctajuluiîn mod cât mai obiectiv, justificarea modalităţii de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante ataşate dosarului cererii de finanţare şi înscrierea acestuia în Cererea de Finanţare, la secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.

În situaţia în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate **neconforme (nefinanţabile**) şi nu vor mai intra în procesul de selecţie.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informaţiilor furnizate de solicitant în documentele ataşate Cererii de finanţare.

Evaluarea criteriilor de selecţie şi acordarea punctajelor va fi realizată de 2 experţi evaluatori din cadrul GAL, pe principiul “patru ochi”.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.info). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Selecţia proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către *Comitetul de Selecţie,*format din 7 membri ai parteneriatului din cadrul SDL, reprezentanţi legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entităţi juridice, în conformitate cu prevederile statutare. Pentru membrii Comitetului de selecţie se vor stabili membri supleanţi, care vor înlocui membrii titulari atunci când aceştia nu pot participa din motive obiective.

La selecţia proiectelor se va aplica regula “dublului cvorum”, respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50 % din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50 % să fie din mediul privat şi din societatea civilă.

Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor, la aceste selecţii va lua parte şi un reprezentant al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală (CDRJ) de la nivel judeţean, aflat în subordinea MADR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor – dacă este cazul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o *declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese*, care să conțină minim următoarele aspectele:

- Numele și prenumele declarantului;

- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);

- Rolul în cadrul procesului de evaluare;

- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecţie constată că se află într-o situaţie de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor eligibile pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecţie analizează lista proiectelor eligibile depuse, verifică punctajul fiecărui proiect şi suma solicitată, ordonează proiectele în funcţie de punctaj, iar dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal şi aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii.

Pentru realizarea selecţiei proiectelor , Comitetul de Selecţie analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată măsurii, în cadrul sesiunii de depunere.

Pot fi întâlnite următoarele situaţii :

1. când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecţie, Comitetul de Selecţie va propune aprobarea pentru finanţare a tuturor proiectelor;
2. când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de selecţie, Comitetul de Selecţie va analiza lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat şi va realiza selecţia în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul sumei alocate.

Pentru acele situaţii în care mai multe proiecte au obţinut acelaşi punctaj după evaluarea criteriilor de selecţie, **departajarea proiectelor** depuse de solicitanţi se realizează pe baza criteriilor de departajare stabilite în Ghidul Solicitantului, în ordine descrescătoare a valorii punctajului.

Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, în ordine crescătoare.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeasi valoare eligibilă a proiectului departajarea se va face după următoarele criterii de departajare:

**CRITERII DE DEPARTAJARE PRIVIND COMPONENTA A -INVESTIITII IN EXPLOATATIILE AGRICOLE SI POMICOLE**

**C.D.1 (C.S.1) Dimensiunea economică a exploatației agricole exprimate prin valoarea producției standard (SO) ;**

**C.D.2 (C.S.7) Nivelul de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;**

Dacă și după acest criteriu proiectele rămân cu punctaj egal, departajarea se va face după :

**C.D.3( C.S.10) Exploatații agricole conduse de tineri pâna în 40 ani**

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va realiza după criteriul următor :

**C.D.4 (C.S.12)Principiul prioritizării la finanţare a beneficiarilor sub-măsurii M 4.1C-Sprijinirea dezvoltării resursei umane în sectorul agricol**.

**CRITERII DE DEPARTAJARE PRIVIND COMPONENTA B- CRESTEREA VALORII ADAUGATE APRODUSELOR AGRICOLE**

**CD 1(CS 1): Principiul creării lanţurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectarea, procesare şi comercializare**

Proiectul care va implementa măsuri și aspecte de protecția mediului/eficiență energetică va avea prioritate.

**CD 2 (CS 3) : IMM deţinute de tineri cu vârsta de cel mult 40 ani la data depunerii**

Dacă și după acest criteriu proiectele rămân cu punctaj egal, departajarea se va face după :

**CD 3 (CS2) : Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători**

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va realiza după criteriul următor :

**CD 4( CS4)Principiul potenţialului agricol care vizează zonele cu potenţial determinate în baza studiului de specialitate**

**Pentrul proiectele cu acelasi punctaj și aceeași valoare eligibilă în cazul în care un proiect apartine componentei a iar celalalt aparține componentei b criteriul de departajare va fi următorul:**

**C.S.3 Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări) și vegetal (cereale, plante oleguminoase și proteice , cartofi și legumicultură în spații protejate inclusiv producere de material săditor).**

**Procedura de evaluare**

Termenul de verificare a Cererilor de finanţare sub aspectul conformităţiieste de **maxim 2 zile** lucrătoare, a eligibilităţii şi evaluarea criteriilor de selecţie este de **maxim 30 zile l**ucrătoare de la data înregistrării la GAL a Dosarului Cererii de Finanţare.

În situaţia în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experţii evaluator ai GAL a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenţiei (de ex.: Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă etc.), se va proceda astfel:

* GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparţine, prin care va solicita informaţiile menţionate în cadrul fişelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
* Experţii Serviciului LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR şi vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere.

Rezultatele procesului de selecţie se consemnează în **Raportul de evaluare ( raport de selecție intermediar)**. În acest raport vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. Acesta va fi semnat de către toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie, specificându-se apartenenţa la mediul privat sau public, cu respectarea precizărilor din PNDR. Raportul de selecţie va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecţie.. Raportul de selecţie va fi datat, avizat şi de către Preşedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest şi va prezenta ştampila GAL.

**Raportul de evaluare va fi publicat pe pagina de web a GAL.** În baza acestuia, experţii GAL vor înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesuluide evaluare şi selecţie. Notificările către solicitanţi asupra rezultatului selecţiei vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL/managerul GAL şi vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Notificările solicitanţilor cu privire la rezultatul evaluării şi selecţiei proiectelor vor conţine informaţii cu privire la statutul proiectelor în urma evaluării şi selecţei, motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile şi / sau selectate precum şi locul şi perioada de depunere a eventualelor contestaţii.

În cazul în care proiectul este eligibil şi a fost punctat,notificarea va menţiona punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, motivele pentru care au fost sau, după caz, nu au fost punctate criteriile de selecţie, precum şi, atunci când este cazul, precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului.

*Notificarea se ataşează la dosarul administrativ al cererii de finanţare.*

În situaţia când nu sunt depuse suficiente Cereri de finanţare eligibile care să absoarbă toate fondurile alocate în cadrul sesiunii/ nu sunt Cereri de finanţare neselectate, Comitetul de Selecţie va întocmi direct **Raportul de Selecţie Final** care va fi publicat pe pagina proprie de web a GAL. În baza acestuia, experţii GAL vor înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie.

***Termenul de transmitere a notificării va fi de maxim 3 zile lucrătoare.***

Beneficiarii care au fost notificaţi de către GAL asupra faptului că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate, pot depune contestaţii la sediul GAL în termen de maximum **5 zile lucrătoare de la data primirii**, sau **7 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul GAL** a Raportului de evaluare.

Contestaţiile semnate de beneficiari vor fi depuse personal sau trimise prin poştă sau fax, la sediul GAL, aflat în incinta Primăriei din Loc. Vadu- Moldovei, Str. Principală, Nr.389, Jud. Suceava.

Vor fi considerate contestaţii şi vor fi analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecţie, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestaţiile primite vor fi înaintate către *Comisia de Soluţionarea Contestaţiilor*, înfiinţată la nivelul GAL, fiind compusă din 3 persoane, altele decât cele care fac parte din Comitetul de Selecţie. Componenţa Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor va respecta ponderile privind participarea public- privată, aplicate şi pentru constituirea Comitetului de Selecţie, iar membrii Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor vor respecta regulile evitării conflictului de interese, completând aceeaşi *Declaraţie de evitare a conflictului de interese* ca şi membrii Comitetului de selecţie.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestaţiilor. *Termenul* de instrumentare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de **maximum 10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor. Acesta poate fi prelungit, cu aprobarea Consiliului Director, în următoarele situaţii : dacă se analizează contestaţiile depuse pe două sau mai multe măsuri; dacă numărul de contestaţii depuse este mare; dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare a proiectelor depuse la GAL.

În urma verificării contestaţiilor depuse, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va emite un ***Raport de Contestaţii,*** care însoţeşte Contestaţia şi eventual alte documente depuse de solicitant. Raportul de Contestaţii propune admiterea sau respingerea contestaţiei, va fi semnat de către membrii Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor şi va fi înaintat Comitetului de Selecţie în vederea întocmirii Raportului de Selecţie Final. GAL va posta pe pagina de web proprie Raportul de Contestaţii.

În baza Raportului de Contestaţii, Comitetul de Selecţie va emite ***Raportul de Selecţie Final***, în care vor fiînscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate, eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

**În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în urma soluţionării contestaţiilor.**

Acesta va fi semnat şi aprobat de către toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie, specificându-se apartenenţa la mediul privat sau public – cu respectare aprecizărilor din PNDR, ca partea public să reprezinte mai puţin de 50%, iar organizaţiile din mediul urban să reprezinte mai puţin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecţie va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecţie. Avizarea Raportului de selecţie de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanţia faptului că procedura de selecţie a proiectelor s-a desfăşurat corespunzător şi s-au respectat principiile de selecţie din fişa măsurii din SDL, precum şi condițiile de transparenţă care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecţie va fi datat, avizat şi de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest şi va prezenta Ştampila GAL.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție ( evaluare), se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

GAL va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluarea şi selecţie.

Procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor şi procesul de soluţionare a contestaţiilor se va desfăşura cu respectarea “Procedurii de evaluare şi selecţie a proiectelor” din cadrul Cap. XI din SDL şi a “Procedurii pentru evaluarea şi selecţia proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecţie lansate de GAL şi pentru soluţionarea contestaţiilor”, elaborate de GAL şi publicate pe site-ul**.http://galsuceavasudest.ro.**

**CAPITOLUL 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

**Completarea dosarului Cererii de Finanţare**

Solicitanţii vor utiliza Cererea de Finanţare – Anexa 1 la Ghidul Solicitantului, disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecţie (format editabil).

Cererea de Finanţare va fi redactată pe calculator de către solicitant, în limba română.

**Atenţie !**

* completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard selectat/adaptat de GAL;
* modificarea modelului standard de către solicitant(eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă;
* bugetul indicativ, Anexa A1-Deviz financiar-Capitolul 3, Anexa A2 –Deviz pe obiect, Anexa A3-Deviz capitolul 2 şi Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcţie de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, respectiv HG 28/2008 sau HG 907/2016.
* Cererea de Finanţare şi anexele acesteia trebuie completate într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajelor ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală;

documentele obligatorii care trebuie anexate la momentul depunerii Cererii de Finanţare vor fi cele precizate în modelul-cadru (Secţiunea E).

Solicitanţii vor respecta încadrarea în prevederile art.24 alin (5) din HG 226/2015, conform cărora “un solicitant poate depune i derula în acelaşi timp mai multe proiecte de investiţii finanţate în cadrul sub-măsurii 19.2, cu condiţia să facă dovada existenţei cofinanţării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condiţiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis şi dacă nu creează artificial condiţiile necesare pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 15 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau inlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanţare-Anexa 1 la prezentul Ghid şi celelalte anexe sunt disponibile pe site-ul <http://galsuceavasudest.ro>.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

În conformitate cu Ghidul de Implementare sub-măsurii 19.2, responsabilitatea completării Cererii de Finanţare aparţine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suport informativ privind aspectele de conformitate pe care solicitanţii trebuie să le îndeplinească pentru completarea cererilor de finanţare.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de finanţare FEADR cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă şi atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

**Depunerea dosarului Cererii de Finanţare la GAL.**

Dosarul Cererii de Finanţare, cuprinzând Cererea de Finanţare completată şi documentele ataşate (conform Listei Documentelor – Cap. 15 din Ghid şi secţiunea E din Cererea de Finanţare), va fi depus de către solicitant la secretariatul GAL, în format letric doua exeplare (unul original şi o copie) şi doua exemplare în format electronic (CD/DVD-care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanţare şi a documentelor anexate ). Formatul electronic va conţine Cererea de Finanţare, însoţită de documentaţia justificativă, inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate care va fi folosită la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar şi a viabilităţii proiectului.

**Copia dosarului Cererii de Finanţare precum şi un exemplar în format electronic (CD/DVD) se vor arhiva la GAL** .

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea “conform cu originalul” etc), înainte de a fi legat, preferabil cu o rezoluţie de scanare de 150 dpi, în fişiere format PDF.

După scanarea tuturor documentelor ataşate Cererii de Finanţare, acestea vor fi salvate ca fişiere distincte cu denumirea conform listei documentelor din secţiunea E din Cererea de Finanţare.

Dosarul Cererii de Finanţare va fi depus la secretariatul GAL de către reprezentantul legal al solicitantului, aşa cum este precizat în formularul Cerere de Finanţare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal înaintea datei limită de depunere a proiectelor, care figurează în Apelul de selecţie.

**Verificarea dosarului Cererii de Finanţare la nivelul GAL**

O cerere nu va fi acceptată pentru verificare în următoarele cazuri :

* dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiaşi apel de selecţie şi a fost declarată neconformă de două ori;
* dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiaşi apel de selecţie şi a fost retrasă de solicitant.

Experţii GAL vor verifica inclusiv încadrarea în prevederile art.24 alin.(5) din HG 226/2015, conform cărora “un solicitant poate depune şi derula în acelaşi timp mai multe proiecte de investiţii finanţate în cadrul sub-măsurii 19.2, cu condiţia să facă dovada existenţei cofinanţării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condiţiilor de eligibilitate ale programului, respectării regulilor ajutoarelor de minimis şi dacă nu creează artificial condiţiile necesare pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.”

**Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare la nivelul GAL**

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare şi selecţie a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, a “Procedurii pentru evaluarea şi selecţia proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecţie lansate de GAL şi pentru soluţionarea contestaţiilor”, verificarea având la baza “Metodologiei de verificare a conformităţii” specifică M5/2 A din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fişa de verificare a conformităţii.*

Aceste documente sunt elaborate de GAL şi postate pe site-ul GAL : <http://galsuceavasudest.ro>

Controlul conformităţi constă în verificarea Cererii de finanţare :

* dacă a fost folosită varianta adecvată a formularului, indicată de GAL şi postată pe site-ul propriu;
* dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie şi în format electronic (CD/DVD);
* dacă sunt ataşate toate anexele tehnice şi administrative cerute pe partea E a formularului Cererii de Finanţare;
* dacă dosarul Cererii de Finanţare a fost legat, paginat şi opisat (Opisul documentelor este pagina cu numărul “0”), cu toate paginile numerotate manual în ordine de la “1” la “n” în partea de sus, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor;
* exemplarul original are înscris pe copertă, în partea dreaptă superioară, menţiunea “ORIGINAL”. Fiecare pagină are semnătura/ştampila solicitantului în colţul din dreapta sus;
* copiile documentelor originale (Ex : act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară etc), trebuie să conţină menţiunea “*Conform cu originalul*”. Expertul GAL verifică concordanţa copiei cu originalul, semnează şi datează ultima pagină a documentului “copie”.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD/DVD formatul electronic al documentelor ataşate : Cererea de Finanţare, inclusiv documentaţia ataşată acesteia (studiul de fezabilitate și celelalte documente solicitate în Anexa E a Cererii de Finanţare, în formă scanată) şi forma electronică editabilă a Cererii de Finanţare.

Toate verificările efectuate şi consemnate de către experţii GAL în *Fişa de verificare aconformităţii*vor respecta principiul “4 ochi”.

Verificarea conformităţii se va realiza în maxim **2 zile lucrătoare** de la depunerea şi înregistrarea Dosarului Cererii de Finanţare la GAL. Dacă sunt necesare informaţii suplimentare, acestea vor fi solicitate prin completarea şi transmiterea de către expertul GAL a *Fişei de informaţii suplimentare* către solicitant. Termenul de răspuns al solicitantului este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestei fişe, cu care se prelungeşte termenul de întocmire a Fişei de verificare a conformităţii proiectului.Dacă înurma solicitării informaţiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituţii, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanţare la GAL.

După verificarea conformităţii pot exista două situaţii :

1. ***Cererea de finanţare este declarată conformă;***

În acest caz, Fişa de verificare a conformităţii împreună cu exemplarul letric al Cererii de Finanţare se înregistreză de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanţare conforme. Solicitantul semnează *Fişa de verificare aconformităţii*, se fac două copii din careuna va fi dată solicitantului, iar a doua copie se arhivează la GAL. Cererea de Finanțare conformă va intra în următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității.

1. ***Cererea de finanţare este declarată neconformă.***

În acest caz, GAL înştiinţează solicitantul că cererea de Finanţare este neconformă, i se explică cauzele neconformităţii şi solicitantul ia la cunoştiinţă prin semnarea *Fişei deverificare a conformităţii.* Solicitantul va primi Cererea de Finanţare neconformă în original şi copia după Fişa de verificare a conformităţii, care atestă neconformitatea documentară.

***Copia dosarului Cererii de Finanțare, copia electronică a Dosarului Cererii de Finanare şi exemplarul original al Fişei de verificare a conformităţii se vor arhiva la GAL.***

Cererile de Finanţare declarate neconforme pot fi refăcute (corectate/completate) şi redepuse de către solicitanţi în cadrul aceleiaşi sesiuni de selecţie (dacă sesiunea mai este deschisă) sau în cadrul următoarei sesiuni de selecţie care va fi lansată de GAL pentru aceeaşi măsură din SDL (dacă au mai rămas fonduri disponibile).

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

**Verificarea eligibilitaţii Cererii de Finanţare la nivelul GAL**

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare a Cererii de Finanţare este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare şi selecţie a proiectelor” din cadrul Capitolului XI din SDL, “Procedurii pentru evaluarea şi selecţia proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecţie lansate de GAL şi pentru soluţionarea contestaţiilor”, verificarea având la bază “Metodologia de verificare a eligibilităţii” specifică M2/6A din SDL. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate.* Aceste documente sunt elaborate de GAL şi postate pe site-ul GAL: <http://galsuceavasudest.ro>.

Criteriile de eligibilitate sunt preluate din fişa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR-AM-PNDR, la acestea fiind adăugate condiţiile de eligibilitate prevăzute de legislaţia europeană, Cap.8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea Cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din FEADR şi de la bugetul de stat şi legislaţia naţională specifică. Acestea sunt detaliate în Capitolul 5 din prezentul ghid.

Fiecare Cererede Finanţare *conformă* va fi verificată în ceea ce priveşte eligibilitatea de către 2 experţi din cadrul GAL, conform principiului “4 ochi”. Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în verificarea eligibilităţii solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a studiului de fezabilitate şi bugetul indicativ al proiectului precum şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Sunt eligibili solicitanţii care la momentul depunerii Cererii de Finanţare respectă condiţiile detaliate în Capitolul 4 al prezentului ghid.

Investiţia propusă pentru sprijinul nerambursabil trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate detaliate în Capitolul 5 al prezentului ghid.

Documentele atașate Cererii de Finanțare trebuie să fie în conformitate cu specificațiile de la capitolul 14 al prezentului ghid.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului vizează următoarele aspecte : dacă informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în SF/DALI; corectitudinea ratei de schimb ; încadrarea corectă a cheltuielilor eligibile şi a cheltuielilor neeligibile în capitolele bugetare; încadrarea costurilor cu consultanţa şi managementul proiectului în limitele procentuale maxime stabilite prin prevederile legale; rezonabilitatea preţurilor (conform prevederilor art. 8, alin. (3), lit. (a) și (b) din HG 226/2015, cumodificările și completările ulterioare; planul finaciar, indicatorii de monitorizare;

Verificarea în vederea evitării dublei finanțări; dacă la fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare; dacă pentru lucrări există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată, privind sursa de prețuri; dacă proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil; alte aspecte relevante, conform Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate și a Metodologiei de verificare a eligibilității, specifică M5/2Adin SDL.

**Important !**

Conform specificaţiilor Ghidului de Implementare a sub-măsurii 19.2, solicitantul va avea în vedere următoarele aspecte :

* valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acţiunile şi rezultatele proiectului şi categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ;
* costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

În situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul GAL întocmeşte *Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare*, în care se solicită informaţii suplimentare de la solicitant. Solicitantul trebuie să trimită la GAL informaţiile cerute în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului. Informaţiile suplimentare se solicită, de regulă, doar o singură dată şi în următoarele cazuri :

* în cazul în care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, sau faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare;
* în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte Funciară chiar şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
* în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective;
* în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calculsau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Informaţiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţiile suplimentare care nu au fost solicitate de expertul GAL, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Dacă informaţiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situaţii, cu solicitarea de a transmite bugetul rectificat. În situaţii excepţionale, prin această notificare se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opţiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecţie.

Verificarea eligibilităţii va fi realizată de doi experţi evaluatori, pe principiul “4 ochi”, pe baza verificării documentaţiei şi, dacă este cazul, a informaţiilor obţinute în urma vizitei pe teren. Dacă este necesară verificarea în teren a criteriilor de eligibilitate, atunci decizia privind eligibilitatea unui proiect va fi luată numai după efectuarea vizitei în teren.

Rezultatul verificării este completarea *Fişei de verificare a criteriilor de eligibilitate,* care va fi datată şi semnată de cei doi evaluatori şi de managerul GAL. în urma verificării eligibilităţii, proiectele depuse de solicitanţi pot fi eligibile sau neeligibile. Dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate şi nu sunt create condiţii artificiale, proiectele sunt eligibile.

**Verificarea pe teren a cererilor de finanţare la nivelul GAL.**

În etapa de evaluare a proiectului, experţii GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Scopul verificării pe teren este de a controla şi compara datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Dacă este necesară vizita pe teren, beneficiarul proiectului va fi notificat în acest sens. La vizita în teren, experţii GAL compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea de pe teren, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor şi pentru a se obţine o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate şi selecţie. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren, după care se va completa *Fişa de verificare în teren* (o copie a acestei fişe fiind înmânată beneficiarului).

Verificarea eligibilităţii proiectelor depuse la GAL se va realiza în maxim **20 zile lucrătoare** de la verificarea conformităţii. Dacă sunt solicitate informaţii suplimentare, acest termen va fi prelungit cu termenul acordat pentru răspunsul solicitantului. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Rezultatul final al verificării eligibilităţii se consemnează în *Fişa de verificare a criteriilor deeligibilitate.*

După verificarea eligibilităţii proiectului pot exista următoarele situaţii:

1. *Cererea de Finanţare este declarată* ***eligibilă***

În acest caz, proiectul va trece în faza procedurală următoare : evaluarea criteriilor de selecţie.

1. *Cererea de Finanţare este declarată* ***neeligibilă***

**Verificarea criteriilor de selecţie la nivelul GAL**

Selecţia proiectelor se efectuează de către GAL şi este realizată cu respectarea “Procedurii de evaluare şi selecţie a proiectelor” din Capitolul XI din SDL, a “Procedurii pentru evaluarea şi selecţia proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecţie lansate de GAL şi pentru soluţionarea contestaţiilor”, verificarea având la bază “Metodologia de evaluare a criteriilor de selecţie specifică M5/2A din SDL”. Rezultatele verificării vor fi consemnate în *Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie.*

Aceste documente sunt elaborate de GAL şi postate pe site-ul GAL : <http://galsuceavasudest.ro>.

Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai pentru Cererile de Finanţare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor tehnice şi administrative depuse de solicitant şi, după caz, a informaţiilor suplimentare solicitate în urma verificării şi evaluării. În răspunsul solicitantului la eventuala solicitare de informaţii suplimentare vor fi reţinute şi acceptate de evaluatori doar aceleinformaţii relevante care clarifică informaţiile din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanţare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare sau modificarea acestora.

Toate verificările şi evaluările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, pe baza informării competente şi bine documentate, aplicând criteriile de selecţie precizate în fişa tehnică a măsurii M5/2A din SDL, care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia.

În funcţie de sistemul de punctaj stabilit, se va efectua evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de Finanţare eligibile, va fi acordat numărul de puncte aferent fiecărui criteriu conform documentelor din dosarul Cererii de Finanţare şi se va calcula scorul atribuit fiecărui proiect.

Rezultatul verificării şi evaluării criteriilor de selecţie se consemnează în *Fişa de evaluarea criteriilor de selecţie,* care va fi completată şi semnată de către doi experţi din cadrul GAL şi verificată de managerul GAL.

*Verificarea şi evaluarea criteriilor de selecţie precum și Procedura de evaluare și selecție a proiectelor a fost detaliată în Capitolul 7 – SELECŢIA PROIECTELOR, din prezentul ghid.*

**Verificarea dosarului Cererii de Finanţare la nivelul AFIR**

Conform prevederilor Ghidului şi Procedurii de implementare a Măsurii 19.2. Cererile de Finanţare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR.

Experţii SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanţare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorităţi corespund/sunt similare proiectului propus, raportat de tipul de beneficiar, conform Anexei I la Ghidul de implementare a Măsurii 19.2 şi transmit Cererile de Finanţare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv :

* la nivelul CRFIR se vor depune proiectele cu construcţii-montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum şi proiectele de investiţii aferente beneficiarilor publici;
* la OJFIR se vor depune proiectele cu achiziţii simple (fără construcţii-montaj).

Reprezentanţii GAL sau solicitanţii pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de **15 zile calendaristice** de la Raportul de selecţie întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea şi contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislaţia în vigoare.

Cererile de finanţare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanţii GAL sau solicitanţi, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul doreşte, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de Finanţare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD/DVD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanţare) la expertul Compartimentului de Evaluare (CE) al Serviciului LEADER şi Investiţii de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanţare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanţare, solicitanţii declaraţi eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanţare în original, în vederea verificării conformităţii.

Toate cererile de finanţare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoţite în mod obligatoriu de :

* Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
* Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
* Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* – dacă este cazul;
* Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
* Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție – dacă este cazul;
* Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
* Copie a Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
* Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanţii, personalul GAL şi personalul AFIR vor respecta legislaţia incidentă, precum şi versiunea Ghidului de Implementare şi a Manualului de Procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

**Verificarea încadrării proiectelor la nivelul AFIR**

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR. În cazul în care se constată erori de formă (de ex : omisiuni privind bifarea anumitor casete – inclusiv din Cererea de Finanţare, semnării anumitor pagini, ataşării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informaţii suplimentare.

Experţii OJFIR/CRFIR pot solicita documente şi informaţii suplimentare (formular E 3.4L) în etapa de verificare încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcţie de natura informaţiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant/GAL.

În cazul în care sunt necesare informaţii suplimentare şi acestea sunt solicitate de expertul OJFIR/CRFIR, termenul de emitere a Fişei de verificare a conformităţii E 2.1L va fi de maximum 3 zile lucrătoare. Experţii OJFIR/CRFIR pot solicita documente şi informaţii suplimentare (formular E 3.4L) în etapa de verificare a conformităţii proiectului, către GAL sau solicitant (în funcţie de natura informaţiilor solicitate).

Fişa de verificare a conformităţii (E2.1L) cuprinde două părţi :

* **Partea I – Verificarea documentelor emise de GAL**

Expertul OJFIR/CRFIR care primeşte Cererea de Finanţare trebuie să se asigure de prezenţa fişelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criterii de selecţie, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de contestaţii, dacă este cazul, întocmite de GAL şi de copiile declaraţiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecţie va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecţie. Reprezentantul CDRJ va menţiona pe Raportul de Selecţie faptul că GAL a respectat principiile de selecţie din fişa măsurii din SDL, precum şi dispoziţile minime obligatorii privind asigurarea transparenţei apelului de selecţie respectiv, aşa cum sunt menţionate în Ghidul deImplementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de Selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

Reprezentantul GAL/solicitantul (după caz) va semna pe loc de luare la cunoştinţă pe Fişa de verificare a conformităţii (E2.1L)- Partea I.

Cererile de Finanţare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, ca urmare a verificării punctelor specifice în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentaţia pentru care a fost declarat neconform refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiaşi Raport de Selecţie.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiaşi Raport de Selecţie. În cazul în care concluzia verificării conformităţii (Partea I) este de două ori “neconform”, Cererea de Finanţare se returnează solocitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de Selecţie lansat de GAL, pe aceeaşi măsură.

* **Partea a II a – Verificarea încadrării proiectului**

Experţii vor verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanţare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenţie principal al măsurii (conform Regulamentului UE nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenţie

Conform prevederilor Ghidului implementării sub-măsurii 19.2, Cererile de Finanţare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanţilor. Solicitanţii pot reface proiectul şi îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de Selecţie lansat de GAL pentru aceeaşi măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de Selecţie.

O cerere de finanţare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E 1.2.1L – Partea a II-a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanţare declarată conformă şi retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanţare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte de investiţii, cod manual M01-10.

**Verificarea eligibilităţii la nivelul AFIR**

Verificarea eligibilităţii cererilor de finanţare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcţie de tipul de proiect. Verificarea eligibilităţii se va realiza la nivelul aceluiaşi serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experţii OJFIR/CRFIR vor completa Fişa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce priveşte verificarea condiţiilor de eligibilitate şi a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenţie şi indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fişei măsurii din SDL, respectiv cerinţele din apelul de selecţie lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L).

Verificarea concordanţei cu originalul a documentelor ataşate la Cererea de Finanţare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanţare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor ataşate în copie la Cererea de Finanţare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanţate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declaraţiei pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanţări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiţiei finanţate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanţare.

În vederea verificării eligibilităţii, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL – Anexa la Acordul-cadru de finanţare încheiat între GAL şi AFIR pentru Sub-măsura 19.4 – “*Sprijin pentrucheltuieli de funcţionare şi animare*”.

Pentru proiectele de investiţii, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situaţia în care în urma verificării documentare a condiţiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanţare, experţii verificatori vor realiza vizita pe teren (înştiinţând, în prealabil şi reprezentanţii GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, dacă este cazul, în următoarele situaţii :

* informaţiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
* prezentarea unor informaţii contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanţare;
* prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
* necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare;
* necesitatea corectării bugetului indicativ.

**Atenţie !**

Conform prevederilor Ghidului de Implementare a Sub-măsurii 19.2, dacă în urma solicitării informaţiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituţii, **aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanţare.**

Solicitările de informaţii suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanţare solicitantului sau GAL-ului, în funcţie de natura informaţiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare nu poate depăşi 5 zile de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanţare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

Un exemplar al Cererilor de Finanţare (copie, în format electronic-CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanţilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA,Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

**Notă :**

După evaluarea Cererii de Finanţare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existenţa unor posibile erori de verificare a cerinelor de conformitate şi a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerinţe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului şi a eligibilităţii, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum şi GAL-urile care au realizat selecţia proiectelor vor fi notificaţi de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanţare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poştă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultă ca urmare a verificării eligibilităţii de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luăriila cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestaţie aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestaţii şi analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus şi/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluţionează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestaţia va transmite (prin fax/poştă/e-mail-cu confirmare de primire) solicitantului şi GAL-ului formularul E6.8.2.L-Notificarea solicitantului privind contestaţia depusă şi o copie a raportului de contestaţii.

**CAPITOLUL 9. CONTRACTAREA FONDURILOR**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanţare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul pentru proiectele de investiţii, experţii CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de Finanţare, care va cuprinde condiţii specifice în funcţie de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect şi în funcţie de Cererea de Finanţare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre ştiinţă GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanţare şi nici nu anunţă AFIR, atunci se consideră că a renunţat la sprijinul financiar nerambursabil.

**Atenţie!**

In termen de 4luni/7luni după caz,de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanţare ,solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C + M) /\ CRFR (cazul proiectelor cu C + M) următoarele documente ,cu caracter obligatoriu ;

1. **Documente care dovedesc capacitatea si sursa de cofinanţare privată a investiţiei** prin extras de cont (in original şi /sau contract de credit (în copie ) acordat în vederea implementării proiectului

In cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont ,acesta va fi vizat şi datat de instituţia financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR şi va fi însoţite de Angajamentul solicitantului (model afişat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanţarea privată va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului . AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranşe de plată.

2.**Adresă emisăde bancă /trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferentproiectului FEADR** (denumirea şi adresa băncii /trezoreriei şi ,codul IBAN al contului de operaţiuni cu AFIR )

3.**Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale** , emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice si de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru ( numai în cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor ) şi ,dacă este cazul ,graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat .

4**.Document emis de DSVA** , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVA publicat pe pagina de internet [www.afir](http://www.afir) .info.

5.**Document emis de DSP judeţeană** conform protocolului de colaborare privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică ( pentru unităţile supuse avizării sanitare ,conform legislaţiei în vigoare ,sau Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă .

6.**Document emis de Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului** (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM) :Clasarea notificării /Decizia etapei de încadrareca document final /Acord de mediu /Aviz Natura 2000

7.**Nota de constatare privind condiţiile de mediu**

Termenul de prezentare a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanţare .

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată ,Acordul de mediu /Avizul Natura 2000 se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecţia proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţarea cu AFIR . După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu ,contractul de finanţare nu mai poate fi semnat .

8. **Proiectul tehnic ,dacă este cazul, semnat şi ştampilat de un verificator autorizat ,însoţit degraficul fizic şi financiar de realizare a investiţiei ,se va depune la CRFIR ,în vederea** avizării .

9.**Cazierul judiciar în original** ( fără înscrieri cu privire la sancţiuni aconomico+financiare ) al responsabilului legal ,valabil la data încheierii contractului .

**ATENŢIE!!**

* în caz de neprezentare a documentelor de către beneficiar, în termenele precizate în Notificarea AFIR, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare
* solicitanţii au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR
* nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare
* în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate şi în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 şi art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Toate Contractele se întocmesc şi se aprobă la nivel CRFIR şi se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsuriloi schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (Cod manual : M01-10).

**Durata de execuţie** a Contractului de finanţare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţie de montaj şi de 2 ani pentru investiţiile în achiziţiile de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi (fără leasing financiar). Durata de execuţie prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maxim 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor specifice beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzută mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

După semnarea Contractelor expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înştiinţare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puţin numărul şi data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată şi denumirea beneficiarului.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanţării, respectiv anul semnării contractului de finanţare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene : <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul CRFIR poate solicita informaţii suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului de finanţare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor, CRFIR va transmite şi către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanţării unui alt proiect din cadrul aceleiaşi măsuri SDL, în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

După încheierea contractului de finanţare, toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

**Durata de valabilitate** a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/şi să modifice substanţial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

CAPITOLUL 10. OBȚINEREA AVANSULUI

Beneficiarii pot opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare. Beneficiarii proiectelor de investiţii finanţate prin Submăsura 19.2 – “Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” pot beneficia de plata în avans conform dispoziţilor cap. 8.1 din cadrul PNDR şi conform dispoziţiilor prevăzute, în acest sens, în fişa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiţia constituirii unei garanţii bancare, a unei garanţii echivalente sau a unei poliţe de asigurare, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 alin.(4) şi art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr. 49/2015.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziţii publice de către AFIR.

**Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii financiare** eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul beneficiarilor privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

**Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.** Cuantumul maxim al avansului este de 50 % din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, cuantumul solicitat de beneficiar fiind prevăzut în contractul de finanţare încheiat între AFIR şi beneficiar.

Garanţia prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzută în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuşie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuţie solicitată.

CAPITOLUL 11. ACHIZIȚIILE

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi instrucţiunile care se vor anexa Contractului de finanţare şi Manualul de achiziţii publice.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecărui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare a achiziţiilor şi depunerea acestora spre avizare la CRFIR, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare (Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanţare, în cazul proiectelor pentru investiţii în achiziţii simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiţii ce presupun construcţii-montaj, de la dat semnării contractului de finanţare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare).

Pe de altă parte, beneficiarul proiectului poate primi avansul numai după avizarea unei achiziţii publice de către AFIR.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziţie publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI) vor conţine, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorităţii contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu şi timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenţii în privinţa atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuţie, documentaţiilor necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor.

Pentru achiziţia serviciilor de elaborare a documentaţiei tehnice de execuţie (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii/sau alte documentaţii tehnice ce stau la bază, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăseşte

printre ofertanţi în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susţinător, acesta trebuie să aducă la cunoştinţa autorităţii contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, şi să prezinte o declaraţie din care să rezulte că *implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF/DALI, alte documentaţii tehnice) nu este de natură să denatureze concurenţa prin apariţia unui eventual conflict de interese.*

**Regimul conflictului de interese**

În contextul derulării achiziţiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Capitolul II, secţiunea 4, din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplicativ, reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese următoarele :

* participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
* participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ /soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
* participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziții implicat în procedura de atribuire;
* situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situaţia în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare).

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private-anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii : nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea, eficienţa utilizării fondurilor, asumarea răspunderii.

CAPITOLUL 12. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE CERERILOR DE PLATĂ

Pentru proiectele finanţate prin GAL, beneficiarii vor depune la secretariatul GAL cererile de plată a avansului şi cele aferente tranşelor de plată. Toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL pentru efectuarea conformităţii, iat ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de experţii GAL.

Beneficiarii au obligaţia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare – formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanţare cu modificările şi completările ulterioare şi anexele la acesta. Rectificarea Declaraţiei de eşalonare se poate realiza de către beneficiar dse maxim două ori în perioada de execuţie a Contractului de finanţare. În situaţia în care se aprobă prelungirea duratei de execuţie peste termenul maxim de 24/36 luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuţie aprobată.

**Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.**

Beneficiarii sunt obligaţi să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare.

Conform art. 4 alin. (4) şi (5) din HG 226/2015 :

(4)Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanţare, în cazul proiectelor pentru investiţii în achiziţii simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiţii ce presupun construcţii-montaj, de la data semnării contractului de finanţare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în contractul de finanţare.

(5) Nedepunerea cererii de plată menţionate la alin. (4) are ca efect rezilierea contractului de finanţare.Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune iniţial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fişa de verificare a conformităţii DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcţie de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată “neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne “neconform”, atunci beneficiarul poateadresa contestaţia către AFIR. Depunerea contestaţiei se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanţare.

Verificarea conformităţii dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestaţiilor şi soluţionarea acestora (dacă este cazul) trebuie să respecte încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare).

Verificările se vor realiza în baza prevederilor procedurale şi formularele aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanţat, conform codului contractului de finanţare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR : [www.afir.info](http://www.afir.info).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 şi a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanţare, conform dispoziţiilor Manualului de procedură şi a Ghidului de Implementare.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maxim 5 zile, beneficiarul are obligaţia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL 13. MONITORIZAREA PROIECTULUI

După încheierea contractului de finanţare, toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

* Proiectele vor fi monitorizate pe durata de valabilitate a Contractului de Finanţare, care, în cazul proiectelor de investiţii cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.
* Durata de execuţie a Contractului de finanţare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii-montaj şi de 2 ani pentru investiţiile în achiziţiile de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi (fară leasing financiar).
* Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.
* În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR .
* Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

**Notă :** În vederea respectării prevederilor Ghidului şi Procedurii de implementare a sub-măsurii 19.2 referitoare la monitorizarea implementării proiectelor şi a efectuării plăţilor, la depunerea Dosarului Cererii de finanţare la sediul GAL, fiecare solicitant va depune o declaraţie pe proprie răspundere completată în două exemplare, prin care îşi asumă următoarele obligaţii :

* pe durata de valabilitate şi monitorizare a Contractului de Finanţare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţi proiectului;
* după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligaţia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată;
* în cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adiţional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanţare/Notificare privind modificarea Contractului de finanţare, beneficiarul va transmite şi către GAL o copie a acestora.

**Indicatori de monitorizare pentru M. 5/2 A :**

* **Numărul de exploataţii agricole /beneficiari sprijiniţi – minim 2**
* **Numărul de locuri de muncă create – minim 3 locuri de muncă /proiect ,pe o durată de 1 an sau mai mare de un an**
* **Cheltuiala publică totală -165.487.43 euro.**

CAPITOLUL 14. DOCUMENTELE ATAȘATE CERERII DE FINANȚARE

**Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare la depunerea proiectului sunt :**

***Documente obligatorii la depunere pentru componenta a) Investiții în exploatațiile agricole și pomicole***

**1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE/ MEMORIU JUSTIFICATIV ( doar pentru achiziții simple, bunuri fără construcții –montaj) /STUDIU DE FEZABILITATE ÎNSOŢIT DE PROIECTUL DE ÎNFIINŢARE A PLANTAȚIEI POMICOLE (ÎN CAZUL ÎNFIINȚĂRII/ RECONVERSIEI PLANTAȚIILOR)** și avizat de ICDP Mărăcineni sau de staţiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă). Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevăd reconversia plantațiilor pomicole! (pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) .

Se recomandă, consultarea prealabilă a ICDP, cu privire la speciile/ soiurile propuse prin proiect, în vederea obţinerii avizării proiectului de înființare a plantației.

Pentru proiectele care vizează înfiinţarea de pepiniere pomicole și cultura de căpșuni nu se solicită proiect de înfiinţare.

Proiectul de înființare a plantației pomicole se va prezenta la depunerea Cererii de finanțare.

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/ 2016.

**Atenție!Conform Art. 15 aferent HG 907/2016 „Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiţii:**

**a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri**

**b) pentru ale căror Proiecte tehnice/ Studii de fezabilitate/ Documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/ emiterea invitației de participare, respectiv ale căror Proiecte tehnice/ Studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/ beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/ avizare.**

**c) ale căror proiecte tehnice/ studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/ beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/ reavizare.**

**Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile (pentru SF-urile întocmite conform HG 28/2008, modelul adaptat de AFIR).

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei

- se va ataşa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ştampila elaboratorului

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi (pentru SF-urile întocmite conform HG 28/2008, modelul adaptat de AFIR)

- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartușul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenţia obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), care vor fi corelate cu ofertele conforme.

- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii maşinilor agricole cu suprafaţa fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de referință.

- în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalații se raportează la mp de construcţie.

b)**Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.**

c)**Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**2.SITUAȚIILE FINANCIARE**(bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii e finanţare se vor depune ultimele trei situaţii financiare.

**Atentie !**Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepţie fac solicitanţii care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situaţii :*

1. în cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară sau depus la Registrul Comerţului, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens;
2. în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanţare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit şi pierdere – formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară sau depus la Registrul Comerţului, prin care dovedeşte că nu a înregistrat venituri din exploatare;

c) în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţiade inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară,

Pentru**persoane fizice autorizate,întreprinderi familiale şi întreprinderi individuale** :

1. Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 însoţit de anexele la formular) în care rezultatul brut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) şi/sau Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);

sau

1. Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului;

Pentru solicitantii a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta şi:

1. Situaţiile financiare (bilanţ, cont de profit şi pierderi, formularele 10, 20, 30 şi 40)

**3. DOCUMENTE PENTRU TERENURILE ŞI CLĂDIRILE PE/ÎN CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIŢIILE :**

**3.1 pentru terenul agricol:**

**- copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului** si/sau**tabel centralizator** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani / 15 ani ( pentru sectorul pomicol, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani) începând cu anul depunerii Cererii de finanțare şi/ sau **contractul de concesiune** care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depuneriiCererii de finanțare.

sau

**- alt document încheiat la notariat,** care să certifice **dreptul de folosinţă asupra terenului** pe o perioadă de cel puțin 10 ani/ 15 ani pentru sectorul pomicol începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect.

În cazul dreptului de folosinţă prin concesionare, contractul de concesiune va fi însoţit de o adresă emisă de concedent, care să specifice :

* suprafaţa concesionată la zi – dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
* situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze

Pentru cooperative agricole ,societăţi cooperative agricole ,grupuri de producători ,se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi

ATENŢIE !!!

Toţi membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviţi de investiţie .

**În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă** care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii,numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani/ respectiv 15 ani pentru sectorul pomicol.

**-Copie din Registrul Agricol** emis de Primării, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire ( pentru sectorul pomicol).

**3.2 pentru clădiri și/sau terenurile pe care sunt/ vor fi realizate investițiile :** document care să ateste **dreptul de proprietate asupra clădirii**

sau

**alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii/ terenului pe care se vor realiza investitiile**pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare,având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;

şi

în cazul dreptului de folosinţă prin concesionare, adresa emisă de concedent trebuie să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea

şi

**Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru**, pentru investiţiile care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.

**Atenţie!** Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune ,definite conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

**3.3 Documente pentru efectivul de animale deţinut în proprietate**:

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEIemis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA.

Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari și albine :

- ADEVERINŢĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPŢIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului în Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.

2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.

**4.CERTIFICAT DE URBANISM**pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit, la depunerea proiectului, de avizele mentionate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5.AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE DE CONSTATARE a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.**

**6.**

a) **HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) **STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) **DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, staţiunilor şi unităţilor de cercetare –dezvoltareşi didactice din domeniul agricol

**7.DIPLOMĂ :**

**7.1**DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOAREîn domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

7.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

7.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

7.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală. Atenţie! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploataţiei) sau pentru angajatul care deţine funcţia de manager al exploataţiei agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta şi documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

7.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenţie! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului şi Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare. Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

**8. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE:**

8.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI, în cazul investiţiilor noi sau AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.

8.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

8.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul)

**Dacă proiectul impune:**

9.1 AUTORIZAŢIA de PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZAREA SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR

- DOCUMENTE solicitate producatorilor agricoli: factura fiscala de achizitii a semintelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficiala cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate si conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex:eticheta oficială).

9.2. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

9.3. Document emis de către organizatia interprofesională pentru produsele agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și , daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

9.4 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii

9.5. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

9.6. FIŞA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberata de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic).

- CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

9.7 STUDIU OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol

9.8ACORDUL DE PRINCIPIU privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.

9.9AUTORIZATIA DE PLANTARE :Pentru plantațiile de pomi cu suprafaţa mai mare de 2 ha şi pentru plantațiile de arbuşti fructiferi cu suprafaţa mai mare de 0,5 ha autorizaţia de plantare se eliberează în baza unui proiect de înfiinţare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate şi avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de staţiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

**Atenție!** Inclusiv investițiile care vizează înfiinţarea de plantații pomicole pe suprafețe mai mici de 2 ha vor avea proiect de înfiinţare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate şi avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de staţiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zon

ă.

9.10AUTORIZATIA DE DEFRISARE: Defrişarea plantațiilor de pomi şi arbuşti fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizaţiei de defrişare eliberate de direcţiile pentru agricultură şi dezvoltare rurală judeţene şi, respectiv, a municipiului Bucureşti, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

9.11 DOCUMENT din care să rezulte că materialul de plantare fructifer este inclus în Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regăsesc în cataloagele producătorilor comerciali de material de plantare fructifer.

**10.DOCUMENT EMIS DE COOPERATIVA/GRUPUL DE PRODUCĂTORI** din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, însoțit de**STATUTUL COOPERATIVEI.**

Și/sau

Dacă proiectul impune: **PRECONTRACTE**cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

**11**. **COPIA ACTULUI DE IDENTITATE**al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

**12**. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe site [www.suceavasudest.ro](http://www.suceavasudest.ro)

13.**ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului (ex. copie acte infiintare solicitant, certificat constatator ONRC, angajament privind utilizarea co-finanțării ,copie registru agricol, extras RUI ş.a., după caz)

**Atenţie! Evaluarea cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi exploataţia agricolă, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).**

**Documente obligatorii la depunere pentru componenta b) Creșterea valorii adăugate a produselor agricole**

1.a) **STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie)

Important!

- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei. - se va ataşa „foaia de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului.

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi.

- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie constructiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiţia prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenţia obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora. În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor Atenție! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**2. SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ. Pot apărea următoarele situatii:

a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanţare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară, prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanţare solicitantul va depune DECLARAŢIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administraţia Financiară. Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale: Declarație speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administraţia Financiară(formularul 200 insotit de Anexele la Formular)), în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ.

**3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTIŢIILE:**

3.1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;

3. 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoţit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenţie! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească)/drept de creanțădobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

3.3)EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru Cererile de Finanţare care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5.AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE DE CONSTATARE a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.**

**6. STATUT** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, sau **DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIAINTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul si, daca este cazul, terțele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care sa reiasă ca solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie sa prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente şi **PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea colectării/comercializării .

**7.1**. **CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** - dacă proiectul impune (materii prime şi produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)

7**.2**. Pentru investitii în vederea obținerii unui produs nou:

a) **FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE** Pentru investiţiile noi sau modernizari ale activitatii existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanţii trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică şi că, în urma procesarii se vor obține produse ecologice atestate conform legislaţiei în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de Plată şi în perioada de monitorizare.

8. **DOCUMENT** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European

- dacă proiectul impune

Dacă proiectul impune:

**9.COPIE CERERE depunere** documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative ,,produs montan”-pentru produsele în curs de recunoaștere.

**10 DECLARAŢIA CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE**

**11. PRECONTRACTE/CONTRACTE** încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurant,unităti de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.

**12. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE** al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

**13. DECLARAȚIA** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către **GAL TOATE PLĂȚILEAFERENTE PROIECTULUI SELECTAT**, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe www.galsuceavasudest.ro

**14.ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)**

- ex.

- documente constituire solicitant,

-certificat constatator ONRC,

-precontract cu exploatațiile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, precontracte cu producătorii de materie primă agricolă,

-precontract/contract prestare servicii de procesare și comercializare –pentru proiectele

care vizează și comercializarea produselor similare ale terților, obținute pe aceeași linie de procesare existentă/vizată prin proiectul solicitantului,

-angajament privind utilizarea co-finanțării.

**Atenţie! Evaluarea Cererii de Finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc)**

**11.2. Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile**

***Componenta a) – Investiții in exploataţiile agricole***

1.1. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont şi/ sau contract de credit). În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (Anexa 13la Ghidul solicitantului, model afișat pe site: [www.suceava](http://www.suceava)sudest.ro ) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

1.2. DOCUMENTE DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR);

2.CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ŞI SOCIALE ale liderului de proiect emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

3. CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

4 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info – obligatoriu, dacă proiectul impune

5. DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info - obligatoriu, dacă proiectul impune Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/Protocoale de colaborare.

6. DOCUMENT EMIS DE ANPM (după caz) a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului: - Clasarea notificării, - Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate), - Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului, - Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată), - Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul).

7.Obligatoriu, dacă proiectul impune:

7.1. AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

7.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru toate unităţile în funcţiune.

**Componenta b) - Creşterea valorii adăugate a produselor agricole**

Documente de verificat :

1. 1.1. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont şi/ sau contract de credit). În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (Anexa 4 la Ghidul solicitantului, model afișat pe site: www. ) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

1.2. DOCUMENTE DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR);

2. CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ŞI SOCIALE ale liderului de proiect emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

3 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

4 Obligatoriu, dacă proiectul impune: DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info – obligatoriu, dacă proiectul impune

5 Obligatoriu, dacă proiectul impune: DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info - obligatoriu, dacă proiectul impune Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/Protocoale de colaborare.

6 DOCUMENT EMIS DE ANPM (după caz) a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului: - Clasarea notificării, - Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate.

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului,

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată),

- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul)

7 . NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru toate unităţile în funcţiune. 8. Proiect tehnic (dacă se va solicita de către AFIR)

*În cazul ambelor componente (a si b), lista documentelor este indicativă. AFIR va notifica în scris solicitanții privind contractarea sprijinului nerambursabil, iar Notificarea va include toate documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte în vederea semnării Contractului/Deciziei de finanțare. În cazul comp. a), proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.*

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – [WWW.AFIR.INFO](http://WWW.AFIR.INFO)

**Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Suceava Sud Est. Pentru componenta a) – Investiții în exploatațiile agricole**

- Anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura 05/2A – Dezvoltarea durabilă a sectorului agricol

- Anexa 2 – Studiul de fezabilitate

- Anexa 3.1- Lista localităților HNV

- Anexa 3.2 - Lista UAT din teritoriul GAL SUCEAVA SUD EST

- Anexa 3.3-Areale subpogramul- tematic- pomicol

- Anexa 4 - ANEXA I la Tratatul de Instituire al Comunitatii Europene iulie 2015

- Anexa 5 - Sinteza studiului privind Zonarea potentialului de producție agricolă

- Anexa 6 – Lista asociațiilor acreditate de ANZ

- Anexa 6 - Lista rase autohtone (indigene)

- Anexa 7- Calculator Cod Bune Practici Agricole

- Anexa 8 - Codul de bune practici agricole dec 2016

- Anexa 9 – Model Contract de Finanțare

- Anexa 10- Fișa Măsurii 05/2A – Dezvoltarea durabilă a sectorului agricol

- Anexa 11 – Lista actelor normative utile sM 05/2A

- Anexa 12 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale

- Anexa 13 - Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării

- Anexa 14.1 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

- Anexa 14.2-Declarația pe propria raspundere asigurarea -intreținerea mentenanței investiției

- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Fișa de evaluare a conformității proiectului M05/2A , comp. a

- Fișa de evaluare a eligibilității proiectului M05/2A, comp. a

- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție proiect M05/2A, comp. a

- Memoriu justificativ pentru beneficiarii privati

**Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL pentru componenta b) – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole**

- Anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura 05/2A – Dezvoltarea durabilă a sectorului agricol

- Anexa 2 – Studiul de fezabilitate

- Anexa 3 - Lista UAT din teritoriul GAL SUCEAVA SUD EST

- Anexa 4 - ANEXA I la Tratatul de Instituire al Comunitatii\_Europene

- Anexa 5 – Sinteza potential prelucrare produse Agricole

- Anexa 5 – Potential prelucrare produse agricole – extras comune GAL SV-SE

- Anexa 6 – Model Contract de finanțare – corespondent sM 4.2

- Anexa 7 – Fișa Măsurii 05/2A – Dezvoltarea durabila a sectorului agricol

- Anexa 8 – Acte normative utile

- Anexa 9 – Declarație proprie răspundere neîncadrare la firme în dificultate

- Anexa 10 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale

- Anexa 11 – Angajament pe proprie răspundere privind utilizarea cofinanțării

- Anexa 12 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

-Anexa 13- Declarația pe propria raspundere privind asigurarea - intreținerea mentenanțeiinvestiției

- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal

- Fișa de evaluare a conformității proiectului M05/2A , comp.b

- Fișa de evaluare a eligibilității proiectului M05/2A, comp.b

- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție proiect M05/2A, comp.b

- Memoriu justificativ pentru beneficiarii privati

**Gal SUCEAVA SUD-EST în sprijinul dumneavoastră.**

Fiecare cetăţean al României ,precum şi persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul PNDR ,au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

GAL SUCEAVA SUD –EST vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8.00 şi 16.00 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a măsurilor din SDL ,dar şi pentru a

primi propunerilesau sesizarile dumnevoastră privind realizarea proiectului .

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventualele neregularităţi informaţi-ne în scris .Trebuie să tineti cont că pentru a demara investigaţiile şi aplica eventualele sancţiuni ,reclamaţia sau sesizarea trebuie să conţină informaţii concrete, verificabile.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare ,fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanşate prin FEADR ,consultaţi acest GHiD .Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să formulaţi întrebări către GAL “SUCEAVA SUD-EST” .

DATE DE CONTACT :

PROGRAM :LUNI –VINERI în intervalul orar 08:00 – 16:00

ADRESĂ SEDIU : COM. VADU- MOLDOVEI ,SEDIUL PRIMĂRIEI ,ET 1 .JUD.

SUCEAVA

EMAIL: [galsuceavasudest@gmail.com](mailto:galsuceavasudest@gmail.com)

WEB : www.galsuceavasudest