



Nr.171/13.08.2018

Data publicării: 29/08/2018

Data lansării sesiunii: 04/09/2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 1

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE PENTRU

MĂSURA M4/1C „Dezvoltarea resursei umane în sectorul agricol”

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „SUCEAVA SUD-EST” anunță lansarea apelului de selecție pentru Măsura 4/1C „*Dezvoltarea resursei umane în sectorul agricol*”

1. Data lansării apelului de selecție

Proiectele se vor depune în format letric(un dosar în **original** și un dosar în **copie**) și format electronic (CD/DVD-2 **exemplare**), începând cu data de **04.09.2018**.

2. Data limită de depunere a proiectelor

Data limită de depunere - **04.10.2018**, orele **16.00**.

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte

Proiectele se vor depune la sediul Asociației GAL „SUCEAVA SUD-EST”, str.Principală, nr. 389, Loc.Vadu-Moldovei, Județul Suceava, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-16.00.

În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie implementat în teritoriul Asociației GAL „SUCEAVA SUD-EST”. Aria geografică a teritoriului cuprinde următoarele localități : Boroaia, Vadu Moldovei, Forăști, Dolhești, Drăgușeni.

4. Tipuri de beneficiari eligibili:

- **Beneficiari directi** - Entitățile publice sau private ce activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.



- **Beneficiari finali**-Fermierii care activează în domeniul agricol sau industriei agro alimentare, tineri fără loc de muncă din teritoriul GAL Suceava Sud - Est.

5. Fondul disponibil – alocat pe sesiune, cu următoarele precizări:

- o Suma disponibilă pe măsură – **10,368.45** euro;
- o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect – **10,368.45** euro/proiect;
- o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) – **10,368.45** euro/proiect;
- o Intensitatea sprijinului, pentru investiții conforme prezentei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

6. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții este disponibil în versiune editabilă pe site-ul www.galsuceavasudest.ro, la secțiunea Măsurii M4/1C.

7. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura M4/1C:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare (**Anexa 1**) pentru întocmirea proiectului, în vederea completării și depunerii dosarului, sunt următoarele :

(A se anexa documentele în ordinea de mai jos)

- 1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare a serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii ;
- 2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate** incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc., în funcție de tipul serviciului.) ;
- 3. Documente care să ateste experiența experților** de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) ;



4. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod unic de înregistrare, Cod de înregistrare fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.

**În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

5. Certificat/Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice :

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către :

a) *Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului ;*

b) *Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) ;*

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea “nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

c) *Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și /sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, dacă este cazul ;*

d) *Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată ;*

6. Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin caracteristicile următoare :

- să fie datate, personalizate și semnate ;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale ;
- să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.



Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment .

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal *

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016 ;

9. Fundamentarea bugetară. În completarea acestui document se vor avea în vedere tipurile de cheltuieli prevăzute în cererea de finanțare (**Anexa 11**)

10. Plafoane de cheltuieli (Anexa 8)

11. Declarație de audit (Anexa 14)

12. Declarația specimen de semnătură (Anexa 12)

13. Lista personalului implicat în proiect, cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus ;

14. Lista principalelor prestări de servicii în ultimii ani ;

15. Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la : beneficiarul contractului ; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului;

16. Declarația pe propria răspundere că solicitantul/partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 10);

17. Situațiile financiare pentru solicitant și partener, după caz (bilanț-formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0);

18. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau reglementările naționale (se va completa **Anexa 15**);

19. Copia legalizată/Copia lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul” a extrasului de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare;

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „SUCEAVA SUD-EST”

Sediul: Str. Principală, nr. 389, Loc. Vadu-Moldovei, județul Suceava
(În sediul Primăriei, Etaj 1)

Site: www.galsuceavasudest.ro

E-mail: gal.suceavasudest@gmail.com

Tel.: 0742.443.910



20. Copia legalizată/Copia lizibilă cu mențiunea “Conform cu originalul” a documentelor relevante privind înființarea instituției, precum și documente din care să reiasă că activitatea stabilită prin Acordul de parteneriat are corespondent în obiectul de activitate precum și punctele de lucru;

21. Acord de parteneriat (Anexa 13);

22. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)

23. Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

24. Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă*

*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)

25. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate)

8. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se regăsesc în Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii M4/1C, pe site-ul www.galsuceavasudest.ro.

La verificarea conformității proiectului se vor verifica următoarele:

- dacă solicitantul a utilizat versiunea Cererii de Finanțare aferentă măsurii pentru care solicită finanțare (disponibilă pe site-ul GAL), așa cum este specificată în cadrul anunțurilor pentru apelurile de selecție;
- dacă este corect completată și semnată de solicitant;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și electronic. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor anexă și dacă sunt diferențe, se solicită refacerea lor și dacă Dosarul original al Cererii de Finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea



electronică. Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie și electronică, cu originalul și dacă se constată diferențe între original și copii, se solicită remedierea neconcordanțelor;

- dacă anexele tehnice și administrative cerute/impuse de tipul măsurii sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și validitatea și valabilitatea acestora (dacă este cazul);
- dacă solicitantul a mai depus Cererea de Finanțare în cadrul sesiunii de depunere aflată în desfășurare. Nu se acceptă redepunerea Cererii de Finanțare în cadrul sesiunii de depunere lansate de GAL decât în cazul în care Cererea de de Finanțare a fost respinsă pe criterii administrative (lipsă documente, documente incomplete, etc.);
- dacă dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant;
- dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din Cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare;
- dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și dacă operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Suceava Sud-Est (grupul țintă trebuie să fie format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL)
- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili
- Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;
- Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;
- Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională;
- Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare;
- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
- Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.



- În Cererea de finanțare beneficiarul trebuie să demonstreze prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului

9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Suceava Sud-Est” funcționează un **Comitet de Selecție**, format din 7 membri ai Grupului de Acțiune Locală, responsabil cu selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL, comitet numit prin Hotărârea AGA și menționat în SDL aprobată de DGDR AM PNDR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. Întrunirea Comitetului de Selecție se va face prin convocarea membrilor de către managerul GAL. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția pe sesiune. După publicarea Raportului de Evaluare, elaborat de experții GAL, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție va fi datat, semnat aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de Președintele Consiliului Director GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. De asemenea, Raportul de Selecție va fi semnat și de către reprezentantul CDRJ, care participă la procesul de selecție pentru asigurarea transparenței și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare.

10. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție a fost stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației GAL „Suceava Sud-Est”.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție**:



Nr. crt.	<i>Criteriul de selecție</i>	<i>Punctaj Max. 100 p</i>
CS1	Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor	<i>Max. 40 p</i>
	1.1 Proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire toți trainerii implicați în activitatea de formare profesională care : a) au desfășurat activitate didactică de min. 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minimum 12 cursuri în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională b) au desfășurat activitate didactică de minim 1 an sau au susținut anterior ca traineri minimum 4 cursuri în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională	<i>30 p</i> <i>15 p</i> <i>10 p</i>
	1.2 Curricula identifică și dezvoltă concepte specifice domeniului de instruire, reflectate în exemple practice	
CS2	Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului/contractului de formare profesională	<i>Max 10 p</i>
	2.1. Proiectul are durata de implementare de : a) Maximum 75% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect b) Peste 75% și până la maximum 90% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect	<i>10 p</i> <i>5 p</i>
CS3	Principiul tematicii și al grupului țintă care presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă dintr-un	<i>Max. 10 p</i>



	anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului	
	3.1. Proiectul adaptează și detaliază tematica generală stabilită la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu, în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului	10 p
CS4	Principiul eficienței utilizării fondurilor	Max. 40 p
	4.1. Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire	
	Metodologie de acordare a punctajului : Punctajul se va acorda raportându-se la costul maxim de 69 euro/cursant/zi. Pentru costuri/cursant/zi cuprinse între 90-100 % (62-69 euro) : Pentru costuri/cursant/zi cuprinse între 80-90 % (55-61,99 euro) : Pentru costuri/cursant/zi cuprinse între 70-80 % (48-54,99 euro) :	20 p 30 p 40 p
	TOTAL	100 p

Pragul minim de punctaj pentru fiecare proiect (pentru a fi admis în etapa de selecție pentru finanțare) este de 40 puncte. Punctajul maxim care poate fi acordat la evaluare este de 100 puncte.



Pentru acele situații în care mai multe proiecte au obținut același punctaj după evaluarea criteriilor de selecție, **departajarea proiectelor** depuse de solicitanți se realizează pe baza criteriului de departajare :

CD 1 (Descrescător, în funcție de punctajul obținut la criteriul de selecție **CS 1**).

Dacă și după această departajare, proiectele au același punctaj, acestea se vor departaja după :

CD 2 (Crescător, în funcție de costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire – **CS 4**).

11. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

În baza Raportului de Selecție, GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție și va transmite solicitanților notificări privind rezultatul evaluării și selecției. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens și vor fi transmise în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului. Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL sau prin afișare la sediul GAL-ului.

Solicitanții au drept de contestație a rezultatelor procesului de selecție în termen de maximum 7 zile, prin depunerea contestațiilor la sediul GAL. Contestațiile vor fi soluționate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, format din 3 membri GAL, în termen de 10 zile, de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor. În acest sens se va emite un Raport de contestații, care va fi semnat de membrii Comitetului și postat pe site-ul GAL.

12. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și Fișa tehnică a măsurii disponibile pe site-ul www.galsuceavasudest.ro.

13. Datele de contact GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate/suplimentare:

Biroul de relații cu publicul este deschis de luni până vineri, în intervalul orar 8.00-16.00, la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) „Suceava Sud-Est”, din strada Principală, nr. 389, Loc. Vadu-Moldovei, județul Suceava (în incinta Primăriei, etaj I).

Ne puteți contacta la numărul de telefon 0742.443.910 și la adresa de e-mail: galsuceavasudest@gmail.com.



14. Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

Variantele electronice sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate sunt disponibile la sediul GAL.

Angajații GAL vor oferi sprijin și consiliere cu privire la fazele de implementare a proiectelor.

Cererile de plată vor fi depuse de către beneficiari la sediul GAL și vor fi verificate privind conformitatea de către angajații care nu au participat la evaluarea cererilor de finanțare. În urma stabilirii conformității, beneficiarii vor depune cererea de plată la AFIR (OJFIR/CRFIR în funcție de proiect), împreună cu documentele emise de către angajații GAL, spre decontare.