



Nr.107 /11.06.2018

Data publicării: 11/06/2018

Data lansării sesiunii: 18/06/2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 1

## ANUNȚ PRIVIND LANSAREA SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE PENTRU

### MĂSURA M2/6A „Sprijin pentru crearea sau dezvoltarea de activități non agricole”

Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „SUCEAVA SUD-EST” anunță lansarea apelului de selecție pentru Măsura 2/6A „Sprijin pentru crearea sau dezvoltarea de activități non agricole”

#### 1. Data lansării apelului de selecție

Proiectele se vor depune în format letric (un dosar în **original** și un dosar în **copie**) și format electronic (CD/DVD-2 **exemplare**), începând cu data de **18.06.2018**.

#### 2. Data limită de depunere a proiectelor

Data limită de depunere - **18.07.2018**, orele **14.00**.

#### 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte

Proiectele se vor depune la sediul Asociației GAL „SUCEAVA SUD-EST”, str.Principală, nr. 389, Loc.Vadu-Moldovei, Județul Suceava, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-16.00.

În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie implementat în teritoriul Asociației GAL „SUCEAVA SUD-EST”. Aria geografică a teritoriului cuprinde următoarele localități : Boroaia, Vadu-Moldovei, Forăști, Dolhești, Drăgușeni.

#### 4. Tipuri de beneficiari eligibili:

- micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural aferent GAL Suceava Sud-Est
- fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate din teritoriul GAL Suceava Sud-Est..

**Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „SUCEAVA SUD-EST”**

Sediul: Str. Principală, nr. 389, Loc.Vadu-Moldovei, județul Suceava  
(In sediul Primăriei, Etaj 1)

Site: [www.galsuceavasudest.ro](http://www.galsuceavasudest.ro)

E-mail: [gal.suceavasudest@gmail.com](mailto:gal.suceavasudest@gmail.com)

Tel.:0742.443.910



**5. Fondul disponibil – alocat pe sesiune, cu următoarele precizări:**

- Suma disponibilă pe măsură – **351,099.30** euro;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect – **87.774,83** Euro/proiect;
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) – **87.774,83** euro/proiect;
- Intensitatea sprijinului, pentru investiții conforme prezentei măsuri va fi stabilită astfel:
  - **Sprijinul public nerambursabil** acordat în cadrul acestei măsuri va fi **70%** din totalul cheltuielilor eligibile sau
  - **Sprijinul public nerambursabil** acordat în cadrul acestei măsuri va fi de **90%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturismul și în cazul fermierilor care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole

**6. Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții este disponibil în versiune editabilă pe site-ul [www.galsuceavasudest.ro](http://www.galsuceavasudest.ro), la secțiunea Măsurii M2/6A.

**7. Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura M2/6A:

**1a) Studiul de Fezabilitate** (Anexa 2.3), atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**)

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**)(numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau



**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

#### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;



**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**



**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”*

**4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,**

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**6.3 Certificat înregistrare de la Registrul Comerțului**

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)



**14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**15. Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**16. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**19. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

**20. Alte documente :**

- **CODUL RO – APIA**
- **Declarație pe propria răspundere - notificare GAL cu privire la plățile AFIR – Anexa 4**
- **Declarație pe propria răspundere - Asigurare a întreținerii/mentenanței investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți (Anexa 14)**

**8. Cerințele de conformitate și eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora se regăsesc în Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii M2/6A, pe site-ul [www.galsuceavasudest.ro](http://www.galsuceavasudest.ro).

**La verificarea conformității proiectului se vor verifica următoarele:**

- dacă solicitantul a utilizat versiunea Cererii de Finanțare aferentă măsurii pentru care solicită finanțare(disponibilă pe site-ul GAL), așa cum este specificată în cadrul anunțurilor pentru apelurile de selecție;
- dacă este corect completată și semnată de solicitant;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și electronic. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor anexă și dacă sunt diferențe, se solicită refacerea lor și dacă Dosarul original al Cererii de Finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea

**Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „SUCEAVA SUD-EST”**

Sediul: Str. Principală, nr. 389, Loc.Vadu-Moldovei, județul Suceava  
(În sediul Primăriei, Etaj 1)

Site: [www.galsuceavasudest.ro](http://www.galsuceavasudest.ro)

E-mail: [gal.suceavasudest@gmail.com](mailto:gal.suceavasudest@gmail.com)

Tel.:0742.443.910



electronică. Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie și electronică, cu originalul și dacă se constată diferențe între original și copii, se solicită remedierea neconcordanțelor;

- dacă anexele tehnice și administrative cerute/impuse de tipul măsurii sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și validitatea și valabilitatea acestora (dacă este cazul);
- dacă solicitantul a mai depus Cererea de Finanțare în cadrul sesiunii de depunere aflată în desfășurare. Nu se acceptă redepunerea Cererii de Finanțare în cadrul sesiunii de depunere lansate de GAL decât în cazul în care Cererea de Finanțare a fost respinsă pe criterii administrative (lipsă documente, documente incomplete, etc.);
- dacă dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant;
- dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din Cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare;
- dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și dacă operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

#### **Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:**

- solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- localizarea proiectului pentru care se solicită finanțarea trebuie să fie în spațiul rural din regiunea Suceava Sud-Est. Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL
- investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură
- întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate
- investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 din PNDR.
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice
- Solicitantul trebuie să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de min 5 ani de la ultima plată

**Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „SUCEAVA SUD-EST”**

Sediul: Str. Principală, nr. 389, Loc.Vadu-Moldovei, județul Suceava  
(In sediul Primăriei, Etaj 1)

Site: [www.galsuceavasudest.ro](http://www.galsuceavasudest.ro)

E-mail: [gal.suceavasudest@gmail.com](mailto:gal.suceavasudest@gmail.com)

Tel.:0742.443.910



## 9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Suceava Sud-Est” funcționează un **Comitet de Selecție**, format din 7 membri ai Grupului de Acțiune Locală, responsabil cu selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL, comitet numit prin Hotărârea AGA și menționat în SDL aprobată de DGDR AM PNDR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. Întrunirea Comitetului de Selecție se va face prin convocarea membrilor de către managerul GAL. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția pe sesiune. După publicarea Raportului de Evaluare, elaborat de experții GAL, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție va fi datat, semnat aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de Președintele Consiliului Director GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. De asemenea, Raportul de Selecție va fi semnat și de către reprezentantul CDRJ, care participă la procesul de selecție pentru asigurarea transparenței și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare.

## 10. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție a fost stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației GAL „Suceava Sud-Est”.





Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție**:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Criteriul de selecție</b>   | <b>Punctaj</b>  |
|-----------------|--|-----------------|
| <b>CS1</b>      | <b>Diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități non agricole</b>  | <b>10 p</b>     |
| <b>CS2</b>      | <b>Crearea/diversificarea de activități în agroturism, industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri :</b><br><b>a) investiții în agroturism</b> | <b>10 p</b>     |
|                 | <b>b) industrii creative și culturale, inclusiv meșteșuguri</b>  | <b>5 p</b>      |
| <b>CS3</b>      | <b>Localizarea întregii activități a solicitantului în spațiul rural aferent regiunii Suceava Sud Est</b>  | <b>10 p</b>     |
| <b>CS4</b>      | <b>Numărul de locuri de muncă nou create</b>   | <b>Max 45 p</b> |
| <b>CS5</b>      | <b>Întreprinderi solicitante care au ca asociați/administrator un membru al minorităților locale</b>   | <b>10 p</b>     |
| <b>CS6</b>      | <b>Proiecte ce includ activități de protejare a mediului înconjurător</b>  | <b>15 p</b>     |
| <b>TOTAL</b>    |  | <b>100 p</b>    |

Pentru această măsură punctajul minim este de **40 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

### **Criterii de departajare**

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, în ordine crescătoare !**



În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă, **departajarea proiectelor** depuse de solicitanți se realizează pe baza următorului criteriu de departajare (**descrescător**) :

**CD 1 (CS 4) : Numărul de locuri de muncă nou create**

Dacă și după acest criteriu proiectele rămân cu punctaj egal, departajarea se va face după :

**CD 2 (CS 6) : Proiecte ce includ activități de protejare a mediului înconjurător**

În situația în care și după această departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va realiza după criteriul următor :

**CD 3(CS 5): Întreprinderi solicitante care au ca asociați/administrator un membru al minorităților locale**

Proiectul care va duce la crearea unui număr mai mare de locuri de muncă nou create va avea întâietate.

**11. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție** (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

În baza Raportului de Selecție, GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție și va transmite solicitanților notificări privind rezultatul evaluării și selecției. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens și vor fi transmise în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului. Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice, minim pe pagina de web a GAL sau prin afișare la sediul GAL-ului.

Solicitanții au drept de contestație a rezultatelor procesului de selecție în termen de maximum 7 zile, prin depunerea contestațiilor la sediul GAL. Contestațiile vor fi soluționate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, format din 3 membri GAL, în termen de 10 zile, de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor. În acest sens se va emite un Raport de contestații, care va fi semnat de membrii Comitetului și postat pe site-ul GAL.

**12. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii** sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și Fișa tehnică a măsurii disponibile pe site-ul [www.galsuceavasudest.ro](http://www.galsuceavasudest.ro).

**13. Datele de contact GAL** unde solicitanții pot obține informații detaliate/suplimentare:



Biroul de relații cu publicul este deschis de luni până vineri, în intervalul orar 8.00-16.00, la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) „Suceava Sud-Est”, din strada Principală, nr. 389, Loc. Vadu-Moldovei, județul Suceava (în incinta Primăriei, etaj I).

Ne puteți contacta la numărul de telefon 0742.443.910 și la adresa de e-mail: [galsuceavasudest@gmail.com](mailto:galsuceavasudest@gmail.com).

#### **14. Alte informații pe care GAL le consideră relevante:**

Variantele electronice sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate sunt disponibile la sediul GAL.

Angajații GAL vor oferi sprijin și consiliere cu privire la fazele de implementare a proiectelor.

Cererile de plată vor fi depuse de către beneficiari la sediul GAL și vor fi verificate privind conformitatea de către angajații care nu au participat la evaluarea cererilor de finanțare. În urma stabilirii conformității, beneficiarii vor depune cererea de plată la AFIR (OJFIR/CRFIR în funcție de proiect), împreună cu documentele emise de către angajații GAL, spre decontare.

**Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) „SUCEAVA SUD-EST”**

Sediul: Str. Principală, nr. 389, Loc. Vadu-Moldovei, județul Suceava  
(În sediul Primăriei, Etaj 1)

Site: [www.galsuceavasudest.ro](http://www.galsuceavasudest.ro)

E-mail: [gal.suceavasudest@gmail.com](mailto:gal.suceavasudest@gmail.com)

Tel.: 0742.443.910